N. 89/2026 reg. delib.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Approvazione Carta dei servizi

L'anno 2026, il giorno 13 ottobre 2026, alle ore 16.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Google meet, sotto la presidenza dell'Avv. Giacomo Galazzo, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.
Sono presenti i signori:

Presidente:	Giacomo Galazzo
Componenti:	Alessandro Maffei – Direttore Paola Barbieri – Docente, componente designata dal Consiglio Accademico Gianpaolo Bovio – Componente designato dal Comune di Pavia Debora Tundo – Esperta di amministrazione di nomina MUR Marta Noè – Componente designata dalla Consulta degli studenti
Assenti:	Nessuno

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;
VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
VISTO il vigente Statuto;
VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
VISTO il D.M. MUR, prot. n. 491 del 30 luglio 2025, avente per oggetto la nomina del Presidente, con decorrenza dal 12 agosto 2025, per la durata di un triennio;
VISTO il D.M. MUR, prot. n. 612 del 12 agosto 2025, avente per oggetto la nomina del CdA, con decorrenza dal 26 agosto 2025, per la durata di un triennio;
VISTO il D.M. MUR, prot. n. 4418 del 15 maggio 2026, avente per oggetto la sostituzione del rappresentante degli Studenti in Consiglio di Amministrazione, integrato per il restante periodo di durata dello stesso con la nomina di Marta Noè, in sostituzione di Bianca Silvestri;
VISTO il bilancio di previsione 2026, approvato dal CdA con deliberazione n. 22 del 26 marzo 2026;

Vista la Direttiva Presidenza Consiglio Ministri 27 gennaio 1994 recante i "Princìpi sull'erogazione dei servizi pubblici";
Atteso che la Carta dei servizi è soggetta a pubblicazione obbligatoria, insieme all'indicazione dei costi contabilizzati dei suddetti servizi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Conservatorio ex art. 32 d.lgs. n° 33/2013;
Considerato, pertanto, l'obbligo in capo al Conservatorio di dotarsi della suddetta Carta;
Visto il testo allo scopo predisposto, allegato alla presente deliberazione e formante parte integrante della stessa, e ritenuto il medesimo adeguato;

CONSERVATORIO DI MUSICA CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI - AOO - PR. U. N. 0004265 DEL 19/10/2026 - 21.c

Tutto ciò premesso e considerato ed acquisito il parere consultivo favorevole del Direttore amministrativo, con votazione unanime eseguita nei modi di legge;
Vista la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare immediata operatività all'Ente;

D E L I B E R A

1 Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, la Carta dei servizi del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia allegata alla presente deliberazione e formante parte integrante della medesima;
2 Di dare atto che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
3 Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giacomo Galazzo

Signed with NamirialSign
GIACOMO GALAZZO
17/10/2026 18:54:24 UTC+0200

Il Direttore amministrativo
Claudia Gallorini

Firmato digitalmente da:
Claudia Gallorini
Firmato il 16/10/2026 13:51
Seriale Certificato: 6503138238423272875
Valido dal 05/01/2026 al 04/01/2029
UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

CONSERVATORIO DI MUSICA
FRANCOVITTADINI

Carta dei servizi del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia

approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 89 del 13 ottobre 2026

La **Carta dei Servizi** è un documento che permette a organizzazioni pubbliche e private di garantire standard di qualità, trasparenza e chiarezza nelle relazioni con i propri utenti. Introdotta in Italia con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, la Carta dei Servizi è diventata uno strumento imprescindibile per migliorare la qualità, la trasparenza e la fiducia nei confronti del pubblico.

La **Carta dei Servizi** si colloca nel quadro dei principi di trasparenza, qualità e responsabilità che regolano l'azione del Conservatorio in quanto ente pubblico erogatore di servizi di interesse generale.

Attraverso la **Carta dei Servizi**, il Conservatorio definisce in modo chiaro e accessibile i servizi erogati assumendo impegni verificabili in termini di efficacia, efficienza, tempestività e accessibilità.

La **Carta dei servizi** rappresenta, pertanto, uno strumento di trasparenza sostanziale; è soggetta a pubblicazione obbligatoria, insieme all'indicazione dei costi contabilizzati dei suddetti servizi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Conservatorio ex art. 32 d.lgs. n° 33/2013.

Essa supporta l'autovalutazione delle strutture e dei servizi, fornisce evidenze utili ai fini delle valutazioni esterne e contribuisce al perseguimento degli obiettivi strategici del Conservatorio.

La presente **Carta dei Servizi** non esaurisce tutti i servizi offerti all'utenza ma è focalizzata sui servizi maggiormente significativi.

Per ogni servizio, ove possibile, si specificano le principali caratteristiche quali le modalità di erogazione, i responsabili e/o i referenti a cui rivolgersi, i contatti e/o i link utili.

La **Carta dei Servizi** del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia è aggiornata annualmente e pubblicata sul sito web del Conservatorio nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" di norma entro il mese di novembre di ogni anno.

1. SERVIZI AGLI STUDENTI

1.1 Gestione Carriere studenti

Descrizione del servizio	Gestione carriera studenti: ammissioni, immatricolazioni, iscrizioni ai corsi di studio, sospensioni, interruzioni, rinuncia, ricognizioni, abbreviazioni, rilascio certificati e pergamene di laurea
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Beatrice Bertolotti
Modalità di erogazione	online e presenza dal lunedi al venerdì dalle 1.30 alle 12.30 e dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Contatti	segreteria.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/ https://conspv.it/manifesto-degli-studi-e-guide-per-gli-studenti/ https://conspv.it/guide-per-gli-studenti/

1.2 Supporto Studenti internazionali

Descrizione del servizio	Procedure di ammissione e orientamento degli Studenti internazionali
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Beatrice Bertolotti
Modalità di erogazione	online e presenza dal lunedi al venerdì dalle 1.30 alle 12.30 e dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Contatti	segreteria.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/international-students/ https://conspv.it/programma-turandot/

1.3 Alloggi e mensa

Descrizione del servizio	• Accesso ai posti disponibili presso i Collegi e le Residenze universitarie gestite da Edisu Pavia. • Accesso al servizio di ristorazione delle mense universitarie gestite da Edisu Pavia.
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Beatrice Bertolotti
Contatti	presidenza@edisu.pv.it
Link utili	https://www.edisu.pv.it/index.php?page=collegi-e-residenze-universitarie https://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione

1.4 Mobilità internazionale

Descrizione del servizio	• Mobilità internazionale in ingresso (incoming): supporto gestionale ed organizzativo della mobilità degli studenti in ingresso provenienti dai Conservatori partner nell'ambito del programma di scambi e mobilità europei ed internazionali Erasmus+ • Mobilità internazionale in uscita (outgoing): supporto gestionale ed amministrativo necessario a garantire la corretta pianificazione, organizzazione ed implementazione della mobilità di studenti iscritti al Conservatorio verso i Conservatori partner europei ed internazionali nell'ambito nell'ambito del programma di scambi e mobilità europei ed internazionali Erasmus+
Ufficio	Ufficio comunicazione e relazioni istituzionali

Responsabile	Dott. Alessandro Anzalone
Modalità di erogazione	Online e presenza
Contatti	mobilita.erasmus@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/erasmus-plus/

1.5 Contribuzione studentesca e borse di studio

Descrizione del servizio	• Supporto informativo e gestione della contribuzione studentesca relativi ad esoneri e riduzioni della contribuzione, rimborsi. • Acquisizione d'ufficio senza oneri per lo studente di dati relativi all'indicatore ISEEU necessari alla concessione di prestazioni agevolate attraverso PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Beatrice Bertolotti
Modalità di erogazione	online e presenza dal lunedi al venerdì dalle 1.30 alle 12.30 e dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 15.00
Contatti	segreteria.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/borse-di-studio/

1.6 Collaborazioni a tempo parziale

Descrizione del servizio	Collaborazioni a tempo parziale: gestione amministrativa dei sostegni economici a favore della popolazione studentesca per svolgimento di attività di collaborazione a tempo parziale
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Responsabile	Irene Alfinito
Modalità di erogazione	Online e presenza
Contatti	reclutamento@conspv.it, contratti.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/

1.7 Disabilità, bisogni speciali, accessibilità

Descrizione del servizio	Gestione delle attività amministrative e di orientamento per l'inclusione, i diritti delle persone con disabilità, invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES)
Ufficio	Segreteria Didattica_ Per tutelare la privacy degli interessati, la segreteria e gli uffici amministrativi non sono i destinatari di questa tipologia di documentazione.
Responsabile	Delegato del Direttore per le disabilità e i DSA/BES individuato annualmente
Modalità di erogazione	Online e presenza
Contatti	inclusione@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/inclusione-e-benessere/disabilita-bisogni-speciali-accessibilita/

1.8 Benessere

Descrizione del servizio	Counseling psicologico a supporto di studenti e studentesse che mostrino difficoltà dipendenti dal contesto accademico e/o personale.
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Esperto in servizi specialistici di supporto psicologico agli studenti individuato
Modalità di erogazione	Incontri individuali previo appuntamento
Link utili	https://conspv.it/inclusione-e-benessere/benessere-ascolto/

1.9 Utilizzo aule ai fini di studio

Descrizione del servizio	Disponibilità di aule ai fini di studio
Responsabile	Direttore
Modalità di erogazione	Su prenotazione e in presenza
Contatti	operatore.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/la-sede-e-le-dotazioni/

1.10 Biblioteca

Descrizione del servizio	Consultazione e prestito materiale bibliografico
Ufficio	Direzione
Responsabile	Direttore di biblioteca o soggetto incaricato
Modalità di erogazione	Su richieta
Contatti	biblioteca.vittadini@conspv.it
Link utili	OPAC del Servizio Bibliotecario Nazionale (Biblioteca PV0307) https://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/avanzata.jsp OPAC del Catalogo Unico Pavese https://opac.unipv.it/easyweb/w3006/index.php?scelta=campi&biblio=PAV0N1&lang=

1.11 Corsi di lingua extracurriculari in convenzione con UNIPV

Descrizione del servizio	Possibilità di partecipazione con tariffe agevolate ai corsi extracurriculari di lingua istituiti dal Centro linguistico dell'Università di Pavia
Sede	Corso Strada Nuova n°65_ Pavia
Modalità di erogazione	In presenza e via web
Contatti	Apertura al pubblico dal lunedi al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 19.00 Tel. 0382 984476
Link utili	https://cla.unipv.it/?page_id=53773

1.12 Prestito strumenti musicali

Descrizione del servizio	Possibilità di prestito di strumenti musicali di proprietà del Conservatorio
Ufficio	Direzione
Responsabile	Direttore e consegnatari degli strumenti
Modalità di erogazione	In presenza e via web
Contatti	segreteria.vittadini@conspv.it, operatore.vittadini@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/prestito-strumenti/

1. 13 Tutorato

Descrizione del servizio	Supporto didattico e organizzativo da parte di docenti incaricati
Ufficio	Segreteria Didattica
Responsabile	Direttore
Modalità di erogazione	In presenza e via web

Monitoraggio degli standard di qualità	Annuale
Indagini sul grado di soddisfazione degli studenti	Utilizzo della Rilevazione delle opinione degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM realizzato da ANVUR

2. SERVIZI AMMINISTRATIVI

2.1 Comunicazione istituzionale

Descrizione del servizio	• Informazione diretta all'utenza sulle attività del Conservatorio e sui servizi erogati attraverso il sito web del Conservatorio • Gestione delle relazioni con i Media (Ufficio Stampa) • Gestione dell'informazione e comunicazione esterna attraverso il sito web del Conservatorio e i Social Media per veicolare iniziative relative a didattica, ricerca, terza missione ed eventi
Ufficio	Ufficio comunicazione e relazioni istituzionali
Responsabile	Dott. Alessandro Anzalone
Modalità di erogazione	Online e presenza
Contatti	relazioni.esterne@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/

2.2 Servizi informatici

Descrizione del servizio	• Posta elettronica istituzionale: il servizio è disponibile per studenti, docenti, personale ATA e organi e uffici. • Wifi: il servizio è prevalentemente orientato agli studenti e ai relativi spazi didattici e comuni, ma disponibile per tutto il personale • Piattaforma gestionale NettunoPA
Ufficio	Direttore amministrativo
Responsabile	Responsabile della Transizione al Digitale_RTD
Modalità di erogazione	In presenza e via web
Contatti	frontoffice.vittadini@conspv.it supporto@conspv.it direttore.amministrativo@conspv.it
Link utili	https://registroelettronico.nettunopa.it/

2.3 Welfare aziendale

Descrizione del servizio	• Erogazione buoni pasto e altri benefit • Partecipazione gratuita ai corsi extracurriculari di lingua istituiti dal Centro linguistico dell'Università di Pavia
Ufficio	Direttore Amministrativo
Responsabile	Claudia Gallorini
Contatti	direttore.amministrativo@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa/

2.4 Assicurazione per responsabilità civile

Descrizione del servizio	Assicurazione per la Responsabilità Civile per studenti, personale docente, per il personale tecnico-amministrativo e per terzi che partecipino ad attività istituzionali del Conservatorio
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Responsabile	Irene Alfinito
Contatti	reclutamento@conspv.it, contratti.vittadini@conspv.it

3. TERZA MISSIONE

3.1 Public Engagement

Descrizione del servizio	Promozione di iniziative che mettono la musica al servizio della comunità, favorendo il dialogo tra istituzione, territorio e cittadini, progetti culturali di inclusione sociale e di divulgazione scientifica rivolti a un pubblico non accademico, senza scopo di lucro, con valore educativo e culturale. • Musica, salute e benessere • Musica e inclusione • Formazione permanente • Bambini, famiglie e orientamento • Collaborazioni con il sistema culturale
Responsabile	Direttore, Direttore amministrativo
Modalità di erogazione	Online e presenza
Contatti	relazioni.esterne@conspv.it
Link utili	https://conspv.it/terza-missione/