



N. 82/2026 reg. delib.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Adozione nuovo software gestionale per rilevazione presenze e assenze del personale

L'anno 2026, il giorno 29 settembre 2026, alle ore 16.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Google meet, sotto la presidenza dell'Avv. Giacomo Galazzo, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Sono presenti i signori:

Presidente: Giacomo Galazzo

Componenti: Alessandro Maffei – Direttore
Paola Barbieri – Docente, componente designata dal Consiglio Accademico
Gianpaolo Bovio – Componente designato dal Comune di Pavia
Debora Tundo – Esperta di amministrazione di nomina MUR
Marta Noè – Componente designata dalla Consulta degli studenti

Assenti: Nessuno

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 491 del 30 luglio 2025, avente per oggetto la nomina del Presidente, con decorrenza dal 12 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 612 del 12 agosto 2025, avente per oggetto la nomina del CdA, con decorrenza dal 26 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 4418 del 15 maggio 2026, avente per oggetto la sostituzione del rappresentante degli Studenti in Consiglio di Amministrazione, integrato per il restante periodo di durata dello stesso con la nomina di Marta Noè, in sostituzione di Bianca Silvestri;

VISTO il bilancio di previsione 2026, approvato dal CdA con deliberazione n. 22 del 26 marzo 2026;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il piano triennale per la digitalizzazione adottato da Agid nell'ambito del "Decennio digitale 2030";

Considerato che:

- è attualmente in uso presso il Conservatorio Vittadini un sistema di rilevazione di presenze ed assenze del personale fornito dalla ditta Solari SpA;
- con Determinazione del Direttore Amministrativo n° 26 del 19 febbraio 2026 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di manutenzione assicurativa annuale per prodotti hardware (timbratrice) e assistenza on-site/teleassistenza per l'anno 2026;
- il software gestionale in uso si è dimostrato poco flessibile nell'adattamento alla realtà contrattuale dei dipendenti del Conservatorio, in particolare in merito alle esigenze di differenziare il trattamento del



personale tecnico amministrativo (con orario strutturato) ed il personale docente, non riconducibile a unici modelli orario;

- il suddetto software non risponde agli standard di cui al piano nazionale triennale per la digitalizzazione, in quanto software di tipo client, installato su singoli PC e non rispondente alla tipologia SaaS (software as a service);
- il gestionale in uso prevede l'inserimento manuale delle richieste di ferie, permessi, ore straordinarie, ecc. da parte del personale, formulate in forma cartacea, e non prevede la possibilità per i dipendenti di verificare autonomamente il proprio riepilogo mensile e la situazione di timbrature, presenze ed assenze;

Ritenuto quindi opportuno dotarsi di un gestionale più efficiente e funzionale, che permetta il superamento delle richieste cartacee, riducendo i carichi del personale addetto e fornendo un miglior servizio ai dipendenti;

Atteso che è in corso una indagine di mercato a cura del Direttore amministrativo e RUP per verificare disponibilità e condizioni economiche applicate da operatori economici specializzati nel settore;

Vista la necessità di autorizzare il RUP all'acquisizione di nuovo software, per una spesa indicativa massima di € 15.000,00 per un triennio;

Tutto ciò premesso e considerato ed acquisito il parere consultivo favorevole del Direttore amministrativo, con votazione unanime eseguita nei modi di legge;

Vista la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare immediata operatività all'Ente;

DELIBERA

- 1 Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Claudia Gallorini, in qualità di RUP, ad affidare la fornitura di un nuovo software gestionale di rilevazione presenze del personale a operatore economico individuato ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per una spesa complessiva massima di € 15.000,00 (IVA compresa) per un triennio e per una spesa complessiva massima di € 5.000,00 a carico del Bilancio 2026;
- 2 Di dare atto che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa, che si intendono demandati al Direttore amministrativo per quanto di competenza;
- 3 Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giacomo Galazzo



Signed with  NamirialSign

GIACOMO GALAZZO
30/09/2026 20:39:00 UTC+0200

Il Direttore amministrativo
Claudia Gallorini



Firmato digitalmente da:

Claudia Gallorini

Firmato il 30/09/2026 14:06

Seriale Certificato: 6503138238423272875

Valido dal 05/01/2026 al 04/01/2029

UANATACA Qualified eIDAS CA 2020