



PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER SUPPORTO ALLA DIREZIONE, SVILUPPO DI RETI E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI E TERRITORIALI, ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE, GESTIONE DEI CORSI MUSICALI DI BASE E DEI CORSI PER RAGAZZI E ADULTI E RICERCA INTERDISCIPLINARE – ANNI FORMATIVI 2026/2027 – 2027/2028

IL DIRETTORE

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	L'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede la possibilità, per le P.A., di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
VISTO	il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	il vigente Statuto del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia, , ed in particolare l'art. 2 che definisce le finalità del Conservatorio, il quale, oltre a essere sede primaria dell'alta formazione musicale, opera per la diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti e gestisce pertanto, nell'ambito della propria offerta formativa, anche laboratori per l'infanzia, corsi musicali per ragazzi e adulti e corsi musicali di base;
VISTO	il Regolamento sul Reclutamento approvato con deliberazione n. 76 del Consiglio di amministrazione del 29 ottobre 2025;
VISTO	il PIAO per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione del CdA n. 62 del 3 luglio 2026, che definisce gli obiettivi strategici e gestionali dell'ente per il triennio di riferimento, prevedendo lo sviluppo delle attività correlate a tutte le "missioni" attribuite alle istituzioni del comparto di alta formazione artistica e musicale, compresa la ricerca e la terza missione;
VISTA	la necessità di disporre di una figura di supporto alla Direzione per progettare, organizzare e coordinare attività in collaborazione con soggetti esterni per perseguire gli obiettivi definiti nel PIAO e dagli organi di governo, con particolare riferimento alle attività non strettamente correlate alla principale missione istituzionale accademica dell'ente;
CONSIDERATO	che il Conservatorio non dispone al suo interno di risorse umane sufficienti per garantire la gestione di tutti gli aspetti didattici ed organizzativi per le attività riferite ai corsi straordinari, alla ricerca interdisciplinare anche in collaborazione con soggetti terzi ed alla terza missione;
VISTA	la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 65 del 27 luglio 2026 che autorizza la Direzione all'affidamento di incarico de quo;
VISTA	la deliberazione del Consiglio accademico n. 81 del 9 settembre 2026 di approvazione del presente avviso di selezione per l'individuazione di un professionista esterno cui affidare le sopra descritte attività;
VISTA	pertanto, la necessità di individuare la figura in oggetto;



INDICE

una procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico:

Professionista esterno per la progettazione, l'organizzazione ed il coordinamento delle attività da gestire in attuazione degli obiettivi strategici e gestionali definiti nel PIAO, anche in collaborazione con soggetti esterni e relativi a corsi musicali di base, ricerca interdisciplinare, terza missione ed in generale alle attività non strettamente correlate alla principale missione istituzionale accademica dell'ente, per gli anni formativi 2026/2027 – 2027/2028.

Art. 1 Oggetto

1. Le attività da svolgere sono relative ai diversi ambiti qui elencati in modo non esaustivo:
 - **Supporto alla Direzione nella progettazione, organizzazione e coordinamento di iniziative e attività non strettamente riconducibili alla principale missione istituzionale accademica, finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali definiti nel PIAO e dagli organi di governo:**
 - elaborazione di proposte progettuali e pianificazione delle attività;
 - coordinamento operativo delle risorse e dei soggetti coinvolti;
 - raccordo tra le strutture interne e i soggetti esterni;
 - monitoraggio delle attività e predisposizione della relativa documentazione.
 - **Supporto alla Direzione per lo sviluppo di reti e collaborazioni istituzionali e territoriali** mediante l'individuazione di interlocutori e partner, la definizione delle collaborazioni e il coordinamento e monitoraggio delle iniziative condivise.
 - **Gestione alle attività di terza missione e di apertura dell'Istituzione al territorio, anche mediante la costruzione e il consolidamento di rapporti con soggetti esterni:**
 - individuazione e sviluppo di partnership e collaborazioni con soggetti pubblici e privati;
 - progettazione e coordinamento di iniziative culturali, musicali, formative e divulgative;
 - supporto alla valorizzazione e diffusione delle attività e delle produzioni artistiche e di ricerca dell'Istituzione;
 - sviluppo di iniziative rivolte a diverse fasce di pubblico e al territorio.
 - **Progettazione e gestione delle attività didattiche correlate ai corsi musicali di base e ai corsi per ragazzi e adulti:**
 - attività collettive e iniziative integrative;
 - supporto alle comunicazioni, al monitoraggio dei corsi e alla segnalazione di eventuali criticità;
 - supporto alle attività di orientamento, fidelizzazione e ampliamento dell'utenza.
 - **Supporto alla progettazione e al coordinamento di attività di ricerca interdisciplinare, anche in collaborazione con soggetti esterni e con docenti di corsi accademici e non accademici:**
 - elaborazione e sviluppo di proposte progettuali;
 - individuazione e gestione operativa di collaborazioni con istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati;
 - supporto alla partecipazione a bandi e programmi di finanziamento;
 - organizzazione di convegni, seminari, workshop e altre iniziative di ricerca;
 - monitoraggio delle attività e predisposizione di report per la Direzione.
2. Durante lo svolgimento della propria attività il professionista incaricato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ogni ulteriore protocollo di sicurezza adottato dal Conservatorio imposto dalla normativa vigente.
3. Il professionista incaricato dovrà obbligatoriamente partecipare agli incontri formativi ed informativi in materia di sicurezza, della durata indicativa di due ore annue, organizzati dal Conservatorio.

Art. 2 Sede

Conservatorio di musica Franco Vittadini, Pavia via Volta 31. L'incarico potrà essere svolto anche in modalità telematica e presso sedi esterne.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

1. Alla presente procedura comparativa hanno titolo a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti, si richiede che si specifichi, indicando l'Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze o dei procedimenti in corso;
 - g) non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - h) di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.;
 - i) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo o con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico del Conservatorio di musica Franco Vittadini.
2. Oltre ai requisiti generali di ammissione il candidato deve essere in possesso di questi ulteriori requisiti:
 - Titoli di studio inerente alle attività descritte all'art. 1;
 - Titoli di servizio inerenti ad attività analoghe a quelle descritte all'art. 1;
 - Titoli artistici in campo musicale.
 3. I requisiti e i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata al successivo art. 5.

Art. 4 Durata, compenso e stipula del contratto

1. Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2027, prorogabile per la conclusione delle attività in corso senza ulteriori oneri per l'Amministrazione ed avrà ad oggetto le attività riportate all'art. 1 del presente bando. Per la durata della prestazione è previsto un **corrispettivo annuo complessivo e forfettario di 8.000,00 €** (al lordo degli oneri a carico dell'incaricato).
2. Le modalità di pagamento sono stabilite in rate quadrimestrali così suddivise:
 - I tranche pari al 30% del corrispettivo al termine del secondo mese di attività;
 - II tranche pari al 40% del corrispettivo al termine del quinto mese di attività;
 - Il saldo pari al 30% del corrispettivo alla conclusione del contratto. Su richiesta dell'incaricato, la liquidazione del compenso può avvenire in unica soluzione al termine dell'incarico.
3. Prima di corrispondere il compenso si verificherà il buon esito dell'incarico mediante riscontro dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.
4. A tal fine, a conclusione dell'incarico è facoltà del Direttore richiedere una relazione scritta dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore amministrativo per la liquidazione.
5. La prestazione oggetto della presente procedura verrà resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e sarà organizzata autonomamente, compatibilmente con le necessità del Conservatorio.
6. L'incarico verrà assegnato preferibilmente in forma di contratto di prestazione professionale a soggetto in possesso di partita IVA. Qualora il professionista selezionato non disponga di partita IVA l'incarico potrà essere assegnato sotto forma di lavoro autonomo ex art. 2222 cc. o a soggetto iscritto a Cooperativa o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.
7. Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG
8. Nel caso il candidato vincitore sia cittadino non appartenente all'Unione europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Art. 5 Domanda di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata **entro il termine perentorio del 30 settembre 2026 alle ore 12.00**, pena esclusione ed esclusivamente in forma telematica tramite il Portale di Reclutamento raggiungibile al link <https://reclutamento.conspv.it/login.php>.



2. Per la partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere versato un contributo, per spese di segreteria, di € 10,00 da corrispondere tramite il sistema di pagamento PagoPa collegandosi al seguente link: <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=96054740186> e selezionando nel campo Tipologia del versamento la voce “Gare Bandi Concorsi”. Nel campo Note specificare nome, cognome e numero di protocollo del bando.
3. I candidati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione:
 - **Allegato A**- domanda di partecipazione - redatta esclusivamente utilizzando il modello A predisposto
 - **Allegato B**- autocertificazione titoli - redatto esclusivamente utilizzando il modello B predisposto
 - **Allegato C**- curriculum vitae sintetico relativo alla formazione e all'attività professionale inerente al bando (non dovrà superare il numero di 1000 caratteri, spazi esclusi)
 - **Allegato D**- fotocopia documento di identità in corso di validità
 - **Allegato E** – ricevuta di avvenuto versamento delle spese di segreteria
4. La domanda può essere inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta:

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

ATTENZIONE!!!

Per poter interagire correttamente con il Portale è consigliato l'utilizzo del browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su “Crea nuovo account”, oppure su “Entra con SPID” per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Registrazione al portale

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone “Registrati”.

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione “Profilo”. La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto “Nuova candidatura” e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI

ALLEGATO C CURRICULUM VITAE (max 1000 caratteri, spazi esclusi)

ALLEGATO D FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

ALLEGATO E RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all'inoltro della candidatura cliccando su “Invia”. A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.



Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a reclutamento@conspv.it

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a supporto@conspv.it

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del concorrente, né di tardiva comunicazione circa cambiamenti di residenza o domicilio indicati nella domanda, né in caso di mancato invio in tempo utile della domanda di partecipazione.

5. A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
6. I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati).
7. Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione giudicatrice potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra. Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata.
8. Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.

Art. 6 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore del Conservatorio con proprio ai sensi della vigente normativa e della regolamentazione interna. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.
2. La Commissione predetermina i criteri ed i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto enunciato nel presente avviso di selezione pubblica.
3. Il Direttore del Conservatorio di musica Franco Vittadini, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
5. Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.
6. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa di quanto dichiarato dal candidato.
7. Si procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.
8. La valutazione comparativa per titoli è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta. La valutazione verrà effettuata in base ai requisiti richiesti dall'art. 2, valutando i titoli di studio (es.: laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento ovvero analogo titolo accademico conseguito all'estero, sia in campo musicale che in altre discipline), i titoli didattici di servizio (docenza specifica in ambito musicale), titoli artistici (concerti, registrazioni, pubblicazioni, concorsi ect.), esperienze professionali in ambito organizzativo e la conoscenza

degli strumenti informatici.

9. Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con un colloquio, la cui data sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo <https://conspv.it>.
10. Al termine della procedura di valutazione la commissione redige un verbale riportando l'elenco dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine di preferenza.

Art. 7 Cause di esclusione

1. È inammissibile e comporta, pertanto, l'esclusione dalla selezione, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dall'art. 5 e/o con modalità diverse da quella telematica tramite il Portale del Reclutamento <https://reclutamento.conspv.it/login.php>.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.
3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che presentino una domanda incompleta o priva della documentazione obbligatoria prevista dal presente Avviso, qualora le relative carenze non siano sanabili.
4. Costituisce causa di esclusione il mancato versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) a titolo di diritti di segreteria.
5. Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo o con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico del Conservatorio di musica Franco Vittadini.
6. **È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa/digitale della domanda, a pena di nullità della stessa.**

Art. 8 Formulazione e pubblicazione esito procedura comparativa

1. Al termine della procedura comparativa, la Commissione indica l'esito della valutazione, individuando il candidato prescelto al quale affidare l'incarico. A parità di merito, avrà precedenza il candidato di minore età.
2. Non si darà luogo alla valutazione dei candidati sprovvisti dei requisiti di cui al precedente art.3.
3. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale <https://conspv.it>.
4. La pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
5. L'elenco degli idonei avrà validità di due anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale.
6. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Art. 9 Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Conservatorio di musica Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e conferimento incarico. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il titolare del trattamento dati è il Conservatorio medesimo. L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio di musica Franco Vittadini.

Art. 11 Forme di pubblicazione del bando

1. Il presente avviso è reso pubblico tramite il sito web del Conservatorio <https://conspv.it>.
2. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica attraverso il sito web del Conservatorio. Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente il predetto sito al fine di prendere visione di eventuali e successivi avvisi.

Art. 12 Norme finali

1. Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.
2. Il Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mutate esigenze istituzionali.

Pavia, 15 settembre 2026

Il Direttore
Alessandro Maffei



**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI
DAL CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI
INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 e s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è il Conservatorio di musica Franco Vittadini, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA: 02259910186 – C.F.: 96054740186 – e-mail: relazioni.esterne@conspv.it – PEC: istitutovittadini@pec.it – tel: 0382 304764.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Conservatorio può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: dpo@conspv.it – tel.: 0382 304764.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, così come negli eventuali allegati alla medesima, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Conservatorio o comunque acquisiti dal medesimo laddove previsto dalla normativa applicabile, anche ai fini delle verifiche di competenza istituzionale dell'Ente.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, il Conservatorio di musica Franco Vittadini, in qualità di Titolare del trattamento e nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti per permettere lo svolgimento della procedura selettiva, nei termini indicati nello specifico bando o avviso e per gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresa, ricorrendone i presupposti, la verifica del possesso dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la stipula del contratto di collaborazione e quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo al Conservatorio.

Si specifica inoltre che l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati e/o dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per partecipare alla selezione, nonché per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Nel caso in cui la specifica procedura preveda lo svolgimento di prove concorsuali, il conferimento dei dati relativi alla salute per richiedere specifiche agevolazioni durante le prove medesime è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantirne la fruizione durante le prove concorsuali.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici del Conservatorio e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

Destinatari

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché, ricorrendone i presupposti, eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Si specifica altresì che i dati possono essere comunicati a coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22. L. 7 agosto 1990 n. 241.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito del Conservatorio, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

Assenza di processi decisionali automatizzati

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali e in osservanza degli applicabili obblighi di conservazione.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili e ricorrendone in concreto i presupposti: il diritto di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata oppure a mezzo PEO all'indirizzo mail relazioni.esterne@conspv.it o posta raccomandata (apposita modulistica è a disposizione sul sito istituzionale www.conspv.it nella sezione Amministrazione trasparente).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it) o di adire l'autorità giudiziaria.

Sistema di videosorveglianza

Si evidenzia inoltre che il Conservatorio di musica Franco Vittadini, al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

PROT. 3674/26/14g

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ (Prov. ____), Cap. _____

via/piazza _____ n. _____

eventuale domicilio eletto per la procedura _____

codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego **CHIEDE** di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di Professionista esterno per la progettazione, l'organizzazione ed il coordinamento delle attività da gestire in attuazione degli obiettivi strategici e gestionali definiti nel PIAO, anche in collaborazione con soggetti esterni e relativi a corsi musicali di base, ricerca interdisciplinare, terza missione ed in generale alle attività non strettamente correlate alla principale missione istituzionale accademica dell'ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 46 del citato D.P.R.:

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E. (*indicare lo Stato*) _____;
2. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di godere dei diritti civili e politici anche in _____;
(*indicare lo stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
10. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo o con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico del Conservatorio di musica Franco Vittadini.
11. di eleggere i propri recapiti ai fini della procedura agli indirizzi sopra indicati e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive all'indirizzo mail reclutamento@conspv.it, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di musica Franco Vittadini al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(firma autografa o digitale)

ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

TITOLI POSSEDUTI

l sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____ prov. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere, alla data di scadenza dell'avviso di selezione **Prot. N. 3674/26/14g**, i seguenti titoli¹:

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio²	Disciplina³	Conseguito presso (Istituzione)⁴	Anno di conseguimento
-			
-			
-			
-			
-			
-			

¹ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

² Indicare la tipologia del titolo dichiarato, ossia Diploma vecchio ordinamento, Diploma accademico di I livello, Diploma accademico di II livello,...

³ Indicare la specialità nella quale è stato conseguito il titolo dichiarato, es.: per diploma di I livello in tromba scrivere "tromba"

⁴ Indicare la denominazione del Conservatorio /IMP/ Università/Istituzione estera della Comunità Europea di pari livello presso la quale è stato conseguito il titolo.

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall'Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Data..... Firma

TITOLI DI SERVIZIO⁵

Descrizione attività	Sede di servizio	Anno acc.	Periodo ⁶	Tipologia contratto ⁷

TITOLI ARTISTICI COMPLESSIVI⁸ (MAX 20)⁹

CONCERTI

	Data e città	Sede	Ente organizzatore	Tipo formazione	Ruolo	Programma

DISCOGRAFIA

	Anno pubblicazione	Etichetta	Tipo formazione	Ruolo	Programma

⁵ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

⁶ Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere di almeno 16 giorni.

⁷ Indicare la tipologia del rapporto di lavoro: supplenza annuale, supplenza breve.

⁸ Non è obbligatorio compilare tutte le tipologie di titoli artistici. Tutti i titoli dichiarati possono appartenere ad una medesima tipologia. È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

⁹ In caso di presentazione di un numero di titoli artistici superiore a 20 verranno valutati i primi 20 indicati in elenco.

Data..... Firma

PUBBLICAZIONI

	Anno pubblicazione	Tipo pubblicazione	Casa editrice	Titolo testo o composizione	Formazione cui è rivolta la composizione (solo per composizioni)

PREMI, CONCORSI, AUDIZIONI E IDONEITA' PRESSO ORCHESTRE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Premio ricevuto/ posizione classifica/idoneità	Categoria

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

	Data	Sede	Ente organizzatore	Tipo concorso

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI IN QUALITA' DI STUDENTE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso	Docente

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUALITA' DI DOCENTE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso

ALTRO

	Data	Sede	Descrizione attività

Data.....

Firma