



N. 40/2026 reg. delib.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Presa d'atto conclusione procedura di reclutamento assistente a tempo determinato, di cui alla graduatoria definitiva, prot. n. 2529/2026 pubblicata il 27/5/2026 – Assunzione a tempo pieno e determinato per supplenza annua dal 8/6/2026 al 31/10/2026 dell'assistente Pierpaolo Camera

L'anno 2026, il giorno 29 maggio 2026, alle ore 13.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito, in modalità telematica, mediante piattaforma Google meet, sotto la presidenza dell'Avv. Giacomo Galazzo, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Sono presenti i signori:

Presidente: Giacomo Galazzo

Componenti: Alessandro Maffei – Direttore
Paola Barbieri – Docente, componente designata dal Consiglio Accademico
Gianpaolo Bovio – Componente designato dal Comune di Pavia
Marta Noè – Componente designata dalla Consulta degli studenti

Assenti: Debora Tundo – Esperta di amministrazione di nomina MUR

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 491 del 30 luglio 2025, avente per oggetto la nomina del Presidente, con decorrenza dal 12 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 612 del 12 agosto 2025, avente per oggetto la nomina del CdA, con decorrenza dal 26 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 4418 del 15 maggio 2026, avente per oggetto la sostituzione del rappresentante degli Studenti in Consiglio di Amministrazione, integrato per il restante periodo di durata dello stesso con la nomina di Marta Noè, in sostituzione di Bianca Silvestri;

VISTO il bilancio di previsione 2026, approvato dal CdA con deliberazione n. 22 del 26 marzo 2026;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

Visto il Regolamento d'Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM approvato con deliberazione del CdA n. 76 del 29/10/2025;



- Vista la deliberazione del CdA n. 8 del 12 febbraio 2026 di presa d'atto dell'esito negativo della seconda procedura di reclutamento esperita per la formazione di una graduatoria di idonei ai fini dell'assunzione di un'unità di personale con qualifica di assistente su posizione vacante, con la quale si disponeva altresì l'indizione di nuova procedura;
- Visto la nuova procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di assistente – area degli assistenti (ex- assistente area II) C.C.N.L. comparto afam, prot. n° 798/2026 del 20 febbraio 2026;
- Visto il decreto del Presidente (prot. n°2529/2026 del 27 maggio 2026) di approvazione della graduatoria di merito definitiva e dell'elenco dei candidati idonei;
- Vista la deliberazione del CdA n. 34 del 29 aprile 2026, di approvazione del piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato per il triennio A.A. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, che prevede l'assunzione di un'unità di personale con qualifica di assistente, con contratto a tempo determinato;
- Atteso che il Conservatorio non dispone di budget assunzionale per l'immissione in ruolo della figura di assistente e che non si prevede di disporre di adeguate risorse entro ragionevoli termini temporali, fatte salve le possibilità di cessione di budget inutilizzato da parte di altre istituzioni del comparto Afam;
- Atteso che, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 83/2024, avvenuta a far data dal 1 novembre 2025, i soggetti assunti a tempo determinato, anche su posizioni vacanti, non maturano alcun diritto alla successiva eventuale stabilizzazione e che pertanto non si intravede la possibilità di disporre della figura individuata in via continuativa;

Preso atto della conclusione della procedura di reclutamento per la formazione di graduatoria di idonei per la posizione di assistente amministrativo a tempo determinato su posto vacante;

Vista la necessità di procedere immediatamente all'assunzione dell'assistente collocato in prima posizione, Pierpaolo Camera, che ha accettato l'incarico a tempo pieno e determinato per supplenza annua, che avrà decorrenza dal 8 giugno al 31 ottobre 2026;

Tutto ciò premesso e considerato ed acquisito il parere consultivo favorevole del Direttore amministrativo, con votazione unanime eseguita nei modi di legge;

Vista la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare immediata operatività all'Ente;

DELIBERA

1. Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, della conclusione della procedura di reclutamento per la formazione di graduatoria di idonei per la posizione di assistente amministrativo a tempo determinato su posto vacante;
2. Di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato del candidato collocato in prima posizione, Pierpaolo Camera, che ha fornito disponibilità ad assumere l'incarico, a titolo di supplenza annua, con decorrenza dal 8 giugno al 31 ottobre 2026;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giacomo Galazzo

Il Direttore amministrativo
Claudia Gallorini