



N. 32/2026 reg. delib.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Affidamento servizio di somministrazione lavoro per due operatori di reception per il periodo dal 1 giugno 2026 al 31 dicembre 2026 – Autorizzazione monetizzazione ferie non godute dal personale in servizio nel periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2026

L'anno 2026, il giorno 29 aprile 2026, alle ore 16.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito, in modalità mista (in presenza presso la sede del Conservatorio e telematica mediante piattaforma Google meet), sotto la presidenza del Dott. Giacomo Galazzo, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Sono presenti i signori:

Presidente: Giacomo Galazzo

Componenti: Alessandro Maffei – Direttore
Paola Barbieri – Docente, componente designata dal Consiglio Accademico
Gianpaolo Bovio – Componente designato dal Comune di Pavia
Debora Tundo – Esperta di amministrazione di nomina MUR

Assenti: Nessuno

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 491 del 30 luglio 2025, avente per oggetto la nomina del Presidente, con decorrenza dal 12 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il D.M. MUR, prot. n. 612 del 12 agosto 2025, avente per oggetto la nomina del CdA, con decorrenza dal 26 agosto 2025, per la durata di un triennio;

VISTO il bilancio di previsione 2026, approvato dal CdA con deliberazione n. 22 del 26 marzo 2026;

Vista la dotazione organica di personale tecnico amministrativo assegnata dal MUR al Conservatorio di musica Franco Vittadini, di seguito riepilogata

- N. 1 EQ (ex EP2) con incarico di Direttore amministrativo
- N. 1 EQ (ex Ep1) con incarico di Direttore di ragioneria
- N. 1 funzionario (ex area III)
- N. 5 assistenti (ex area II)
- N. 4 operatori (ex area I)
- N. 2 tecnici accompagnatori al pianoforte

che comprende quattro sole posizioni di operatore (ex area I CCNL Istruzione e ricerca);

Considerato che due delle operatrici di ruolo svolgono abitualmente lavoro amministrativo di ufficio, per sopperire alle carenze anche di personale con profilo di assistente (ex area II);



Considerati

- l'orario di apertura del Conservatorio, fissato dalle ore 9,00 alle ore 20,00, da lunedì a venerdì (sabato chiusura ore 14,00), che comporta la gestione di turni del personale addetto;
- la superficie complessiva dell'immobile sede del Conservatorio, pari a oltre 3.000 mq, distribuita su tre piani e dotata complessivamente di tre ingressi all'interno del Chiostro, che richiederebbe un presidio più capillare da parte di operatori addetti;
- la necessità di garantire le condizioni di sicurezza per studenti e lavoratori e di disporre di più operatori, anche per far fronte ad assenze dei medesimi per malattia, ferie, permessi;
- la necessità di garantire gli standard minimi di qualità di un pubblico servizio;
- la necessità di garantire servizi di supporto agli uffici ed al personale docente, quali, a titolo esemplificativo, il servizio prenotazione aule, la consegna e lo spostamento di attrezzature, l'accoglienza del pubblico agli eventi, un primo servizio di front-office di supporto alla segreteria didattica, ecc.;
- l'utilizzo attuale da parte dell'utenza anche degli spazi collocati al piano terra (ex sede biblioteca comunale Paternicò-Prini), destinati a tre aule collettive, un locale biblioteca ed un locale per gli studenti iscritti al corso di dottorato di ricerca;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n° 71 del 27 settembre 2024 che, per le ragioni esposte e correlate alle criticità derivanti da una carenza numerica di personale, ha previsto il ricorso a contratti di somministrazione lavoro per due figure di operatore (ex Area I), come da contratto in essere con Job Italia SpA, la cui spesa grava sul bilancio d'Istituto, non essendo le medesime previste in dotazione organica, con decorrenza dal 1 novembre 2024 al 31 ottobre 2025, prorogabile;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n° 101 del 18 dicembre 2025 che ha disposto la proroga, al 31 maggio 2026 il contratto di somministrazione lavoro in essere con la ditta Job Italia SpA, per due operatrici addette alla reception, in ragione della necessità di garantire il servizio di reception per il regolare funzionamento delle attività d'istituto, compreso il presidio della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Considerato che, ad oggi, non sono previsti ampliamenti della dotazione organica assegnata e che rimangono invariati la necessità di garantire il servizio di reception e il presidio della sicurezza dell'edificio;

Atteso che, per le motivazioni esposte, è stata segnalata al MUR la necessità di integrazione della dotazione organica disponibile, da ultimo con comunicazione prot. n. 1793/2026 e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento di servizio esterno di somministrazione solo fino al 31 dicembre 2026;

Considerato che, per le carenze di personale sopra descritte, non è stato possibile autorizzare alle operatrici attualmente in servizio alla fruizione delle ferie spettanti entro la scadenza del contratto in essere e che si rende pertanto necessario autorizzare la monetizzazione delle ferie non godute, per un importo massimo presunto di € 2.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato, acquisito il parere consultivo favorevole del Direttore amministrativo, con votazione unanime eseguita nei modi di legge;

Vista la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare immediata operatività all'Ente

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro, per due operatori di reception a tempo pieno per il periodo dal 1 giugno 2026 al 31 dicembre 2026, per una spesa presunta massima di € 42.000,00;
2. Di demandare al RUP la procedura di affidamento della suddetta fornitura ad operatore economico da individuare ai sensi del vigente codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);



3. Di autorizzare la monetizzazione delle ferie non godute da liquidare alle operatrici in servizio fino al 31/5/2026, per un importo massimo presunto di € 2.000,00
4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa, che si intendono demandati al direttore amministrativo per quanto di competenza.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giacomo Galazzo

Il Direttore amministrativo
Claudia Gallorini