



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI**

PARTE ECONOMICA ANNUALE A.A. 2025/2026

Il giorno 10 novembre 2025, alle ore 12.00 a seguito di convocazione richiesta con prot. n. 3799/2025, in modalità mista, in presenza presso la sede del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia (nel seguito denominato "Conservatorio"), in via Volta 31 - Pavia, in aula 101, e in modalità telematica mediante piattaforma Google meet, la Parte Pubblica, la RSU e le OOSS, si riuniscono per la firma dell'ipotesi di Contratto Integrativo a livello di singola Istituzione Afam per l'A.A. 2025/2026, parte economica, la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente, Avv. Giacomo Galazzo, dal Direttore, M^o Alessandro Maffei e dal Direttore amministrativo, Dott.ssa Claudia Gallorini, nominati con deliberazione del CdA n. 61 del 10/9/2025 in osservanza a quanto disposto dalla vigente normativa

Sono presenti:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Giacomo Galazzo – Presidente (in collegamento telematico)

Alessandro Maffei – Direttore (in presenza)

Claudia Gallorini -direttrice amministrativa (in presenza)

La RSU composta da:

FLC CGIL

Diego Campagna (in collegamento telematico)

Giorgio Di Tullio (in presenza)

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Francesca Cirrottola (in presenza)

Le OO.SS. così rappresentate:

FLC CGIL

Serena Curtosi (in presenza)

Visto il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18/1/2024;
Visto in particolare l'art. 149, comma 3, lettere b1) e b8), che pone in capo alle Istituzioni la definizione dei criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'Istituto e degli importi dell'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161.

Visto il contratto integrativo d'Istituto, sottoscritto il 20/11/2024, relativo alla parte normativa triennale 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027;

Visto il contratto integrativo d'Istituto, sottoscritto il 20/11/2024, relativo alla parte economica annuale 2024/2025;

Vista la successiva integrazione ai contratti sopra citati, sottoscritta il 15 maggio 2025, prot. n. 2176/2025;

Vista la necessità di sottoscrivere il nuovo contratto integrativo, parte economica, per l'A.A. 2025/2026;

STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Campo di applicazione

1. I parametri per la determinazione del fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa sono definiti nei seguenti contratti collettivi:
 - C.C.N.L. Scuola 1998, Art. 28
 - C.C.N.L Scuola 2001, Art 14



- C.C.N.L. AFAM 2002-2003, Art. 71
- C.C.N.L. AFAM 2004-2005, Art. 8
- C.C.N.L. AFAM 2006-2007, Art. 17

Visto il decreto dirigenziale MUR n. 9964 del 6 agosto 2025, relativo al riparto del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, che ha assegnato al Conservatorio di musica Franco Vittadini la quota di € 68.381,72, che costituisce la parte "stabile" del fondo, di cui € 56.324,00 soggetti a contrattazione ed € 12.057,72 destinati alle indennità del personale di categoria EQ;

Considerato che:

- allo stato non è noto l'ammontare del fondo per l'anno 2026 (A.A. 2025/2026);
- non sono previste variazioni delle dotazioni organiche per l'A.A. 2025/2026 e che pertanto è ipotizzabile la conferma dell'assegnazione di € 68.381,72 anche per l'A.A. in parola;
- nel caso in cui venisse riscontrata l'incapienza del fondo intervenuta in corso di svolgimento o dopo lo svolgimento delle attività previste nel presente contratto, la Parte pubblica disporrà la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale e proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Il fondo di Istituto non transita nel bilancio dell'ente. Viene attribuito dal Ministero competente con decreto dirigenziale e liquidato dagli uffici del Conservatorio mediante la piattaforma NoiPA, sulla base della disponibilità assegnata.

Sono inoltre previsti a carico del bilancio di previsione 2026 i seguenti stanziamenti per spese a carico dell'Istituzione:

- € 10.000,00 per buoni pasto al personale;
- € 10.000,00 per strumenti di welfare al personale;
- € 10.000,00 per ore straordinarie al personale tecnico-amministrativo;
- € 20.000,00 per ore di didattica aggiuntiva al personale docente;
- € 1.500,00 per compenso docente referente DSA.

Tali voci non sono soggette a contrattazione ma subordinate all'effettiva disponibilità di fondi a bilancio.

Art. 2 - Ripartizione quote

1. Per l'A.A. 2025/2026 la percentuale di ripartizione concordata del Fondo miglioramento offerta formativa, di complessivi € 56.324,00, è la seguente:
 - 65% docenti € 36.610,60
 - 35% personale amministrativo € 19.713,40

La percentuale del fondo da assegnare al personale amministrativo viene pertanto confermata nella misura del 35%.

Nel caso in cui in fase di assegnazione risultassero delle economie da una delle due parti, docente e TA, le eventuali rimanenze potranno essere riassegnate proporzionalmente alle rispettive aree.

Art. 3 - Indennità annue per incarichi di direzione

1. Le posizioni di direttore amministrativo e di direttore di ragioneria sono state oggetto di revisione nel nuovo CCNL del 18 gennaio 2024, confluendo dalle rispettive qualifiche EP2 ed EP1 ad un unico inquadramento di elevata qualificazione (EQ).
2. Al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 4, comma 1, del CCNI 22/07/05, confermate dall'art. 8 del CCNI 29/7/2022 ed aggiornate con decorrenza dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL (18 gennaio 2024), come previsto dal CCNI 2024/2027, sottoscritto il 4 aprile 2024.
3. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.
4. Le indennità in oggetto vengono liquidate mensilmente, come previsto dall'art. 12, comma 3, del CCNI del 4 aprile 2024. Se richiesto dal personale interessato, la periodicità di liquidazione dell'indennità può



essere definita diversamente (es: liquidazione trimestrale, semestrale, annuale).

5. Nel caso di finanziamenti ulteriori provenienti da Enti pubblici o privati, in osservanza al Contratto Nazionale Decentrato, al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria è riservata una quota per il maggior carico di lavoro sostenuto nella realizzazione delle relative attività artistiche e didattiche. Per la determinazione del compenso si rimanda alla competenza del CdA, in attesa dell'emanazione di apposito Regolamento.

A- PERSONALE DOCENTE

Art. 4 – Fondo di Istituto per il personale docente: modalità attribuzione incarichi e settori d'intervento

1. Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Consiglio accademico, disciplina con regolamento le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, c. 2, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005. Tale regolamento è stato approvato dal CdA con deliberazione n. 27 del 31 maggio 2023.
2. La procedura per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 1 dovrà essere comunque aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.
3. La quota di risorse del Fondo destinate al Personale docente viene attribuita per le attività comprese nei seguenti settori d'intervento:
 - a) attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative
 - b) funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative
 - c) progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica
 - d) progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di ricerca
 - e) progettazione, organizzazione e partecipazione progetti e collaborazioni terza missione
 - f) disabilità e DSA
 - g) supporto organizzativo al Direttore.

La figura del docente referente per le disabilità e DSA è stata introdotta a seguito dell'emanazione del D.M. n. 752/2021, che ha introdotto nel comparto Afam la figura del docente referente per le problematiche in parola. Il compenso previsto per tale referente è stabilito nel CCIN sottoscritto il 4 aprile 2024, che prevede, all'art. 6, l'assegnazione di un importo minimo di € 1.500,00 per istituzioni con meno di 500 studenti.

4. Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto previsto dal regolamento di cui al comma 1, in accordo con il Consiglio Accademico.

Art. 5 - Coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi

1. Qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo, sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto tutte le attività aggiuntive per attività diverse dall'insegnamento, di ricerca e di produzione artistica ed il maggior carico di lavoro determinato dall'applicazione della riforma di cui alla Legge n. 508/1999.
2. Per attività aggiuntive diverse dalla docenza, ossia di ricerca e di produzione artistica o riferite alla terza missione, si intendono le attività relative a progetti approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo pari a 324 ore annuali ex art. 12 CCNL 2006/2009, sono retribuite in via forfettaria con un compenso stabilito dal Direttore e soggetto a contrattazione. In alternativa tali incarichi possono essere retribuiti sulla base delle ore previste nei singoli progetti approvati ed effettivamente lavorate, con importo orario di € 55,00 lordi per l'A.A. 2025/2026. Resta inteso che il compenso spetta ai docenti destinatari di specifica lettera di incarico, che dimostrino l'effettiva realizzazione ed il buon esito delle attività programmate.
3. Ai docenti incaricati delle attività di coordinamento e di supporto organizzativo al Direttore svolte al di fuori del citato monte ore annuo, saranno corrisposti i compensi di cui alla tabella che segue, al lordo



delle ritenute di legge, fermo restando i limiti imposti dall' art. 4 del CCNI 12/07/2011, confermati dall'art. 5 del CCNI 29/7/2022.

4. La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.
5. Ai sensi dell'art.5 del CCNI del 4/4/2024, il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non potrà superare € 8.500,00.
6. Le ore di didattica aggiuntiva rese dal personale oltre il monte ore d'obbligo vengono retribuite con un compenso orario di € 55,00 lordi.
7. Per l'A.A. 2025/2026 è prevista l'assegnazione dei seguenti incarichi:

	Descrizione incarico	%	IMPORTO	N° incarichi	pro capite
	Attività di coordinamento e supporto				
attività di supporto alla direzione e all'organizzaznione didattica	Vicedirezione	16	5.859,45	1	5.859,45
	Referenti di corso e tutoraggio	1,5	545,86	1	545,86
	Accreditamento nuovi corsi e revisione dei regolamenti didattici e dei programmi	3,5	1.281,37	2	640,69
	Referente per riconoscimenti crediti attività pregresse ed esterne	2	732,21	1	732,21
	Referente biblioteca	2,5	915,27	1	915,27
attività di supporto organizzativa	Referente concerti ed eventi indirizzo classico e Jazz	5,5	2.013,58	3	671,19
	Referente eventi musicali esterni vari (Concerto memoria, Musei etc.)	1,5	549,16	1	549,16
	Referenti masterclass	5	1.830,53	7	261,50
attività di supporto organizzativa	Referente rapporti con le istituzioni educative territoriali	4,5	1.647,48	3	549,16
	Referente Erasmus+ e relazioni internazionali	8	2.928,85	2	1.464,42
	Consegnatari e consulenze strumenti musicali	5	1.830,53	4	457,63
	Referente marketing e promozione	3	1.098,32	1	1.098,32
		%		0	
	Attività di coordinamento e supporto	58,0	21.232,60		
	Referente disabilità [a carico del bilancio dell'Istituto]		1.500,00	1	1.500,00
	Attività di produzione e promozione*				pro capite o ore
	Esecuzione solistica o da camera (lunga, 60' ca)	24,0	8.800,00	22	400,00
	Esecuzione solistica o da camera (breve, 40' ca)	6,1	2.250,00	9	250,00
	partecipazione orchestra (prove)	1,3	480,00	6	80,00
	Partecipazione orchestra (concerto)	0,2	80,00	1	80,00
	Direzione concerto orchestra (prove e concerto)	1,4	500,00	1	500,00
	partecipazione eventi promozione attivita Istituto	2,5	900,00	3	300,00
	Accompagnamento pianistico	2,1	768,00	32	24,00
	attività di ricerca (ore)	4,4	1.600,00	50	32,00
	Attività di produzione	42,0	15.378,00		
	TOTALE UTILIZZATO		36.610,60		
	TOTALE DISPONIBILE		36.610,60		



PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Art. 6 -Attività aggiuntive del Personale T.A.

1. Sono da considerare attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto le prestazioni svolte nell'orario di servizio dal Personale T.A. appartenente all'area operatori, all'area assistenti ed all'area funzionari, che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure siano da considerare disagiati.
2. Il limite pro-capite dei compensi di cui al comma 1 è definito in € 4.000,00 e costituisce il limite massimo da corrispondere ad ogni singolo dipendente per uno o più incarichi cumulati tra loro.
3. Per il personale dell'area assistenti, sulla base dell'organizzazione degli uffici e delle responsabilità assegnate, da attribuite formalmente con lettera di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore, per l'A.A. 2025/2026, sono previsti compensi forfettari quantificati in € 1.200,00, per un totale di € 2.400,00. Al funzionario in servizio viene affidato incarico per € 1.400,00. Gli uffici sono così strutturati:
 - UFFICIO I - compenso € 1.200,00 - supporto al RPCT per anticorruzione e trasparenza, regolamenti, tutela della privacy, trattamento dati e rapporti con il DPO, coordinamento reception e servizi ausiliari, servizio prevenzione e protezione e coordinamento squadra di primo soccorso, gestione presenze del personale, convenzioni con soggetti esterni, supporto organi istituzionali. L'incarico comprende il coordinamento del personale assegnato.
 - UFFICIO II - non è previsto compenso in quanto assegnato ad interim al Direttore di ragioneria - attività: protocollo, gestione documentale e conservazione, acquisti di beni e servizi e appalti per lavori di manutenzione, contratti di lavoro. L'incarico comprende le attività di coordinamento del personale assegnato.
 - UFFICIO III - compenso € 1.400,00 - Supporto ai docenti per organizzazione, coordinamento e gestione produzioni artistiche, eventi e masterclass, comunicazione esterna e social network, aggiornamento sito web, supporto amministrativo al nucleo di valutazione, supporto amministrativo ai docenti referenti per relazioni internazionali e programma Erasmus+. L'incarico prevede il coordinamento delle attività organizzative, amministrative e artistiche e l'interazione con la ditta appaltatrice del servizio esterno di ufficio stampa ed altri soggetti esterni.
 - UFFICIO RAGIONERIA, contabilità e supporto al D.A. per monitoraggio bilancio, incassi e pagamenti, inventario e custodia beni mobili, rapporti con la RTS, conto annuale del personale. Non sono previsti compensi accessori per il responsabile dell'ufficio (Direttore di ragioneria) in quanto già compresi nell'indennità di cui al precedente art. 3. L'incarico comprende le attività di coordinamento del personale assegnato.
 - SEGRETERIA DIDATTICA - compenso € 1.200,00. Le attività assegnate sono correlate a tutti gli aspetti amministrativi dell'attività didattica e prevedono l'interazione con studenti e docenti e relative attività di front-office, nonché il supporto alla Direzione ed ai docenti referenti per la gestione della didattica. L'incarico comprende le attività di coordinamento del personale assegnato.
4. Per i progetti di competenza del personale tecnico-amministrativo, allo stato in via di predisposizione sulla base delle linee strategiche dell'ente stabilite dal CdA, verranno assegnati compensi al personale coinvolto per complessivi € 8.000,00.
5. Il compenso forfettario per le attività aggiuntive del Personale T.A. potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di eventuali assenze prolungate occorse durante l'anno.
6. Il personale dell'area operatori partecipa alla realizzazione dei progetti ed alla conseguente distribuzione dei relativi compensi accessori.
7. Vengono stanziati per l'A.A. 2025/2026 € 7.913,40 per compensi aggiuntivi al personale T.A. per le seguenti tipologie di attività prestate nell'orario di servizio, affidate dal Direttore amministrativo con propria lettera di incarico, previa intesa con il Direttore.

Per il personale amministrativo di area assistenti sono indicativamente definite le seguenti attività:



- a) Supporto al Direttore amministrativo per la gestione degli atti amministrativi e la riorganizzazione dei processi
- b) Riordino procedure contabili, anche in vista dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale prevista con decorrenza dal 1/1/2026, per cui si resta in attesa di indicazioni ministeriali;
- c) Supporto al responsabile dell'ufficio II per la gestione degli acquisti di beni e servizi;
- d) Gestione del protocollo;
- e) Gestione prestito strumenti musicali;

Per il Personale amministrativo di area operatori si elencano di seguito le tipologie indicative di attività aggiuntive svolte in orario di servizio:

- a) Supporto agli uffici per attività amministrative e di segreteria e protocollazione atti;
- b) Preparazione, consegna e ritiro strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze);
- c) Gestione prenotazioni ed accoglienza eventi;
- d) Gestione prenotazione aule;
- e) Segnalazione guasti o necessità di interventi di manutenzione urgenti e gestione contatti con RSPP e fornitori in caso di urgenza;
- f) Intensificazione per turno;
- g) Altre attività sopravvenute;

Per il funzionario (area funzionari) sono previsti compensi per attività aggiuntive svolte in orario di servizio per le seguenti tipologie indicative di attività:

- a) Supporto al project management, al referente scientifico e al Direttore di ragioneria per il completamento delle attività previste dal progetto "Casta Diva", finanziato PNRR, comprese attività di comunicazione e rendicontazione delle spese;
- b) Supporto al responsabile dell'Ufficio II per acquisto di beni e servizi e gestione dei rapporti con i fornitori.

8. Al termine dell'A.A. dovrà essere redatto apposito report/atto illustrativo delle attività effettivamente svolte. Qualora non si raggiungesse l'importo massimo liquidabile per ciascuna tipologia, la residua parte può essere suddivisa tra le unità di Personale in ragione delle attività effettivamente espletate in misura proporzionale.
9. Le attività previste nell'ambito dei progetti e delle responsabilità assegnate al Personale T.A. sono individuate secondo le esigenze dell'Istituto ed assegnate tenuto conto dei seguenti criteri:
 - coerenza con gli obiettivi strategici e gestionali dell'ente;
 - attitudine all'incarico da espletare;
 - disponibilità dichiarata dai dipendenti.

I progetti del personale amministrativo, in quanto correlati ad obiettivi strategici e gestionali dell'ente, vengono sottoposti all'approvazione del CdA.

10. Le eventuali economie dei fondi ripartiti in sede di contrattazione tra Personale delle aree operatori, assistenti e funzionari possono essere stornate in favore di un'Area o dell'altra, secondo valutazioni di opportunità contingente concordata tra le parti.
11. Spetta al Direttore amministrativo e ai responsabili degli uffici di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico. Il Direttore amministrativo riporta quanto constatato alle Rappresentanze sindacali, con la trasmissione dei relativi atti. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino la mancata erogazione del compenso o le variazioni intervenute.
12. La liquidazione delle attività aggiuntive assegnate al Personale tecnico-amministrativo è subordinata alla presentazione di specifica relazione, a firma del dipendente, indirizzata al Direttore amministrativo, attestante il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.



Art. 7 - Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio e relativi compensi

1. Relativamente al Personale tecnico-amministrativo, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario di servizio sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 11, del CCNI 4/4/2024:

AREA	DIURNE	NOTTURNE E/O FESTIVE
Accompagnatori PF	€ 30,00	€ 37,50
Funzionari	€ 20,00	€ 25,00
Assistenti	€ 18,00	€ 22,50
Operatori	€ 16,00	€ 20,00

2. Alle ore aggiuntive di cui al comma precedente non sono destinati stanziamenti all'interno del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. La bozza di bilancio di previsione 2026 prevede uno stanziamento di € 10.000,00 (compresi oneri fiscali e previdenziali) per ore straordinarie al personale amministrativo. All'interno di tale stanziamento vengono previsti anche eventuali straordinari del personale con qualifica di accompagnatore al pianoforte per un massimo di € 1.400,00, previa autorizzazione del Direttore. In caso di non utilizzo da parte degli accompagnatori tale stanziamento potrà essere utilizzato per il personale amministrativo di area operatori, assistenti, funzionari, in accordo con il Direttore.
3. Le prestazioni orarie aggiuntive di cui ai precedenti commi potranno essere retribuite solo se certificate mediante il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Art. 8 – Docente referente DSA

1. L'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione dei disabili, svolta da un docente o un ricercatore individuato dal Direttore ai sensi dell'art. 1 della legge 17/1999 tra quelli già adeguatamente formati, è retribuita utilizzando quota parte delle risorse dedicate di cui all'art. 1 comma 742 della Legge 145/18, all'art. 1 comma 282 della Legge 160/19, all'art. 1 comma 542 della Legge 178/20, all'art. 1 comma 584 della Legge 197/22, prevedendo un compenso pari a euro 1.500,00.

Art. 9 – Attività conto terzi

1. Per l'A.A. 2025/2026 è prevista la conclusione delle attività di orientamento attivo finanziato con i fondi PNRR di cui al D.M. n. 934/2022. È prevista la possibilità di riconoscere compensi al personale coinvolto a titolo di attività per conto di terzi, per un importo indicativamente e complessivamente determinato in € 4.000,00. Si provvederà a liquidare gli eventuali compensi dovuti al personale docente di ruolo o con contratto di lavoro a tempo determinato su cattedra vacante, sulla base delle ore effettivamente lavorate in eccedenza rispetto al monte ore contrattualmente assegnato. Il compenso orario previsto per le attività di docenza ammonta a € 55,00. L'eventuale stanziamento residuo potrà essere distribuito al personale amministrativo, sulla base delle attività svolte a supporto del progetto di cui trattasi, previa approvazione a consuntivo da parte del Consiglio di amministrazione.

Art. 10 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi accessori vengono liquidati ai lavoratori dipendenti tramite il sistema "cedolino unico", mediante la piattaforma NoiPA.
2. L'Amministrazione procederà alla pubblicazione delle tabelle di liquidazione redatte per aggregati.

B- DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 11 - Affidamento degli incarichi

1. Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi



all'effettuazione delle prestazioni previste dal presente contratto con specifica lettera di incarico. Copia dei prospetti riepilogativi viene consegnata alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto AFAM, nell'ambito del diritto all'informazione.

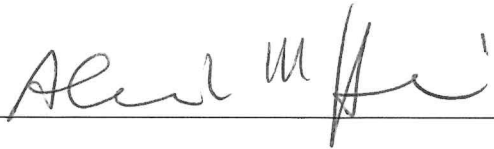
Letto, approvato, sottoscritto

Pavia, 10 novembre 2025

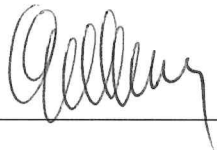
Per la Parte pubblica:

Il Presidente
Giacomo Galazzo

Il Direttore
Alessandro Maffei



Il Direttore amministrativo
(con funzioni di verbalizzante)
Claudia Gallorini



**Per la Parte sindacale:
I componenti RSU:**

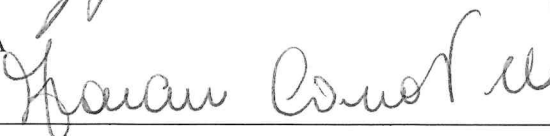
FLC CGIL
Diego Campagna

Giorgio Di Tullio



FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Francesca Cirrottola



I rappresentanti OO.SS.

FLC CGIL Serena Curtosi

