



IL PRESIDENTE

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTA	la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTA	la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTI	i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto dell'Afam;
VISTO	il D.P.R. n. 83/2024, avente ad oggetto <i>"Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM"</i> , in particolare agli artt. 3 (Programmazione del personale) e 17 – commi 10 e 13, relativi ai presupposti e ai requisiti per procedere alla stabilizzazione del personale tecnico e amministrativo;
VISTO	il Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica "Franco Vittadini" del 3 novembre 2025, n. prot. 3736/2025, con il quale è stato adottato il Regolamento d'istituto per il reclutamento del personale docente e del personale tecnico e amministrativo, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 76/2025 del 29 ottobre 2025, con parere favorevole espresso dal Consiglio accademico con deliberazione n. 80 del 19 settembre 2025;
VISTA	la dotazione organica del Conservatorio di Musica Franco Vittadini;
VISTO	Il piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale



	docente, ricercatore e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato per il triennio AA 2025/2026- 2026/2027 – 2027/2028 del Conservatorio di musica Franco Vittadini, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 40 del 27 giugno 2025;
CONSIDERATO	che in assenza di budget assunzionale il reclutamento di personale t.a. profilo Assistente avviene con contratto a tempo determinato e che le unità che abbiano maturato 24 mesi di servizio acquisiscono il diritto alla stabilizzazione in base al DPR 83/2024;
TENUTO CONTO	della necessità di costituire la graduatoria per soli titoli per il personale che abbia maturato i requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 17 comma 13 del D.P.R. n. 83/2024
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 10 marzo 2026 che ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico oggetto del presente provvedimento
PREMESSO	che per né per l'aa 2025/2026, né per l'aa 2026/2027 il Conservatorio dispone di adeguato budget assunzionale per provvedere alla stabilizzazione del personale T.A. in servizio e che abbia maturato i requisiti di cui all'art. 17 comma 13 del D.P.R. n. 83/2024

DECRETA:

Art. 1.

Indizione

1. È indetta una procedura per soli titoli per la costituzione di una graduatoria d'istituto utile ai fini della stabilizzazione del personale appartenente **all'area degli Assistenti – Profilo Assistente di cui al CCNL Istruzione e Ricerca sez. Afam sottoscritto il 18.01.2024**, in servizio con contratto a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica di Pavia. I candidati utilmente inclusi nella graduatoria potranno essere assunti a tempo indeterminato, nel limite della disponibilità organica assegnata e del budget assunzione disponibile.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla presente procedura.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura è ammesso a partecipare il personale in servizio presso il Conservatorio di Musica di Pavia, con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente", che abbia maturato alla data del **01/02/2026** almeno ventiquattro (24) mesi di servizio, anche non continuativi - e negli ultimi otto anni - alle dipendenze dell'istituzione che procede all'assunzione o in altra istituzione AFAM.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui



all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;

- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di musica "Franco Vittadini" di Pavia entro il termine perentorio del **23 marzo 2026 alle ore 12.00** a mezzo pec all'indirizzo istitutovittadini@pec.it.
2. Le domande trasmesse a mezzo pec devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
3. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome;
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari.
4. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.
5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.



Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura di selezione

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice della procedura di selezione, che sarà costituita come segue: il Direttore dell'istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, il Direttore amministrativo o un suo delegato e il Direttore di ragioneria.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui all'art. 2 comma 1 per essere valutati devono **essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.**

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di musica Franco Vittadini e sul sito AFAM BANDI <https://afamanagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.
5. Decorso tale termine il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino all'assegnazione del budget assunzionale utile per provvedere alla stabilizzazione del personale i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura di selezione hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato annuali nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione.

2. Successivamente all'avvenuta assegnazione del budget assunzionale utile alla stabilizzazione del personale e nei limiti della disponibilità dello stesso, la presente graduatoria potrà essere utilizzata per sottoscrivere contratti a tempo indeterminato ai sensi del D.P.R. n. 83/2024 art. 17 comma 13.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento UE 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

2. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di musica Franco Vittadini e sul sito AFAM BANDI <https://afamanagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Pavia, 18 marzo 2026

IL PRESIDENTE
Giacomo Galazzo



Schema di domanda (in carta libera)
(INSERIMENTO)

Allegato A

**Al Presidente del Conservatorio di musica Franco Vittadini”
Via A. Volta, 31 - 27100 Pavia**

...I...sottoscritt.....nat.....a.....(prov.di.....
.....) il..... Residente in(prov. di
.....) via..... c.a.p. tel.
..... chiede di essere ammesso alla procedura di selezione per soli titoli indetto ai fini
dell’inserimento della graduatoria di istituto relativa al profilo professionale di **Assistente (ex Assistente
amministrativo) - Area Assistenti** – CCNL Istruzione, Università e ricerca – settore AFAM 18.01.2024 -
nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data di emanazione del presente bando era in servizio in qualità di **Assistente** a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato alla data del **01/02/2026** un’anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di **Assistente** o profili superiori presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al..... qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
..... conseguito il presso diin data.....;
..... conseguito il presso diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (1);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di selezione;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:.....,servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell’allegato B al bando di selezione..... ;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di selezione(2);
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l’ammissione alla selezione:

- 1)
- 2)
- 3)

(1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

Schema di domanda (in carta libera)



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “OPERATORE”

A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo)	Punti 1
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

B) TITOLI DI SERVIZIO

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	Punti 0,05

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello



ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.