

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Dapiaggi
Nata a Milano il 31/01/1965
✉ monica.dapiaggi@conspv.it

INCARICO ATTUALE

Assistente amministrativa area II comparto AFAM
Responsabile UFFICIO I

- Anticorruzione e trasparenza, regolamenti
- Tutela della privacy, trattamento dati e rapporti con DPO
- Coordinamenti reception, custodia, vigilanza e altri servizi ausiliari
- Servizio prevenzione e protezione e coordinamento squadre antincendio
- Gestione presenze personale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1993/1994 Collaboratore amministrativo c/o Studio Elaborazione Dati
1995/96/97/98/99 Responsabile front-office Agenzia Studio Amm immobiliare
01/08/2001 Assunzione al Comune di Pavia Settore Cultura
01/11/2001-31/12/2022 Trasferimento in comando c/o ISSM Vittadini presso Segreteria Didattica
01/04/2008 -31/08/2023 Responsabile Ufficio di Ragioneria

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Pavia
Diploma di maturità scientifica – Liceo C. Golgi di Broni PV

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	buono	buono	discreto	discreto	discreto

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative che hanno comportato tutto rapporto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni grazie ai vari ruoli ricoperti e di coordinamento del personale.
Capacità di gestione in autonomia delle procedure amministrative di competenza, con definizione delle priorità di intervento.
Ottime capacità di problem solving.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

PA digitale: protocollo, conservazione, documenti digitali e procedimento amministrativo informatico

Acquisto di beni e servizi: da consip e mepa alle procedure negoziate, all'affidamento dei servizi

Le procedure di valutazione dei titoli e di pre-iscrizione a corsi della formazione superiore italiana

Natura ed origine dell'imposta di bollo. modalità di assolvimento di pagamento dell'imposta, dichiarazione annuale dell'imposta assolta in modo virtuale.

Strumenti per la trasparenza e l'internazionalizzazione dei corsi di studio

I piani integrati della cultura. La progettazione a base culturale per lo sviluppo del territorio

Contenuti giuridici del contratto decentrato e gestione fondo del salario accessorio

Il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle università e nelle afam

Le nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici per la pubblica amministrazione digitale

Prevenzione della corruzione e applicazione della trasparenza

Una nuova scrittura per una nuova p.a.

Linee guida sui documenti informatici

Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 /12/2021 attività e adempimenti operativi

Amministrazione, statuto, regolamenti

CCNL afam e contrattazione integrativa

Elaborazione, gestione e coordinamento progetti

Comunicazione interna ed esterna

Digitalizzazione e gestione documentale

Atti amministrativi

Organizzazione, programmazione e gestione ammin. del personale

Data protection

Anticorruzione, focus e analisi empirica di piani triennali anticorruzione, trasparenza

Valore pubblico PNRR e PNA 2022

Whistleblowing: l'italia recepisce la direttiva UE

Master breve in strategie di empowerment per addetti a front office nella PA

Comunicare in modo chiaro e strutturare procedure condivise

Obblighi di trasparenza e gestione della pagina "amministrazione trasparente" Inserimento e didattica inclusiva per studenti con disabilità, disturbi ed esigenze specifiche di apprendimento

Il codice di comportamento alla luce del d.p.r. 81/2023, l'uso dei social

Sviluppo delle capacità gestionali e della microconflittualità nell'ambiente di lavoro

Il documento amministrativo informatico

La redazione dell'atto amministrativo nel rispetto dell'identità di genere

Promuovere le pari opportunità: il GEP tra contenuti, struttura e monitoraggio

Le assenze nella pubblica amministrazione

APT INTERNATIONAL SAFETY TRAINING CENTRE: corso di formazione teorico pratico di pronto soccorso e successivi aggiornamenti

APT INTERNATIONAL SAFETY TRAINING CENTRE: Corso di formazione di gestione delle emergenze in attività a medio rischio successivi aggiornamenti

BLSD DEFIBRILLAZIONE PRECOCE- OPERATORE LAICO e successivi aggiornamenti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

04 giugno 2025