

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Anzalone



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 2025 – Oggi

**Funzionario area III comparto AFAM**

Conservatorio di musica Franco Vittadini, via Volta 31, 27100 Pavia (PV)

Gennaio 2017 – Gennaio 2025

**Assistente amministrativo area II comparto AFAM**

Conservatorio di musica Franco Vittadini già Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", via Volta 31, 27100 Pavia (PV)

Registrazione, emissione e pagamento documenti contabili, regolarizzazione contabile incassi, aggiornamento/dismissione inventario beni mobili, redazione atti amministrativi, acquisto di beni e servizi con procedure telematiche, protocollazione e archiviazione documenti, coordinamento e supporto al Nucleo di Valutazione, coordinamento e supporto all'ufficio Erasmus+ per mobilità studenti/docenti/staff in entrata/uscita e relazioni internazionali, aggiornamento periodico e sviluppo sito web/social network, comunicazione esterna, coordinamento operativo manifestazioni artistiche per eventi e masterclass con elaborazione materiale grafico, elaborazione presentazioni, attività di front-office.

Pubblica Amministrazione

Febbraio 2016 – Maggio 2019

**Socio di capitale**

Bluriver s.r.l., via Guffanti 28/30, 27100 Pavia (PV)

Registrazione, emissione e pagamento documenti contabili in entrata/uscita, redazione mensile prima nota e ore personale, archiviazione documenti, stipula e predisposizione nuovi contratti per affitto locali struttura, organizzazione e stesura planning di tutte le attività estive ed invernali (palestra con corsi – centro estivo – sala polifunzionale), ricerca del personale, organizzazione manifestazioni sportive. Durante questa esperienza mi sono interfacciato costantemente con le figure del commercialista e consulente del lavoro oltre che con tutti i fornitori/clienti dell'impresa.

Centri sportivi e ricreativi

Ottobre 2014 – Febbraio 2016

**Collaboratore amministrativo**

Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", via Volta 31, 27100 Pavia (PV)

Registrazione, emissione e pagamento documenti contabili, regolarizzazione contabile incassi, aggiornamento/dismissione inventario beni mobili, redazione testi amministrativi, acquisti beni e servizi con procedure telematiche, protocollazione e archiviazione documenti, supporto ufficio Erasmus+ per mobilità studenti/docenti in entrata/uscita, predisposizione nuovi contratti di lavoro e denuncia assunzioni/proroghe/trasformazioni/cessazioni al portale Sintesi, aggiornamento periodico e sviluppo sito web/pagina facebook, elaborazione locandine/programmi di sala e supporto operativo manifestazioni artistiche, elaborazione presentazioni power point, attività di front-office.

Per lo svolgimento delle attività elencate, mi sono interfacciato quotidianamente con tutte le aree aziendali (Direzione didattica e amministrativa – Segreteria – Docenti – Studenti).

Pubblica Amministrazione

Marzo 2014 – Settembre 2014

**Stagista – Tirocinio extracurricolare**

Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", via Volta 31, 27100 Pavia (PV)

Gestione/aggiornamento pratiche amministrative e collaborazione a eventi esterni, attività di front-office.

Pubblica Amministrazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2010 – Dicembre 2013

**Laurea Magistrale in Economia e gestione delle Imprese – LM77  
Percorso in Management**

Università degli Studi di Pavia – C.so Strada Nuova 65, 27100 Pavia (PV)

 Marketing Relazionale, Economia e Gestione delle Imprese di Servizi/Aziende Pubbliche,  
Analisi di Bilancio, Diritto dei Mercati Finanziari

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	B1
Francese	B1	B1	B1	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

Ottime capacità comunicative sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo, sia in ambito lavorativo.

Ottime capacità interpersonali in particolare in materia di public relations acquisite in ambito lavorativo. Propensione all'ascolto e attitudine al contatto con il pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate in ambito lavorativo.

Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli.

Ottima flessibilità, capacità di gestione del tempo e di progetti, attitudine nella pianificazione, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, rispetto delle scadenze dei progetti e problem solving acquisite durante le precedenti differenti esperienze lavorative.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

European Computer Driving Licence (ECDL) – maggio 2005

Buona conoscenza software Wordpress per la gestione siti web.

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini come Photoshop.

Certificato di specialista in Excel per il business – 17 ottobre 2023

Utilizzo software gestionali specifici per il settore AFAM (Isidata – Nettuno).

Patente di guida A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Seminari

“EXCEL-lere nel business” – e-seminar di Aidem srl di aprile/maggio 2023 – 15 ore  
Seminario online dedicato all'Accreditamento ECHE 2022 – 12 maggio 2021  
“Erasmus Going Digital – seminario nazionale sullo stato di avanzamento dell'iniziativa Erasmus Without Paper” – webinar di Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire del 14 gennaio 2021 – 5 ore  
Relatore al seminario online “Musica e Musicisti” del 6 maggio 2020 per l'ISSM “Franco Vittadini” presso Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Università degli Studi di Pavia – nell'ambito del corso “Economia e arte”  
Relatore al seminario “Il Marketing di Redbull” – maggio 2013 presso Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Università degli Studi di Pavia

## Corsi e Certificazioni

“Master breve sul nuovo codice dei contratti aggiornato al decreto correttivo” - corso online di Caldarini & Associati del 8, 15 e 22 maggio 2025 – 12 ore  
“Infoday Erasmus+ Call 2025” – Napoli, organizzato da Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire del 26 e 27 novembre 2024 – 15,50 ore  
“European Student Card Initiative” – webinar di Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire del 8 novembre 2024 – 3 ore  
“La Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti alla luce delle prescrizioni ANAC” – webinar di Tempo srl del 26,27 marzo 2024 – 8 ore  
“La Digitalizzazione e il MePA Consip: che cosa è cambiato, che cosa funziona” – webinar di Media Consult del 14 febbraio 2024 – 1 ora  
“Infoday Erasmus+ Call 2024” – Milano, organizzato da Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire del 30 novembre 2023 – 8,50 ore  
“Sviluppo delle capacità gestionali e della microconflittualità nell'ambiente di lavoro” – webinar di Tempo srl del 14,15 novembre 2023 – 6 ore  
“Gestione e rendicontazione di progetti PNRR anche finalizzati alla transizione al digitale” – webinar di Tempo srl del 24,25 ottobre 2023 – 6 ore  
“Obblighi di trasparenza e gestione della pagina “Amministrazione trasparente” sul sito istituzionale” – webinar di Tempo srl dell'11 ottobre 2023 – 4 ore  
“Il nuovo sottosoglia nel nuovo codice degli appalti (AFAM)” – webinar di Tempo srl del 3,4 ottobre 2023 – 8 ore  
“Comunicare in modo chiaro e strutturare procedure condivise” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 7,14,21 settembre e 2 ottobre 2023 – 12 ore  
“Come cambia il ME.PA – corso operativo aggiornato alla nuova piattaforma” – corso online di Caldarini & Associati del 23 novembre 2022 – 4 ore  
“Anticorruzione e Trasparenza” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 21,28 settembre 2022 – 8 ore  
“Amministrazione, Statuto, Regolamenti” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 8,16 marzo e 6 settembre 2022 – 12 ore  
“Organizzazione, programma e gestione amministrativa del personale” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 14 luglio 2022 – 4 ore  
“Atti amministrativi” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 9 giugno 2022 – 4 ore  
“Procurement pubblico e PNRR: le regole del gioco, le gare in arrivo e la centralità delle piattaforme digital” – workshop di Osservatorio Agenda Digitale del 23 giugno 2022  
“Digitalizzazione e gestione documentale” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 12 maggio 2022 – 4 ore  
“Comunicazione interna ed esterna” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 5 maggio 2022 – 4 ore  
“Elaborazione, gestione, e coordinamento progetti” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 12,26 aprile 2022 – 8 ore  
“CCNL, Afam e contrattazione integrativa” – Pavia, organizzato da Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale del 23 marzo 2022 – 4 ore  
“Il piano di fascicolazione e conservazione dei documenti” – corso online di Caldarini & Associati del 14 dicembre 2021 – 4 ore  
“Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 dicembre 2021” – corso online di Maggioli del 30 novembre 2021 – 6 ore  
“Linee guida sui documenti informatici – novità e adempimenti per la nuova scadenza del 1 gennaio 2022” – videoconferenza online di Caldarini & Associati del 13 luglio 2021 – 4 ore  
“Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi del “Decreto

Semplificazioni” sul termine, sulla pubblicità degli atti ed il procedimento amministrativo, sulle responsabilità” – videoconferenza online di Caldarini & Associati del 13 aprile 2021 – 4 ore

“Partenariati strategici per l'educazione digitale e la creatività in risposta all'emergenza Covid 19. La call straordinaria del programma Erasmus plus” – webinar di iFEL Fondazione ANCI del 28 settembre 2020 – 2 ore

“Nuova modalità liquidazione pensione dipendenti pubblici: la nuova PASSWEB e l'UNIEMENS quale strumento fondamentale di certificazione delle posizioni assicurative” – webinar di Opera del 16,23 giugno 2020 – 4 ore

“Corso base per le pensioni dei pubblici dipendenti” – webinar di Opera del 22 giugno 2020 – 4 ore

“Il sistema di banche dati” – webinar di Opera del 7 maggio 2020 – 4 ore

“Laboratorio online di progettazione europea – Erasmus+, Europa per i cittadini, Europa Creativa, Fondi Strutturali europei” – laboratorio online di Futura Europa del 18,19,20 maggio 2020

“Il programma PASSWEB: corso tecnico pratico in materia di sistemazione dell'estratto conto previdenziale” – webinar di Opera del 5,13 maggio 2020 – 4 ore

“Gli appalti pubblici dopo il decreto "Cura Italia" e le altre novità” – webinar di Caldarini & Associati dell'11 aprile 2020

“Il lavoro agile negli enti locali” – marzo 2020

“Addetto antincendio – rischio elevato” – luglio 2016 / agg. novembre 2019 / agg. novembre 2024

“Pronto soccorso per addetti al pronto soccorso aziendale” – ottobre 2016 / agg. ottobre 2019 / agg. settembre 2022

“Sintel e le procedure semplificate” – webinar di Regione Lombardia del 09 ottobre 2019

“Le novità del nuovo ISEE 2019 precompilato – le modifiche nell'attività di controllo e nei procedimenti” – Milano, Caldarini & Associati del 26 giugno 2019 – 6 ore

“BLS – Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce” – febbraio 2018 / agg. settembre 2022 / agg. ottobre 2024

“Sicurezza sul lavoro per lavoratori – rischio basso” – agosto 2016

“HACCP” – febbraio 2016

“Mercato elettronico della PA e CONSIP – corso avanzato” – Milano, Caldarini & Associati del 12 febbraio 2015 – 6 ore

“Paghe e contributi – livello base” – Pavia, ASSO-PROMO.TER di ottobre 2014/gennaio 2015 – 52 ore

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

PAVIA, 16 giugno 2025

