



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI**

**PARTE ECONOMICA ANNUALE A.A. 2023/2024**

Il giorno 22 luglio 2024 presso la sede del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia (nel seguito denominato "Conservatorio"), in via Volta 31 - Pavia, in aula 101,

**FRA**

la Parte Pubblica, costituita dal Direttore, M° Alessandro Maffei e dal Direttore amministrativo, Dott.ssa Claudia Gallorini, nominati con deliberazione del CdA n. 33 del 11/6/2024 in osservanza a quanto disposto dalla vigente normativa

**E**

le delegazioni di parte Sindacale, composta da

RSU:

FLC CGIL – Diego Campagna

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA – Irene Alfinito, Beatrice Bertolotti

OO.SS.:

FLC CGIL – Serena Curtosi

**VIENE STIPULATO**

il Contratto Integrativo d'Istituto – parte economica annuale a.a. 2023/2024

**Art. 1 - Campo di applicazione**

1. I parametri per la determinazione del fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa sono definiti nei seguenti contratti collettivi:

- C.C.N.L. Scuola 1998, Art. 28
- C.C.N.L. Scuola 2001, Art 14
- C.C.N.L. AFAM 2002-2003, Art. 71
- C.C.N.L. AFAM 2004-2005, Art. 8
- C.C.N.L. AFAM 2006-2007, Art. 17

Il fondo è quantificato sulla base del numero di risorse comprese nella dotazione organica assegnata dal MUR ed allegata al decreto n. 1192 del 14 ottobre 2022 ed ammonta ad € 46.253,00, come da decreto dirigenziale MUR prot. n. 3172 del 29 febbraio 2024, oltre ad € 12.500,00 per indennità di amministrazione al Direttore amministrativo ed al Direttore dell'ufficio di ragioneria.

L'art. 3 del sopraccitato D.D. n. 3172/2024 prevede inoltre quanto segue:

*I fondi relativi all'aggiornamento delle indennità del personale dell'area delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 2019-2021 nonché quelli relativi a eventuali incrementi del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa derivanti da ampliamenti di organico saranno ripartiti con uno o più ulteriori decreti.*

Il fondo di Istituto non transita nel bilancio dell'ente. Viene attribuito dal Ministero competente con decreto dirigenziale e liquidato mediante la piattaforma NoiPA, sulla base della disponibilità assegnata.

Risultano inoltre state stanziato nel bilancio di previsione 2024 a carico dell'Istituzione le seguenti spese:

€ 10.000,00 per buoni pasto al personale

€ 28.000,00 per ore didattica aggiuntiva

Tali spese non sono soggette a contrattazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento della incapienza del Fondo di Istituto intervenga quando le attività siano state già svolte, la Parte pubblica disporrà la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun



dipendente nella misura percentuale e proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 2 - Ripartizione quote**

1. Per l'A.A. 2023/2024 la percentuale di ripartizione concordata del Fondo miglioramento offerta formativa, incarichi e progetti, come sopra determinato, è la seguente:

60% di € 46.253,00 al Personale docente pari a € 27.751,80  
40% di € 46.253,00 al personale T.A. pari a € 18.501,20

Le suddette percentuali previste per l'A.A. 2023/2024 sono riconducibili ai gravosi carichi di lavoro assegnati al personale amministrativo, in conseguenza delle numerose e crescenti incombenze attribuite agli uffici amministrativi, anche a causa del precariato del corpo docente ed al rapido turn-over del medesimo e più in generale della dotazione organica limitata assegnata dal MUR.

Nel caso in cui in fase di assegnazione risultassero delle economie da una delle due parti, docente e TA, le eventuali rimanenze potranno essere riassegnate proporzionalmente alle rispettive aree.

### **Art. 3 - Indennità annue per incarichi di direzione**

1. Le posizioni di direttore amministrativo e di direttore di ragioneria sono state oggetto di revisione nel nuovo CCNL del 18 gennaio 2024, confluendo dalle rispettive qualifiche EP2 ed EP1 ad un unico inquadramento di elevata qualificazione (EQ).
2. Al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 4, comma 1, del CCNI 22/07/05, confermate dall'art. 8 del CCNI 29/7/2022 ed aggiornate con decorrenza dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL (18 gennaio 2024), come previsto dal CCNI 2024/2027, sottoscritto il 4 aprile 2024.
3. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.
4. Le indennità in oggetto vengono, di norma, liquidate mensilmente, compatibilmente con eventuali vincoli tecnici correlati alla disponibilità del decreto annuale MUR di assegnazione fondi in tempo utile. Se richiesto dal personale interessato, la periodicità di liquidazione dell'indennità può essere definita diversamente (es: liquidazione trimestrale, semestrale, annuale).
5. Nel caso di finanziamenti ulteriori provenienti da Enti pubblici o privati, in osservanza al Contratto Nazionale Decentrato, al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria è riservata una quota per il maggior carico di lavoro sostenuto nella realizzazione delle relative attività artistiche e didattiche. Per la determinazione del compenso si rimanda alla competenza del CdA, in attesa dell'emanazione di apposito Regolamento.

## **A- PERSONALE DOCENTE**

### **Art. 4 – Fondo di Istituto per il personale docente: modalità attribuzione incarichi e settori d'intervento**

1. Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Consiglio accademico, disciplina con regolamento le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, c. 2, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005. Tale regolamento è stato approvato dal CdA con deliberazione n. 27 del 31 maggio 2023.
2. La procedura per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 1 dovrà essere comunque aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.
3. La quota di risorse del Fondo destinate al Personale docente viene attribuita per le attività comprese nei seguenti settori d'intervento:
  - a) attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative
  - b) funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative



- c) progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica
- d) progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di ricerca
- e) progettazione, organizzazione e partecipazione progetti e collaborazioni terza missione
- f) disabilità e DSA
- g) supporto organizzativo al Direttore.

La figura del docente referente per le disabilità e DSA è stata introdotta a seguito dell'emanazione del D.M. n. 752/2021, che ha introdotto nel comparto Afam la figura del docente referente per le problematiche in parola. Il compenso previsto per tale referente è stabilito nel CCIN 2021/2024, aggiornamento del 8 novembre 2023, che prevede, all'art. 5-bis, l'assegnazione di un importo minimo di € 1.500,00 per istituzioni con meno di 500 studenti.

- 4. Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto previsto dal regolamento di cui al comma 1, in accordo con il Consiglio Accademico.

#### **Art. 5 - Coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi**

- 1. Qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo, sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto tutte le attività aggiuntive per attività diverse dall'insegnamento, di ricerca e di produzione artistica ed il maggior carico di lavoro determinato dall'applicazione della riforma di cui alla Legge n. 508/1999.
- 2. Per attività aggiuntive diverse dalla docenza, ossia di ricerca e di produzione artistica o riferite alla terza missione, si intendono le attività relative a progetti approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo pari a 324 ore annuali ex art. 12 CCNL 2006/2009, sono retribuite in via forfettaria con un compenso stabilito dal Direttore e soggetto a contrattazione. In alternativa tali incarichi possono essere retribuiti sulla base delle ore previste nei singoli progetti approvati ed effettivamente lavorate, con importo orario di € 50,00 lordi per l'A.A. 2023/2024. Resta inteso che il compenso spetta ai docenti destinatari di specifica lettera di incarico, che dimostrino l'effettiva realizzazione ed il buon esito delle attività programmate.
- 3. Ai docenti incaricati delle attività di coordinamento e di supporto organizzativo al Direttore svolte al di fuori del citato monte ore annuo, saranno corrisposti i compensi di cui alla tabella che segue, al lordo delle ritenute di legge, fermo restando i limiti imposti dall'art. 4 del CCNI 12/07/2011, confermati dall'art. 5 del CCNI 29/7/2022.
- 4. La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.
- 5. Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011, confermato dall'art. 5 del CCNI 21/12/2021 e relativo aggiornamento del 8 novembre 2023, il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non potrà superare € 8.500,00.
- 6. Le ore di didattica aggiuntiva rese dal personale oltre il monte ore d'obbligo vengono retribuite con un compenso orario di € 50,00 lordi.
- 7. Per l'A.A. 2023/2024 è prevista l'assegnazione dei seguenti incarichi:



	Descrizione incarico	%	totale	N° incarichi	pro capite
attività di supporto alla direzione e all'organizzazione didattica	Vicedirezione	4,0%	1.129,48	2	564,74
	Referenti di dipartimento	8,0%	2.220,14	5	444,03
	Referenti di corso e tutoraggio	2,0%	555,04	1	555,04
	Referente per riconoscimenti crediti attività pregresse e esterne	3,0%	832,55	2	416,28
	Commissioni per audizioni varie e borse di studio	1,0%	277,52	1	277,52
attività di supporto organizzativo e logistico per le produzioni	Referente concerti ed eventi indirizzo classico e Jazz	7,0%	1.942,63	4	485,66
	Referenti masterclass	7,0%	1.942,63	10	194,26
attività di supporto organizzativo per servizi didattici agli studenti	Referente rapporti con le istituzioni scolastiche e territ.	6,0%	1.665,11	3	555,04
	Referente Erasmus+ e relazioni internazionali	4,0%	1.110,07	1	1110,07
	Responsabile DSA e PCTO	come da aggiornamento CCIN 8/11/2023	1.500,00	1	1500,00
	Consegnatari e consulenze strumenti musicali	8,0%	2.220,14	5	444,03
	Attività di coordinamento e programmazione dei corsi non istituzionali	13,5%	3.746,49	15	249,77
Attività di produzione e promozione	Concerti solistici e da camera	21,6%	6.000,00	12	500,00
	Produzioni d'assieme (prove e concerto)	4,3%	1.200,00	4	300,00
	Lezione concerto (martedì del Conserv) ed eventi vari	1,8%	500,00	2	250,00
	partecipazione orchestra (prove)	0,3%	80,00	1	80,00
	Partecipazione orchestra (concerto)	0,3%	80,00	1	80,00
	partecipazione promozione attività Istituto	2,7%	750,00	3	250,00

<b>Totale attività di supporto</b>	<b>68,9%</b>	<b>19.141,80</b>
<b>Totale attività di produzione</b>	<b>31%</b>	<b>8.610,00</b>
<b>TOTALE ripartito</b>	<b>100%</b>	<b>27.751,80</b>
<b>Totale disponibile</b>		<b>27.751,80</b>

## B- PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

### Art. 6 -Attività aggiuntive del Personale T.A.

1. Sono da considerare attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto le prestazioni svolte nell'orario di servizio dal Personale T.A. dell'Area Prima e dell'Area Seconda, che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure siano da considerare disagevoli.



2. Il limite pro-capite dei compensi di cui al comma 1 è definito in € 4.000,00 e costituisce il limite massimo da corrispondere ad ogni singolo dipendente per uno o più incarichi cumulati tra loro.
3. Per il **Personale dell'Area Seconda**, sulla base dell'organizzazione degli uffici e delle responsabilità assegnate, da attribuite formalmente con lettera di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore, per l'A.A. 2023/2024, sono previsti compensi forfettari quantificati in € 1.000,00, per un totale di **€ 3.000,00**. Gli uffici sono così strutturati:
  - UFFICIO I - compenso € 1.000,00 - supporto al RPCT per anticorruzione e trasparenza, regolamenti, tutela della privacy, trattamento dati e rapporti con il DPO, coordinamento reception e servizi ausiliari, servizio prevenzione e protezione e coordinamento squadra di primo soccorso.
  - UFFICIO II - non è previsto compenso in quanto assegnato al Direttore di ragioneria - attività: protocollo, gestione documentale e conservazione, convenzioni, acquisti, contratti, gestione del personale, organi istituzionali. L'incarico comprende le attività di coordinamento del personale assegnato.
  - UFFICIO III - compenso € 1.000,00 - eventi e masterclass, comunicazione esterna, social network, sito web, nucleo di valutazione, Erasmus e relazioni internazionali. L'incarico prevede il coordinamento delle attività organizzative, amministrative e artistiche e l'interazione con soggetti esterni.
  - UFFICIO RAGIONERIA, contabilità e supporto al D.A. per bilancio, inventario e custodia beni mobili. Non sono previsti compensi accessori per il responsabile dell'ufficio (Direttore di ragioneria) in quanto già compresi nell'indennità di amministrazione.
  - SEGRETERIA DIDATTICA - compenso € 1.000,00.
4. Per i progetti di competenza del personale amministrativo, approvati dal CdA con deliberazione n. 22 del 28 marzo 2024 e con deliberazione n. 32 del 17 maggio 2024 vengono assegnati compensi al personale coinvolto per complessivi **€ 5.000,00**.
5. Il compenso forfettario per le attività aggiuntive del Personale T.A. potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di eventuali assenze prolungate occorse durante l'anno.
6. Il **Personale dell'Area Prima** partecipa alla realizzazione dei progetti ed alla conseguente distribuzione dei compensi accessori.
7. Vengono stanziati per l'A.A. 2023/2024 € 5.300,00 per compensi aggiuntivi al personale T.A. per le seguenti tipologie di attività prestate nell'orario di servizio, affidate dal Direttore amministrativo con propria lettera di incarico, previa intesa con il Direttore.

Per il personale amministrativo di area II sono indicativamente definite le seguenti attività:

  - a) Riordino procedure contabili;
  - b) Supporto Coordinamento amministrativo Erasmus;
  - c) Supporto amministrativo al nucleo di valutazione;
  - d) Gestione del protocollo;
  - e) Gestione prestito esterno strumenti musicali;
- Per il Personale dell'Area Prima si elencano di seguito, con i relativi importi massimi liquidabili, le tipologie indicative di attività aggiuntive svolte in orario di servizio:
  - a) Supporto agli uffici per attività amministrative e di segreteria;
  - b) Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze);
  - c) Gestione prenotazioni ed accoglienza eventi;
  - d) Altre attività sopravvenute;
  - e) Intensificazione per turno.
8. Al termine dell'A.A. dovrà essere redatto apposito report illustrativo delle attività effettivamente svolte. Qualora non si raggiungesse l'importo massimo liquidabile per ciascuna tipologia, la residua parte viene suddivisa tra le unità di Personale in ragione delle attività effettivamente espletate in misura proporzionale.
9. Le attività previste nell'ambito dei progetti e delle responsabilità assegnate al Personale T.A. sono individuate secondo le esigenze dell'Istituto ed assegnate tenuto conto dei seguenti criteri:
  - attitudine all'incarico da espletare;
  - disponibilità dichiarata dai dipendenti.
10. Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale dell'Area Seconda e



Personale dell'Area Prima possono essere stornate in favore di un'Area o dell'altra, secondo valutazione di opportunità contingente concordata tra le Parti.

11. Spetta al Direttore amministrativo e agli uffici designati di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare quanto constatato alle Rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino la mancata erogazione del compenso.
12. A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale dell'Area Prima su cui sono annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte.
13. La liquidazione delle attività aggiuntive assegnate al Personale dell'Area Seconda è subordinata alla presentazione di specifica relazione, a firma del dipendente, indirizzata al Direttore amministrativo, attestante il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

#### **Art. 7 - Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio e relativi compensi**

1. Relativamente al Personale tecnico-amministrativo, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario di servizio sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 7, comma 3, del CCNI 21/12/2021 e relativo aggiornamento del 8 novembre 2023:

AREA	DIURNE	NOTTURNE E/O FESTIVE
Seconda	€ 18,00	€ 22,50
Prima	€ 16,00	€ 20,00

2. Alle ore aggiuntive di cui al comma precedente sono destinati € 5.000,00 secondo quanto stabilito dall'art. 20 dell'Accordo integrativo per il triennio 2022/2025 - Parte normativa. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso, non venga utilizzato ed il Personale T.A. scelga volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario svolte, la destinazione di tale avanzo verrà concordata in sede di contrattazione decentrata.
3. Esso andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive prestate quale intensificazione dell'orario di servizio, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.
4. Le prestazioni orarie aggiuntive di cui ai precedenti commi potranno essere retribuite solo se certificate mediante il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze in uso.

#### **Art. 8 – Attività conto terzi**

1. Per l'A.A. 2023/2024 è in corso di svolgimento presso il liceo scientifico Taramelli, il liceo artistico Volta e l'Itis Cardano, un progetto di orientamento attivo finanziato con i fondi PNRR di cui al D.M. n. 934/2022. È prevista la possibilità di riconoscere compensi al personale coinvolto a titolo di attività per conto di terzi, per un importo determinato in € 2.000,00. Si provvederà a liquidare gli eventuali compensi dovuti al personale docente di ruolo o con contratto di lavoro a tempo determinato su cattedra vacante, sulla base delle ore effettivamente lavorate in eccedenza rispetto al monte ore contrattualmente assegnato. Il compenso orario previsto dal decreto in oggetto per attività di docenza ammonta a € 50,00. L'eventuale stanziamento residuo potrà essere distribuito al personale amministrativo, sulla base delle attività svolte a supporto del progetto di cui trattasi, previa approvazione a consuntivo da parte del Consiglio di amministrazione.



**Art. 9 - Liquidazione dei compensi**

1. I compensi accessori, così come da tabella siglata dalla Parte pubblica, dalla RSU e dalle OO.SS., vengono liquidati ai lavoratori dipendenti tramite il sistema "cedolino unico".
2. L'Amministrazione procederà alla pubblicazione delle tabelle di liquidazione redatte per aggregati.

**C- DISPOSIZIONI COMUNI**

**Art. 10 - Affidamento degli incarichi**

1. Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con specifica lettera di incarico. Copia dei prospetti riepilogativi viene consegnata alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto AFAM, nell'ambito del diritto all'informazione.

**Letto, approvato, sottoscritto**

**Pavia, 22/07/2024**

**Per la Parte pubblica:**

Il Direttore  
Alessandro Maffei

Il Direttore amministrativo  
Claudia Gallorini

**Per la Parte sindacale:**

**I componenti RSU:**

FLC CGIL

Diego Campagna

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Irene Alfinito

Beatrice Bertolotti

**I rappresentanti OO.SS.**

FLC CGIL

Serena Curtosi