



VERBALE N. 7/2019

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 9:15 presso la sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "F. Vittadini" di Pavia si sono riuniti i Revisori, nominati dal MIUR con D.D.G. n. 2328 del 18.09.2018, nelle persone di:

- Rag. Monica Giovanna Orlandi

- Dott. Bernardo Iannettone

per l'esame del Bilancio Preventivo 2020 e relativo parere.

Ha preso parte ai lavori, fornendo la sua collaborazione, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Claudia Gallorini.

Ciò premesso si mettono in evidenza gli aspetti salienti della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2020.

Il predetto documento contabile risulta elaborato in conformità alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - ed è redatto secondo i criteri, le procedure e la modulistica previsti dalle disposizioni vigenti.

Il progetto di bilancio di previsione per il periodo sopra indicato è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2018

ed è corredato dalla relazione del Presidente del C.d.A. che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione unitamente al documento in esame.

Il Bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;

UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

INTEGRITA' : le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

PUBBLICITA' : le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata la conoscenza dei contenuti dei bilanci;

PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio;

VERIDICITA' ED ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate dalla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento delle poste principali.

Dagli accertamenti eseguiti, i Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:



I - ENTRATE CORRENTI

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
ENTRATE CONTRIBUTIVE	217.500,53	385.000,00	602.500,53
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	860.814,00	2.339.500,00	3.200.314,00
ALTRE ENTRATE	54.849,39	128.000,00	182.849,39
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1133163,92	2.852.500,00	3.985.663,92

II - ENTRATE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
ENTRATE PER ALIENAZIONE		200.000,00	200.000,00
TRASFERIMENTI C/CAPITALE			
ACCENSIONE PRESTITI			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE		200.000,00	200.000,00

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2018	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
ENTRATE CONTRIBUTIVE	0,00	366.500,00	366.500,00

	RESIDUI 2018	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
AVANZO AMMINISTRAZIONE UTILIZZO		415.000,00	415.000,00

TOTALE GENERALE	1133163,92	3.834.000,00	4.967.163,92
------------------------	-------------------	---------------------	---------------------



I - SPESE CORRENTI

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
FUNZIONAMENTO	257.961,30	1.967.000,00	2.224.961,30
INTERVENTI DIVERSI	29.578,05	385.500,00	415.078,05
TOTALE SPESE CORRENTI	287.539,35	2.352.500,00	2.640.039,35

II - SPESE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
INVESTIMENTI	21.371,00	700.000,00	721.371,49
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE		415.000,00	415.000,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE	21.371,00	1.115.000,00	1.136.371,49

III - SPESE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
SPESE PARTITE DI GIRO	0,00	366.500,00	418.247,85

AVANZO AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2020	PREVISIONI CASSA 2020
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE			

TOTALE GENERALE

	308.910,84	3.834.000,00	4.142.910,84
--	-------------------	---------------------	---------------------



In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Una parte rilevante del finanziamento dell'Istituto è costituito dal trasferimento di fondi da parte del Comune di Pavia; la convenzione ha stabilito un'assegnazione che, nel corso del tempo, è stata ridotta in base all'importo del finanziamento statale. Oggi la previsione di Competenza risulta essere pari ad euro 300.000,00, come da Convenzione, con il Comune di Pavia, – rep. n. 50348 racc. n. 43 del 26.11.19. La bozza della predetta Convenzione è stata approvata con Delibera del C.d.A. n. 40 del 28.10.19, con la quale l'Istituto ha preso atto delle dichiarazioni di impegno rese dal Sindaco con comunicazione del 30.09.2019.

La Convenzione, la Delibera del C.d.A. e la comunicazione del Sindaco, vengono allegate al presente verbale.

Il decreto-legge n. 50 del 2017 (articolo 22 bis) ha previsto una graduale statizzazione degli istituti superiori musicali non statali, con l'Istituzione di un apposito fondo, da ripartire con Decreto del MEF, su proposta del MIUR con uno stanziamento di 7,5 milioni di euro nell'anno 2017, 17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019 e 20 milioni a decorrere dal 2020.

La Legge n. 205 del 27.12.2017 (art. 1 c. 652) ha integrato il fondo con stanziamenti aggiuntivi, così determinati:

14 milioni nel 2019, 35 milioni a decorrere dal 2020, per permettere il completamento del processo di statizzazione entro il 2020 con la fase a regime dal 1.1.2021.

Con la Nota n. 10637 del 27.06.2019, il MIUR ha definito le modalità e le indicazioni operative per la presentazione, da parte delle Istituzioni interessate, delle domande di statizzazione.

L'Istituto, sulla base di tale Nota, ha presentato istanza di statizzazione in data 11.07.2019 ed ha inserito tutta la documentazione richiesta entro il termine del 30.09.2019 sulla piattaforma telematica.

Ad oggi non sono state avanzate richieste di integrazione o chiarimenti da parte del Ministero.

Il trasferimento statale viene determinato, in Bilancio, in euro 2.000.000,00, sulla base del finanziamento ottenuto nel 2019, applicando la stessa percentuale (4,74%) al nuovo stanziamento previsto (55.000.000,00), prudenzialmente ridotto di circa 500.000,00 euro.

Altre entrate rilevanti sono costituite dalle rette di frequenza e quote iscrizione corsi accademici e pre-accademici per un importo pari a 380.000,00 euro ed euro 105.000,00 per i corsi non accademici.

Si rappresenta che si è verificato un aumento delle iscrizioni rispetto agli anni precedenti (+ 8,15%).

Anche il contributo della Regione e di altri Enti per le borse di studio è importante ed è previsto in euro 36.000,00.

L'importo di euro 200.000,00 si riferisce a depositi bancari.

USCITE

Per quanto riguarda l'analisi delle uscite, le voci principali sono costituite dalle spese di personale docente in attività di servizio a tempo indeterminato, che ammontano ad euro 860.000,00, spese per



personale docente a tempo determinato pari ad euro 170.000,00, spese per contratti di collaborazione pari ad euro 250.000,00 e spese per il personale del Comune di Pavia in comando presso l'Istituto, che ammontano ad euro 121.000,00.

Le persone in Comando sono in totale quattro.

Le spese correnti sono indicate nella tabella seguente:

SPESE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
compensi docenti tempo indeterminato	860.000,00
compensi personale docente e non a tempo determinato	170.000,00
somme per rinnovo CCNL	5.000,00
compensi accessori	40.000,00
irap	110.000,00
formazione e aggiornamento personale	6.000,00
compensi docenti scuola formazione	0,00
Restituzione spesa personale comunale in comando	121.000,00
Accertamenti sanitari personale	1.500,00
Compensi a collaboratori e indennità di funzione	271.000,00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	1.584.500,00
SPESE FUNZIONAMENTO	
Acquisto libri, materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	18.000,00
Manutenzione ordinaria locali e impianti	200.000,00
Spese postali, commissioni bancarie e varie	7.200,00
Utenze telefoniche, acqua, energia el., assistenza informatica	46.000,00
Riscaldamento – gestione calore	80.000,00
Prestazioni di servizi diverse (comprese spese pubbl, trasporti)	89.000,00
Imposte, tasse e tributi vari (IVA, IRES), assicurazioni	23.000,00
Rimborsi diversi (quote non dovute, tassa regionale)	54.000,00
TOTALE	517.200,00
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	
Compensi e rimborsi CdA e C.A.	4.300,00
Compensi e rimborsi revisori dei conti	6.000,00
Fondo Consulta studenti	500,00
TOTALE	10.800,00
SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
Spese per manifestazioni artistiche e produzione artistica	55.000,00
Borse di studio finanziate da Regione Lombardia, borse Erasmus , tirocini formativi e produzione artistica	67.500,00
Progetti didattici e scientifici	25.000,00
Compensi e rimborsi a commissari esterni per esami	500,00



Indennità di missioni e rimborsi	4.000,00
Manutenzione ordinaria e noleggio strumenti e beni mobili	30.000,00
Altri interventi a favore degli studenti	50.000,00
TOTALE	232.000,00
FONDO DI RISERVA	8.000,00
TOTALE SPESE CORRENTI	2.352.500,00

Per quanto concerne le spese per manutenzione ordinaria dei locali si fa presente che è in atto un processo di riordino qualificante dell'Istituto dal 2017. Verrà effettuato il trasferimento della biblioteca presso i locali che attualmente sono ancora in uso al Comune di Pavia ed occupati dalla Biblioteca "Paternicò-Prini".

Il fondo di riserva per le spese impreviste è pari ad euro 8.000,00 e non supera il 3% delle uscite correnti come previsto dal regolamento di contabilità.

Non ci sono spese di Rappresentanza e sono previste spese di pubblicità per euro 6.500,00 per pubblicità di eventi, inserzioni su giornali per eventi particolari.

Le spese di investimento ammontano complessivamente ad euro 1.115.000,00 di cui 200.000,00 relative ai depositi bancari vincolati ed euro 415.000,00 quale Fondo vincolato per le quote di TFR al personale dipendente. Le effettive spese di investimento (acquisti impianti, attrezzature, mobili e macchine di ufficio, etc...) ammontano ad euro 500.000,00.

Le partite di giro pareggiano in entrata ed in uscita per euro 366.500,00.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione è da ritenersi presunto ed è pari ad euro 1.813.690,13, come risulta dal relativo allegato, e prelevato parzialmente per un importo pari ad euro 415.000,00, quale Fondo Accantonamento per uscite future (quote TFR). Si precisa che il Bilancio Preventivo è stato predisposto in data 5 dicembre 2019 dal Direttore Amministrativo.

OSSERVAZIONI

Si rileva che l'Istituto non ha predisposto il bilancio di previsione nei termini previsti dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

L'Istituto non ha redatto il bilancio finanziario pluriennale previsto dall'art. 6 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

Si rappresenta che il Prospetto 4 – altri enti in contabilità finanziaria – di cui all'art. 8 c.1 del D.L. n. 66/2014 con le poste associate alle varie voci di bilancio, non è stato redatto. Si ricorda che l'art. 2 del DPCM del 22.09.2014 impone la pubblicazione dei dati.

In merito all'applicazione delle misure di contenimento previste dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 l'Istituzione ha applicato la riduzione del 10% dei compensi previsti per gli organi.



Per quanto riguarda la struttura si prevede di effettuare consistenti interventi di manutenzione sull'edificio di via Volta, sia nelle parti già in uso, sia negli spazi che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Paternicò-Prini.

Nell'ambito delle attività di studio e ricerca è in programma la verifica ed il completamento della catalogazione del materiale della biblioteca.

La Produzione artistica continuerà nella produzione di molte rassegne musicali anche con concerti di studenti e musicisti professionisti, provenienti da realtà nazionali ed internazionali.

E' importante sottolineare che con l'avvento della statizzazione, l'Istituto ha stabilito rapporti con gli altri Istituti di Scuola Superiore Musicale della Lombardia, quali il Monteverdi di Cremona, il Donizetti di Bergamo, ed il Puccini di Gallarate.

E' in via di definizione un accordo di rete per la creazione di una filiera musicale territoriale.

I Revisori, vista la relazione, il bilancio preventivo 2020 e considerati gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare, nonché le relazioni istituzionali che intende conseguire, esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio stesso.

Alle ore 11,30, il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inviato, a cura dell'Istituzione, al Ministero dell' Economia e delle Finanze ed al Miur.

Il Revisore MEF
Monica Giovanna Orlandi

Il Revisore MIUR
Bernardo Maria Iannettone

2^o ORIGINALE

REP. N. 50348 RACC. N. 43

COMUNE DI PAVIA

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI PAVIA E L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" DI PAVIA.

* * * * *

Pavia, 26 novembre 2019

Presso la sede municipale in piazza Municipio n. 2, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del 24/10/2019 n. 442, efficace ai sensi di legge, con la presente scrittura privata

tra il **COMUNE di PAVIA** (Codice Fiscale 00296180185), di seguito nominato **Comune**,

rappresentato dalla Dott.ssa Ivana Dello Iacono, nata ad Aversa (CE)

l'11/05/1963, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, comma III^o

del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 nella qualità di Dirigente Responsabile del

Settore Cultura, Istruzione e Politiche Giovanili tale individuato come da

decreto sindacale n. 5/2017 del 25/09/2017, P.G. n. 76043/2017 del 28/09/2017,

ai fini dello stesso domiciliata per la carica presso il Comune di Pavia, con

sede ivi alla Piazza del Municipio n. 2, -----

----- E -----

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" di seguito nominato

Istituto, con sede a Pavia (PV) in via Volta n. 31, codice fiscale 96054740186,

rappresentato dal Presidente pro-tempore dott. Eligio Gatti, nato a Pavia il

21/9/1952, residente Pavia, domiciliato per la carica in Pavia, il quale agisce

in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca emesso in Roma in data 14 agosto 2019, agli atti della pratica. -

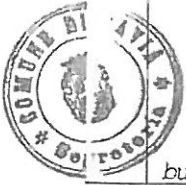




Prenesso che : -----	
.- la Legge 21/12/1999 n. 508 ha introdotto la riforma delle Accademie di Belle	
Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, degli Istituti Superiori per le	
Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali	
pareggiati; -----	
.- l'art. 2 della sopra citata Legge ha trasformato i Conservatori di musica,	
l'Accademia Nazionale di Danza e gli Istituti musicali pareggiati in Istituti	
superiori di studi musicali e coreutici; -----	
.- con D.P.R: 28/02/2003 n. 132 è stato emanato il Regolamento recante criteri	
per l'adozione degli Statuti e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da	
parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge n.	
508/1999; -----	
.- il Consiglio comunale di Pavia, con deliberazione 30/01/2006 n. 4, efficace	
ai sensi di legge, ha approvato lo Statuto dell'Istituto; -----	
.- il Ministero dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Alta	
Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - con proprio decreto 13/07/2006 n.	
538 ha definitivamente approvato lo Statuto di cui sopra; -----	
.- l'art. 22/bis del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito nella Legge 21/06/2017	
n. 96, prevede che "a decorrere dal 2017 una parte degli Istituti musicali non	
statalisaranno oggetto di gradual processi di statalizzazione e razio-	
nalizzazione"; -----	
.- in attesa del completamento del processo di statalizzazione regolarmente	
avviato dall'I.S.S.M. F. Vittadini, la Giunta comunale con deliberazione	
30/09/2019 n. 400, efficace ai sensi di legge, ha confermato l'uso gratuito degli	
spazi e degli immobili utilizzati dall'istituzione per lo svolgimento delle	



attività istituzionali e previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto	
al momento quantificato in € 300.000,00 limitatamente al biennio 2020-2021 in	
coerenza con la programmazione finanziaria dell'Ente. -----	
Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e	
sostanziale del presente accordo, -----	
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE : -----	
ART. 1	
Funzionamento e gestione dell'Istituto	
Il Comune si impegna a sostenere l'attività dell'Istituto mediante trasferimenti	
di somme in denaro finalizzate al finanziamento dei costi di gestione dello	
stesso. Detto trasferimento verrà erogato annualmente dietro emissione di un	
mandato di pagamento in favore dell'Istituto in due rate (giugno-dicembre). I	
trasferimenti <i>de quibus</i> tengono conto delle effettive possibilità finanziarie	
del Comune di Pavia. -----	
Per gli scopi di cui al comma precedente il Comune provvede ad inserire nel	
proprio bilancio un apposito stanziamento. -----	
Le utenze telefoniche, nonché quelle relative alla fornitura di energia	
elettrica, acqua e analoghi servizi a rete gestite autonomamente sono intestate	
direttamente all'Istituto. -----	
Per la fornitura di gas, il gestore del servizio calore - appaltatore del Comune	
- fatturerà direttamente all'Istituto i costi dei consumi. -----	
I rapporti con i fornitori saranno gestiti in piena autonomia e indipendenza	
dall'Istituto. Anche per l'acquisto di beni e servizi l'Istituto agirà in totale	
autonomia, nel rispetto della normativa vigente. -----	
L'Istituto si obbliga a trasmettere entro il mese di settembre di ogni anno il	



<p>budget economico a valere per l'anno successivo ed entro il mese di febbraio di</p>	
<p>ogni anno un dettagliato rendiconto finanziario relativo all'anno precedente.</p>	
<p>L'Istituto, per l'esercizio delle proprie attività, utilizzerà l'immobile di</p>	
<p>proprietà comunale ubicato a Pavia in via Alessandro Volta, 31 identificato al</p>	
<p>Catasto terreni Sezione censuaria Pavia città Foglio 3 mappale 127, al Catasto</p>	
<p>Urbano del predetto Comune al Foglio A/3 mappale 127 subalterno 1 parte,</p>	
<p>subalterno 2, subalterno 3 e subalterno 5, concesso in comodato d'uso gratuito</p>	
<p>e si accollerà gli oneri della sua manutenzione ordinaria. -----</p>	
<p>L'area dell'immobile attualmente occupata dalla Biblioteca Paternicò-Prini è</p>	
<p>gestita da personale comunale ed esterno. -----</p>	
<p>L'Istituto è esonerato da qualsiasi forma di responsabilità nascente</p>	
<p>dall'utilizzo di detti locali, ivi compresi i rapporti nei confronti dei terzi</p>	
<p>e degli utenti. -----</p>	
<p>Atteso che esiste un unico contatore per utenze energia elettrica, acqua e</p>	
<p>gestione calore, l'Istituto provvede al pagamento delle medesime anche per</p>	
<p>l'area in uso alla Biblioteca Paternicò-Prini quantificabili, sulla base delle</p>	
<p>metrature occupate e dei consumi storici rilevati, in circa € 8.000,00 annui,</p>	
<p>non suscettibili di incremento. -----</p>	
<p>Il Comune stipulerà a proprio nome le polizze assicurative che concernono in modo</p>	
<p>diretto l'immobile concesso in comodato, ossia quelle relative all'incendio e</p>	
<p>responsabilità civile, e le metterà a disposizione dell'istituto per opportuna</p>	
<p>conoscenza. -----</p>	
<p>Le polizze assicurative restanti - quali quelle relative ad infortuni, furto,</p>	
<p>tutela giudiziaria, RC patrimoniale, responsabilità civile verso terzi, am-</p>	
<p>ministratori, ecc. - dovranno essere trattate e stipulate (con adeguati</p>	



massimali) direttamente dall'Istituto, che le metterà a disposizione del Comune per opportuna conoscenza. -----

L'Istituto si obbliga a gestire i locali concessi dal Comune con la diligenza dovuta dal comodatario. -----

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero eventualmente necessari, l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni al Comune, il quale adotterà i formali provvedimenti necessari all'esecuzione dei lavori. -----

E' fatta salva per l'Istituto la possibilità di procedere all'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e/o di migliorie con oneri a proprio carico, subordinatamente all'acquisita autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale e nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici. -----

L'Istituto è autorizzato alla prosecuzione nell'utilizzazione di tutti i beni mobili di proprietà del Comune attualmente nella propria disponibilità, restando a suo carico ogni onere di manutenzione. Di tali beni mobili è stato redatto apposito inventario alla data del 31/12/2014. -----

Tutti gli altri beni non ricompresi in tale inventario rimarranno nel patrimonio dell'Istituto. -----

L'Istituto determinerà e applicherà le tariffe di frequenza ai corsi accademici, i rimborsi spese e le tasse scolastiche in piena autonomia, acquisendo direttamente al proprio bilancio le relative somme. -----

Per attività di ordine culturale promosse dall'Istituto nell'ambito dei propri compiti istituzionali, il Comune si impegna a concedere in uso gratuito le sale di propria pertinenza, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate nei locali. -----





ART. 2

Norme in materia di personale

I dipendenti comunali, operanti presso l' **Istituto** alla data di stipulazione della presente convenzione e ai quali viene applicato il contratto di lavoro del comparto Enti Locali, sono assegnati presso l'Istituto stesso a titolo di comando; il **Comune** provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti al personale comandato e richiederà all'Istituto il rimborso delle spese sostenute al termine dell'esercizio finanziario. -----

La responsabilità della gestione, sotto i profili degli obblighi e dei poteri propri del datore di lavoro, per tutto il personale operante a qualunque titolo presso l'**Istituto**, sia alle dirette dipendenze che in posizione di comando, si intende in capo all' **Istituto** come effettivamente è. -----

Le assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato sono operate direttamente dall' **Istituto**, nel rispetto dei vincoli di Legge, senza che il Comune di Pavia abbia a prendere parte e/o a subirne gli effetti. -----

ART. 3

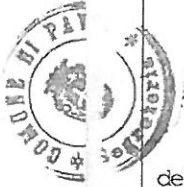
Gestione delle attività di promozione

della formazione musicale di base - corsi non accademici

L'**Istituto**, come avviene da tempo immemore, provvede alla gestione - a propria cura e con propria organizzazione - delle attività di promozione della formazione musicale di base. -----

Detta gestione comprende la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti. -----

L'**Istituto**, previo accordo con il **Comune**, determinerà annualmente l'ammontare



delle tariffe dei corsi accademici da praticare a carico degli utenti per il
corrispondente esercizio finanziario, in applicazione di apposito piano fi-
nanziario, tendente ad assicurare il pareggio della gestione. -----

Le tariffe dei corsi non accademici, concordate tra Comune e Istituto, sono
inserite e approvate nel piano tariffario annuale del **Comune** in occasione della
manovra di bilancio. -----

L'**Istituto** riscuote direttamente le tariffe a carico degli utenti ed è le-
gittimato ad attuare tutti i provvedimenti idonei all'eventuale recupero di
crediti derivanti dalle tariffe medesime. Tutti gli importi riscossi saranno
acquisiti al Bilancio dell'**Istituto**. -----

Il Bilancio preventivo dell'**Istituto** dovrà prevedere un apposito capitolo di
entrata riferito alla riscossione delle tariffe dei corsi non accademici.

L'ammontare annuale delle riscossioni effettuate dovrà essere oggetto di formale
comunicazione agli Uffici Finanziari del **Comune** entro il 30 aprile dell'anno
successivo. -----

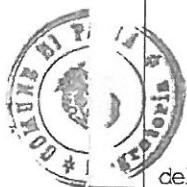
Le clausole di cui al presente articolo saranno assoggettate a revisione al
momento del completamento del processo di statizzazione e saranno regolate, se
del caso, con apposito provvedimento amministrativo del Comune di Pavia. -

ART. 4

Cooperazione nell'effettuazione di iniziative di carattere culturale

L'**Istituto** si impegna a collaborare con il **Comune** nella realizzazione di
iniziative di carattere culturale da questi promosse nell'ambito delle proprie
attività istituzionali e promozionali. -----

La collaborazione consisterà nel porre a disposizione le professionalità e le
esperienze esistenti all'interno dell'**Istituto**, sia nella fase progettuale



delle manifestazioni, sia in quella prettamente operativa. -----

ART. 5

Durata della convenzione e spese

La presente convenzione è valida dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2020 e cessa di pieno diritto a tale ultima data. -----

Le spese e le tasse tutte del presente atto attuali e future, inerenti e consequenziali, si convengono a carico dell'Istituto Superiore di Studi Musicali. -----

ART. 6

Registrazione

1 - Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi dell' art. 5 quarto comma tariffa parte prima allegata al DPR N. 131/86. Per quanto riguarda il contributo di cui al punto 2 dell' art. 1 si procederà alla denuncia di verificata condizione di cui all'art. 19 del DPR 131/1986 entro i termini indicati nel medesimo punto.

ART.7

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Istituto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari. -----

ART. 8

Anticorruzione e privacy

Ai sensi dell'art. 53, comma 16/ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, l'Istituto, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad



ex dipendenti del Comune che hanno esercitato, nei confronti dello stesso istituto, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. -----

L'Istituto dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Pavia (visionabile sul sito www.comune.pv.it - Sezione Amministrativa - Atti e pubblicazioni - Statuto e regolamenti). -----

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e/oo di natura correlati all'attuazione della presente convenzione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 di recepimento del GDPR 27/04/2016. -----

ART. 9

Foro competente

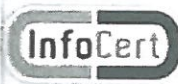
Tutte le controversie tra il Comune e l'Istituto, così durante con al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Pavia. -----

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale ai sensi dell'art. 15, comma II/bis della Legge n. 241/1990. -----

Per il Comune di Pavia	Per l'Istituto Superiore di Studi
Il Dirigente del Settore Cultura,	Musicali "Franco Vittadini"
Istruzione e Politiche Giovanili	Il Presidente
Dott.ssa Ivana Dello Iacono	dott. Eligio Gatti

DIRIGENTE
 UNITA' DI PAVIA
 RE
 3199 31
 ADD 9 NOV 2019 PAVIA
 e 200 cc/cc
 IL FUNZIONARIO/DELEGATO





DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-11-27 10:00:30 (UTC)

File verificato: C:\Users\ladagrada\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\IE\433K3Y3D\Convenzione_Vittadini_Comune.PDF (1).p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: Dello Iacono Ivana
 Firma verificata: OK
 Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
 online: 27/11/2019 09:00:25

Dati del certificato del firmatario Dello Iacono Ivana:

Nome, Cognome: Ivana Dello Iacono
 Numero identificativo: 18411536
 Data di scadenza: 15/05/2021 23:59:59
 Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, IT
 Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
 Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1



29 NOV 2019
 AL N 3199/3
 IL FUNZIONARIO DELEGATO

Firmatario 2: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO
 Firma verificata: OK
 Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
 online: 27/11/2019 09:30:00

Dati del certificato del firmatario GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO:

Nome, Cognome: ELIGIO PIERO ROBERTO GATTI
 Organizzazione: non presente
 Numero identificativo: 20167114802250

Il Funzionario
 Davide Campagnoli





DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Certificazione:	Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2



Fine rapporto di verifica

ALLEGATO AL FATTO CERTIFICATO IL GIORNO
29 NOV 2019
AL N. **3.199/3**
IL FUNZIONARIO DELEGATO



Il Funzionario
Davide Compagnoni





N. 40/2019 reg. delib.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Rinnovo convenzione con il Comune di Pavia per il periodo dal 1 novembre 2019 al 31 dicembre 2020

L'anno 2019, il giorno 28 ottobre 2019, alle ore 15.00, presso l'ufficio del direttore amministrativo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Presidente Eligio Piero Roberto Gatti, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Sono presenti i signori:

Presidente: Eligio Piero Roberto Gatti

Componenti: Cinzia Piccini
Maurizio Primo Carandini
Adriano Cancro

Assenti : Nessuno

Premesso che l'Istituto è in attesa della nomina da parte del Miur del rappresentante dei docenti, di cui alla designazione del Consiglio Accademico in data 12/7/2019 e del componente designato dal Comune, già regolarmente inviati al Ministero via posta elettronica certificata;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Amministrativo, Claudia Gallorini, che partecipa al CdA con voto consultivo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del vigente Statuto.

Su invito del Presidente, partecipa alla seduta in qualità di uditore la Sig.ra Oretta Pierotti Cei, componente designata dal Comune di Pavia, in attesa di nomina Miur

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

Visto il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019, approvato con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2019;

Vista la nota ministeriale n. 10637 del 27 giugno 2019 avente per oggetto "Attuazione Decreto MIUR-MEF n. 121 del 22 febbraio 2019, adottato ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2, del D.L. 24 giugno 2017, n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96: modalità e indicazioni operative per la presentazione delle istanze di statizzazione. Eventuale richiesta contributo straordinario ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.M. n. 870/2018";

Vista la comunicazione del 27 settembre 2019, prot. n. 2340/19/1f, inviata al Comune di Pavia, avente per oggetto la richiesta di dichiarazioni di impegno dell'ente locale di cui alla citata nota Miur n. 10637 del 27 giugno 2019, nonché la proroga della convenzione in essere tra le parti, in scadenza il 31 ottobre 2019 ed il rinnovo del comando per i dipendenti comunali in servizio presso l'Istituto fino al 31 dicembre 2020;

Considerato che con la suddetta comunicazione si quantificava l'entità del contributo comunale annuo richiesto a partire dall'anno 2020 in € 300.000,00;

Viste le dichiarazioni di impegno rese dal Sindaco e trasmesse all'Istituto con comunicazione del 30/9/2019, protocollata al n. 2326/19/1f, inserite in piattaforma Cineca entro il termine previsto;

Visto il testo della convenzione predisposto dagli uffici comunali e approvato dalla Giunta comunale in data 24 ottobre 2019, per il periodo dal 1 novembre 2019 – 31 dicembre 2020;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del suddetto testo, allegato alla presente deliberazione e formante parte integrante e sostanziale della medesima, rinviando all'anno 2020 l'approvazione di nuova convenzione, secondo le prescrizioni Miur per la fase a regime a completamento dell'iter di statizzazione, previsto per il 31 dicembre 2020.

Tutto ciò premesso e considerato;

Con votazione unanime eseguita nei modi di legge;



DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, il testo di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Pavia per il periodo dal 1 novembre 2019 al 31 dicembre 2020, allegato alla presente deliberazione e formante parte integrante e sostanziale della medesima;
2. Di dare atto che la Giunta comunale ha a sua volta approvato il testo della convenzione con propria deliberazione del 24 ottobre 2019;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore amministrativo
Segretario verbalizzante
Claudia Gallorini

Il Presidente
Eligio Piero Roberto Gatti

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**



COMUNE DI PAVIA
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PAVIA E
L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI
MUSICALI FRANCO VITTADINI DI PAVIA

In data, presso la sede municipale in Piazza Municipio, 2, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale/2019, n., efficace ai sensi di legge,

con la presente scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

tra il **Comune di Pavia** (Codice Fiscale 00296180185) di seguito nominato **Comune**, rappresentato dalla Dott.ssa Ivana Dello Iacono, nata a Aversa (CE) 11.5.1963, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella qualità di Dirigente Responsabile del Settore Cultura Istruzione e Politiche Giovanili come da decreto sindacale del ai fini dello stesso domiciliata per la carica presso il Comune di Pavia con sede in Piazza del Municipio n. 2,

e

l'**Istituto superiore di studi musicali Franco Vittadini** di seguito nominato **Istituto**, con sede in Pavia (PV) Via Volta n. 31, codice fiscale 96054740186, rappresentato dal Presidente *pro tempore* dott. Eligio Gatti, nato a domiciliato per la carica in Pavia, il quale agisce in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca emesso in Roma in data 14 agosto 2019, agli atti della pratica

PREMESSO CHE

- ✓ la legge 21/12/1999, n. 508 ha introdotto la riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- ✓ l'art. 2 della sopra citata legge ha trasformato i Conservatori di musica, l'Accademia nazionale di danza e gli Istituti musicali pareggiati in Istituti superiori di studi musicali e coreutici;
- ✓ con D.P.R. 28/2/2003, n. 132 è stato emanato il regolamento recante i criteri per l'adozione degli statuti e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte della istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla legge n. 508/1999;
- ✓ il Consiglio Comunale di Pavia, con deliberazione 30/01/2006, n. 4, efficace ai sensi di legge, ha approvato lo Statuto dell'**Istituto**;
- ✓ il Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica- con proprio decreto 13/07/2006, n. 538 ha definitivamente approvato lo Statuto di cui sopra;
- ✓ l'art. 22-bis del D.L 24/04/2017, n.50, convertito nella legge 21/06/2017, n.96, prevede che *"a decorrere dal 2017 una parte degli istituti superiori musicali non statali ...saranno oggetto di gradual processi di statizzazione e razionalizzazione"*;
- ✓ in attesa del completamento del processo di statizzazione regolarmente avviato dall'ISSM F. Vittadini, la Giunta Comunale con deliberazione 30/09/2019, n.400, efficace ai sensi legge, ha confermato l'uso gratuito degli spazi e degli immobili utilizzati dall' Istituzione per lo svolgimento delle attività istituzionali e previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in coerenza con la programmazione finanziaria dell'ente;

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo;



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Funzionamento e gestione dell'Istituto

Il Comune si impegna a sostenere l'attività dell'Istituto mediante trasferimenti di somme in denaro finalizzate al finanziamento dei costi di gestione dello stesso. Detto trasferimento verrà erogato annualmente dietro emissione di un mandato di pagamento in favore dell'Istituto in due rate (giugno-dicembre). I trasferimenti *de quibus* tengono conto delle effettive possibilità finanziarie del Comune di Pavia.

Per gli scopi di cui al comma precedente il Comune provvede ad inserire nel proprio bilancio un apposito stanziamento.

Le utenze telefoniche, nonché quelle relative alla fornitura di energia elettrica, acqua e analoghi servizi a rete sono gestite autonomamente e sono intestate direttamente all'Istituto.

Per la fornitura di gas, il gestore del servizio calore – appaltatore del Comune - fatturerà direttamente all'Istituto i costi dei consumi.

I rapporti con i fornitori saranno gestiti in piena autonomia e indipendenza dall'Istituto. Anche per l'acquisto di beni e servizi l'Istituto agirà in totale autonomia, nel rispetto della normativa vigente.

L'Istituto si obbliga a trasmettere entro il mese di settembre di ogni anno il *budget* economico a valere per l'anno successivo ed entro il mese di febbraio di ogni anno un dettagliato rendiconto finanziario relativo all'anno precedente.

L'Istituto, per l'esercizio delle proprie attività, utilizzerà l'immobile di proprietà comunale ubicato in Pavia, Via Alessandro Volta 31, identificato al Catasto terreni Sezione Censuaria Pavia città foglio tre mappale 127, al Catasto Urbano del predetto Comune al foglio A/3 mappale 127 subalterno 1 parte, subalterno 2, subalterno 3 e subalterno 5, concesso in comodato d'uso gratuito e si accollerà gli oneri della sua manutenzione ordinaria.

L'area dell'immobile attualmente occupata dalla Biblioteca Paternicò-Prini è gestita da personale comunale ed esterno.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi forma di responsabilità nascente dall'utilizzo di detti locali, ivi compresi i rapporti nei confronti dei terzi e degli utenti.

Atteso che esiste un unico contatore per utenze energia elettrica, acqua e gestione calore, l'Istituto provvede al pagamento delle medesime anche per l'area in uso alla Biblioteca Paternicò-Prini, quantificabili, sulla base delle metrature occupate e dei consumi storici rilevati, in circa € 8.000,00 annui, non suscettibili di incremento.

Il Comune stipulerà a proprio nome le polizze assicurative che concernono in modo diretto l'immobile concesso in comodato, ossia quelle relative all'incendio e responsabilità civile, e le metterà a disposizione dell'Istituto per opportuna conoscenza.

Le polizze assicurative restanti - quali quelle relative ad infortuni, furto, tutela giudiziaria, RC patrimoniale, Responsabilità civile verso terzi, amministratori, ecc.- dovranno essere trattate e stipulate (con adeguati massimali) direttamente dall'Istituto, che le metterà a disposizione del Comune per opportuna conoscenza.

L'Istituto si obbliga a gestire i locali concessi dal Comune con la diligenza dovuta dal comodatario.

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero eventualmente necessari, l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni al Comune, il quale adotterà i formali provvedimenti necessari all'esecuzione dei lavori.

E' fatta salva per l'Istituto la possibilità di procedere all'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e/o di migliorie con oneri a proprio carico, subordinatamente all'acquisita autorizzazione dell'Ufficio tecnico comunale e nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Istituto è autorizzato alla prosecuzione nell'utilizzazione di tutti i beni mobili di proprietà del Comune attualmente nella propria disponibilità, restando a suo carico ogni onere di manutenzione. Di tali beni mobili è stato redatto apposito inventario alla data del 31/12/2014.



Tutti gli altri beni non ricompresi in tale inventario rimarranno nel patrimonio dell'**Istituto**.

L'**Istituto** determinerà e applicherà le tariffe di frequenza ai corsi accademici, i rimborsi spese e le tasse scolastiche in piena autonomia, acquisendo direttamente al proprio bilancio le relative somme.

Per attività di ordine culturale promosse dall'**Istituto** nell'ambito dei propri compiti istituzionali, il **Comune** si impegna a concedere in uso gratuito le sale di propria pertinenza, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate nei locali.

Art. 2

Norme in materia di personale

I dipendenti comunali, operanti presso l'**Istituto** alla data di stipulazione della presente convenzione e ai quali viene applicato il contratto di lavoro del comparto Enti Locali, sono assegnati presso l'Istituto stesso a titolo di comando; il **Comune** provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti al personale comandato e richiederà all'Istituto il rimborso delle spese sostenute al termine dell'esercizio finanziario.

La responsabilità della gestione, sotto i profili degli obblighi e dei poteri propri del datore di lavoro, per tutto il personale operante a qualunque titolo presso l'**Istituto**, sia alle dirette dipendenze che in posizione di comando, si intende in capo all'**Istituto** come effettivamente è.

Le assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato sono operate direttamente dall'**Istituto**, nel rispetto dei vincoli di legge, senza che il Comune di Pavia abbia a prenderne parte e/o a subirne gli effetti.

Art. 3

Gestione delle attività di promozione della formazione musicale di base - corsi non accademici

L'**Istituto**, come avviene da tempo immemore, provvede alla gestione - a propria cura e con propria organizzazione - delle attività di promozione della formazione musicale di base.

Detta gestione comprende la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti.

L'**Istituto**, previo accordo con il **Comune**, determinerà annualmente l'ammontare delle tariffe dei corsi non accademici da praticare a carico degli utenti per il corrispondente esercizio finanziario, in applicazione di apposito piano finanziario, tendente ad assicurare il pareggio della gestione.

Le tariffe dei corsi non accademici, concordate tra Comune e Istituto, sono inserite e approvate nel piano tariffario annuale del **Comune** in occasione della manovra di bilancio.

L'**Istituto** riscuote direttamente le tariffe a carico degli utenti ed è legittimato ad attuare tutti i provvedimenti idonei all'eventuale recupero di crediti derivanti dalle tariffe medesime. Tutti gli importi riscossi saranno acquisiti al Bilancio dell'**Istituto**.

Il Bilancio preventivo dell'**Istituto** dovrà prevedere un apposito capitolo di entrata riferito alla riscossione delle tariffe dei corsi non accademici. L'ammontare annuale delle riscossioni effettuate dovrà essere oggetto di formale comunicazione agli Uffici Finanziari del **Comune** entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le clausole di cui al presente articolo saranno assoggettate a revisione al momento del completamento del processo di statizzazione e saranno regolate, se del caso, con apposito provvedimento amministrativo del Comune di Pavia.

Art. 4

Cooperazione nell'effettuazione di iniziative di carattere culturale

L'**Istituto** si impegna a collaborare con il **Comune** nella realizzazione di iniziative di carattere culturale da questi promosse nell'ambito delle proprie attività istituzionali e promozionali.

La collaborazione consisterà nel porre a disposizione le professionalità e le esperienze esistenti all'interno dell'**Istituto**, sia nella fase progettuale delle manifestazioni, sia in quella prettamente operativa.



Art. 5
Durata della Convenzione e spese

La presente Convenzione è valida dal 1 novembre 2019 al 31 dicembre 2020 e cessa di pieno diritto a tale ultima data.

Le spese e tasse tutte del presente atto attuali e future, inerenti e consequenziali si convengono a carico dell'ISSM.

Art. 6
Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Istituto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari

Art. 7
Anticorruzione e *privacy*

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, l'Istituto, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato, nei confronti dello stesso istituto, poteri autoritativi o negoziali per conto Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'istituto dichiara di aver preso visione del codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Pavia (visionabile sul sito www.comune.pv.it – Sezione Amministrazione - Atti e pubblicazioni – statuto e regolamenti).

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e/o di altra natura correlati all'attuazione della presente convenzione saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs 10/08/2018, n. 101 di recepimento del GDPR 2704/2016.

Art. 8
Foro competente

Tutte le controversie tra il **Comune** e l'**Istituto**, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Pavia.

Letto, confermato e sottoscritto
per il COMUNE DI PAVIA
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
CULTURA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Ivana Dello Iacono

per L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI
MUSICALI "FRANCO VITTADINI"
IL PRESIDENTE
Dott. Eligio Gatti
