



VERBALE N. 3/2022

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di marzo alle ore 15:00 si sono riuniti i Revisori dei conti nelle persone di:

Rag. Monica Giovanna Orlandi – in rappresentanza del M.E.F., in prorogatio come da nota esplicativa MEF prot. n. 288170 del 23/11/2021 e confermata dal MEF medesimo con nota prot. n. 35036 del 7/3/2022, in attesa del provvedimento di nomina da parte del MUR;

Dott. Andrea Minichiello – in rappresentanza del M.U.R., nominato con decreto direttoriale MUR prot. n. 3110 del 15/12/2021;

per l'esame del Bilancio Preventivo 2022 e relativo parere.

Ha preso parte ai lavori, fornendo la sua collaborazione, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Claudia Gallorini.

Ciò premesso si mettono in evidenza gli aspetti salienti della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022.

Il predetto documento contabile risulta elaborato in conformità alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - ed è redatto secondo i criteri, le procedure e la modulistica previsti dalle disposizioni vigenti.

Il progetto di bilancio di previsione per il periodo sopra indicato è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021

ed è corredato dalla relazione del Presidente del C.d.A. che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione unitamente al documento in esame.

Il Bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;

UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

INTEGRITA' : le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

PUBBLICITA' : le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata la conoscenza dei contenuti dei bilanci;

PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio;

VERIDICITA' ED ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento delle poste principali.



In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Una parte rilevante del finanziamento dell'Istituto è costituito dal trasferimento di fondi da parte del Comune di Pavia; la convenzione ha stabilito un'assegnazione che, nel corso del tempo, è stata ridotta in base all'importo del finanziamento statale. Oggi la previsione di Competenza risulta essere pari ad euro 200.000,00, come da Convenzione, con il Comune di Pavia, sottoscritta per il triennio 2022/2024, rep. n. 50479 racc. n. 15 del 31.01.2022 e Deliberazione della Giunta comunale n. 409 del 4.11.2021.

La Convenzione e la Deliberazione della Giunta Comunale vengono allegate al presente verbale.

Il decreto-legge n. 50 del 2017 (articolo 22 bis) ha previsto una graduale statizzazione degli istituti superiori musicali non statali, con l'Istituzione di un apposito fondo, da ripartire con Decreto del MEF, su proposta del MUR con uno stanziamento di 7,5 milioni di euro nell'anno 2017, 17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019 e 20 milioni a decorrere dal 2020.

La Legge n. 205 del 27.12.2017 (art. 1 c. 652) ha integrato il fondo con stanziamenti aggiuntivi, così determinati:

14 milioni nel 2019, 35 milioni a decorrere dal 2020, per permettere il completamento del processo di statizzazione entro il 2020 con la fase a regime dal 1.1.2021.

Con la Nota n. 10637 del 27.06.2019, il MIUR ha definito le modalità e le indicazioni operative per la presentazione, da parte delle Istituzioni interessate, delle domande di statizzazione.

L'Istituto, sulla base di tale Nota, ha presentato istanza di statizzazione in data 11.07.2019 ed ha inserito tutta la documentazione richiesta entro il termine del 30.09.2019 sulla piattaforma telematica.

Il termine dell'1/1/2021 per la definizione dello "status di statizzazione" non è stato rispettato e l'istituzione è in attesa di formalizzazione del passaggio completo da Ente Pubblico non economico ad Ente Statale.

Nell'anno 2021 il MUR, con nota prot. n. 11760 del 2/9/2021, ha richiesto all'Istituto alcune modifiche al vigente Statuto; il nuovo testo modificato è stato approvato con deliberazione del CdA n. 59 del 24/9/2021 e inviato al Ministero.

Il trasferimento statale viene determinato in Bilancio, in euro 2.500.000,00, sulla base del finanziamento ottenuto nel 2021 e in conformità allo stato di previsione del Ministero dell'Università e della ricerca per l'anno in corso (v. tabella 11, Capitolo 1750).

Altre entrate rilevanti sono costituite dalle rette di frequenza e quote iscrizione corsi accademici e propedeutici per un importo pari a 350.000,00 euro ed euro 100.000,00 per i corsi non accademici.

La previsione di tali importi è stata fatta considerando le agevolazioni per gli studenti approvate dal Consiglio di Amministrazione.



Dagli accertamenti eseguiti, i Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:

I - ENTRATE CORRENTI

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
ENTRATE CONTRIBUTIVE	45.341,50	360.000,00	405.341,50
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	150.000,00	2.748.000,00	2.898.000,00
ALTRE ENTRATE	4.120,51	107.100,00	111.220,51
TOTALE ENTRATE CORRENTI	199.462,01	3.215.100,00	3.414.562,01

II - ENTRATE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
ENTRATE PER ALIENAZIONE	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	431.500,00	431.500,00

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
AVANZO AMMINISTRAZIONE UTILIZZO	0,00	1.204.000,00	1.204.000,00

**TOTALE GENERALE
ENTRATE**

	199.462,01	4.850.600,00	5.050.062,01
--	-------------------	---------------------	---------------------

**I - SPESE CORRENTI**

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
FUNZIONAMENTO	724.198,03	2.564.200,00	3.288.398,03
INTERVENTI DIVERSI	128.900,80	395.900,00	524.800,80
TOTALE SPESE CORRENTI	853.098,83	2.960.100,00	3.813.198,83

II - SPESE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
INVESTIMENTI	371.007,89	955.000,00	1.326.007,89
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE	0,00	504.000,00	504.000,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE	371.007,89	1.459.000,00	1.830.007,89

III - SPESE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
SPESE PARTITE DI GIRO	71.198,91	431.500,00	502.698,91

DISAVANZO AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI 2021	PREVISIONI COMPETENZA 2022	PREVISIONI CASSA 2022
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00

TOTALE GENERALE	1.295.305,63	4.850.600,00	6.145.905,63
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Si rappresenta che l'andamento del numero di iscrizioni risulta in leggero calo rispetto agli anni precedenti.

Anche il contributo della Regione e di altri Enti per le borse di studio è importante ed è previsto in euro 35.000,00.

USCITE

Per quanto riguarda l'analisi delle uscite, le voci principali sono costituite dalle spese di personale docente in attività di servizio a tempo determinato, che ammontano ad euro 615.000,00, spese per personale docente a tempo indeterminato pari ad euro 480.000,00, spese per contratti di collaborazione pari ad euro 340.000,00 ed il rimborso delle spese per il personale comunale in comando dal Comune di Pavia (€ 115.000,00) e dal Comune di Rimini (€ 85.000,00).

I dipendenti del Comune di Pavia in comando sono in totale quattro.

Il Direttore è dipendente del Comune di Rimini, in comando presso l'I.S.S.M. "G. Lettimi" di Rimini, con esonero dall'insegnamento.

Le spese correnti sono indicate nella tabella seguente:

SPESE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
compensi personale docente e non a tempo indeterminato	480.000,00
compensi personale docente e non a tempo determinato	615.000,00
somme per rinnovo CCNL	5.000,00
compensi accessori	110.000,00
irap	120.000,00
formazione e aggiornamento personale	30.000,00
compensi docenti scuola formazione	340.000,00
Restituzione spesa personale comunale in comando	200.000,00
Accertamenti sanitari personale	1.500,00
Indennità di direzione	42.000,00
Buoni pasto al personale	2.500,00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	1.946.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO	
Acquisto libri, materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	35.000,00
Manutenzione ordinaria locali e impianti	270.000,00
Spese postali, commissioni bancarie e varie	3.100,00
Utenze telefoniche, acqua, energia el., assistenza informatica	74.000,00
Riscaldamento – gestione calore	100.000,00
Prestazioni di servizi diverse (comprese spese pubbl, trasporti)	160.000,00
Imposte, tasse e tributi vari (IVA, IRES), assicurazioni	28.000,00
Rimborsi diversi (quote non dovute, tassa regionale)	50.000,00
TOTALE	720.100,00





SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	
Indennità di presidenza	15.000,00
Compensi e rimborsi nucleo di valutazione, CdA e C.A.	8.000,00
Compensi e rimborsi revisori dei conti	6.000,00
Fondo Consulta studenti	500,00
TOTALE	29.500,00
SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
Spese per manifestazioni artistiche e produzione artistica	30.000,00
Borse di studio finanziate da Regione Lombardia, borse Erasmus, tirocini formativi e produzione artistica	65.000,00
Progetti didattici e scientifici	135.000,00
Compensi e rimborsi a commissari esterni per esami	500,00
Indennità di missioni e rimborsi	4.000,00
Manutenzione ordinaria e noleggio strumenti e beni mobili	15.000,00
TOTALE	249.500,00
FONDO DI RISERVA	15.000,00
TOTALE SPESE CORRENTI	2.960.100,00

Per quanto concerne le spese per manutenzione ordinaria dei locali si fa presente che è in atto un processo di riordino qualificante dell'Istituto dal 2017. Verrà effettuato il trasferimento della biblioteca presso i locali in precedenza in uso al Comune di Pavia ed occupati dalla Biblioteca "Paternicò-Prini".

Il fondo di riserva per le spese imprevedute è pari ad euro 15.000,00 e non supera il 3% delle uscite correnti come previsto dal regolamento di contabilità.

Non ci sono spese di Rappresentanza e sono previste spese di pubblicità per euro 15.000,00 per pubblicità di eventi, inserzioni su giornali per eventi particolari.

Le spese di investimento ammontano complessivamente ad euro 1.459.000,00 di cui euro 504.000,00 quale Fondo vincolato per le quote di TFR al personale dipendente. Le effettive spese di investimento (acquisti impianti, attrezzature, mobili e macchine di ufficio, etc...) ammontano ad euro 955.000,00.

Le partite di giro pareggiano in entrata ed in uscita per euro 431.500,00.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione è da ritenersi presunto ed è pari ad euro 2.391.043,08 come risulta dal relativo allegato n. 7, e prelevato parzialmente per un importo pari ad euro 504.000,00, quale Fondo Accantonamento per uscite future (quote TFR) e per euro 700.000,00 applicato per finanziare spese di investimento. Si precisa che il Bilancio Preventivo è stato predisposto in data 28 febbraio 2022 dal Direttore Amministrativo.



OSSERVAZIONI

Si rileva che l'Istituto non ha predisposto il bilancio di previsione nei termini previsti dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. I revisori consigliano che la predisposizione del bilancio di previsione sia quanto più possibile in linea con quanto previsto dal Regolamento stesso.

L'Istituto non ha redatto il bilancio finanziario pluriennale previsto dall'art. 6 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. Il Consiglio di amministrazione dell'Istituto non ha approvato l'esercizio provvisorio di bilancio.

Per quanto riguarda la struttura si prevede di effettuare consistenti interventi di manutenzione sull'edificio di via Volta, sia nelle parti già in uso, sia negli spazi che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Paternicò-Prini.

E' importante sottolineare che con l'avvento della statizzazione, l'Istituto ha stabilito rapporti con gli altri Istituti Superiori di studi Musicali della Lombardia, quali il Monteverdi di Cremona, il Donizetti di Bergamo, ed il Puccini di Gallarate.

I Revisori esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio stesso.

Alle ore 16:45 del 17 marzo 2022, il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

I revisori danno mandato all'Istituzione di trasmettere copia dello stesso agli Uffici competenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Si precisa che i Verbali precedenti sono stati trasmessi agli Uffici competenti.

Il Revisore MEF
Monica Giovanna Orlandi

Il Revisore MUR
Andrea Minichiello

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPV UT PAVIA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 250
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 31/01/2022 REGISTRATO IL 04/02/2022
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000250

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:
 ID. TELEMATICO: TNZ22L000250000JJ

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
TOTALE	200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.
 1 - 00296180185
 2 - 96054740186

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE
1	001	- 7000 ATTO AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIAL
		VALORE DICHIARATO : 200.000,00
		DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

1° ORIGINALE

REP. N. 50479 RACC. N. 15

COMUNE DI PAVIA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PAVIA E L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

FRANCO VITTADINI DI PAVIA

TRA

Il COMUNE di PAVIA con sede in Pavia (PV), piazza Municipio 2, codice fiscale 00296180185, nella persona del Dirigente del Settore 3 - Scuola, Politiche giovanili e Cultura, Dott.ssa Ivana Dello Iacono, nata a Aversa il 11/05/1963, espressamente autorizzata alla presente stipulazione ai sensi

delle vigenti norme di legge, di regolamento e statutarie, e del decreto sindacale n. 3/2021, P.G. 79954/2021 del 28/07/2021,

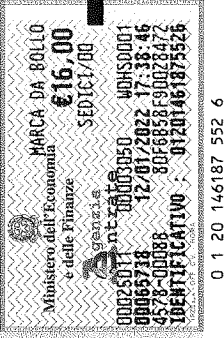
E

l'Istituto superiore di studi musicali Franco Vittadini di seguito nominato Istituto, con sede in Pavia (PV) Via Volta n. 31, codice fiscale 96054740186, rappresentato dal Presidente *pro tempore* dott. Eligio Piero Roberto Gatti, nato a Pavia il 21/09/1952, residente a Pavia, domiciliato per la carica in Pavia, il quale agisce in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca emesso in Roma in data 14 agosto 2019, agli atti della pratica,

PREMESSO CHE

-la legge 21/12/1999, n. 508 ha introdotto la riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

-l'art. 2 della sopra citata legge ha trasformato i Conservatori di musica,



l'Accademia nazionale di danza e gli Istituti musicali pareggiati in Istituti superiori di studi musicali e coreutici;

-con D.P.R. 28/2/2003, n. 132 è stato emanato il regolamento recante i criteri per l'adozione degli statuti e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla legge n. 508/1999;

-il Consiglio Comunale di Pavia, con deliberazione 30/01/2006, n. 4, efficace ai sensi di legge, ha approvato lo Statuto dell'Istituto;

-il Ministero dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - con proprio decreto 13/07/2006, n. 538 ha definitivamente approvato lo Statuto di cui sopra;

-l'art. 22-bis del D.L 24/04/2017, n.50, convertito nella legge 21/06/2017, n.96, prevede che "a decorrere dal 2017 una parte degli istituti superiori musicali non statali ... saranno oggetto di graduali processi di statizzazione e razionalizzazione";

-con deliberazione di Giunta Comunale 17/12/2020, n. 392, efficace ai sensi di legge, è stata approvata la proroga della Convenzione - ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" fino al 31.12.2021, in attesa del completamento del processo di statizzazione;

-non essendo ancora completato il processo di statizzazione, la Giunta Comunale con deliberazione 4/11/2021 n. 409, efficace ai sensi di legge, ha approvato la proroga della convenzione - ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024, in attesa del completamento del processo di statizzazione,

rideterminando il contributo comunale annuo in € 200.000,00;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL' ISTITUTO

1. Il Comune di Pavia - Settore 3 - Scuola, Politiche giovanili e Cultura, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 409 del 4/11/2021, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione dirigenziale n. 2/09 del 14/01/2022, registrata al n. di Raccolta Generale 56/2022, esecutiva ai sensi di legge dal 18/01/2021, si impegna a sostenere l'attività dell'Istituto mediante trasferimenti di somme in denaro finalizzate al finanziamento dei costi di gestione dello stesso. Detto trasferimento - determinato in € 200.000,00 all'anno - verrà erogato dietro emissione di un mandato di pagamento in favore dell'Istituto in due rate (giugno- dicembre). I trasferimenti *de quibus* tengono conto delle effettive possibilità finanziarie del Comune di Pavia.

In caso il processo di statizzazione intervenisse in corso d'anno, il trasferimento sarà proporzionalmente ridotto.

Per gli scopi di cui al comma precedente il Comune provvede ad inserire nel proprio bilancio un apposito stanziamento.

Le utenze telefoniche, nonché quelle relative alla fornitura di energia elettrica, acqua e analoghi servizi a rete sono gestite autonomamente e sono intestate direttamente all'Istituto.

Per la fornitura di gas, il gestore del servizio calore - appaltatore del Comune - fatturerà direttamente all'Istituto i costi dei consumi.

I rapporti con i fornitori saranno gestiti in piena autonomia e indipendenza

dall'Istituto.

Anche per l'acquisto di beni e servizi l'Istituto agirà in totale autonomia, nel rispetto della normativa vigente.

L'Istituto si obbliga a trasmettere entro il mese di settembre di ogni anno il budget economico a valere per l'anno successivo ed entro il mese di febbraio di ogni anno un dettagliato rendiconto finanziario relativo all'anno precedente.

L'Istituto, per l'esercizio delle proprie attività, utilizzerà l'immobile di proprietà comunale ubicato in Pavia, Via Alessandro Volta 31, identificato al Catasto terreni Sezione Censuaria Pavia città foglio 3, mappale 127, al Catasto Urbano del predetto Comune al foglio A/3, mappale 127, subalterno 1 parte, subalterno 2, subalterno 3 e subalterno 5, concesso in comodato d'uso gratuito e si accollerà gli oneri della sua manutenzione ordinaria. A detti spazi si aggiungono quelli siti al piano terreno, precedentemente occupati dalla Biblioteca Ragazzi Paternicò-Prini: l'Istituto se ne accolla integralmente i costi derivanti dalla manutenzione ordinaria, provvedendo direttamente al pagamento delle utenze.

Tutte le polizze assicurative - relative ad infortuni, furto, tutela giudiziaria, RC patrimoniale, Responsabilità civile verso terzi, amministratori, ecc.- dovranno essere trattate e stipulate (con adeguati massimali) direttamente dall'Istituto, che le metterà a disposizione del Comune per opportuna conoscenza.

L'Istituto si obbliga a gestire i locali concessi dal Comune con la diligenza dovuta dal comodatario.

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria che si ren-

dessero eventualmente necessari, l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni al Comune, il quale adotterà i formali provvedimenti necessari all'esecuzione dei lavori.

E' fatta salva per l'Istituto la possibilità di procedere all'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e/o di migliorie con oneri a proprio carico, subordinatamente all'acquisita autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale e nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Istituto è autorizzato alla prosecuzione nell'utilizzazione di tutti i beni mobili di proprietà del Comune attualmente nella propria disponibilità, restando a suo carico ogni onere di manutenzione. Di tali beni mobili è stato redatto apposito inventario alla data del 31/12/2014.

Tutti gli altri beni non ricompresi in tale inventario rimarranno nel patrimonio dell'Istituto.

L'Istituto determinerà e applicherà le tariffe di frequenza ai corsi accademici, i rimborsi, le spese e le tasse scolastiche in piena autonomia, acquisendo direttamente al proprio bilancio le relative somme.

Per attività di ordine culturale promosse dall'Istituto nell'ambito dei propri compiti istituzionali, il Comune si impegna a concedere in uso gratuito le sale di propria pertinenza, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate nei locali.

ART. 2 NORME IN MATERIA DI PERSONALE

I dipendenti comunali, operanti presso l'Istituto alla data di stipulazione della presente Convenzione e ai quali viene applicato il contratto di lavoro del comparto Enti Locali, sono assegnati presso l'Istituto stesso a titolo di comando; il Comune provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti

al personale comandato e richiederà all'Istituto il rimborso delle spese sostenute al termine dell'esercizio finanziario.

La responsabilità della gestione, sotto i profili degli obblighi e dei poteri propri del datore di lavoro, per tutto il personale operante a qualunque titolo presso l'Istituto, sia alle dirette dipendenze che in posizione di comando, si intende in capo all'Istituto come effettivamente è.

Le assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato sono operate direttamente dall'Istituto, nel rispetto dei vincoli di legge, senza che il Comune di Pavia abbia a prenderne parte e/o a subirne gli effetti.

ART.3 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE MUSICALE DI BASE - CORSI NON ACCADEMICI

L'Istituto, come avviene da tempo immemore, provvede alla gestione - a propria cura e con propria organizzazione - delle attività di promozione della formazione musicale di base.

Detta gestione comprende la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti.

L'Istituto, previo accordo con il Comune, determinerà annualmente l'ammontare delle tariffe dei corsi non accademici da praticare a carico degli utenti per il corrispondente esercizio finanziario, in applicazione di apposito piano finanziario, tendente ad assicurare il pareggio della gestione.

Le tariffe dei corsi non accademici, concordate tra Comune e Istituto, sono inserite e approvate nel piano tariffario annuale del Comune in occasione della manovra di bilancio.

L'Istituto riscuote direttamente le tariffe a carico degli utenti ed è le-

gittimato ad attuare tutti i provvedimenti idonei all'eventuale recupero di crediti derivanti dalle tariffe medesime.

Tutti gli importi riscossi saranno acquisiti al Bilancio dell'Istituto.

Il Bilancio preventivo dell'Istituto dovrà prevedere un apposito capitolo di entrata riferito alla riscossione delle tariffe dei corsi non accademici.

L'ammontare annuale delle riscossioni effettuate dovrà essere oggetto di formale comunicazione agli Uffici Finanziari del Comune entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le clausole di cui al presente articolo saranno assoggettate a revisione al momento del completamento del processo di statizzazione e saranno regolate, se del caso, con apposito provvedimento amministrativo del Comune di Pavia.

ART.4 COOPERAZIONE NELL'EFFETTUAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE

L'Istituto si impegna a collaborare con il Comune nella realizzazione di iniziative di carattere culturale da questi promosse nell'ambito delle proprie attività istituzionali e promozionali.

La collaborazione consisterà nel porre a disposizione le professionalità e le esperienze esistenti all'interno dell'Istituto, sia nella fase progettuale delle manifestazioni, sia in quella prettamente operativa.

ART.5 DURATA DELLA CONVENZIONE E SPESE

La presente Convenzione è valida dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 e cessa di pieno diritto a tale ultima data, salvo che il processo di statizzazione non si concluda in data anteriore all'anzidetto termine determinando la risoluzione immediata del contratto.

Le spese e tasse tutte del presente atto attuali e future, inerenti e consequenziali si convengono a carico dell'ISSM.

ART.6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Istituto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

ART.7 ANTICORRUZIONE E PRIVACY

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, l'Istituto, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato, nei confronti dello stesso Istituto, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'Istituto dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Pavia (visionabile sul sito www.comune.pv.it - Sezione Amministrazione - Atti e pubblicazioni - statuto e regolamenti).

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e/o di altra natura correlati all'attuazione della presente convenzione saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

ART. 8 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il Comune e l'Istituto, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Pavia.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale: uno per il Comune di Pavia, uno per l'Agenzia delle Entrate di Pavia.

PAVIA, 31/01/2022

Per l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini"

Il Presidente

Dott. Eligio Piero Roberto Gatti

Per il Comune di Pavia

La Dirigente del Settore 3 - Scuola, Politiche giovanili e Cultura

Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Nome documento Convenzione Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 31/01/2022 10:33:15 UTC**Versione verificatore** 6.9.7

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Dello Iacono Ivana	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	VALIDA	2
2	Firma	 GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO	InfoCert Firma Qualificata 2	VALIDA	3
		Appendice A			5

Dello Iacono Ivana

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-01-31 11:33
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 31/01/2022 10:32:00 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Dello Iacono Ivana

Seriale: 399e2072cb4de93f5af671e1762dda16

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-DLLVNI63E51A512S

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.76.16.6,

Validità: da 13/05/2021 00:00:00 UTC a 12/05/2024 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-01-31 11:33
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 31/01/2022 09:47:27 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO

Seriale: dfe21e

Organizzazione: non presente

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-GTTLPR52P21G388J

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.24.1.1
.2,0.4.0.194112.1.2,

Validità: da 11/09/2019 08:46:07 UTC a 11/09/2022 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCert Firma Qualificata 2

Seriale: 01

Organizzazione: INFOCERT SPA

Nazione: IT

Codice Fiscale: 07945211006

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Validità: da 19/04/2013 14:26:15 UTC a 19/04/2029 15:26:15 UTC

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERA N. 409

**Oggetto: Processo di statizzazione dell'Istituto superiore di studi musicali "Franco Vittadini".
Convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto Superiore di studi musicali "Franco Vittadini"-
periodo 01/01/2022gennaio – 31/12/2024. Proroga convenzione-ponte.
Approvazione**

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di Novembre, alle ore 15:05, in Pavia , nella sala delle adunanze di Palazzo Mezzabarba, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Fabrizio Fracassi per deliberare sull'oggetto indicato

Sono presenti i Signori :

Nome	Funzione	Presenza
FRACASSI MARIO FABRIZIO	Sindaco	Presente
BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO	Vice Sindaco - Assessore	Presente
TRIVI PIETRO	Assessore	Presente
MARCONE ROBERTA	Assessore	Presente
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
KOCH MASSIMILIANO	Assessore	Presente
SINGALI MARIANGELA	Assessore	Presente
ZUCCONI ANNA	Assessore	Presente
LONGO BARBARA LUCIA	Assessore	Presente
TORTI MARA	Assessore	Presente

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale Riccardo Nobile

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente pone in trattazione l'oggetto su indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 1, 2, 3, 5 comma 1, lett. a) e d), dello Statuto del Comune di Pavia;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 18/12/2020, n. 41, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "*Bilancio di previsione 2021-2022-2023 e Documento Unico di Programmazione. Approvazione*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/12/2020, n. 399, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2022/2023, Piano Integrato della Performance (P.I.P.) - Obiettivi 2021 e comportamenti organizzativi. Assegnazione. Approvazione*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale 16/07/2019, n. 23, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione Linee Programmatiche 2019 relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*", nella sezione della linea programmatica relativa alle sinergie e collaborazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30/01/2006, n. 4, efficace ai sensi di legge con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, a oggetto: "*Istituto Superiore Studi Musicali Vittadini – Adempimenti preordinati al processo di statizzazione di cui all'art. 22-bis del D.L. 50/2017 convertito dalla legge 96/2017 "Statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statale"*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 19/10/2019, n. 442, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione – ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" per il periodo novembre 2019 – dicembre 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale 17/12/2020, n. 392, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata prorogata la convenzione – ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" per il periodo gennaio- dicembre 2021;
- il testo della proroga della convenzione fra le parti, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale sub A);

Premesso che:

- è in scadenza la convenzione-ponte approvata con la deliberazione della Giunta comunale 17/12/2020, n. 392, efficace ai sensi di legge e successivamente sottoscritta dai soggetti legittimati;
- l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" ha avviato il processo di statizzazione che, alla data odierna, non si è ancora concluso, pur essendo in avanzato stato di attuazione;
- pur in assenza di specifica richiesta in tal senso, l'Amministrazione comunale di Pavia, sulla base degli elementi di conoscenza acquisiti dell'incedere del processo di statizzazione intende prorogare la convenzione tra le parti attualmente in essere, fino al definitivo completamento del processo di statizzazione;

Considerato che:

- l'Istituto superiore di Studi Musicale "Franco Vittadini" è pareggiato ai Conservatori di Stato e sviluppa e diffonde la cultura musicale, rappresentando un'eccellenza sul territorio comunale e non solo;
- nel territorio della provincia di Pavia non sono presenti istituti analoghi di alta formazione musicale provvisti di formale riconoscimento statale in grado di soddisfare il bisogno di formazione degli *stakeholder*, rilasciando titoli legalmente riconosciuti dall'ordinamento;
- la richiamata deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, ha confermato l'uso gratuito degli spazi e degli immobili utilizzati dall'Istituzione per lo svolgimento delle attività istituzionali e ha previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in coerenza con la programmazione finanziaria dell'ente e con le sue disponibilità;
- è coerente con gli atti di programmazione del Comune di Pavia prorogare la convenzione che regola i rapporti tra questa civica Amministrazione e l'Istituto superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", secondo lo schema già in essere con la sola modificazione del trasferimento a carico del Comune determinato in € 200.000,00;
- la diminuzione del trasferimento *de quo* è corroborata dalla razionalizzazione della gestione dell'Istituto superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" attivata e da tempo potenziata dai suoi organi direttivi e di governo;
- la convenzione *de qua* è a tutti gli effetti, né può essere altrimenti, visto il suo carattere transeunte, una "convenzione-ponte" preordinata alla provvisoria gestione dei rapporti fra enti, in attesa del completamento del processo di statizzazione;

Ritenuto:

- di intervenire nel processo di statizzazione mediante la proroga al 31/12/2024 della "convenzione-ponte" che disciplina i rapporti tra Comune di Pavia e l'istituto superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" fino al completamento del processo *de quo* salvo quanto previsto per l'ammontare del trasferimento per cui *infra*;
- di prevedere fin d'ora che essa sia sottoposta a clausola risolutiva espressa nel caso in cui il processo di statizzazione in questione sia concluso prima del suo termine essenziale di tre anni;
- di riconoscere un trasferimento annuale di € 200.000,00 (disponibile sul cr 32 cap. 32C403/000) a sostegno delle attività dell'ISSM per le ragioni meglio evidenziate in preambolo, salvo quanto previsto nel punto precedente anche in relazione al suo riproporzionamento nel caso in cui il processo di statizzazione si concluda in corso d'anno;
- di mandare al Dirigente titolare della relativa funzione *ratione materiae* per l'esecuzione del presente provvedimento e per i conseguenti impegni di spesa;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- ✓ Responsabile del Settore 3 – Suola, Politiche Giovanili e Cultura;
- ✓ Responsabile del Settore 2 - Finanziario, Tributi, Economato, Contratti;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. f) del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi del Comune di Pavia;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

1. **di intervenire** nel processo di statizzazione mediante la proroga al 31/12/2024 della “*convenzione-ponte*” che disciplina i rapporti tra Comune di Pavia e l’istituto superiore di Studi Musicali “*Franco Vittadini*” fino al completamento del processo *de quo* salvo quanto previsto per l’ammontare del trasferimento per cui *infra*;
2. **di prevedere** fin d’ora che essa sia sottoposta a clausola risolutiva espressa nel caso in cui il processo di statizzazione in questione sia concluso prima del suo termine essenziale di tre anni;
3. **di riconoscere** un trasferimento annuale di € 200.000,00 (disponibile sul cr 32 cap. 32C403/000) a sostegno delle attività dell’ISSM per le ragioni meglio evidenziate in preambolo, salvo quanto previsto nel punto precedente anche in relazione al suo riproporzionamento nel caso in cui il processo di statizzazione si concluda in corso d’anno;
4. **di mandare** al Dirigente titolare della relativa funzione *ratione materiae* per l’esecuzione del presente provvedimento e per i conseguenti impegni di spesa;

INDI

con distinta e separata votazione, resa all’unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l’urgenza di provvedere in merito ai sensi dell’articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di avviare le procedure amministrative

Allegati: 1 - Convenzione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Mario Fabrizio Fracassi

Il Segretario Generale

Riccardo Nobile