

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Internazionalizzazione	Traduzione del sito in inglese	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Mission dell'ente	Condividere con l'utenza, in particolare attraverso il sito, quali saranno i benefici e le nuove potenzialità rappresentati dalla statizzazione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Mission dell'ente	Data la vocazione di Pavia città universitaria, il processo di statizzazione in atto, gli attuali processi nazionali relativi al settore AFAM, si raccomanda di marcare una informazione diffusa sul terzo livello degli studi e in generale sulla vocazione alla ricerca che il Vittadini sarà portato a interpretare	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Trasparenza	Importante rendere accessibili i bilanci e le relative note integrative. Opportuno - laddove non vi siano problemi di tutela privacy - pubblicare verbali del consiglio accademico e del consiglio di amministrazione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Organizzazione didattica	Sarebbe opportuna la diffusione di una guida dello studente che possa orientarlo nella organizzazione didattica generale (ordinaria e straordinaria)	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Mission dell'ente	Si consiglia di comunicare in modo più incisivo le lodevoli attività realizzate nel territorio, in particolare quelle a forte carattere sociale come il progetto realizzato presso l'Istituzione carceraria.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Valutazione	Si raccomanda di mettere in atto tutte le strategie che consentano l'acquisizione delle valutazioni di almeno il 50% della popolazione studentesca. A tal riguardo, potrebbe essere utile sensibilizzare gli studenti fin dal momento dell'iscrizione in merito all'importanza della valutazione.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Orari uffici	Ampliare o diversificare la fascia oraria di apertura degli uffici
Inclusione	Si raccomanda - magari con l'apertura di una pagina del sito dedicata - il pieno adempimento della L.170/2010 relativamente ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento. In particolare per ciò che concerne le misure amministrative (gestione delle certificazioni) e le misure didattiche (dispensative e compensative) per esami e lezioni
Comunicazione	Dato il rilancio data dalla fase post-pandemica, il processo di statizzazione, è importante condividere con vigore i punti di forza dell'Istituto che sono, fra gli altri:- la possibilità di accogliere gli studenti nel contesto del sistema universitario pavese che offre, fra l'altro, possibilità di alloggio e borse di studio; la possibilità di coniugare - vista la recente possibilità di frequentare più corsi contemporaneamente - studi universitari con studi musicali; la presenza di un ottimo servizio di biblioteca.
Produzione	Si raccomanda che la già lodevole produzione musicale venga rafforzata e coordinata al fine di sviluppare al meglio possibili sinergie ed evitare sovrapposizioni di eventi.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://conspv.it/amm-trasparente/servizi-erogati/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_sulle\_azioni\_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio di Musica Franco Vittadini è un Istituto Superiore di Studi musicali ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera c) della legge 21/12/1999, n. 508. È sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99, art. 2, comma 4. La mission e la vision dell'Istituto sono ben definite e rese pubbliche tramite il sito dell'Istituto in un'apposita sezione in cui sono indicati dati relativi alla personalità giuridica, all'autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile, ai fini istituzionali, all'attività formativa e all'attività artistica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'Istituto sono ben tradotte in obiettivi concreti e in strategie realizzabili, a partire dalla diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelli operanti sul territorio. L'Istituto promuove attivamente la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche (dalle rassegne ormai tradizionali come "I Tesori di Orfeo" e il "Vittadini jazz Festival" alle nuove proposte "Vittadini Chamber Festival" e "Festival di musica Contemporanea") e collaborando con altri Istituti musicali, Università ed Istituzioni culturali che operano in Italia e all'estero. Importante, per la storia dell'Istituto, il suo radicamento nel territorio, la sua collocazione nella rete di alta formazione, marcare in modo convinto il valore del processo di statizzazione che aprirà nuove opportunità e una stabilizzazione dell'organico così consolidando una presenza virtuosa nel territorio pavese.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione esprime pieno apprezzamento sulle attività condotte dall'Istituto, considerando il periodo particolarmente complesso legato alla diffusione del Coronavirus e alle misure di contenimento della pandemia e le difficoltà sopravvenute in seguito a ritardi nelle nomine del Direttore e di altri membri del Consiglio di Amministrazione. Si auspica che, con l'allentamento delle misure di sicurezza legate alla situazione pandemica, i rapporti con altre Istituzioni del territorio possano presto riprendere in modo regolare per realizzare a pieno la mission dell'Istituto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://conspv.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://conspv.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Relativamente alle relazioni istituzionali si segnala che, in considerazione di un'attività compressa e limitata dall'emergenza epidemiologica, di fatto non è stato possibile dare corso a rapporti di rilievo con altre istituzioni del territorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://conspv.it/chi-siamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Musica Franco Vittadini è un Istituto Superiore di Studi musicali ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera c) della legge 21/12/1999, n. 508. È sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99, art. 2, comma 4. L'Istituzione: è dotata di personalità giuridica; a norma della Costituzione e nei limiti fissati dalla legge, gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile; persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile di tutto il personale e degli studenti, ai quali garantisce la partecipazione agli Organi di governo nelle forme e nei modi previsti dal vigente Statuto; opera per la diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelli operanti sul territorio; promuove la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche realizzate in proprio e in collaborazione con altri Istituti musicali, Università ed Istituzioni culturali che operano in Italia e all'estero; garantisce ai singoli docenti la piena libertà di l'insegnamento e di ricerca come normato del Regolamento Didattico; promuove la collaborazione con Istituti di formazione e di ricerca, Università, Scuole primarie e secondarie, Istituzioni pubbliche e private, italiani e stranieri, assumendola come essenziale ai fini della crescita culturale e dello sviluppo della comunità in cui opera. All'attività formativa accademica, che ne costituisce il principale obiettivo istituzionale, l'Istituto affianca un'intensa attività di divulgazione in campo musicale, rivolta a un pubblico eterogeneo di utenti per età ed estrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://conspv.it/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nonostante la procedura per il rinnovo della carica di direttore sia stata avviata nei tempi canonici, per problemi di natura procedurale il completamento della stessa ha subito un forte ritardo. Il nuovo direttore regolarmente incaricato si è potuto insediare solo il 1° di febbraio del 2021 e nel periodo dal 1 novembre 2020 al 31 gennaio 2021 la carica è stata ricoperta pro-tempore da un docente decano che ha svolto le funzioni di direttore per l'ordinaria amministrazione. Si segnala inoltre che a causa di un pensionamento e della mancanza di candidati supplenti IL Consiglio Accademico ha operato per alcuni mesi con un membro in meno. Anche per il Consiglio di amministrazione sono stati registrati ritardi sulle nomine dei componenti. Il membro designato dal Comune di Pavia nel settembre 2020 è stato nominato formalmente con decreto del MUR solo il 26 gennaio 2021. Il componente in rappresentanza degli studenti, a suo tempo designato dalla Consulta, è uscito da tale organo a seguito nuove elezioni. Nonostante la richiesta inoltrata al MUR di sostituzione di tale componente la nomina non è mai avvenuta. Lo studente citato ha quindi continuato a partecipare al CdA, pur in assenza di un formale mandato di rappresentanza da parte degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://conspv.it/statuto-e-regolamenti/> <https://conspv.it/regolamento-didattico-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

I Regolamenti sono in fase di aggiornamento/revisione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**



## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituto offre Corsi accademici di I e II livello, Corsi Preaccademici (in esaurimento) e Corsi propedeutici. L'offerta formativa è stata ampliata nell'ultimo anno accademico con l'approvazione di nuovi corsi accademici per cercare di completare le discipline mancanti (ad esempio Composizione), rendere l'Istituto competitivo nei confronti delle realtà musicali circostanti e accogliere studenti provenienti dai Licei Musicali di Pavia e delle province limitrofe. Punto di forza è sicuramente la varietà dei corsi proposti. L'Istituto ha ottenuto anche l'accREDITAMENTO per un Master di I livello in "Polifonia vocale e strumentale" che, persistendo l'epidemia di covid-19, si è preferito non attivare per l'a.a. in analisi. Oltre ai corsi accademici l'Istituto, nato come scuola civica e legato da solidi rapporti al Comune di Pavia, offre corsi amatoriali tra cui corsi di musicoterapia per persone con disabilità e laboratori di avviamento alla musica per l'infanzia, particolarmente importanti perché è ai più piccoli che bisogna far capire la bellezza e l'importanza della cultura musicale. Certamente i punti di forza sono costituiti da: - essere parte di un territorio che, per la vocazione universitaria di alta formazione, rappresenta un'eccellenza nazionale - poter accogliere gli studenti nel sistema universitario pavese con ciò che comporta in termini di accesso ad alloggi, borse di studio, servizi mensa e agevole opportunità di frequenza parallela tra conservatorio e università - essere un contesto favorevole per studenti stranieri

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nonostante la pandemia e le relative difficoltà connesse, l'Istituto ha mostrato resilienza e capacità organizzative, arrivando ad ampliare l'offerta formativa e aggiungendo sempre nuove proposte. Valida la realizzazione di workshop, seminari, giornate di studio e lectio magistralis aperte in molti casi anche ad un pubblico esterno. Sarebbe molto utile la creazione di un opuscolo/vademecum da inserire nel sito ad inizio anno accademico con tutte le proposte didattiche aggiuntive rispetto ai Piani di studio, in modo da facilitare scelte e pubblicità esterna. Purtroppo all'ampliamento dell'offerta formativa non è corrisposto un aumento degli iscritti, sempre a causa della situazione contingente legata al covid-19. Il Nucleo di Valutazione ritiene che sia importante cominciare a progettare corsi post diploma e master appetibili e originali per attirare un'utenza sempre maggiore.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Negli ultimi anni accademici l'offerta formativa è stata ampliata anche in risposta alla specifica richiesta del territorio che presenta un numero rilevante di Scuole ad indirizzo Musicale. L'attivazione di nuovi corsi ha reso l'offerta formativa più innovativa consentendo di variare le tipologie di produzioni concertistiche, anche in collaborazione con altri Conservatori di tutta Italia e di incentivare altresì l'attività di ricerca artistica compositiva/creativa. Non sono stati soppressi o sospesi corsi precedentemente attivi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	FISARMONICA

Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO TRAVERSIERE	FLAUTO TRAVERSIERE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MAESTRO COLLABORATORE	MAESTRO COLLABORATORE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE BAROCCO E CLASSICO	OBOE BAROCCO E CLASSICO
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO	ORGANO
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E MUSICA LITURGICA	ORGANO E MUSICA LITURGICA
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC	POPULAR MUSIC
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE	TASTIERE ELETTRONICHE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	VIOLA DA GAMBA
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO JAZZ	VIOLINO JAZZ
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO BAROCCO	VIOLONCELLO BAROCCO

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	5	0	3	1
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	0	0	5
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	0	1
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	10	0	5	4
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	8	0	1	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	11	0	6	2
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	6	0	1	1
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL 27/A	JAZZ	Flauto jazz	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	1
AFAM_127	7255	IMP PAVIA	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA	Musica vocale da camera	0	0	0	0

						CAMERA						
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	0	3	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	1	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	1	1	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	0	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	11	2	3	0	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	12	2	2	1	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	5	2	4	
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	30	9	8	0	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL01 ARPA	Arpa	Arpa	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL05 JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	Batteria e Percussioni Jazz	6	0	4	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL06 CANTO	Canto	Canto	15	4	3	4
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL07 JAZZ	Canto Jazz	Canto Jazz	4	0	2	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL09 CHITARRA	Chitarra	Chitarra	0	0	0	3
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL10 JAZZ	Chitarra Jazz	Chitarra Jazz	4	0	2	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL11 CLARINETTO	Clarinetto	Clarinetto	1	0	1	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL16 CONTRABBASSO	Contrabbasso	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL17 JAZZ	Contrabbasso Jazz	Contrabbasso Jazz	3	0	1	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL27 FLAUTO	Flauto	Flauto	2	0	1	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL28 FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	Flauto dolce	0	0	0	1
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL30 LIUTO	Liuto	Liuto	1	0	1	8
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL39 PIANOFORTE	Pianoforte	Pianoforte	8	0	7	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL40 JAZZ	Pianoforte Jazz	Pianoforte Jazz	5	0	4	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL41 SAXOFONO	Saxofono	Saxofono	1	1	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL42 JAZZ	Saxofono Jazz	Saxofono Jazz	2	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL46 TROMBA	Tromba	Tromba	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL47 JAZZ	Tromba jazz	Tromba jazz	0	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL52 VIOLA	Viola	Viola	1	0	0	0
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL54 VIOLINO	Violino	Violino	4	0	2	1
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL57 VIOLONCELLO	Violoncello	Violoncello	1	0	0	1
AFAM_127	7255	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	DCSL68 MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	Musica d'insieme	5	0	3	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	CANTO	Canto	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	FLAUTO	Flauto	2	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	LIUTO	Liuto	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	Pianoforte	0	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Canto	1	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Canto Jazz	3	3	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Clarinetto	2	0	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Pianoforte	4	4	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Trombone	1	1	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Violino	2	0	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	Propedeutico	Violoncello	2	2	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Negli ultimi anni accademici l'offerta formativa è stata ampliata anche in risposta alla specifica richiesta del territorio che presenta un numero rilevante di Scuole ad indirizzo Musicale. L'attivazione del Dipartimento di nuovi linguaggi ha reso l'offerta formativa più innovativa consentendo di variare le tipologie di produzioni concertistiche, anche in collaborazione con altri Conservatori di tutta Italia e di incentivare altresì l'attività di ricerca artistica compositiva/creativa. Anche l'internazionalizzazione, sebbene fortemente frenata dalla pandemia mondiale per la gravissima emergenza sanitaria in atto da Febbraio 2020 ha trovato giovamento dall'innovazione e qualità dell'offerta formativa e dei servizi offerti in modalità a distanza. L'Istituto inoltre sta rafforzando la sinergia e le Convenzioni con le Istituzioni della filiera musicale territoriale per la quale costituisce Istituzione di riferimento.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna richiesta di nuove attivazioni

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna richiesta di nuove attivazioni

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Masterclass	"Ko Ko di Charlie Parker: tra le pieghe di un capolavoro"	Masterclass online rivolta agli studenti del Dipartimento jazz a cura del musicologo Stefano Zenni
Masterclass	"La composizione e la figura del compositore oggi - funzione sociale, estetica ed evoluzione"	Masterclass online rivolta a tutti gli studenti a cura di Fabrizio Mancinelli
Masterclass	"Dalla tecnica all'interpretazione - e ritorno"	Masterclass online rivolta a tutti gli studenti a cura di Giorgio Consolati
Masterclass	"The Flauto d'Amore Project"	Masterclass online agli studenti del Dipartimento classico a cura di Ginevra Petrucci
Masterclass	"I quattro flauti, istruzioni per l'uso"	Masterclass online agli studenti del Dipartimento classico a cura di Laura Bersani
Masterclass	"A cosa serve l'analisi del jazz?" con Marcello Piras	Masterclass online rivolta agli studenti del Dipartimento jazz a cura di Marcello Piras
Giornata di Studi	Dante al Vittadini	Giornata di Studi dedicata a Dante Alighieri
Seminario	Lo stile italiano nell'Europa barocca	Rassegna I tesori di Orfeo
Masterclass	Musica da Camera e Musica d'Insieme	Masterclass di due giorni rivolta agli studenti di Musica antica a cura di Francesco Fiore - Rassegna I tesori di Orfeo
Lectio Magistralis	"Gli anni di Babele, ovvero ascoltare musica nel secondo Novecento"	Lectio Magistralis a cura di Ugo Nastrucci - Rassegna Musica contemporanea 2021
Masterclass	"Contaminazione e multimedia"	Masterclass a cura di Ruben Zahra - Rassegna Musica contemporanea 2021
Masterclass	Elementi di prassi esecutiva antica per strumentisti "moderni"	Masterclass rivolta agli studenti di Musica antica a cura di Federico Guglielmo - Rassegna I tesori di Orfeo
Masterclass	Masterclass di tango e musica folclorica argentina	Masterclass di musica folkloristica argentina a cura di Lautaro Acosta_violino e Carlo El Tero Buschini_basso elettrico e percussioni

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Rispetto al precedente a.a. rimangono pressochè costanti il numero di studenti che decide di proseguire il proprio percorso accademico attraverso l'iscrizione al biennio dopo il conseguimento della Laurea di I livello e quello degli studenti universitari con piano di studi part-time. Analoga situazione si presenta per gli allievi provenienti dai Paesi Asiatici (2 iscritti in più dalla Cina, 4 in meno dalla Corea del Sud). La maggior parte della popolazione studentesca proviene dalla Lombardia, confermando il ruolo di primaria importanza dell'Istituto a livello regionale. Rimane costante l'afflusso dalle regioni del Sud Italia mentre aumenta il numero di iscritti dalle regioni limitrofe (Piemonte, Emilia Romagna). A tal proposito si potrebbe pensare ad un ulteriore ampliamento dell'offerta formativa proponendo corsi non attivi nei Conservatori delle province circostanti per essere ancora più attrattivi

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	1	PIEMONTE	13	13	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	3	LOMBARDIA	137	123	14
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	5	VENETO	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	7	LIGURIA	4	4	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	8	EMILIA ROMAGNA	5	5	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	9	TOSCANA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	13	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	15	CAMPANIA	3	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	16	PUGLIA	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	18	CALABRIA	3	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	19	SICILIA	5	5	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	20	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	314	Cina	42	28	14	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	320	Corea del Sud	4	0	4	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	434	Malawi	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	235	Romania	1	0	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	30 anni e oltre	59	25	29	0	4	0	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 12 a 14 anni	1	0	0	0	0	0	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 15 a 17 anni	6	2	0	0	0	0	4
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 18 a 19 anni	26	22	0	0	0	0	4
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 20 a 24 anni	92	71	14	0	3	0	4
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 25 a 29 anni	42	17	20	0	4	0	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	30 anni e oltre	6
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 12 a 14 anni	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 15 a 17 anni	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 18 a 19 anni	5
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 20 a 24 anni	23
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 25 a 29 anni	2
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.1L	137	37		21	20
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	D.A.2L	63	31		5	18
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	Istituzionale VO	11	0		0	2
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi Formazione di base	153				
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi Propedeutici	15	11		0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	47				



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-----

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

In questo momento la pagina del sito in oggetto è in fase di revisione per cui il Nucleo di Valutazione non può esprimere il proprio parere in merito. Si raccomanda pertanto di provvedere al completamento del lavoro al fine di offrire una compiuta comunicazione all'utenza.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario dell'attività didattica 2020/2021 prevedeva la durata dell'anno accademico (dal 02 novembre 2020 al 30 Ottobre 2021) e indicava i periodi d'esame (3 sessioni d'esame, 2 appelli a materia per ogni sessione in settimane definite) e le date delle sedute di laurea (marzo, luglio e ottobre). La pandemia, i pensionamenti, le richieste di aspettativa e le difficoltà nell'assegnazione delle cattedre hanno portato a diversi cambiamenti nel calendario previsto. Anche l'orario delle lezioni ha subito diverse modifiche. A questo proposito, il Nucleo di Valutazione, facendo proprie le osservazioni degli studenti raccomanda che sia stabilito e pubblicato sul sito l'orario di tutti i corsi attivati, nei limiti del possibile, a inizio anno accademico. Non bisogna creare sovrapposizioni tra materie che si devono seguire obbligatoriamente, né arrivare a collocare tutti i corsi a scelta nel secondo quadrimestre per non creare un eccesso di lavoro in corrispondenza degli esami estivi e dei concerti di fine anno. Sarebbe quanto mai necessario stabilire date degli appelli delle tre sessioni d'esame e pubblicare il tutto sul sito, per rendere più facile l'organizzazione per i ragazzi e la scelta delle attività da seguire.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituto ha saputo ben fronteggiare l'emergenza sanitaria, dimostrando grande capacità di resilienza e di adeguamento. Ottimo l'operato in questo campo, dalla costituzione di un gruppo di lavoro che ha predisposto un protocollo di regolamentazione delle misure anti Covid (modifiche strutturali, potenziamento del personale, modalità di accesso all'Istituto, dotazione presidi e attrezzature igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti). Per quanto riguarda l'attività didattica, in base all'andamento epidemiologico, sono state disposte lezioni a distanza per particolari discipline, considerate particolarmente a rischio (ad esempio canto e strumenti a fiato) o per tutte le discipline ed è stata stabilita didattica integrata su richiesta dello studente o sulla base di comprovata esigenza del docente e lezioni a distanza, mediante le piattaforme consigliate o autorizzate dalla Direzione grazie alla linea GARR presente in Istituto. L'utilizzo di didattica a distanza nel periodo di lockdown ha indotto molti docenti a elaborare nuove forme di didattica integrata e a utilizzare dotazioni tecnologiche che altrimenti non sarebbero mai state prese in considerazione. Si incoraggia ora l'Istituto a raccogliere quest'esperienza e valutare eventuali nuovi campi di utilizzo della stessa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Adeguate le procedure per le ammissioni e la prova finale di diploma (entrambe pubblicate sul sito per ogni strumento) e le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata. Bene la traduzione in inglese della pagina del sito sugli studenti stranieri, anche se in questo caso, vista l'utenza prevalentemente orientale, sarebbe forse utile inserire in aggiunta la traduzione in cinese. Il Nucleo valuta molto positivamente l'istituzione del corso Lexikon che prevede un approfondimento del linguaggio musicale per gli studenti cinesi. Si incoraggia l'Istituzione ad attivare corsi simili negli anni a venire..

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Pur non avendo ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche, il Consiglio accademico ha approvato un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che in una delle sue parti prevede supporti per studenti con disabilità, DSA e BES. Si raccomanda di diffondere in modo adeguato il dettato della legge 170/2010 in particolare riferimento alle procedure di comunicazione delle certificazioni e alle misure dispensative e compensative previste per prove ed esami.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico\_issm\_f.\_vittadini\_di\_pavia.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG\_approvazione\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://conspv.it/corsi-accademici/> <https://conspv.it/corsi-accademici/canto-jazz/>

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi fornisce informazioni, didattiche e amministrative sull'offerta formativa complessiva dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" DI Pavia. Per tutti i dettagli consultare il sito all'indirizzo: <https://conspv.it/studiare-qui/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

In questo momento la pagina del sito in oggetto è in fase di revisione.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO 2020/2021 Attività didattica 2020/2021: corsi accademici, propedeutici, pre afam e V.O. dal 02 novembre 2020 al 30 Ottobre 2021 Sessione invernale 2021: Sedute di diploma 9-10-11 marzo 2021 Dal 25 gennaio al 30 gennaio 2021 primo appello esami di strumento e canto 1-3-5 febbraio 2021 primo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 2-4 febbraio 2021 primo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ 1-3-5 marzo 2021 secondo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 2-4 marzo 2021 secondo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ Dal 15 al 20 marzo 2021 secondo appello esami di strumento e canto + esami vecchio ordinamento, pre accademici e propedeutici Sessione estiva 2021: Sedute di diploma 6-7-8 luglio 2021 Dal 17 al 22 maggio 2021 primo appello esami di strumento e canto 31 maggio-3-5 giugno 2021 primo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 1-4 giugno 2020 primo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ 21-23-25 giugno 2020 secondo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 22-24 giugno 2020 secondo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ 21 al 26 giugno 2020 esami di ammissione + esami vecchio ordinamento, pre accademici e propedeutici Dal 28 giugno al 3 luglio 2020 secondo appello esami di strumento e canto Sessione autunnale 2021: Sedute di diploma 19-20-21 ottobre 2021 13-15-17 settembre 2021 primo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 14-16 settembre 2021 primo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ Dal 20 al 25 settembre 2021 primo appello esami di strumento e canto 11-13-15 ottobre 2021 secondo appello esami dipartimento materie teoriche proff. Nastrucci, Vignani, Testa SEZIONE CLASSICA 12-14 ottobre 2021 secondo appello esami dipartimento materie teoriche SEZIONE JAZZ Dal 4 al 9 ottobre 2021 esami di ammissione + esami vecchio ordinamento, pre accademici e propedeutici Dal 18 al 23 ottobre 2021 secondo appello esami di strumento e canto

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ottemperanza alla normativa nazionale emanata in seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza è stato costituito un gruppo di lavoro che ha predisposto un protocollo di regolamentazione delle misure anti Covid che ha riguardato adeguamenti strutturali e potenziamento del personale, modalità di accesso all'Istituto, dotazione presidi e attrezzature igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti. Per quanto riguarda l'attività didattica, in base all'andamento epidemiologico, ha disposto lezioni a distanza per particolari discipline, considerate particolarmente a rischio (ad esempio canto e strumenti a fiato) o per tutte le discipline ed ha stabilito didattica integrata su richiesta dello studente o sulla base di comprovata esigenza del docente e lezioni a distanza, mediante le piattaforme consigliate o autorizzate dalla Direzione grazie alla linea GARR presente in Istituto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'utilizzo di didattica a distanza nel periodo di lockdown, come è noto, è stata estensiva e ciò ha indotto molti docenti a elaborare nuove forme di didattica integrata e a utilizzare dotazioni tecnologiche che altrimenti non sarebbero mai state prese in considerazione. Si tratta ora di raccogliere un'esperienza nata inaspettatamente e per necessità e dare una definizione strutturata ai nuovi strumenti didattici e alle nuove tecnologie impiegate.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

MODALITA' ESAMI DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO Diploma Accademico di I livello: L'ammissione ai corsi accademici di I livello attivati presso l'Istituto è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini lo studente può essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno essere comunque conseguiti entro il completamento del corso di studio. L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA RELATIVA ALLO STRUMENTO E IN UNA PROVA TEORICA DALLA QUALE SI PUO' ESSERE ESONERATI SE IN POSSESSO DI LICENZA DI TEORIA E SOLFEGGIO V.O. O CERTIFICAZIONE DI MATERIE MUSICALI DI BASE DEI CORSI PRE ACCADEMICI. Diploma accademico di II livello L'ammissione ai corsi accademici di II livello è riservata agli studenti in possesso di uno dei seguenti titoli: - diploma di strumento dell'ordinamento previgente unito ad un diploma di scuola secondaria superiore; - diploma accademico di I livello rilasciato da un ISSM; - laurea o titolo equipollente (in questo caso la Commissione di ammissione valuta che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire). L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

MODALITA' DI ACCERTAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E CULTURALI STUDENTI INTERNAZIONALI Il test, unico per I e II livello, è predisposto su competenze linguistiche di livello intermedio e prevede una conoscenza dei principali termini musicali in lingua italiana. Si compone di prova scritta e di un colloquio orale. Anche per quest'Anno accademico, come per il precedente, al fine di realizzare una maggiore integrazione degli studenti internazionali, e visto il buon esito dell'anno precedente, è stato riproposto il corso per gli studenti cinesi LEXIKON che prevede un approfondimento del linguaggio musicale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Al momento l'istituto non ha ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio. E' altresì prevista l'attivazione di uno sportello di ascolto, gestito da uno psicologo professionista, già avviato in via sperimentale per l'A.A. 2020/2021 ed esteso al personale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO: La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero accompagnato dalla elaborazione di una tesina scritta di presentazione del programma esecutivo. DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO: La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero, e dalla dissertazione di un elaborato scritto (minimo 30 cartelle) di adeguato valore artistico-scientifico su un argomento relativo ad uno o più corsi curriculari. L'argomento potrà essere riferito al programma esecutivo presentato.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La situazione del personale, sia in termine numerico sia di tipologia contrattuale, continua ad essere un elemento di criticità. Sono solo 12 i docenti AFAM a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato. Numerosi sono invece i corsi affidati a personale docente esterno. La stessa situazione di difficoltà si riscontra per il personale amministrativo, dove si suggerisce soprattutto l'assunzione di personale di biblioteca. Ovviamente questa situazione è dovuta principalmente al ritardo nel processo di statizzazione dell'Istituto, per cui il Nucleo di Valutazione auspica che sia risolvibile una volta ottenuta la stessa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Gli incarichi al personale esterno sono affidati tramite selezione pubblica, anche mediante utilizzo di graduatorie definitive e in corso di validità di altri Conservatori e Istituti pareggiati. Il Nucleo di Valutazione segnala che, almeno per le materie più richieste, sarebbe opportuno che l'Istituto avesse graduatorie proprie, là ove questo sia realizzabile. Per l'a.a. 2020/2021 sono state inoltre indette e definite alcune procedure comparative e si è fatto ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Istituti. Gli incarichi conferiti al personale interno ed esterno durano di norma un anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

In attesa di approvare apposito regolamento che è in fase di elaborazione, le assegnazioni degli incarichi al personale interno vengono effettuate dal Direttore, viste le disponibilità dei docenti e sentito il parere del Consiglio accademico.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Adeguate le attività di formazione del personale amministrativo. Le attività di formazione del personale docente, non previste per l'a.a. in esame, sono iniziate nel successivo. Si suggerisce di proporre suddette attività con largo anticipo e di organizzarle in periodi non sovraccarichi di impegni didattici, variando i giorni di impegno e consentendo la modalità on line e differita per non correre il rischio che la partecipazione sia scarsa o nulla e di pensare ad un'apertura a pagamento delle suddette attività anche agli esterni.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

---

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

-----

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	12	3	22	3604

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
SEZIONE\_5\_PERSONALE\_A\_CONTRATTO\_aa\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conv\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 25	Assistente	0	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'Istituto non dispone di personale adibito alla biblioteca. E' stata incaricata una professionista esterna, a seguito pubblica selezione, per le attività di verifica e catalogazione del materiale biblioteconomico, tuttora in corso, per il quale si rinvia all'apposita sezione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Istituto non dispone di personale tecnico per i servizi informatici, che vengono appaltati all'esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

In attesa di approvare apposito regolamento che è in fase di elaborazione, le assegnazioni degli incarichi al personale interno vengono effettuate dal Direttore, viste le disponibilità dei docenti e sentito il parere del Consiglio accademico. Gli incarichi al personale esterno sono affidati tramite selezione pubblica, anche mediante utilizzo di graduatorie definitive e in corso di validità di altri Conservatori e Istituti pareggiati. Per l'a.a. 2020/2021 sono state indette e definite alcune procedure comparative e si è fatto ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Istituti. Gli incarichi conferiti al personale interno ed esterno durano di norma un anno accademico. L'attività didattica, compreso lo svolgimento di esami, per gli esterni è corrisposta ad ore, sulla base di appositi rendiconti mensili ed era previsto un compenso orario lordo pari a 30,00 euro, attualmente aggiornato a € 35,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi vengono conferiti dal Direttore sulla base delle disponibilità del personale interno, sentito il parere del Consiglio accademico, nelle more dell'approvazione di apposito regolamento. Le ore affidate sono comunque commisurate alla disponibilità economica (allo scopo stanziata a bilancio dal CdA) ed alle esigenze didattiche dell'Istituto e riguardano sia la didattica sia incarichi di tipo organizzativo (Referente Biennio, Referente Triennio; Vicedirezione, Referente Concerti).

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Attività\_formazione\_personale\_elenco.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione considera adeguati i servizi offerti agli studenti "in ingresso", soprattutto a livello della documentazione inserita nel sito dell'Istituto in un'apposita sezione - solo in italiano - dove si possono consultare i diversi piani di studio e i relativi programmi di ammissione. Analogamente è possibile consultare i diversi regolamenti. Sono normati anche i debiti formativi e il riconoscimento di crediti formativi in ingresso sia per i nuovi iscritti sia per gli studenti che si trasferiscono da altri Conservatori o Istituti di pari grado. Gli studenti dell'Istituto beneficiano del sistema universitario pavese (strutture residenziali e servizi mensa) e hanno accesso alle borse di studio regionali bandite con apposito avviso per l'assegnazione e ad eventuali borse di studio dell'Istituto. Potrebbe risultare di grande utilità una guida che dello studente che offra, anche in lingua inglese, le informazioni necessarie per il primo orientamento di ingresso e, in particolare, le informazioni relative a disturbi specifici dell'apprendimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Pur constatando che al momento l'istituto non ha ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche, il Nucleo di Valutazione considera molto positivamente ed incoraggia il progetto approvato dal Consiglio accademico dal titolo "Inclusione e benessere" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Anche nell'ambito delle attività di orientamento agli studenti "in uscita" il progetto dal titolo "Inclusione e benessere", in fase di realizzazione, prevede l'istituzione di uno Sportello d'ascolto a disposizione del personale e degli studenti al fine di creare un ambiente di lavoro e di studio sempre più accogliente e collaborativo, con la possibilità di aiutare gli studenti ad operare scelte mirate per il proprio futuro professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo di Valutazione prende atto che per l'A.A. 2020/2021 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curriculari e suggerisce di prendere in considerazione l'ipotesi di attivarne per i prossimi anni accademici. La possibilità di effettuare simili esperienze è molto costruttiva per gli studenti, che in questo modo cominciano ad approcciarsi ad una realtà lavorativa e a crescere professionalmente. I campi in cui attivare simili esperienze sono i più vari, dalla collaborazione pianistica per le classi di canto e strumento allo stage in uffici amministrativi (rassegna stampa, programmi di sala, locandine), dalla collaborazione strumentale/vocale per corsi di musica da camera e orchestra al supporto linguistico per gli allievi stranieri; dall'attività di supporto e catalogazione in biblioteca alla manutenzione ordinaria (accordatura) di strumenti antichi (clavicembalo, clavicordo e fortepiano), s'intende sotto supervisione del personale competente.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è adottato sia per il primo che per il secondo livello.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza sono i servizi agli studenti "in entrata", che possono trovare sul sito dell'Istituto informazioni adeguate per operare le loro scelte, e il progetto "Inclusione e benessere", per il quale si auspica una rapida attivazione. Sarebbe utile indicare sul sito i nominativi dei docenti coordinatori ai quali rivolgersi per ottenere informazioni in merito a particolari aspetti (piani di studio, riconoscimento crediti/debiti etc...) e l'istituzione di una figura di docente tutor come riferimento. Sarebbe da incentivare l'istituzione di stages e tirocini per gli allievi, nell'ottica di un loro inserimento nel mondo del lavoro al termine degli studi.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_in\_italiano\_e\_in\_inglese\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_in\_italiano\_e\_in\_inglese\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ricevuta\_consegna\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dichiarazione\_regolare\_rilascio\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	183

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	12	2	0	12

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	0	0	0	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco	8	0	0	0	0	0	0333	Ufficio per il DSU -



Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Ogni anno gli studenti AFAM versano una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio; fondo destinato alla redistribuzione, sotto forma di borse di studio, a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta. Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia, completo dei criteri di ammissibilità, è emanato dall'Istituto indicativamente nel mese di Settembre.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti che ritengano di averne titolo possono richiedere il riconoscimento di crediti formativi di ingresso in ragione del loro curriculum accademico universitario o artistico. La richiesta deve essere accompagnata da adeguata documentazione. Qualora tale documentazione attesti il possesso di competenze attinenti all'indirizzo di studi prescelto ed equiparabili al livello previsto dal corso di studi al quale si è richiesta l'ammissione, allo studente possono essere riconosciuti crediti di ingresso in riferimento ai diversi settori delle attività formative previste dal piano di studi, con corrispondente riduzione dei crediti formativi necessari al conseguimento del diploma. Nel redigere il piano di studi individuale lo studente deve tener conto dei crediti di ingresso che gli sono stati riconosciuti nei diversi settori di attività formative, distribuendoli eventualmente nell'arco dell'intero percorso formativo. I trasferiti da altri istituti di Alta Formazione, qualora siano stati loro riconosciuti CFA di ingresso dall'istituto di provenienza ovvero ritengano di averne titolo, sono tenuti, contestualmente alla presentazione del piano di studi individuale, a presentare richiesta di riconoscimento crediti affinché la loro situazione venga riesaminata sulla base della prassi in uso presso l'Istituto. Il Consiglio Accademico ha deliberato per i Corsi Accademici di I e II livello i rispettivi regolamenti di riconoscimento crediti: Regolamento triennio e biennio scaricabile al seguente link: <https://conspv.it/regolamento-didattico-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello/> ATTRIBUZIONE DEBITO FORMATIVI Diploma Accademico di I livello L'ammissione ai corsi è subordinata alla conoscenza di nozioni di base di Teoria musicale individuate come equivalenti a: Certificazione di "Materie musicali di base" Corsi Pre AFAM, Licenza di Teoria e solfeggio V.O., Maturità Liceo Musicale. Chi, al momento dell'ammissione, non fosse in possesso di tale titoli viene ammesso con debito formativo da superare entro il primo a.a. Diploma Accademico di II livello In caso di ammissione richiesta da candidati in possesso di laurea non rilasciata da ISSM la Commissione esaminatrice valuterà che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
richiesta\_riconoscimento\_crediti\_formativi\_TRIENNIO\_E\_BIENNIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti possono accedere ai posti alloggio disponibili presso le strutture residenziali universitarie gestite da EDISU-PAVIA; tutte le informazioni possono essere reperite sul sito <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=news> Possono inoltre fruire del servizio di ristorazione fornito dalle mense universitarie EDISU-PAVIA. Gli aventi diritto devono richiedere il rilascio del tesserino mensa presso la Segreteria dell'Issm Franco Vittadini, avente validità annuale (Anno Accademico). Il costo del pasto è pari a € 5,50, fatte salve eventuali agevolazioni previste su presentazione di dichiarazione ISEE. L'istituto fornisce ai propri studenti iscritti la disponibilità di aule ai fini di studio subordinata alla disponibilità delle medesime; la permanenza nelle aule è ammessa fino a un massimo di 2 ore. Le informazioni sono reperibili presso gli operatori di reception.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono previsti specifici servizi per gli studenti stranieri. Solitamente la segreteria si occupa dell'accoglienza e della gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata degli studenti stranieri supportandoli all'inserimento didattico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Al momento l'istituto non ha attivato un servizio in questo ambito ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede l'Istituzione di uno Sportello d'ascolto a disposizione del personale e degli studenti al fine di creare un ambiente di lavoro e di studio sempre più accogliente e collaborativo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Al momento l'istituto non ha ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per l'A.A. 2020/2021 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curricolari.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocinio\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocinio\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per l'A.A. 2020/2021 non sono state previste attività di orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://conspv.it/studiare-qui/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Non si segnalano interventi della Consulta volti a segnalare indicazioni sul miglioramento dei servizi

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto è dotato di 30 aule, di cui 4 multimediali e una al piano terra per persone con disabilità, numero adeguato per le attività didattiche e il numero di studenti iscritti. Tutte le aule hanno collegamento wi-fi. L'Istituto dispone inoltre di un Auditorium della capienza di circa 60 posti. Segnalando una specifica richiesta da parte della consulta degli studenti il Nucleo di Valutazione auspica che venga attrezzato uno spazio con banchi e sedie per lo studio delle materie teoriche, sul modello delle aule studio universitarie. Tale spazio potrebbe essere anche all'interno dei nuovi locali della biblioteca. Sarebbe inoltre opportuno adibire uno o più locali a sala di registrazione e dotare di attrezzature per le registrazioni anche l'Auditorium, ai fini di promuovere maggiormente le attività di produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Molto positivo l'operato in questo campo: l'Istituto ha incrementato notevolmente nell'ultimo anno l'acquisto delle dotazioni materiali (dispositivi tecnologici, strumenti, altro materiale necessario per prevenire la diffusione del Covid e per lo smart-working). Particolarmente significativo il ricondizionamento di n. 11 PC portatili di proprietà dell'Istituto che sono stati destinati a studenti bisognosi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Sufficiente il mantenimento delle attrezzature informatiche, che sono costantemente aggiornate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituto ha saputo trasformare l'emergenza epidemiologica in uno stimolo positivo per il rinnovo delle strutture e dei materiali, il tutto a beneficio del personale amministrativo, didattico e degli studenti. Particolare attenzione è stata data alle attrezzature di protezione dal Covid-19 (mascherine, plexiglass, cuffie telefoniche, PC portatili per lo smart working) e alle norme per il distanziamento, con l'adozione di misure di protezione ulteriori rivolte ai soggetti fragili (postazioni isolate dotate di pannelli e paratie parafiatto).

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dich\_cert\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
Inventario\_al\_31dic2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per le persone con disabilità, l'Istituto dispone di: - n. 2 servoscale che collegano il piano terra al secondo piano - servizi igienici riservati su ogni livello. Le attività didattiche delle persone con disabilità si svolgono nelle aule al piano terra. L'Istituto è dotato di un parcheggio interno con accesso facilitato e un posto auto riservato a pass disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituto dispone di n. 30 aule per la didattica di cui n. 4 multimediali, dotate di LIM e destinate principalmente ai corsi collettivi. Un'aula al piano terra è riservata alla didattica per persone con disabilità.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Istituto ha provveduto ad effettuare la correzione acustica delle aule del secondo piano mediante installazione di pannelli fonoassorbenti a soffitto e al contestuale efficientamento energetico mediante sostituzione di plafoniere a neon con altre led. E' stato inoltre ampliato l'impianto di climatizzazione che è stato esteso a n. 3 aule del secondo piano.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'A.A. 2020/2021 a fronte dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, è stato previsto l'acquisto di varie attrezzature da destinare agli utenti (docenti e studenti) e al personale amministrativo. Le azioni intraprese hanno mirato a garantire la sicurezza all'interno dell'edificio (acquisto termoscanter, plexiglass per attività didattica, paratie e protezioni in vetro per reception), nonché lo svolgimento dell'attività didattica a distanza e blended (acquisto modem per la dad, realizzazione di impianti di videoconferenza specifici per la didattica musicale). È stata potenziata la rete wireless dell'Istituto grazie all'installazione di nuovi access point. Inoltre, sono stati ricondizionati n. 11 PC portatili di proprietà dell'Istituto e i quali sono stati destinati a studenti bisognosi. Per il personale amministrativo sono stati acquistati telefoni cellulari di servizio e PC portatili per lo smart working. Tutte le attrezzature informatiche sono costantemente aggiornate.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://conspv.it/prestito-strumenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dich\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dich\_DA.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituto ha al momento sede in una stanza adiacente la segreteria, in attesa della sistemazione di alcuni locali più consoni ed ampi al piano terra (ex sede della Biblioteca dei ragazzi Paternicò-Prini) - che si auspica avvenga al più presto possibile in modo da poter riaprire presto la struttura all'utenza. I volumi totali (tra libri e spartiti) presenti nella Biblioteca dell'istituto sono circa 18.000. Il Nucleo di Valutazione ritiene che tale patrimonio sia particolarmente interessante, per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto (a partire dalle trascrizioni operate da Isidoro Rossi - primo Direttore dell'Istituto - per arrivare alle donazioni "Vittadini" - con carteggi privati del Maestro- e alle donazioni "Guido Farina", "Angelo Brugnattelli", sino ai Fondi Agradi, Negri, Dall'Acqua, Mancini) e che vadano intraprese iniziative di trascrizione, ricerca, pubblicazione, divulgazione per renderlo fruibile (tesi di laurea, lavori di ricerca...).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le acquisizioni della biblioteca dell'Istituto sono avvenute tramite diversi canali: • Acquisiti sovvenzionati dall'istituto (114 volumi), • Acquisti mediante risorse assegnate alla Biblioteca dal "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" del MiBACT (225 volumi a stampa tra monografie, biografie, libri di letteratura e didattica musicale), • Donazione Ferraresi (80 volumi) e Donazione Vignani (150 volumi). Al momento non tutti i 18000 testi (tra libri e spartiti) risultano essere stati ancora inventariati. Il riordino e la ricatalogazione cominciata nell'ottobre 2019 hanno prodotto, fino ad ora, circa 8.000 inventariazioni. Il Nucleo di Valutazione ritiene che tale patrimonio sia particolarmente prezioso ed interessante, per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto (a partire dalle trascrizioni operate da Isidoro Rossi - primo Direttore dell'Istituto - per arrivare alle donazioni "Vittadini" - con carteggi privati del Maestro- e alle donazioni "Guido Farina", "Angelo Brugnattelli", sino ai Fondi Agradi, Negri, Dall'Acqua, Mancini) e che vadano intraprese iniziative di trascrizione, scansione, ricerca, pubblicazione, divulgazione per renderlo fruibile (tesi di laurea, lavori di ricerca, monografie...).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale ed artistico è in condizioni buone. ma non mancano spartiti deperibili (nello specifico alcune edizioni di inizio Novecento), non adatti al prestito e alla scansione. Si invita quindi l'istituto ad accelerare l'acquisto già in previsione di uno scanner planetario universale, per la scansione dei materiali di maggior pregio. Versa in condizioni ottime invece il materiale di recente acquisizione o acquisto. Il Nucleo apprezza le strategie attuate per la valorizzazione del patrimonio posseduto (passaggio dei record dal gestionale Easycat all'Indice SBN), e suggerisce, se possibile, il reclutamento di personale in supporto a quello già operativo per completare celermente le operazioni di catalogazione e digitalizzazione. In aggiunta al patrimonio documentario l'Istituto possiede un significativo patrimonio artistico consistente in strumenti antichi o di pregio, come da relazione allegata dall'Istituto. Particolarmente valida l'iniziativa di collocare gli esemplari più preziosi ed esemplificativi in un'aula-museo dotata di apposite teche e strumenti per il controllo delle condizioni ambientali (temperatura, umidità) e dove, su richiesta, possono essere visionati e utilizzati, ove possibile, a fini didattici.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca dell'Istituto è da considerarsi un fiore all'occhiello tra le biblioteche dei Conservatori lombardi. Si raccomanda quindi, nel momento in cui sarà possibile, di porre in organico la figura di collaboratore di biblioteca al fine di gestire l'apertura al pubblico. Ad oggi infatti l'accesso fisico è permesso solamente a docenti e alunni interni. Il materiale bibliografico viene reso disponibile su appuntamento o tramite digitalizzazioni anche ad utenti esterni all'Istituto. Nonostante ciò, grazie alla presenza del collaboratore di biblioteca, sono stati possibili 10 prestiti di materiale librario (monografie musicali) a studenti interni, 5 prestiti di spartiti musicali a docenti interni e 3 prestiti di volumi monografici ad utenti esterni (docenti dell'Università di Pavia e del Liceo musicale A. Cairoli della stessa città). Un'apertura costante vedrebbe sicuramente un aumento notevole nei numeri dei prestiti e delle consultazioni. Consapevoli che i lavori sono ancora in corso d'opera, si evidenziano altri punti di forza: il riversamento dei titoli presenti in sede sul portale SBN, l'acquisto di materiale sovvenzionato dallo stesso conservatorio, e dal Contributo alle biblioteche per acquisto libri (Bando MiBact); la sottoscrizione di abbonamenti online (RILM, JSTOR, GROVE MUSIC) indispensabili per lo studio e la ricerca musicale; disponibilità da parte dell'odierno collaboratore di biblioteca nell'apertura della biblioteca per consultazione/prestito dei volumi inventariati. Accogliendo il suggerimento della Consulta degli Studenti si evidenziano possibili aree di miglioramento: la messa in organico di un collaboratore stabile di biblioteca, al fine di garantire servizi e apertura prestabiliti per tutto il corso dell'anno accademico; l'adeguamento degli spazi per la consultazione in loco; l'accettazione richieste di desiderata (per acquisti) anche da parte degli studenti; l'aggiornamento della pagina dedicata alla Biblioteca sul sito dell'istituto

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentario è di estremo interesse non solo per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto, poiché i testi specificamente musicali non esauriscono il posseduto, ma si affiancano a un cospicuo numero di monografie non musicali che attengono diversi generi letterari. Il nucleo fondante la Biblioteca è costituito dal Fondo dei manoscritti del Corpo di musica della Guardia nazionale. Di interesse è la scoperta che l'autore di gran parte dei manoscritti del suddetto fondo fu Isidoro Rossi, maestro della Banda e primo Direttore dell'Istituto. Sono di sua mano le cospicue trascrizioni operistiche del Fondo. Il numero dei manoscritti ivi presenti si aggira attorno ai 300 esemplari, solo in parte già inventariati. Di grande interesse è la Donazione Vittadini; oltre a spartiti e a partiture per orchestra sia manoscritte che in prima edizione, vi sono anche carte private di Franco Vittadini, come corrispondenze con musicisti e librettisti di spicco del panorama italiano di metà Novecento. Rilevanti a livello musicologico sono anche le donazioni: "Guido Farina", teorico della musica oltre che musicista e compositore, fondo che comprende diversi lavori manoscritti del Maestro, oltre che spartiti e monografie musicali; la donazione "Angelo Brugnattelli", costituita da diversi spartiti musicali, libri di carattere musicologico e riviste. Altre cospicue donazioni sono quelle dei Fondi Agradi, Negri, Dall'Acqua, Mancini, che contano ognuno all'incirca 500 esemplari di varia natura. Si evidenzia che la Biblioteca custodisce materiale di particolare pregio, ovvero alcune edizioni settecentesche e di primo Ottocento di duetti e di brani solistici di Alessandro Rolla. Sono inoltre presenti libretti d'opera del XIX secolo, testimoni esclusivi della storia della drammaturgia pavese, poiché collegati a specifiche rappresentazioni allestite sia al Teatro Frascini, ai tempi "Teatro de' quattro illustrissimi signori Cavalieri Compadroni", sia al Teatro Re. Si stima che i volumi totali (tra libri e spartiti) presenti nella Biblioteca dell'Istituto siano circa 18.000. Di questi non tutti risultano essere stati ancora inventariati. Il riordino e la ricatalogazione cominciata nell'ottobre 2019 hanno prodotto, fino ad ora, circa 8.000 inventariazioni (8.156 ad oggi), di cui circa 7.900 di spartiti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Strumenti antichi o di pregio: Chitarra intera Antonio Monzino, XIX sec. Chitarra intera Ignoto, XIX sec. Chitarra intera Luigi Mozzani Chitarra intera – liutaio Guglielmo Rossi, 1944 Clavicembalo 1 tastiera, 2 registri Kit Granziera – Bisson (1992) Contrabbasso intero Luigi Baioni, 1868 Contrabbasso 3/4 Modello tedesco (pre XX sec.) restaurato nel 2012 da Feder da Federico Ascarì Clarinetto marca Riboni & Benicchio, prima metà XIX sec. Clarinetto marca Maino e Orsi, fine XIX sec. Clarinetto marca Rampone Cazzani, prima metà XX sec. Clarinetto marca Ubaldo Luvoni, prima metà XIX sec. Corno a cilindri rotanti, marca Camillo Sambruna, tra XIX e XX sec. Corno a cilindri rotanti, marca Rampone Cazzani, tra XIX e XX sec. Flauto traverso in legno, marca Romeo Orsi, prima metà XX sec. Flauto traverso in legno, Egidio Forni, seconda metà XIX sec. Flauto traverso in legno, Johann Ziegler, seconda metà XIX sec. Flauto traverso in legno, Ubaldo Luvoni, prima metà XIX sec. Ottavino, Alberto Scönstein, seconda metà XIX sec. Mandolino lombardo, ignoto, inizio XX sec. Oboe, Buffet-Campon, prima metà XX sec. Oboe, Romeo Orsi, prima metà XX sec. Harmonium (2) ad aria compressa, A. Radice & figli, XX sec. Pianoforte Bösendorfer Pianoforte Estonia gran coda 2 pianoforti Bechstein Viola intera, ignoto, prima metà XX sec. Viola intera, Renzo Bechini, 1949 2 Violino intero, Alessandro Radrizzani, 1932 Violino intero, Alessandro Capicchioni, 1939 Violino intero, Expertise, A. Heinrich-Bohen, 1883 Violoncello intero, Guglielmo Rossi, 1922

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni della biblioteca dell'Istituto sono avvenute tramite diversi canali: • Acquisiti sovvenzionati dall'Istituto: la sovvenzione ha comportato l'acquisto di spartiti musicali sulla base dei desiderati richiesti dai docenti, per un totale di 114 volumi. Questi in particolare si suddividono tra esemplari per strumento solista (pianoforte, flauto, clarinetto, violoncello, organo), per Duo, Trio, Quartetto, Quintetto); • Acquisti mediante risorse assegnate alla Biblioteca del nostro Istituto dal "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" del MiBACT. Grazie a questo, è stato possibile acquistare 225 volumi a stampa tra monografie, biografie, libri di letteratura e didattica musicale; • Donazione Ferraresi (80 volumi) e Donazione Vignani (150 volumi). Per quanto riguarda la catalogazione, è stato concluso l'inserimento della sezione Orch (orchestra). Sono state inoltre catalogate le sezioni: Banda (banda), OperaCPf (spartiti di opere liriche per canto e pianoforte), PTasc (partiture tascabili), Libr (libretti), MUS.ms (Fondo dei Manoscritti Musicali). Quest'ultimo fondo contiene manoscritti autografi di Emilio Nascimbene, Maffeo Zanon e Franco Vittadini. Il Fondo BandaGN.ms (Fondo della Banda della Guardia Nazionale di Pavia) è attualmente in fase di catalogazione, giungendo al numero di inventario 8156. Le digitalizzazioni sono state eseguite su richieste di docenti interni ed esterni all'Istituto (altri Conservatori italiani). Si contano in tutto 21 esemplari scansionati

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale ed artistico è in condizione mediamente buono. Non mancano però, in particolare, spartiti deperibili (nello specifico alcune edizioni di inizio Novecento), non adatti al prestito e alla scansione. Per questo motivo l'Istituto si riserva entro il 2024 di acquistare una apposita macchina (scanner lanetario

universale), per la scansione dei materiali di maggior pregio. Versa in condizioni ottime invece il materiale di recente acquisizione o acquisto. Strategie per la valorizzazione del posseduto sono iniziate con il passaggio dei record dal gestionale EasyCat all'Indice SBN, vetrina grazie alla quale è possibile conoscere il patrimonio della Biblioteca del nostro istituto. Verranno promosse ulteriori strategie nel momento di apertura al pubblico della stessa Biblioteca.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento\_di\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il link alla pagina web è il seguente: <https://conspv.it/biblioteca/> Il conservatorio si prefigge di apportare diversi miglioramenti al sito per una più agevole conoscenza dei servizi della biblioteca da parte di alunni e docenti.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La gestione e l'organizzazione del materiale in dotazione è per ora affidata a collaboratori esterni; per questo motivo non è ancora stato definito un orario di apertura al pubblico. L'Istituto si riserva di porre in organico la figura di collaboratore di biblioteca al fine di gestire questo aspetto. L'accesso fisico è permesso solamente a docenti e alunni interni. Il materiale bibliografico viene reso disponibile su appuntamento o tramite digitalizzazioni anche ad utenti esterni all'Istituto.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

È presente n°1 computer ad uso esclusivo del collaboratore di biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Abbonamenti\_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso alla Biblioteca dell'Istituto è ancora limitato, tenendo conto che l'apertura al pubblico non è ancora ufficiale. Nonostante ciò, grazie alla presenza del collaboratore di biblioteca, sono stati possibili 10 prestiti di materiale librario (monografie musicali) a studenti interni, 5 prestiti di spartiti musicali a docenti interni e 3 prestiti di volumi monografici ad utenti esterni (docenti dell'Università di Pavia e del Liceo musicale A. Cairolì della stessa città).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono state bandite per questo anno accademico borse di studio a supporto della Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**  
Relazione\_finale.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-----

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Al momento non è ancora stato approntato il Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione, in quanto tutto il sito e i programmi sono in fase di revisione. E' auspicabile che venga approntato al più presto, non appena sarà ultimato il rinnovamento del sito. Vista l'importanza del documento si consiglia di inserirlo tra le priorità.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Come nell'anno precedente, anche per l'a.a. in analisi il settore dell'internazionalizzazione è stato tra i più penalizzati dalla pandemia. Nonostante siano stati mantenuti diversi accordi interistituzionali si incoraggia il rafforzamento dei rapporti esistenti con altre istituzioni europee e la creazione di nuovi accordi interistituzionali, in particolare con i paesi europei diversi da quelli già contattati (mancano ad esempio del tutto rapporti con i paesi francofoni) per creare maggiore varietà e rendere più interessante la proposta.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto non dispone di dotazioni specifiche per le attività internazionali. Come indicato per altre sezioni, nel sito all'interno dell'apposito banner Erasmus, pur essendo inserita la modulistica in lingua italiana ed inglese, manca l'indicazione del nominativo del coordinatore Erasmus al quale gli studenti possono rivolgersi per informazioni in merito.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione suggerisce di implementare le iniziative per sensibilizzare studenti e personale verso le attività internazionali. Sembrano essere poco efficaci gli incontri informativi segnalati solo via mail o con avvisi affissi in Istituto. Sarebbe forse più efficace coinvolgere i docenti delle materie principali per invitarli a sensibilizzare gli allievi sull'importanza di un'esperienza di studio/tirocinio all'estero. I singoli docenti infatti conoscono bene la situazione dei loro studenti e potrebbero avere un'idea di chi sia effettivamente interessato o di chi abbia bisogno di un incoraggiamento.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Le mobilità in entrata sono assenti causa pandemia. Auspicando una loro ripresa, il Nucleo di Valutazione sottolinea ancora una volta l'importanza della traduzione del sito istituzionale in inglese, lingua internazionale degli scambi. Buona l'esistenza di un Ufficio Erasmus che supporta studenti e staff in entrata e in uscita. Anche in questo caso sarebbe utile indicare i nominativi degli impiegati addetti a tali pratiche nel banner Erasmus.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La modalità di svolgimento delle poche mobilità non ha risentito in modo significativo dei disagi causati dalla pandemia. Non si sono verificate criticità che hanno richiesto azioni di rilievo

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**



## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conspv.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio ISSM "F. Vittadini" di Pavia è dotato di un Ufficio Erasmus che svolge anche mansioni di Ufficio Relazioni Internazionali, composto da un coordinatore e da due assistenti amministrativi, parzialmente dedicati a tali attività. Il ruolo di coordinatore e addetto alle relazioni internazionali viene svolto da un docente interno all'Istituto, con conoscenza delle lingue straniere più diffuse ed esperienze internazionali formative e professionali, sia in ambito comunitario, sia in ambiti extraeuropei.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Non vi sono dotazioni specifiche a disposizione dell'Ufficio relazioni internazionali. Le risorse informatiche sono quelle utilizzate dagli uffici per l'ordinaria amministrazione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento.

L'Istituto ha ottenuto la CARTA ERASMUS PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE 2021-2027 nel maggio del 2021 e ha ottenuto responso positivo il 29 ottobre 2021 prot. 3018/21/19/d.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ELENCO\_ACCORDI\_BILATERALI\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Come istituzione, sono già in corso diversi accordi interistituzionali. Il nuovo ufficio Internazionale intende riallacciare e rafforzare i rapporti esistenti con altre istituzioni europee della stessa dimensione caratteristiche e struttura. Prevediamo di creare nuovi accordi interistituzionali, in particolare con i paesi europei con i quali intraprendere una nuova mobilità, in modo da consentire agli studenti in uscita la più ampia gamma di offerte di mobilità, non solo su base geografica ma soprattutto culturale e sociale, con l'opportunità di acquisire nel periodo formativo all'estero, nuove esperienze da condividere poi una volta rientrati nel Paese di origine.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento.

<https://conspv.it/bandi-e-avvisi/> <https://conspv.it/modulistica/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	0	2	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle.

La modalità di svolgimento delle poche mobilità non ha risentito in modo significativo dei disagi causati dalla pandemia. Non si sono verificate criticità che hanno richiesto azioni di rilievo

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non si segnalano progetti di ricerca attivi in ambito internazionale al momento

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

==

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

==

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

==

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Controfirmato\_Emendamento\_monitoraggio\_2020-1-IT02-KA103-078115\_PAVIA02.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

==

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus supporta studenti e staff uscita, fornendo indirizzi e contatti utili e permettendo l'utilizzo di una postazione Internet all'interno dell'Istituto. Il coordinatore Erasmus fornisce inoltre le informazioni amministrative e burocratiche, supporta studenti e staff nella ricerca dell'alloggio e più in generale all'accomodamento dei partecipanti. Aiuta inoltre gli studenti a compilare il Learning Agreement o il training agreement e organizza l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e in uscita. Definisce la tipologia di ogni tirocinio, i criteri e la durata di ogni programma di mobilità insieme all'Istituto partner.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

==

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I docenti e il personale amministrativo che si occupa del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus ha seguito incontri di formazione online organizzati da varie istituzioni. Sono stati inoltre creati gruppi di lavoro e confronto con uffici per le relazioni internazionali di altri Conservatori

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'istituto ha adottato la piattaforma digitale dedicata (Dashboard). In attesa della completa implementazione sono state adottate tutte le misure possibili per sostituire i documenti cartacei (Moduli digitali, e-mail etc). L'Istituto ha attivato l'adesione a Idem, nell'ambito dei servizi GARR, per il rilascio della Erasmus card.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio ISSM “F. Vittadini” incentiva e promuove con la massima convinzione la mobilità sia degli studenti che dei docenti e dello staff amministrativo, dando forte visibilità attraverso il sito istituzionale ed i propri canali social. Per monitorare e supportare la partecipazione al Progetto Erasmus+, gli Uffici competenti ed il Coordinatore Erasmus forniranno costante appoggio nella compilazione della documentazione sia in entrata che in uscita, così come nella fase fondamentale del riconoscimento crediti, e nei contatti con l'istituzione ospite. Il Coordinatore Erasmus svolgerà anche funzione di supervisore affinché il riconoscimento crediti sia il più fedele possibile all'attività effettivamente svolta dallo studente, che deve essere inserita in modo dettagliato nel curriculum studiorum. L'Istituto, attraverso l'Ufficio Erasmus ed il Coordinatore, rimarrà in costante contatto con i partecipanti al Programma, supportandoli e fornendo loro ogni eventuale documentazione e informazione finalizzata alla miglior riuscita possibile dell'esperienza all'estero.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Istituto monitora costantemente l'offerta informativa che concerne l'internazionalizzazione e il programma Erasmus e comunica agli interessati attraverso email o il proprio sito tutte le iniziative di rilievo. - Sono previsti inoltre: l'organizzazione di un incontro informativo all'inizio dell'anno accademico e almeno uno consuntivo; la raccolta di report e sondaggi sulla mobilità di studenti, insegnanti e personale monitorando l'andamento, la percezione e l'impatto del programma Erasmus+ all'interno dell'istituto; il monitoraggio costante del flusso delle informazioni; il monitoraggio e aggiornamento periodico della pagina web istituzionale; l'organizzazione di eventi formativi per gli studenti di ritorno dalla mobilità.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il settore della ricerca è stato fortemente penalizzato da due fattori: la pandemia e la mancanza di personale specifico per questo settore. Il campo della ricerca potrebbe essere un punto di forza dell'Istituto, se si riuscisse ad unire questo aspetto all'attività della Biblioteca, ricca di patrimonio musicale e documentario prezioso. Per questo il Nucleo di Valutazione invita ad accelerare la realizzazione del progetto già approvato e finanziato che prevede la ristrutturazione di un'ala dell'edificio per la costituzione della biblioteca (al momento ospitata in una stanza inadeguata al primo piano) e centro multimediale di studi che verrà allestito per ospitare tutte le principali attività di ricerca. Altro luogo che potrebbe essere utilizzato per incontri e lavori in merito è l'aula 101 dove è allestito un piccolo Museo con gli strumenti più antichi e preziosi dell'Istituto. Indispensabile l'individuazione di personale specializzato in merito una volta ottenuta la statizzazione,

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2020/2021 (epidemia e avvicendamenti di personale) hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo, così come non è valutabile l'impatto che la ricerca può avere esercitato sulle attività didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi negli A.A. 2019/2020 e 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non sono valutabili al momento le sinergie fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione Il Nucleo di Valutazione incoraggia la ripresa ed il rafforzamento dei rapporti con altre Istituzioni esterne della città, a partire dal Comune di Pavia e proseguendo con l'Università degli Studi, i Collegi Universitari, il Teatro Fraschini, l'Associazione Culturale Ghislierimusica. Sarebbe molto proficuo e di grande visibilità per l'Istituto realizzare eventi in collaborazione, come accaduto per la giornata di studi dedicata a Dante Alighieri che ha visto docenti dell'Università e del Liceo Classico "Ugo Foscolo" alternare i propri interventi alternati a quelli musicali curati dall'Istituto Vittadini. Si sottolinea poi l'importanza che potrebbero avere le collaborazioni con gli Istituti Federati (Gallarate, Bergamo, Cremona) in questo campo

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il progetto più cospicuo realizzato nel 2021 è stato quello intitolato denominato "Canzonette e cantate a due voci di Giovanni Battista Mazzaferata", (XVII secolo), che ha comportato un'intensa attività di ricerca nell'ambito della musica antica e la registrazione di un cd attualmente in fase finale di realizzazione con l'etichetta Brilliant. La ricerca su questi brani ha portato a scoprire un repertorio vasto e sconosciuto ai più dello stesso autore, per cui si potrebbe proseguire il lavoro con la registrazione di un secondo CD. vista l'abbondanza del materiale. L'operazione potrebbe anche essere utile per il rilancio del settore di musica antica, decisamente in sofferenza. Molto significativi e con grandi ricadute sul processo formativo altri progetti, come la giornata di studi su Dante Alighieri e i nuovi percorsi di ricerca dedicati alla musica contemporanea, che hanno visto come protagonisti docenti e allievi dell'Istituto.. Vanno in questo campo stimolate anche le attività di ricerca degli studenti (soprattutto dei corsi più avanzati che prevedono nelle discipline di base Metodologia della ricerca storico musicale CODM04, Fondamenti di archivistica musicale CODM01 e Filologia musicale CODM04): proprio all'interno della biblioteca si potrebbe trovare materiale utile per ricerche monografiche e tesi di laurea.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Nonostante il periodo complesso e la conseguente mancanza di una programmazione articolata ed omogenea, l'Istituto ha saputo offrire un complesso di proposte artistico-musicali realizzate nei vari ambiti storico e stilistici, con la partecipazione di studenti, docenti e artisti ospiti. Le attività di produzione artistica sono state variegate, per cercare di coprire tutte le discipline pratiche performative curricolari, dalla musica antica al jazz, dalle prassi individuali alla musica da camera. Si invita a proseguire in questo percorso mantenendo sempre

varietà di proposte e coinvolgendo sempre più gli allievi ove possibile, strutturando le attività secondo un calendario programmato con largo anticipo per permettere una migliore organizzazione e preparazione degli eventi. Importante potrebbe essere la collaborazione con gli Istituti Federati (Gallarate, Bergamo, Cremona) per realizzare progetti comuni da rappresentare nelle diverse sedi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituto dispone di un Auditorium proprio con 50 posti e ha un'opzione per utilizzare per 30 giornate l'anno l'Aula magna del Collegio Ghislieri (266 posti) attigua all'istituto. Inoltre può disporre del Teatro Frascini e di numerose chiese e altre sale che vengono messe a disposizione a richiesta. Infine il festival Jazz in passato è stato realizzato all'aperto in chioschi e piazze della città di Pavia e di altri centri limitrofi. Auditorium ed Aula Magna sono stati utilizzati per la prima parte dell'anno accademico e in fase di lockdown per la registrazione degli eventi trasmessi on line, avvalendosi di personale ed attrezzature esterne. Alla luce dei cambiamenti imposti dalla situazione contingente l'Istituto ha deciso di dotarsi di strumentazione professionale (telecamera con piedestallo, custodia, microfoni professionali) trasformando a suo vantaggio una criticità. Tale strumentazione è a disposizione dell'utenza (docenti e studenti) per eventi legati alle attività e alla mission dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La produzione artistica dell'Istituto è organizzata in Rassegne ed in eventi singoli. Una rassegna è particolarmente significativa per valorizzare le attività: riunisce infatti in un unico manifesto più iniziative che hanno lo stesso tema (musica antica, jazz, musica da camera, musica contemporanea) e si svolgono in un periodo ristretto, facilitandone la pubblicità e contribuendo a un coinvolgimento maggiore del pubblico. Per la diffusione della produzione artistica l'Istituto si avvale della collaborazione di una Cooperativa che cura l'ufficio stampa e le pubbliche relazioni.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per ricerca artistica e scientifica si intende l'insieme di attività correlate tra loro e finalizzate alla scoperta o produzione di nuova conoscenza, secondo i canoni comunemente accettati dalle varie discipline. Con l'espressione "produzione artistica" s'intende complesso delle proposte artistico-musicali realizzate con la partecipazione di studenti, docenti e artisti ospiti e che si concretizza nella attuazione di eventi dal vivo o da remoto, iniziative culturali, produzione multimediali o di supporti audio a beneficio di un pubblico o platea di fruitori

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non è stata predisposta una strategia specifica e strutturata per lo sviluppo della ricerca. Il momento storico fortemente condizionato dall'epidemia ha limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
organigramma\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Gli avvicendamenti di personale hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e quindi non è possibile fornire indicazioni significative

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo. Non è stato previsto un protocollo dedicato. Ci si attiene alle prerogative del Consiglio Accademico che sentito il parere dei Dipartimenti effettua una valutazione e selezione delle proposte e approva la realizzazione dei progetti che ritiene di maggior utilità e interesse in equilibrio con le risorse economiche disponibili deliberate dal CDA

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Istituto ha in corso un progetto già approvato e finanziato che prevede la ristrutturazione di un'ala dell'edificio per la costituzione di una biblioteca e centro multimediale di studi. Il centro nel corso degli anni verrà allestito per ospitare tutte le principali attività di ricerca.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) partenariato\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non vi sono al momento protocolli o procedure di selezione. Il Consiglio Accademico sentito il parere dei dipartimenti si fa carico di valutare e approvare i progetti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione progetto\_Mazzaferrata.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti progetti\_ricerca\_risorse.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nel Corso di Diploma Accademico di secondo livello per molte scuole sono previste come obbligatorie nelle attività di Base discipline quali Metodologia della ricerca storico musicale CODM04, Fondamenti di archivistica musicale CODM01 e Filologia musicale CODM04

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi negli A.A. 2019/2020 e 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non è ancora valutabile l'impatto che possa avere esercitato sulle attività didattiche

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi negli A.A. 2019/2020 e 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non sono valutabili al momento le sinergie fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

## **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo dell'Istituto riguardo alla "produzione artistica" hanno previsto un complesso di proposte artistico-musicali realizzate nei vari ambiti storico e stilistici, con la partecipazione di studenti, docenti e artisti ospiti. Si sono concretizzate nella attuazione di eventi, iniziative culturali, produzione multimediali o di supporti audio a beneficio di un pubblico o platea di fruitori

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Non è stato previsto un protocollo dedicato. Ci si attiene alle prerogative del Consiglio Accademico che sentito il parere dei Dipartimenti effettua una valutazione e selezione delle proposte e approva la realizzazione di quelle che ritiene di maggior utilità e interesse in equilibrio con le risorse economiche disponibili deliberate dal CDA

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Istituto dispone di un Auditorium proprio con 50 posti e ha un'opzione per utilizzare per 30 giornate l'anno l'Aula magna del Collegio Ghislieri (266 posti) attigua all'istituto. Inoltre può disporre del Teatro Frascini e di numerose chiese e altre sale che vengono messe a disposizione a richiesta. Infine il festival Jazz in passato è stato realizzato all'aperto in chioschi e piazze della città di Pavia e di altri centri limitrofi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

partnenariato\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

concerti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Per la valorizzazione della produzione artistica l'Istituto si avvale della collaborazione di una Cooperativa che cura l'ufficio stampa e le pubbliche relazioni.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica ha in generale un indiscusso valore formativo diretto e indiretto. Diretto, in quanto spesso coinvolge gli studenti inserendoli in un contesto preprofessionale e offrendo loro la possibilità di mettere a frutto le competenze acquisite. Indiretto, dal momento che la vita artistica di una Istituzione va intesa come sviluppo culturale di esperienze e conoscenze che influiscono anche su coloro che non sono coinvolti direttamente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2020/2021 hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto la valutazione delle connessioni fra questa e la produzione artistica non è da ritenersi al momento significativa.



## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Al momento attuale l'Istituto non ha approvato documenti programmatici specifici relativi alla terza missione, soprattutto a causa dell'epidemia di Covid-19 che ha reso a lungo impossibili scambi e rapporti con altre enti ed istituzioni. Ciò nonostante l'Istituto propone iniziative che vengono approvate singolarmente dagli organi di governo. La ripresa delle attività post-covid ha portato concerti presso due scuole e quartieri periferici della città di Pavia e presso analoghi luoghi in altri Comuni della provincia di Pavia. Il Nucleo di Valutazione incoraggia una ripresa dei contatti già esistenti con enti ed istituzioni, e invita a stabilire nuovi contatti per creare una rete capillare e contribuire alla diffusione della cultura musicale là dove è possibile, come momento di crescita, di inclusione, di cultura.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non esistendo strutture, né organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di terza missione, né figure di coordinamento preposte alle stesse, il Nucleo di Valutazione consiglia la scelta di una figura che possa fungere da referente in merito e dare impulso al settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituto stipula convenzioni con istituzioni ed enti terzi ai fini dello svolgimento di attività della Terza Missione; anche in questo caso l'epidemia ha interrotto queste pratiche (solo due convenzioni sono state in atto per l'a.a. 2020/2021), di cui il Nucleo di Valutazione auspica una rapida ripresa.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività più importante svolta (progetto del 2021 ma realizzazione posticipata al 2022 per l'epidemia di covid-19) è stata l'attivazione di due laboratori musicali jazz presso la Casa Circondariale di Torre del Gallo. Le ricadute del progetto avviato rivestono grande importanza a livello sociale per la città di Pavia. Il carcere cittadino è infatti una delle strutture di detenzione in Italia nelle quali si riscontrano enormi criticità, soprattutto legate alle condizioni in cui sono ospitati i detenuti. Per gli allievi che partecipano l'iniziativa rappresenta un'esperienza molto significativa di collaborazione con una realtà esterna particolarmente delicata e critica. Si tratta di un'iniziativa pilota a livello nazionale di cui il Nucleo di Valutazione augura il proseguimento e l'estensione ad altri dipartimenti ove possibile. Si sottolinea l'importanza di creare iniziative che portino l'Istituto a contattare scuole di ogni ordine e grado, dalle materne alle superiori, a titolo gratuito, per la formazione di cultura musicale nei più giovani.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto non ha approvato documenti programmatici specifici relativi alla terza missione. Le iniziative attivate vengono proposte agli organi di governo e singolarmente approvate. Nel corso dell'anno 2021 è stata predisposta la programmazione di un ciclo di lezioni di musica per i detenuti presso il carcere di Torre del Gallo di Pavia. L'avvio effettivo del progetto è poi avvenuto nei primi mesi del 2022. Nell'ambito della rassegna "Vittadini jazz festival 2021" si sono svolti alcuni concerti presso quartieri periferici della città di Pavia e presso analoghi luoghi in altri Comuni della provincia di Pavia, nonché nel cortile di un liceo cittadino e presso la sede di una scuola media a indirizzo musicale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alla data attuale non esistono strutture, né organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Alla data attuale non esistono figure di coordinamento delle attività di terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
convenzioni\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
Torre\_del\_Gallo.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione  
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).  
Corsi\_di\_musica\_per\_Torre\_del\_Gallo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute attese del progetto avviato presso il carcere di Torre del Gallo rivestono grande importanza a livello sociale per la città di Pavia. Il carcere cittadino è infatti una delle strutture di detenzione in Italia nelle quali si riscontrano enormi criticità, soprattutto legate alle condizioni in cui sono ospitati i detenuti. Per gli allievi che partecipano l'iniziativa rappresenta un'esperienza molto significativa di collaborazione con una realtà esterna particolarmente delicata e critica. Il progetto si fonda essenzialmente sulla disponibilità delle persone, che prestano la propria opera per motivazione personale etica e slegata dalle logiche puramente economiche. La spesa complessiva di € 1.000,00 prevista per i compensi ai docenti coinvolti è interamente finanziata dal Comune di Pavia, che erogherà un contributo specifico. Il progetto costituisce una prima fase sperimentale da cui si potrebbe avviare una programmazione pluriennale di più ampio respiro, che ha suscitato grande interesse anche a livello nazionale, trattandosi di un'iniziativa pilota, unica nel suo genere.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica sono stati raggiunti nella maggior parte dei casi, alcuni sono ancora in fase di realizzazione o sono stati ritardati causa il perdurare della pandemia.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è chiara ed evidente. Dal punto di vista finanziario l'Istituto ha un bilancio solido. Si raccomanda di tenere aggiornate le pagine in merito nella sezione amministrazione trasparente e di pensare sempre più ad una programmazione di eventi ed acquisti di anno in anno, con largo anticipo che permetta anche all'amministrazione di organizzare al meglio le attività.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

BIL\_2021\_RELAZIONE\_QUALITATIVA\_BIL2021\_NUCLEO.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di PAVIA	2492858.1	300000	0	6090.2	270865.8	40676.8	349536.7	495000	3955027.5	1074804.7	288980.4	710434.9	490373.3	349536.7	2914129.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

20\_2021\_Bilancio\_di\_previsione\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

dich\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

dich\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

dich\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

dich\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale dedica un'intera sezione agli studenti, all'interno della quale si possono trovare orario lezioni, modulistica (non del tutto completa), manifesto degli studi, isidata online, tariffe, diploma supplement (al momento l'unica pagina del sito tradotta in inglese insieme alla modulistica Erasmus). Un'altra sezione è dedicata alla didattica e contiene informazioni sull'offerta formativa, sui diversi tipi di corso, sui piani di studio e sulle modalità di ammissione. I programmi dei singoli corsi sono in fase di aggiornamento e al momento sono consultabili solo per alcuni strumenti. Il manifesto degli Studi più recente inserito nel sito è quello relativo all'a.a. 2020/2021. Il Nucleo di Valutazione consiglia quindi di effettuare un aggiornamento dei contenuti e di completare l'inserimento del materiale mancante in vista del prossimo anno accademico. Si raccomanda una traduzione in inglese del sito non appena sarà completata quella in italiano. In merito ai servizi per gli studenti è presente un banner nella home page e le informazioni sono complete. Si segnala che l'orario delle lezioni presentato in forma di elenco è poco funzionale, sarebbe utile affiancarlo con una tabella in modo da rendere facilmente visibili eventuali sovrapposizioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito web istituzionale ha uno spazio dedicato all'amministrazione trasparente, al quale si accede mediante un banner in home page. Sono accessibili al pubblico esterno molte informazioni, mentre i verbali del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Accademico e del Collegio Docenti sono consultabili solo dal personale interno in area riservata inserendo username e apposita password. Pur non essendo obbligatoria la loro pubblicazione, il Nucleo di Valutazione riterrebbe opportuno che fossero resi visibili a tutti per mostrare e motivare scelte e modo di operare, nell'ottica di una trasparenza sempre maggiore. Si invita inoltre ad una maggiore puntualità nella pubblicazione dei bilanci e delle relazioni di accompagnamento o integrative. Si prende atto che è in corso un lavoro di reingegnerizzazione delle procedure, e che è stato approvato nel 2021 un modello di accordo individuale per il lavoro in modalità a distanza, da sottoscrivere all'occorrenza tra i dipendenti tecnico-amministrativi e l'amministrazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente  
sulla home page del sito è previsto il link <https://conspv.it/amministrazione-trasparente/> dove sono pubblicati i documenti ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

l'elenco dei docenti con l'indicazione dell'indirizzo della loro mail istituzionale è pubblicato al seguente link: <https://conspv.it/docenti/>. Per quanto riguarda i programmi al link <https://conspv.it/corsi-accademici/> sono consultabili solo i programmi di ammissione (consultabili anche nelle singole guide dello studente) in quanto i programmi aggiornati alle nuove modifiche introdotte sono in fase di revisione

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)  
il sito non contiene ancora la pubblicazione dei programmi degli insegnamenti in lingua inglese.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS  
<https://conspv.it/studiare-qui/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

queste informazioni sono riportate nelle singole guide dello studente ed inoltre: le informazioni relative alle tasse e ai contributi di frequenza sono pubblicate al seguente link:<https://conspv.it/tariffe/>. Le informazioni relative al Diritto allo studio sono pubblicate al seguente link:<https://conspv.it/servizi-agli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Il sito non prevede uno spazio dedicato alle attività della Consulta degli studenti. Si segnala che l'organo non ne ha mai fatto richiesta.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Le informazioni sulla composizione della Consulta degli studenti sono presenti al seguente link: <https://conspv.it/organi/>. Non risultano pervenuti agli uffici verbali di riunioni o altre attività della Consulta tranne quello di nomina dei componenti a seguito delle elezioni

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Con deliberazione del CdA n. 21 del 21 aprile 2021 è stato approvato il piano triennale per la digitalizzazione 2020/2022, che prevedeva lo sviluppo degli strumenti digitali ormai indispensabili (SPID, app IO, ecc.). I pagamenti dei servizi offerti avvengono ormai tutti tramite PagoPA. Sono stati interamente digitalizzati procedure di iscrizione, verbali di esame, registri dei docenti. È stata sottoscritta con l'agenzia delle entrate apposita convenzione per il pagamento dell'imposta di bollo da parte degli studenti in modalità virtuale. Anche i bolli su fatture emesse vengono pagati virtualmente mediante entratel. È stato introdotto un sistema di autenticazione unico per l'accesso ai servizi da parte degli studenti, di cui è allo studio l'integrazione con il sistema SPID. Il sito web è stato riorganizzato ed è tuttora in corso una revisione del medesimo, finalizzata a maggiore trasparenza e facile reperibilità delle informazioni. Il sito web risponde agli standard di accessibilità e alle norme in materia di trasparenza. Per quanto riguarda le procedure di acquisto gli uffici utilizzano abitualmente le piattaforme telematiche di Consip SpA e della centrale regionale Aria SpA. Indipendentemente dal dettato normativo la quasi totalità delle procedure suddette viene gestita mediante i canali digitali, indipendentemente dall'obbligo esistente. Anche l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 vengono infatti di norma gestite mediante le piattaforme menzionate, al fine di garantire massima tracciabilità e trasparenza delle procedure. È tuttora in corso un lavoro di reingegnerizzazione delle procedure, che comporterà tra l'altro l'approvazione di un nuovo manuale della gestione documentale, già prevista per l'anno 2021 e rinviata al 2022. Per quanto riguarda l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo, nel corso del 2021 la modalità utilizzata ha compreso anche giornate di lavoro da remoto. L'Istituto ha approvato nel 2021 un modello di accordo individuale per il lavoro in modalità a distanza, da sottoscrivere all'occorrenza tra i dipendenti e l'amministrazione.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Nell'Anno accademico di riferimento è stata effettuata una sola rilevazione utilizzando i questionari modello ANVUR nel periodo Marzo/Aprile 2022. Agli studenti è stata inviata una mail da parte del Direttore in cui si sottolineava l'importanza della partecipazione a questo momento di partecipazione alla vita dell'Istituzione. La mancanza di azioni di sensibilizzazione ha portato alla compilazione di una percentuale molto bassa di questionari (intorno al 20% per iscritti e diplomati, meno del 5% per i diplomandi). E' quindi fondamentale cercare nuove strategie: possibili azioni di sensibilizzazione individuale da parte dei docenti (che a fine corso possono invitare gli allievi a partecipare al sondaggio) o dei rappresentanti della Consulta degli Studenti (che possono inviare mail di carattere informativo, organizzare incontri o parlare individualmente ai loro compagni per sottolineare l'importanza di questa rilevazione).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari, al fine di garantire la segretezza delle risposte, sono inviati tramite l'utilizzo di Google Moduli. Resta il dubbio che gli allievi non partecipino per timore che l'anonimato non sia garantito e bisognerebbe tranquillizzarli in tal senso.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I risultati dell'indagine al momento sono comunicati solo al corpo docente e pubblicati solo successivamente sul sito. Sarebbe bene inviarli anche agli allievi per far capire che la loro partecipazione è stata utile ed importante. Gli allievi devono pensare di essere una parte attiva nella scuola e partecipare dei miglioramenti che si possono fare, anche alla luce dei loro suggerimenti. Sebbene il testo sia stato approntato dall'ANVUR, il Nucleo di Valutazione propone di preparare una versione semplificata (un piccolo manuale di istruzioni per la compilazione) nella lingua italiana di base che possa essere d'aiuto per la comprensione agli studenti stranieri che spesso non partecipano a queste iniziative per difficoltà linguistiche.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo di Valutazione invita, come sopra, ad attuare tutte le strategie per incrementare la partecipazione a queste indagini che possono contribuire al miglioramento di molti aspetti organizzativi, didattici e amministrativi, anche se resta sempre aperto il canale di comunicazione con i rappresentanti della Consulta in Consiglio Accademico. Si raccomanda di attuare strategie che inducano la partecipazione di almeno il 50% della popolazione scolastica ai sondaggi di valutazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nell'Anno accademico di riferimento è stata effettuata una sola rilevazione utilizzando i questionari modello ANVUR

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_opinioni\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, al fine di garantire la segretezza delle risposte, sono inviati tramite l'utilizzo di Google Moduli

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Marzo/Aprile 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Agli studenti è stata inviata una mail da parte del Direttore in cui si sottolineava l'importanza della partecipazione a questo momento di partecipazione alla vita dell'Istituzione. Non si segnalano azioni di sensibilizzazione da parte dei Docenti o da parte della Consulta.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultato\_indagine\_scheda\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

risultato\_indagine\_scheda\_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

risultato\_indagine\_scheda\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://conspv.it/amm-trasparente/servizi-erogati/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Poiché nell'anno accademico di riferimento il questionario è stato sottoposto agli studenti solo nel marzo 2022 (per permettere agli studenti stranieri di rientrare in Italia dopo la pandemia e affinché le attività relative alla annualità fossero completamente recuperate) la correlazione dei risultati alla situazione specifica dell'istituzione non è stata ancora analizzata.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono comunicati al corpo docente

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni espresse dagli studenti sono recepite in vari momenti: acquisti, pubblicazioni sul sito di informazioni di interesse, prenotazioni delle aule e calendarizzazione delle lezioni.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

sezione\_14\_ultimo\_punto.pdf [Scarica il file](#)





## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituto, pur non avendo attualmente prodotto documenti sulle politiche per la qualità, si propone di assicurare che l'offerta formativa, la qualità e l'organizzazione della didattica e della attività artistica e i servizi di supporto, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti e di tutti i soggetti istituzionali coinvolti, con la finalità di rendere omogeneo il livello di qualità progettata, erogata e percepita dall'utenza.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Certificazione ISO - elaborare procedure o strumenti (questionari, feedback, sportelli, cassette suggerimenti etc...) che instaurino la cultura della qualità nell'organizzazione didattica e non dell'Istituto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto si propone di assicurare che l'offerta formativa, la qualità e l'organizzazione della didattica e della attività artistica e i servizi di supporto, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti (più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione musicale accademica e culturale completa come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore) e di tutti i soggetti istituzionali coinvolti. L'obiettivo costante è quello di rendere omogeneo il livello di qualità progettata, effettivamente erogata e percepita dall'utenza.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
parte\_terza\_\_documenti\_sulle\_politiche\_di\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituto attualmente non ha adottato strumenti e/o procedure per il monitoraggio della qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Istituto attualmente non è dotato di un organismo di monitoraggio della qualità

Rispetto al superamento delle criticità indicate nella relazione del nucleo dello scorso anno si segnala:

- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è stato integrato con la regolamentazione degli acquisti sotto soglia
- è stato approvato e entrerà in vigore dal prossimo anno accademico il Nuovo regolamento didattico dei corsi superiori
- continua l'opera di catalogazione del patrimonio librario e documentale non ancora conclusa in quanto il numero di oggetti da catalogare si è rivelato maggiore di quanto stimato. Si rimanda alla sezione 9 della presente rilevazione
- è stata posta maggiore attenzione sull'aggiornamento in tempi stretti delle varie sezioni della parte del sito dedicato a "Amministrazione Trasparente" compatibilmente con la scarsità di personale a disposizione.
- La versione del sito in cinese e in inglese sarà possibile solo a conclusione della revisione del sito internet in fase di compimento

Rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio, si segnala che non è pervenuta all'istituzione nessuna indicazione in proposito.

# REGOLAMENTO DIDATTICO

## I.S.S.M. "F. Vittadini"

### Pavia

*Approvato con DDG n.253 del 09/12/2010 e successive modifiche e integrazioni:*

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°953/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 253 del 09/12/2010 di nuova attivazione corsi di I livello FAGOTTO, OBOE e VIOLA

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°954/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 265 del 05/10/2011 di approvazione modifica piani di studio corsi I livello ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CONTRABBASSO, FAGOTTO, FLAUTO, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, TROMBA, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO e di nuova attivazione corsi I livello MUSICA VOCALE DA CAMERA

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n° 957/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 892 del 05/11/2013 di nuova attivazione corsi di II livello in DISCIPLINE MUSICALI INTERATTIVE: MUSICOTERAPIA

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°962/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n.3044 del 10/10/2014 di nuova attivazione corsi di I livello STRUMENTI A PERCUSSIONE

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°958/22/21F a seguito**

-Decreto MUR 1100 del 30/05/2016 di nuova attivazione dei corsi di I livello BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°959/22/21F a seguito**

- Decreto MUR 1159 del 01/08/2016 di nuova attivazione corsi di I livello PIANOFORTE JAZZ

-Modifica del Consiglio Accademico nella seduta del 24/11/2017 – introduzione art. 11 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°960/22/21F a seguito**

-Decreto MUR 1824 del 13/07/2018 di nuova attivazione corsi di I livello Corno e Trombone e di approvazione modifica piani di studio corsi I livello ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CLAVICEMBALO, CONTRABBASSO, FAGOTTO, FLAUTO, MUSICA VOCALE DA CAMERA, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, STRUMENTI A PERCUSSIONE, TROMBA, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°961/22/21Fa seguito**

-Decreto MUR 3029 del 13/11/2018 di nuova attivazione dei corsi di I livello BASSO ELETTRICO E TROMBONE JAZZ

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°956/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 3310 del 13/12/2018 di nuova attivazione dei corsi di II livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, PIANOFORTE JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ, CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE, FAGOTTO, OBOE, STRUMENTI A PERCUSSIONE

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°955/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 492 del 15/03/2019 modifica piani di studio corsi di I livello CANTO, FLAUTO DOLCE, LIUTO

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°952/22/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 1523 del 30/07/2019 di approvazione modifica piani di studio corsi I livello jazz BATTERIA E PERCUSSIONI, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, PIANOFORTE JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ

- Decreto MUR n. 1524 del 30/07/2019 di nuova attivazione corsi di I livello FLAUTO JAZZ

**Decreto del Direttore di integrazione regolamento didattico prot. n°3109/21/21F a seguito**

-Decreto MUR n. 2192 del 17/09/2021 modifica piani di studio corsi di primo livello classica ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CLAVICEMBALO, CONTRABBASSO, CORNO, FAGOTTO, FLAUTO, FLAUTO DOLCE, LIUTO, MUSICA VOCALE DA CAMERA, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, STRUMENTI A PERCUSSIONE, TROMBA, TROMBONE, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO

-Decreto MUR n. 2193 del 17/09/2021 di nuova attivazione corsi di I livello classica e jazz: CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO, CLARINETTO JAZZ, COMPOSIZIONE, FISARMONICA, FLAUTO TRAVERSIERE, MAESTRO COLLABORATORE, OBOE BAROCCO E CLASSICO, ORGANO, TASTIERE ELETTRONICHE, VIOLINO JAZZ, VIOLA DA GAMBA, VIOLINO BAROCCO, VIOLONCELLO BAROCCO, TECNICO DEL SUONO, COMPOSIZIONE JAZZ, ORGANO E MUSICA LITURGICA, POPOLAR MUSIC (BASSO POP ROCK, CHITARRA POP ROCK, PIANOFORTE POP ROCK, BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK, CANTO POP ROCK)

## **TITOLO PRIMO – NORME COMUNI E ORGANIZZATIVE**

### **CAPO I – GENERALITÀ E DEFINIZIONI**

**ART. 1. GENERALITÀ**

**ART. 2. DEFINIZIONI**

### **CAPO II – STRUTTURE DIDATTICHE**

**ART. 3. ORGANISMI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

### **CAPO III – ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

#### **SEZIONE I - DOCENTI**

**ART. 4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI COMPITI DIDATTICI**

**ART. 5. COMMISSIONI PER GLI ESAMI DI PROFITTO**

**ART. 6. COMMISSIONE PER LA PROVA FINALE**

**ART. 7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**ART. 8. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

**ART. 9. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

#### **SEZIONE II – STUDENTI**

**ART. 10. ISCRIZIONI**

**ART. 11. SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI**

**ART. 12. ORIENTAMENTO E TUTORATO**

## **TITOLO SECONDO – AUTONOMIA DIDATTICA**

### **CAPO I – NORME COMUNI**

**ART. 13. TITOLI DI STUDIO E OFFERTA FORMATIVA**

**ART. 14. DURATA DEI CORSI DI STUDIO; TEMPO PIENO E TEMPO PARZIALE**

**ART. 15. ORDINAMENTO DEI CORSI DI STUDIO**

**ART. 16. REGOLAMENTO DEI CORSI DI STUDIO**

**ART. 17. CORSI DI STUDIO ATTIVATI**

**ART. 18. MANTENIMENTO E SOPPRESSIONE DI CORSI**

**ART. 19. CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO**

**ART. 20. TIPOLOGIA DELLE FORME DIDATTICHE**

**ART. 21. PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

**ART. 22. ESAMI E ALTRE FORME DI VERIFICA DEL PROFITTO**

**ART. 23. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO E PROVA FINALE**

**ART. 24. AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO**

**ART. 25. DEBITI E AMMISSIONE CONDIZIONATA**

**ART. 26. ORDINAMENTI DEI CORSI E PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

**ART. 27. FUORI CORSO E RIPETENZA**

**ART. 28. CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI**

**ART. 29. ACQUISIZIONE E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**

**ART. 30. LINGUA COMUNITARIA**

**ART. 31. ATTIVITÀ ARTISTICA E ALTRE ATTIVITÀ SOGGETTE A VALUTAZIONE IN CREDITI**

**ART. 32. CORSI FREQUENTATI PRESSO ISTITUTI CONVENZIONATI DI PARI GRADO**

**ART. 33. TRASFERIMENTI**

**ART. 34. PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI**

**ART. 35. PERIODI DI STUDIO EFFETTUATI PRESSO ALTRO ISTITUTO ITALIANO O ESTERO**

**ART. 36. RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO**

**ART. 37. RAPPORTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E RILASCIO DI TITOLI CONGIUNTI**

**ART. 38. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

**ART. 39. DIDATTICA MULTIMEDIALE E A DISTANZA**

**CAPO II – ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**

**ART. 40. ATTIVITÀ FORMATIVE PROPEDEUTICHE**

**ART. 41. CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE**

**ART. 42. CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE**

**ART. 43. MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

**TITOLO TERZO – NORME TRANSITORIE E FINALI**

**CAPO I – REGIME TRANSITORIO**

**ART. 44. ORDINAMENTO PREVIGENTE**

**ART. 45. OPZIONE PER I NUOVI ORDINAMENTI**

**CAPO II – NORME FINALI**

**ART. 46. FONTI NORMATIVE PERTINENTI IL REGOLAMENTO**

**ART. 47. ENTRATA IN VIGORE**

**ALLEGATO 1 – DIPARTIMENTI**

**ALLEGATO 2 – ELENCO DEI CORSI ACCADEMICI**

## TITOLO PRIMO – NORME COMUNI E ORGANIZZATIVE

### CAPO I – GENERALITÀ E DEFINIZIONI

#### **Art. 1.**

##### *(Generalità)*

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle Leggi vigenti, delle disposizioni ministeriali e delle direttive dello Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" di Pavia (in seguito denominato "Istituto"), gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative dell'Istituto.
2. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio istituiti nell'Istituto sono definiti negli allegati contenuti nella parte seconda del presente Regolamento.
3. Gli ordinamenti didattici di cui al presente Regolamento sono sottoposti a verifica periodica, anche su richiesta delle strutture didattiche interessate, al fine di provvedere all'aggiornamento degli obiettivi formativi, dei contenuti e dei relativi crediti.

#### **Art. 2.**

##### *(Definizioni)*

1. Ai sensi del presente Regolamento si intendono per:
  - a) aree disciplinari: l'insieme dei settori artistico-disciplinari definiti dai relativi decreti ministeriali;
  - b) attività formative: tutte le attività finalizzate alla formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle dissertazioni, alla produzione artistica, alle attività di ricerca, alle attività didattiche di gruppo, ai tirocini, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
  - c) campo disciplinare: disciplina che costituisce materia di insegnamento, ricompresa in uno specifico settore artistico-disciplinare;
  - d) consiglio di corso: l'insieme dei professori delle discipline afferenti al corso di diploma e uno studente designato dalla Consulta degli Studenti;
  - e) corsi di formazione musicale di base: le attività formative finalizzate all'acquisizione delle conoscenze, competenze e abilità necessarie per l'accesso all'alta formazione;
  - f) corsi di studio: i corsi di diploma accademico di primo livello e secondo livello
  - g) credito formativo accademico, di seguito denominato CFA: la misura del volume di lavoro di apprendimento, comprensivo dello studio individuale, richiesto a uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
  - h) curriculum: l'insieme delle attività formative specificate negli ordinamenti didattici dei corsi di studio e finalizzate al conseguimento del titolo relativo;
  - i) declaratoria: la descrizione del settore disciplinare;
  - l) dipartimento: la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad esso afferenti;
  - m) obiettivi formativi: l'insieme di conoscenze, competenze e abilità necessarie al raggiungimento del livello artistico, culturale e professionale al quale è finalizzato il corso di studio;
  - n) offerta formativa: l'insieme dei corsi, delle attività formative, di produzione e di ricerca



attivati dall'Istituto;

- o) ordinamenti didattici dei corsi di studio: l'insieme delle discipline e delle attività previste nei curricoli dei corsi di studio e l'insieme delle norme che li regolamentano;
- p) regolamenti dei corsi di studio: i regolamenti concernenti la funzionalità dei singoli corsi di studio;
- q) scuola: l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;
- r) settori artistico-disciplinari: raggruppamenti di discipline omogenee riconducibili alla medesima declaratoria;
- s) struttura didattica: la struttura che programma e coordina il servizio didattico;
- t) titoli di studio: il diploma accademico di primo livello, il diploma accademico di secondo livello, il diploma accademico di specializzazione, il diploma accademico di formazione alla ricerca e il diploma di perfezionamento o master

## **CAPO II – STRUTTURE DIDATTICHE**

### **Art. 3.**

*(Organismi responsabili delle strutture didattiche)*

1. L'Istituto, nel rispetto dello Statuto, si articola in strutture didattiche e attiva gli organismi responsabili per il funzionamento di esse.
2. L'Istituto, in prima applicazione, attiva i Dipartimenti e le Scuole secondo quanto indicato nell'allegato 1, contenuto nella seconda parte del presente Regolamento.
3. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, con decreto del Direttore su delibera del Consiglio Accademico, possono essere costituite altre strutture organizzative di coordinamento della ricerca e della produzione che raggruppano differenti scuole sulla base dell'omogeneità degli ambiti di studio, storici o interpretativi. Possono altresì essere istituite ulteriori strutture con identiche funzioni delle precedenti, anche in relazione ad ambiti disciplinari non riferibili a specifiche scuole.

## **CAPO III – ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

### **Sezione I - Docenti**

#### **Art. 4.**

*(Modalità di attribuzione dei compiti didattici)*

1. Nell'ambito delle attività formative istituzionali, l'attribuzione delle docenze ai professori spetta al Consiglio Accademico.
2. Salvo il caso di titolarità definita per legge, il Consiglio Accademico può attribuire incarichi di docenza a docenti interni in possesso di competenze didattiche, artistiche, scientifiche, professionali comprovate, attinenti alla specifica disciplina.
3. Nel caso di particolari esigenze artistiche, didattiche o organizzative, l'incarico può essere conferito anche a professori a contratto. Detto personale partecipa alle attività delle strutture

didattiche per la durata del contratto nelle modalità stabilite dai regolamenti interni.

**Art. 5.**

*(Commissioni per gli esami di profitto)*

1. Gli studenti sostengono gli esami di profitto dinanzi ad una commissione che ne assicura il carattere pubblico nei limiti della normativa vigente.
2. Le commissioni per gli esami di profitto, formate da non meno di tre componenti, sono nominate dal Direttore dell'Istituto. Possono far parte della commissione anche esperti esterni all'Istituzione.
3. La Commissione designa tra i componenti un segretario incaricato della verbalizzazione.

**Art. 6.**

*(Commissione per la prova finale)*

1. La commissione per la prova finale del corso di studio è costituita da non meno di cinque docenti.
2. La commissione è presieduta dal Direttore o da un suo delegato, e deve comprendere il/i professore/i che hanno curato la preparazione della prova finale e almeno un professore di riferimento della disciplina di indirizzo. Le commissioni sono costituite con nomina del Direttore, assicurando una trasversalità di rappresentanza alle diverse aree formative. Possono essere chiamati a far parte della commissione anche esperti esterni all'Istituzione.
3. La commissione designa tra i componenti un segretario incaricato della verbalizzazione.

**Art. 7.**

*(Programmazione didattica)*

1. L'anno accademico ha inizio il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo
2. Il calendario accademico è emanato dal Direttore, previa approvazione e delibera del Consiglio Accademico, di norma entro il 30 settembre.
3. Il Consiglio Accademico, acquisite le eventuali proposte formulate dalle strutture didattiche, programma le attività dei corsi accademici di primo e di secondo livello e di ogni altro corso attivabili, salvo specifiche esigenze, nel successivo anno accademico.
4. Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale. In relazione a esigenze specifiche possono essere previste differenti scansioni funzionali all'organizzazione didattica.
5. I periodi di svolgimento delle attività formative e il calendario delle lezioni sono determinati dagli organi preposti, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici.
6. Le sessioni d'esame sono di norma tre; per ogni sessione d'esame possono essere previsti più appelli.
7. L'Istituto rende noto agli studenti il calendario degli esami con un anticipo di almeno venti giorni.
8. Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello relative a ciascun anno accademico si svolgono entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo; le prove finali possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno

accademico precedente senza necessità di reiscrizione entro tale data.

9. Per lo svolgimento delle prove di diploma accademico l'Istituto garantisce di norma tre sessioni distribuite nel corso dell'anno accademico. Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico, relative a ciascun anno accademico, si svolgono entro la terza sessione.

#### **Art. 8.**

*(Verifica e valutazione delle attività didattiche)*

1. Il Consiglio Accademico provvede periodicamente ad una verifica dell'efficacia, della funzionalità e della qualità della didattica.
2. I risultati della verifica, oltre che oggetto di valutazione da parte degli organi di governo per le opportune azioni, sono portati a conoscenza delle strutture didattiche per gli interventi di competenza.
3. I risultati della verifica costituiscono criterio di programmazione dell'attività didattica e sono utilizzati anche al fine della revisione periodica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

#### **Art. 9.**

*(Pubblicità degli atti)*

1. L'Istituto promuove forme e strumenti tempestivi di pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte.
2. Annualmente l'Istituto pubblica il manifesto degli studi. Esso indica:
  - a) i piani di studio, con le relative discipline e le indicazioni delle eventuali propedeuticità;
  - b) i requisiti di ammissione previsti per ciascun corso di studio;
  - c) l'eventuale numero massimo di iscritti per ogni corso;
  - d) le modalità e il calendario delle relative prove di ammissione;
  - e) le norme relative alle frequenze;
  - f) le condizioni, le modalità e ogni altro adempimento necessario all'immatricolazione e all'iscrizione ai corsi di studio;
  - g) il calendario accademico;
  - h) le modalità per la presentazione dei piani di studio individuali;
  - i) ogni altra indicazione ritenuta utile.
3. Entro l'inizio dell'anno accademico l'Istituto predispone la guida didattica redatta in conformità alle direttive europee. La guida didattica riporta il manifesto annuale degli studi unitamente alle altre informazioni utili ad illustrare le attività programmate, nonché scelte, opportunità e adempimenti degli studenti.
4. L'Istituto è tenuto a rendere noto entro l'inizio dell'anno accademico i programmi delle discipline attivate, ed eventuali ulteriori informazioni utili.
5. L'Istituto individua e rende pubblico, ove necessario, il responsabile delle attività e delle procedure in conformità alla normativa vigente.

## Sezione II - Studenti

### **Art. 10.** *(Iscrizioni)*

1. La qualifica di studente dell'Istituto è riservata agli iscritti ai corsi di studio che siano in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti di tasse e contribuzioni previsti.
2. Le domande di immatricolazione e il rinnovo dell'iscrizione avvengono nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio Accademico.
3. È consentita l'iscrizione con riserva ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, sciogliendo la riserva, solo se la prova finale sia sostenuta e superata in tale sessione.

### **Art. 11.** *(Sospensione e rinuncia agli studi)*

#### SOSPENSIONE

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici:

- per frequentare corsi di studio presso istituti di grado pari o superiore italiani o esteri
- per motivi di salute
- per motivi familiari
- per motivi di lavoro

La richiesta di sospensione **debitamente documentata** è indirizzata al Direttore per essere vagliata ed eventualmente accolta.

Lo studente, nel caso di accoglimento, conserva la possibilità di accedere nuovamente al corso di studi cui era iscritto entro i successivi tre anni accademici nel caso di Corso Accademico di Primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di Corso Accademico di Secondo livello.

La riammissione può essere subordinata ad una verifica delle competenze nella materia principale. Nel periodo di sospensione lo studente è tenuto al versamento del contributo per il mantenimento del posto quantificato dal CdA e soggetto ad eventuali aggiornamenti.

Tale contributo non è richiesto nei seguenti casi;  
alle studentesse per il primo anno di nascita di ciascun figlio  
agli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi o prolungate.

#### RINUNCIA

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, fatte salve le seguenti verifiche:

- competenza della materia principale trami esame di riammissione
- non obsolescenza dei crediti acquisiti
- effettiva disponibilità del posto

- avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi e al riconoscimento di attività formative interne e/o esterne quantificato dal CdA e soggetto ad eventuali aggiornamenti.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro un mese dalla scadenza dei termini è considerato studente rinunciatario.

#### **Art. 12.**

*(Orientamento e tutorato)*

1. L'Istituto promuove attività di orientamento alla scelta accademica sia attraverso incontri sia attraverso la produzione e la diffusione di materiale documentario anche audiovisivo e di test di autovalutazione; a tal fine il Consiglio accademico, sentite le strutture didattiche, predispone un piano di attività da svolgere in collaborazione anche con enti pubblici e privati, nonché con istituti di istruzione secondaria superiore ai sensi del DPR 212/2005.
2. Anche al fine di agevolare una scelta consapevole degli studi, l'Istituto fornisce adeguata informazione sui percorsi formativi delle varie strutture didattiche e diffonde il manifesto annuale degli studi.
3. L'Istituto attiva servizi di orientamento volti all'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni.
4. L'Istituto promuove attività di tutorato per i propri studenti, volta all'informazione sui corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività dell'Istituto e quanto altro ritenuto di interesse per gli studenti; a tal fine vengono utilizzate specifiche figure di tutor scelte tra il personale interno all'Istituto.
5. L'Istituto si attiva per una completa integrazione degli studenti diversamente abili.

## **TITOLO SECONDO – AUTONOMIA DIDATTICA**

### **CAPO I – NORME COMUNI**

#### **Art. 13.**

*(Titoli di studio e offerta formativa)*

1. L'Istituto rilascia i seguenti titoli di studio:
  - a) Diploma accademico di primo livello, conseguito al termine del corso di diploma accademico di primo livello;
  - b) Diploma accademico di secondo livello, conseguito al termine del corso di diploma accademico di secondo livello;
  - c) Diploma accademico di specializzazione, conseguito al termine del corso di specializzazione;
  - d) Diploma di perfezionamento (master di primo e di secondo livello), conseguito al termine del corso di perfezionamento;

- e) Diploma accademico di formazione alla ricerca conseguito al termine del corso di formazione alla ricerca in campo musicale della durata non inferiore ai tre anni.
- f) I corsi accademici di specializzazione sono attivati con riferimento, fra gli altri, agli ambiti professionali creativo-interpretativo, didattico-pedagogico, metodologico-progettuale, delle nuove tecnologie e linguaggi, della valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico.
- g) I corsi di perfezionamento o master sono attivati in relazione ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio, di aggiornamento, di qualificazione professionale, di educazione permanente.
- h) Sulla base di apposite convenzioni, l'Istituto può rilasciare i titoli di studio di cui al presente articolo anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane ed estere di corrispondente livello, secondo la normativa vigente.
- i) Oltre ai corsi di studio di cui ai commi precedenti, l'Istituto può attivare ulteriori attività formative disciplinate nel capo II del presente titolo.

#### **Art. 14.**

*(Durata dei corsi di studio; tempo pieno e tempo parziale)*

1. Per conseguire il diploma accademico lo studente deve aver acquisito i crediti previsti.
2. Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei corsi accademici di primo livello è di tre anni, di secondo livello di due anni, fatto salvo quanto previsto dall'art.29, comma 5,
3. Possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale, per studenti non impegnati a tempo pieno negli studi.
4. Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime di impegno all'altro; tale passaggio deve comunque essere richiesto alla struttura didattica competente, la quale delibererà tenendo conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e delle disponibilità dei posti.

#### **Art. 15.**

*(Ordinamento dei corsi di studio)*

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio sono approvati dal Consiglio accademico e adottati con decreto del Direttore successivamente all'approvazione ministeriale.
2. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio istituiti presso l'Istituto, determinano:
  - a) Le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, indicando le relative scuole di appartenenza;
  - b) Il quadro generale delle attività formative;
  - c) gli insegnamenti curriculari
  - d) I crediti assegnati a ciascuna delle attività formative curriculari;
  - e) la tipologia delle attività formative
  - f) le ore di lezione
3. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio di secondo livello stabiliscono quali crediti, oltre quelli già acquisiti nei corsi di primo livello e riconosciuti validi, sono ritenuti necessari per l'eventuale prosecuzione degli studi. I corsi di secondo livello possono essere istituiti solo nel caso in cui siano già attivati i corrispondenti corsi di primo livello.

**Art. 16.**

*(Regolamento dei corsi di studio)*

1. I regolamenti dei corsi di studio, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico dell'Istituzione e delle normative vigenti, sono proposti dalle competenti strutture didattiche, approvati dal Consiglio Accademico ed emanati dal Direttore.
2. I regolamenti devono obbligatoriamente contenere:
  - a) L'elenco degli insegnamenti con l'eventuale articolazione in moduli e l'elenco delle altre attività formative;
  - b) Le eventuali propedeuticità per ogni insegnamento e ogni altra attività formativa;
  - c) Le regole di presentazione, ove necessario, dei piani di studio individuali;
  - d) La tipologia delle forme didattiche, ivi compreso anche quelle a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto, nonché le caratteristiche specifiche della prova finale.
  - e) Le disposizioni sugli obblighi di frequenza;
  - f) Le attività compensative, in caso di deroga all'obbligo di frequenza;
  - g) L'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno.
3. I regolamenti dei corsi di studio definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche.

**Art. 17.**

*(Corsi di studio attivati)*

1. I corsi di studio attivati dall'I.S.S.M. sono definiti negli allegati che costituiscono parte integrante del presente Regolamento, con l'indicazione delle scuole e dei dipartimenti di riferimento.
2. Eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel presente Regolamento.

**Art. 18.**

*(Mantenimento e soppressione di corsi)*

1. Il Consiglio accademico valuta la persistenza delle condizioni che hanno determinato l'attivazione dei corsi di studio e propone al Consiglio di Amministrazione il mantenimento o la disattivazione dei medesimi.
2. Nel caso di disattivazioni di corsi di studio l'Istituto assicura agli studenti già iscritti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo; nel decreto di disattivazione è disciplinata la modalità del passaggio ad altri corsi di studio attivati, con il riconoscimento dei crediti fino a quel momento acquisiti, per gli studenti che ne facessero richiesta. La disattivazione comporta la cessazione delle immatricolazioni e il graduale esaurimento del ciclo di studi. Della delibera di disattivazione è data comunicazione al competente Ministero.



**Art. 19.**

*(Corsi di studio ad accesso programmato)*

1. Il numero massimo di studenti ammessi ai corsi di studio è programmato dal Consiglio Accademico, sentite le strutture didattiche competenti. Eventuali deroghe potranno essere concesse dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico, sulla base dell'accertamento di particolari doti musicali segnalate dalle commissioni preposte agli esami di selezione.
2. Il Consiglio accademico determina la data con cui l'Istituto provvede a indicare il calendario e le modalità di attuazione delle prove di ammissione, i cui contenuti sono stabiliti dalle strutture didattiche interessate e indicati nel regolamento dei corsi di studio, unitamente ai requisiti richiesti per la partecipazione.
3. Le prove si svolgono sotto la responsabilità di un'apposita commissione, così come individuata nel regolamento dei corsi di studio interessati, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Consiglio Accademico.
4. Le graduatorie sulla cui base gli studenti interessati potranno richiedere l'immatricolazione sono rese pubbliche con la massima tempestività e comunque non oltre otto giorni dallo svolgimento delle prove.
5. Il candidato che risulti idoneo alla selezione dei corsi con numero programmato ha diritto ad iscriversi solo se rientra nel numero programmato precedentemente comunicato.
6. Nei corsi non accademici per i quali non sia previsto il numero programmato, le competenti strutture didattiche indicano i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione.
7. Le verifiche di cui ai commi precedenti possono essere effettuate anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, enti e istituzioni anche privati.

**Art. 20.**

*(Tipologia delle forme didattiche)*

1. Ciascuna attività formativa può comportare diverse modalità di svolgimento e di interazione fra studenti e docenti. In particolare possono essere previste lezioni frontali individuali, lezioni frontali collettive, esercitazioni, laboratori, attività pratiche, a distanza e intensive, tirocini formativi, seminari, progetti, produzioni artistiche, relazioni e produzioni di testi e ipertesti anche multimediali, attività di studio individuale guidato o autonomo, di tutorato, di autovalutazione e di altro tipo.
2. I regolamenti dei corsi di studio precisano le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa indicandone, nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia, gli obblighi di frequenza.
3. Nell'ambito della formulazione del calendario delle attività didattiche e formative le strutture didattiche competenti debbono prevedere, qualora ricorra la fattispecie, particolari modalità organizzative che consentano agli studenti ammessi ai sensi dell'art. 12 comma 4 del DPR 212/2005, la contemporanea frequenza ai corsi di istruzione e formazione della scuola secondaria superiore.



4. I regolamenti dei corsi di studio, nel caso in cui consentano deroghe agli obblighi di frequenza previsti per specifici insegnamenti dei corsi accademici, in particolare per gli studenti non impegnati a tempo pieno negli studi, stabiliscono gli obblighi sostitutivi da soddisfare.

#### **Art. 21.**

##### *(Propedeuticità e sbarramenti)*

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio possono prevedere la propedeuticità di talune discipline o altre attività formative. Il controllo relativo al rispetto delle propedeuticità è demandato alla competenza degli uffici di segreteria.
2. Per le discipline che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso, in base ai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, a frequentare le annualità successive alla prima, negli anni accademici a seguire, anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.
3. Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

#### **Art. 22.**

##### *(Esami e altre forme di verifica del profitto)*

1. Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica soggetta a registrazione possono essere sostenuti solo a conclusione dell'insegnamento, dallo studente che abbia ottenuto le eventuali attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti; egli deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi.
2. I regolamenti dei singoli corsi di studio disciplinano le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti ai fini della acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite e della prosecuzione della carriera.
3. In particolari casi, disciplinati nei regolamenti dei corsi di studio, l'esame o altra forma di verifica del profitto di discipline esecutive possono svolgersi per gruppi facendo salva comunque la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale.
4. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere un'unica verifica che comprenda l'accertamento del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività.
5. A seconda di quanto disposto dai regolamenti didattici del corso di studio, le verifiche di norma danno luogo a votazione (per gli esami di profitto), ma possono anche consistere in un giudizio di idoneità.
6. Il voto è sempre espresso in trentesimi e l'esame s'intende superato con una votazione minima di diciotto trentesimi. Quando il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere attribuita all'unanimità la lode.
7. Il regolamento didattico del corso di studio può prevedere, oltre alle verifiche di carattere ordinario a cura delle commissioni d'esame, altre forme di attribuzione del credito.

8. Gli esami di profitto possono essere pratici (esecutivi o scritti) e/o orali; si possono prevedere anche forme articolate di verifica, eventualmente composte di prove successive da concludersi comunque con un controllo finale.
9. I verbali degli esami di profitto sono validi se firmati dall'intera commissione; lo studente è tenuto a firmare il verbale all'atto del riconoscimento, quale attestazione della sua presentazione alla prova.
10. L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione, solo nel caso in cui sia stato superato. La valutazione d'insufficienza non è corredata da votazione.
11. La votazione è riportata a cura della commissione esaminatrice e a firma di uno dei suoi componenti sul libretto dello studente.
12. Lo studente ha facoltà di ritirarsi dagli esami fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
13. Gli esami sostenuti nel periodo dal 01 novembre al 30 aprile dell'anno accademico successivo sono pertinenti all'Anno Accademico precedente e non richiedono reinscrizione.
14. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato.

#### **Art. 23.**

##### *(Conseguimento del titolo di studio e prova finale)*

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale. La prova finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi.
2. La prova finale è di norma costituita da una parte interpretativa-esecutiva o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico.
3. Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono disciplinate nei regolamenti dei corsi di studio.
4. Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode. Il voto finale non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei CFA acquisiti e delle diverse tipologie di attività formative. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 10/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione.
5. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico.
6. Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.

7. L'Istituto rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

#### **Art. 24.**

##### *(Ammissione ai corsi di studio)*

1. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello attivati presso l'Istituto è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno essere comunque conseguiti entro il completamento del corso di studio.

2. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello, o di laurea, o di diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

3. L'ammissione ai corsi accademici di primo e di secondo livello è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio.

4. Per essere ammessi ad un corso di specializzazione occorre essere in possesso di diploma accademico di primo o di secondo livello o di laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

5. Per essere ammessi ad un corso di formazione alla ricerca occorre essere in possesso di diploma accademico di secondo livello o di laurea magistrale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

6. Per essere ammessi ad un corso di perfezionamento o master occorre essere in possesso di diploma accademico di primo livello o di laurea oppure di diploma di Conservatorio congiuntamente al diploma di maturità. Nei relativi regolamenti didattici di corso può essere indicato l'eventuale requisito minimo del diploma accademico di secondo livello o della laurea magistrale.

7. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione ai corsi, è deliberato dal Consiglio Accademico nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali in materia.

#### **Art. 25.**

##### *(Debiti e ammissione condizionata)*

1. Qualora lo studente durante l'esame di ammissione, evidenzia lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di soddisfare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative.

2. I criteri per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal Consiglio Accademico.

**Art. 26.**

*(Ordinamenti dei corsi e piani di studio individuali)*

1. Gli ordinamenti didattici definiscono l'articolazione dei curricoli di ciascun corso di studi, con l'indicazione delle discipline attivate, delle attività formative obbligatorie, degli eventuali moduli didattici e delle ulteriori attività formative.
2. Il piano degli studi di ciascuno studente è comprensivo delle attività obbligatorie di cui al comma 1, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.
3. Il piano degli studi è approvato dalla competente struttura didattica, tenuto conto dei criteri definiti dal Consiglio Accademico.
4. Lo studente può chiedere di frequentare attività didattiche aggiuntive rispetto al piano degli studi prescelto, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per l'Istituto. Il superamento delle suddette materie mediante esame o verifica attribuisce crediti comunque non eccedenti il 30 % di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.
5. La presentazione da parte degli studenti dei rispettivi piani degli studi ha luogo entro i termini stabiliti dal Consiglio Accademico.
6. Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi.

**Art. 27.**

*(Fuori corso e ripetenza)*

1. La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.
2. Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici, nei limiti stabiliti ai successivi commi 3 e 4, per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".
3. Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, come risulta prevista all'art. 14 del presente regolamento, è dichiarato decaduto.
4. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

**Art. 28.**

*(Crediti formativi accademici)*

1. L'Istituto aderisce al E.C.T.S. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dall'Istituto danno luogo all'acquisizione di crediti ai sensi della normativa in vigore.

2. Un credito corrisponde a venticinque ore di lavoro dello studente, comprensive dei tempi di frequenza delle lezioni, dei laboratori, dei seminari, delle esercitazioni e delle altre attività formative, dei tempi di studio e comunque di impegno personale necessari per completare la formazione per il superamento dell'esame o di altre forme di verifica del profitto, nonché per la realizzazione di altre attività artistiche o formative.

3. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio determinano, sulla base dei decreti ministeriali, la misura dei crediti corrispondenti alle varie attività previste per il conseguimento del titolo di studio. Le tipologie delle attività formative previste sono: individuali, d'insieme o di gruppo, collettive teoriche o pratiche, laboratori.

4. L'attività annuale media di uno studente impegnato a tempo pieno è stimata di norma in sessanta crediti.

#### **Art. 29.**

##### *(Acquisizione e riconoscimento dei crediti)*

1. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con:

- a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando, ove prevista, la quantificazione del profitto;
- b) la partecipazione alle attività di produzione e di ricerca dell'Istituzione;
- c) lo svolgimento, anche esternamente all'Istituto, di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale a scelta dello studente;
- d) il superamento della prova finale.

2. Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione.

3. Nel caso di trasferimento da altro corso dell'Istituto o da altra istituzione di pari grado, le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente sulla base dei seguenti criteri:

- a) riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa;
- b) riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, di quelle attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'Istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare;
- c) l'Istituto può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline.

4. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Istituto, attestate da idonea documentazione.

5. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, il Consiglio Accademico ha la facoltà di concedere l'abbreviazione della durata normale dei corsi di studio, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo.

**Art. 30.**  
*(Lingua comunitaria)*

1. L'Istituto organizza, anche in convenzione, appositi corsi per l'apprendimento obbligatorio di una lingua dell'Unione Europea, tenendo conto del grado di preparazione iniziale degli studenti.
2. Alla positiva conclusione del corso viene rilasciato apposito attestato che contiene una valutazione corrispondente al livello conseguito.
3. I crediti relativi alla conoscenza di una lingua comunitaria possono essere riconosciuti dalle strutture didattiche competenti anche sulla base di certificazioni rilasciate da strutture esterne all'Istituto.

**Art. 31.**  
*(Attività artistica e altre attività soggette a valutazione in crediti)*

1. La partecipazione alle attività di produzione e di ricerca in campo musicale svolte dall'Istituto, contribuisce alla maturazione dei crediti.
2. L'Istituto progetta e realizza, anche in convenzione con strutture pubbliche o private, stages e tirocini in ambito artistico, scientifico, tecnico e professionale coerenti con i curricoli dei corsi di studio e promuove attività artistiche riconoscibili in termini di crediti.

**Art. 32.**  
*(Corsi frequentati presso istituti convenzionati di pari grado)*

1. L'Istituto può stipulare apposite convenzioni, con altri Istituti di pari livello al fine di consentire ai propri studenti di avvalersi degli insegnamenti ivi attivati.

**Art. 33.**  
*(Trasferimenti)*

1. Lo studente può chiedere il trasferimento ad altro istituto con domanda indirizzata al Direttore entro il 31 luglio.
2. Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti si effettuano nel numero di posti disponibili. Eventuali criteri di selezione sono stabiliti dal Consiglio Accademico.
3. Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano, di norma entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.
4. Le strutture didattiche competenti prevedono, eventuali attività integrative ad uso degli studenti che provengono per trasferimento, ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.
5. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola



prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

#### **Art. 34.**

*(Passaggi di corso e prosecuzione degli studi)*

1. Lo studente di un corso accademico di primo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Istituto, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.
2. La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato.
3. I passaggi a d altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.
4. I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal Consiglio Accademico, sentite le competenti strutture didattiche.
5. È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

#### **Art. 35.**

*(Periodi di studio effettuati presso altro istituto italiano o estero)*

1. L'Istituto favorisce gli scambi di studenti con Istituti italiani o esteri di corrispondente livello sulla base di programmi internazionali di mobilità o di apposite convenzioni.
2. Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero è tenuto a indicare le attività formative che intende svolgere presso l'istituto convenzionato. Tale proposta deve essere approvata dalla struttura didattica competente sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi, ecc.).
3. I periodi di studio trascorsi presso gli istituti convenzionati sono riconosciuti allo studente in base a:
  - a) Crediti acquisiti mediante verifica di profitto effettuata presso l'istituto convenzionato;
  - b) Frequenza effettuata presso l'istituto convenzionato, ritenuta valida ai fini di verifica interna di profitto, anche prevedendo integrazioni ove necessarie;
  - c) Periodo di preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
  - d) Tirocinio e altre attività formative.
4. Le conversioni dei voti, secondo il sistema italiano, sono effettuate sulla base delle equivalenze approvate dal Consiglio Accademico.

5. Al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica interessata delibera il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

6. All'atto dell'iscrizione all'Istituto lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative compiute all'estero.

7. Le strutture didattiche interessate determinano l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando se del caso il debito formativo da assolvere.

#### **Art. 36.**

*(Riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero)*

1. Sulla base delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali, i titoli conseguiti all'estero possono essere riconosciuti ai fini della prosecuzione degli studi.

2. Il riconoscimento è deliberato dal Consiglio Accademico, sentita la struttura didattica competente.

#### **Art. 37.**

*(Rapporti nazionali e internazionali e rilascio di titoli congiunti)*

1. L'Istituto può rilasciare titoli di studio congiuntamente con altri istituti italiani o esteri di corrispondente livello sulla base di apposite convenzioni approvate dagli organi accademici competenti e ispirate a criteri di reciprocità.

2. Le convenzioni disciplinano:

- a) Le modalità di svolgimento dell'attività didattica;
- b) I criteri per la verifica del profitto e il riconoscimento dei crediti maturati;
- c) Per convenzioni con paesi esteri, la lingua nella quale è redatto e discusso l'eventuale elaborato scritto per la prova finale;
- d) La composizione della commissione per l'ammissione ai corsi e il conferimento del titolo;
- e) Le modalità delle verifiche di profitto.

3. La convenzione può prevedere il rilascio di un unico titolo, con l'indicazione degli istituti convenzionati.

#### **Art. 38.**

*(Iscrizione a corsi singoli)*

1. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di alta formazione musicale possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti attivati presso l'Istituto, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio Accademico, deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.



2. Le tasse di iscrizione e i contributi per la frequenza a uno o più corsi di cui al presente articolo vengono deliberati dal Consiglio di Amministrazione. I termini per la presentazione delle domande e le modalità di frequenza sono stabiliti dal Consiglio Accademico il quale, in relazione alla disponibilità di mezzi e strutture, delibera annualmente il numero massimo delle iscrizioni.

**Art. 39.**

*(Didattica multimediale e a distanza)*

1. L'Istituto può promuovere, per specifiche discipline, idonee forme di didattica multimediale e di didattica a distanza anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati.

**CAPO II – ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE**

**Art. 40.**

*(Attività formative propedeutiche)*

1. L'Istituto può organizzare corsi di formazione musicale propedeutici all'accesso ai propri corsi accademici di primo livello, specificamente indirizzati all'acquisizione delle competenze e delle abilità richieste in ingresso dai regolamenti di ciascun corso di studio. La struttura di tali attività propedeutiche è stabilita nei regolamenti dei corsi di base.

2. Al termine dei corsi propedeutici l'Istituto rilascia specifica attestazione.

3. La responsabilità didattica delle attività formative propedeutiche è in capo alle singole scuole.

**Art. 41.**

*(Corsi di formazione permanente e ricorrente)*

1. L'Istituto può promuovere, anche in collaborazione con altri enti e soggetti pubblici e privati, corsi per la formazione permanente e ricorrente, per adulti, per l'infanzia, al fine di:

- a) sviluppare conoscenze culturali e abilità e competenze musicali;
- b) favorire la crescita culturale degli adulti;
- c) contribuire all'educazione e alla formazione musicale dell'infanzia;
- d) concorrere alla diffusione della cultura musicale e della fruizione consapevole della musica.

2. Al termine dei corsi di cui al comma precedente l'Istituto rilascia agli interessati un'attestazione delle competenze acquisite e della frequenza.

3. L'attivazione dei corsi di cui sopra è approvata dal Consiglio Accademico e per quanto di competenza dal Consiglio di Amministrazione.

**Art. 42.**

*(Corsi di formazione musicale di base)*

1. L'Istituto attiva corsi di formazione musicale di base ai sensi dell'art. 2, comma 8, sub d della Legge 508/1999.
2. I corsi di formazione musicale di base si articolano in livelli che coprono la formazione nei diversi ambiti disciplinari.
3. I programmi di studio dei corsi di cui al comma precedente, sono definiti in un apposito regolamento, approvato dal Consiglio Accademico ed emanato dal Direttore.
4. Al termine di ciascun livello, a seguito del superamento delle prove di valutazione previste, l'Istituto rilascia un attestato riportante le abilità e le competenze acquisite, la valutazione conseguita.
5. I corsi di base, strutturati in modo da consentire la frequenza agli alunni iscritti alla scuola secondaria di I e II grado, possono essere istituiti anche in forma convenzionata con gli istituti di istruzione secondaria, o con altri enti, associazioni e istituzioni anche private.

**Art. 43.**

*(Modifiche al regolamento)*

1. Eventuali modifiche, deliberate dal Consiglio Accademico, sono sottoposte al competente Ministero per l'approvazione.
2. Le modifiche possono essere proposte dal direttore, dal Consiglio Accademico, dalle strutture didattiche competenti o dalla Consulta degli studenti.
3. Fatti salvi i casi d'urgenza, le modifiche hanno valore dal successivo anno accademico.
4. L'istituzione di nuovi corsi di studio, nel rispetto delle procedure previste, è disposta con modifica integrativa del regolamento, previa delibera del Consiglio di Amministrazione in ordine alla congruità delle risorse umane, finanziarie e di dotazioni strumentali disponibili per la funzionalità dei corsi stessi.

**TITOLO TERZO – NORME TRANSITORIE E FINALI**

**CAPO I – REGIME TRANSITORIO**

**Art. 44.**

*(Ordinamento previgente)*

1. L'Istituto assicura la conclusione dei corsi e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici in precedenza vigenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente regolamento. A tali studenti, che non optino per un corso di studio disciplinato dai nuovi ordinamenti, continuano ad applicarsi le norme precedentemente in vigore.

**Art. 45.**

*(Opzione per i nuovi ordinamenti)*

1. È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, che siano in possesso dei requisiti, delle conoscenze e competenze richiesti per l'ammissione ai corsi accademici, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello. Il diritto di opzione ai corsi di studio del nuovo ordinamento è esercitabile nell'ambito delle scadenze annuali determinate dal Consiglio Accademico.

Le strutture didattiche competenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Accademico nel rispetto del Decreto ministeriale in materia, riformulano in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti a tali ordinamenti iscritti.

**CAPO II – NORME FINALI**

**Art. 46.**

*(Fonti normative pertinenti il Regolamento)*

1. Il presente regolamento è redatto nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei decreti in vigore e dello Statuto

**Art. 47.**

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione all'Albo d'Istituto.

2. Le modalità di adeguamento dei corsi di studio di primo e di secondo livello attivati in via sperimentale a partire dall'anno accademico 2000/2001 secondo il presente regolamento sono stabilite dal Consiglio Accademico.

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento è competente il Consiglio Accademico.

## **ALLEGATO 1 – DIPARTIMENTI**

All'interno dell'Istituto sono costituiti, a partire dall'anno accademico 2009/2010, i seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
2. Dipartimento di Strumenti a Fiato
3. Dipartimento di Strumenti a Tastiera e Percussioni
4. Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
5. Dipartimento di Teoria, Storia, Analisi, Composizione, Direzione e Didattica della Musica
6. Dipartimento di Musica d'insieme
7. Dipartimento di Musica Antica

### *Dipartimento di Canto e Teatro musicale Arte*

Scenica (CORS/01) Accompagnatore al  
pianoforte (CODI/25) Canto (CODI/23)  
Musica Vocale da Camera (CODI/24)

### *Dipartimento di Strumenti a Fiato*

Clarinetto (CODI/09)  
Corno (CODI/10)  
Fagotto ((CODI/12)  
Flauto (CODI/13)  
Musica d'insieme per fiati (COMI/04) Oboe  
(CODI/14)  
Saxofono (CODI/15)  
Tromba (CODI/16)  
Trombone (CODI/17)

### *Dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione Organo e*

composizione organistica (CODI/19 – CODI/20) Percussioni  
(CODI/22)  
Pianoforte (CODI/21)  
Pianoforte complementare (COTP/03) *Dipartimento di*  
*Strumenti ad Arco e a Corda* Arpa (CODI/01)  
Chitarra (CODI/02) Contrabbasso  
(CODI/04) Quartetto d'archi  
(COMI/05) Viola (CODI/05)  
Violino (CODI/06)  
Violoncello (CODI/07)

### *Dipartimento di Teoria, Storia, Analisi, Composizione, Direzione e Didattica della musica*

Armonia complementare (COTP/01) Letteratura poetica  
e drammatica (CODM/07) Lettura della partitura  
(COTP/02)  
Storia della musica (CODM/04) Teoria  
e solfeggio (COTP/06)

### *Dipartimento di Musica d'insieme*

Esercitazioni corali (COMI/01)  
Esercitazioni orchestrali (COMI/02) Musica  
da camera (COMI/03)

### *Dipartimento di Musica Antica*

Clavicembalo (COMA/15) Flauto  
dolce (COMA/10) Traversiere  
(COMA/12)  
Liuto (COMA/02)

**ALLEGATO 2 – ELENCO DEI CORSI ACCADEMICI AGGIORNATO SULLA BASE DELLE NUOVE ATTIVAZIONI**

**DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO**

DCPL01	ARPA
DCPL03	BASSO ELETTRICO
DCPL05	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
DCPL06	CANTO
DCPL07	CANTO JAZZ
DCPL08	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
DCPL09	CHITARRA
DCPL10	CHITARRA JAZZ
DCPL11	CLARINETTO
DCPL12	CLARINETTO JAZZ
DCPL14	CLAVICEMBALO E TAST. STORICHE
DCPL15	COMPOSIZIONE
DCPL16	CONTRABBASSO
DCPL17	CONTRABBASSO JAZZ
DCPL19	CORNO
DCPL24	FAGOTTO
DCPL26	FISARMONICA
DCPL27	FLAUTO TRAVERSO
DCPL27/a	FLAUTO JAZZ
DCPL28	FLAUTO DOLCE
DCPL29	FLAUTO TRAVERSIERE
DCPL30	LIUTO
DCPL31	MAESTRO COLLABORATORE
DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA
DCPL36	OBOE
DCPL37	OBOE BAROCCO E CLASSICO
DCPL38	ORGANO
DCPL39	PIANOFORTE
DCPL40	PIANOFORTE JAZZ
DCPL41	SAXOFONO
DCPL42	SAXOFONO JAZZ
DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE
DCPL45	TASTIERE ELETTRONICHE
DCPL46	TROMBA
DCPL47	TROMBA JAZZ
DCPL49	TROMBONE
DCPL50	TROMBONE JAZZ
DCPL52	VIOLA
DCPL53	VIOLA DA GAMBA
DCPL54	VIOLINO
DCPL55	VIOLINO BAROCCO
DCPL56	VIOLINO JAZZ
DCPL57	VIOLONCELLO
DCPL58	VIOLONCELLO BAROCCO
DCPL64	COMPOSIZIONE JAZZ
DCPL66	ORGANO E MUSICA LITURGICA

## **DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO**

DCSL01	ARPA
DCSL05	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
DCSL06	CANTO
DCSL07	CANTO JAZZ
DCSL09	CHITARRA
DCSL10	CHITARRA JAZZ
DCSL11	CLARINETTO
DCSL14	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
DCSL16	CONTRABBASSO
DCSL17	CONTRABBASSO JAZZ
DCSL24	FAGOTTO
DCSL28	FLAUTO DOLCE
DCSL27	FLAUTO TRAVERSO
DCSL30	LIUTO
DCSL36	OBOE
DCSL39	PIANOFORTE
DCSL40	PIANOFORTE JAZZ
DCSL41	SAXOFONO
DCSL42	SAXOFONO JAZZ
DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE
DCSL46	TROMBA
DCSL47	TROMBA JAZZ
DCSL52	VIOLA
DCSL54	VIOLINO
DCSL57	VIOLONCELLO
DCSL68	MUSICA D'INSIEME

## TABELLA RIASSUNTIVA MODIFICHE E NUOVE ATTIVAZIONI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

<b>Decreto Miur</b>	<b>MODIFICHE dei piani di studio</b>	<b>NUOVE ATTIVAZIONI</b>
<b>Decreto n. 253 del 09/12/2010</b>		corsi di I livello FAGOTTO, OBOE e VIOLA
<b>Decreto n. 265 del 05/10/2011</b>	corsi I livello ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CONTRABBASSO, FAGOTTO, FLAUTO, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, TROMBA, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO	corsi I livello MUSICA VOCALE DA CAMERA
<b>Decreto n. 892 del 05/11/2013</b>		corso di II livello in DISCIPLINE MUSICALI INTERATTIVE: MUSICOTERAPIA
<b>Decreto n.3044 del 10/10/2014</b>		corsi di I livello STRUMENTI A PERCUSSIONE
<b>Decreto 1100 del 30/05/2016</b>		corsi di I livello BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ
<b>Decreto 1159 del 01/08/2016</b>		corso di I livello PIANOFORTE JAZZ
<b>Decreto 1824 del 13/07/2018</b>	corsi I livello ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CLAVICEMBALO, CONTRABBASSO, FAGOTTO, FLAUTO, MUSICA VOCALE DA CAMERA, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, STRUMENTI A PERCUSSIONE, TROMBA, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO	corsi di I livello CORNO E TROMBONE
<b>Decreto 3029 del 13/11/2018</b>		corsi di I livello BASSO ELETTRICO E TROMBONE JAZZ
<b>Decreto n. 3310 del 13/12/2018</b>		corsi di II livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, PIANOFORTE JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ, CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE, FAGOTTO, OBOE, STRUMENTI A PERCUSSIONE
<b>Decreto n. 492 del 15/03/2019</b>	corsi di I livello CANTO, FLAUTO DOLCE, LIUTO	
<b>Decreto n. 1523 del 30/07/2019</b>	corsi I livello in BATTERIA E PERCUSSIONI, CANTO JAZZ, CHITARRA JAZZ, CONTRABBASSO JAZZ, PIANOFORTE JAZZ, SAXOFONO JAZZ, TROMBA JAZZ	
<b>Decreto n. 1524 del 30/07/2019</b>		corso di I livello FLAUTO JAZZ
<b>Decreto n. 2192 del 17/09/2021</b>	corsi di primo livello in ARPA, CANTO, CHITARRA, CLARINETTO, CLAVICEMBALO, CONTRABBASSO,	

	CORNO, FAGOTTO, FLAUTO, FLAUTO DOLCE, LIUTO, MUSICA VOCALE DA CAMERA, OBOE, PIANOFORTE, SAXOFONO, STRUMENTI A PERCUSSIONE, TROMBA, TROMBONE, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO	
<b>Decreto n. 2193 del 17/09/2021</b>		corsi di primo livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO, CLARINETTO JAZZ, COMPOSIZIONE, FISARMONICA, FLAUTO TRAVERSIERE, MAESTRO COLLABORATORE, OBOE BAROCCO E CLASSICO, ORGANO, TASTIERE ELETTRONICHE, VIOLINO JAZZ, VIOLA DA GAMBA, VIOLINO BAROCCO, VIOLONCELLO BAROCCO, TECNICO DEL SUONO, COMPOSIZIONE JAZZ, ORGANO E MUSICA LITURGICA, POPOLAR MUSIC (BASSO POP ROCK, CHITARRA POP ROCK, PIANOFORTE POPO ROCK, BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK, CANTO POP ROCK)



PROT. 1147/10/1A



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica  
Ufficio 2°

Prot. n. 7634

Roma, li 9 DIC. 2010

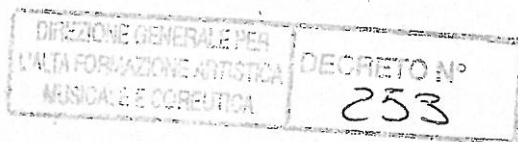
Al Direttore  
Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini"  
Via A. Volta n. 31  
27100 - PAVIA

**Oggetto:** D.D.G. n. 253 del 9 dicembre 2010 di approvazione del regolamento didattico – art. 10 D.P.R. 212/2005.

Si comunica che con D.D.G. del 9/12/2010 n. 253 è stato approvato il Regolamento Didattico di codesta Istituzione, in conformità delle disposizioni contenute nel D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212.

Ciò posto si allega, per il seguito di competenza, il decreto in questione.

IL DIRIGENTE  
- Gianfranco Minisola -



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica*

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n.212, recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n.508 ed in particolare l'art.10, relativo alla disciplina dei Regolamenti didattici concernenti l'ordinamento dei corsi di studio adottati dalle Istituzioni;

**VISTO**, in particolare, il comma 1 dell'art.10 del citato D.P.R. n.212/2005, il quale prevede che i predetti Regolamenti Didattici concernenti l'ordinamento dei singoli corsi di studio adottati dalle Istituzioni sono approvati dal Ministero;

**VISTO** il D.M. 3 luglio 2009, n.90, con il quale, in applicazione dell'art.3 quinquies del D.L. 10.11.2008, n.180, convertito, con modificazioni, nella legge 9 gennaio 2009, n.1, sono stati definiti i settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il D.M. 30 settembre 2009, n. 124, con il quale, in applicazione dell'art.3 quinquies del D.L. 10.11.2008, n.180, convertito, con modificazioni, nella legge 9 gennaio 2009, n.1, sono stati definiti gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di Musica e degli istituti Musicali Pareggiati.

**VISTO** il D.M. 12 novembre 2009, n.154, con il quale è stata definita, in applicazione dell'art.6 - comma 3 - del citato D.P.R. n.212/2005, la frazione dell'impegno orario complessivo di ciascun credito che deve essere riservata alle diverse tipologie dell'offerta formativa dei Conservatori di Musica e negli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.M. 22 settembre 2010 n. 193 relativo alla trasformazione, ai sensi dell'art.5, comma 3, del D.P.R. 212/2005, dei corsi attivati di primo livello, anche in via sperimentale, dall'Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini" di Pavia;

**VISTA** la nota n. 601/10/1 del 28 maggio 2010 con la quale l'Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini" di Pavia ha trasmesso il Regolamento didattico dell'istituto per la successiva approvazione ministeriale, ai sensi del sopracitato art.10 del D.P.R. 212/2005



*Adolfo*

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica*  
IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota n. 6991 del 12 novembre 2010 con la quale questa Direzione Generale ha formulato rilievi ed osservazioni sul Regolamento didattico presentato;

**VISTA** la nota n. 1077/10/1a del 2 dicembre 2010 con la quale l'Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini" di Pavia ha ritrasmesso il regolamento didattico modificato sulla base delle predette osservazioni;

**VISTA** la richiesta di attivazione dei seguenti nuovi corsi di diploma accademico di primo livello presentata dalla stessa Istituzione: Fagotto, Oboe, Viola;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio Nazionale dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nella seduta dell'8 luglio 2010 in ordine ai corsi di studio di nuova attivazione;

**CONSIDERATO** che i predetti nuovi corsi sono allegati al regolamento didattico proposto e costituiscono parte integrante del regolamento stesso;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del Regolamento didattico dell'Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini" di Pavia;

**DECRETA**

**Art. 1** – E' approvato il Regolamento didattico dell'Istituto Musicale Pareggiato "F. Vittadini" di Pavia.

**Art. 2** – Il Regolamento didattico è adottato con decreto del Direttore dell'Istituzione e reso pubblico anche per via telematica, in conformità a quanto previsto dall'art.10, comma 2 del D.P.R. 8 luglio 2005, n.212.

Roma, - 9 DIC. 2010



IL DIRETTORE GENERALE



**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
"FRANCO VITTADINI" PAVIA**

Via A. Volta, 31 27100 Pavia

Prot. N. 1151/10/1a

**IL DIRETTORE**

- Vista la legge n. 508 del 21 dicembre 1999;
- Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003;
- Visto il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005, con particolare riferimento al comma 1, art. 10, relativo alla disciplina dei regolamenti didattici concernenti l'ordinamento dei corsi di studio adottati dalle Istituzioni
- Visto il comma 1, art. 10 del D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005, che prevede che i predetti regolamenti siano approvati dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca;
- Visto il D.M. 22 settembre 2010, n. 193, relativo alla trasformazione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 212/2005, dei corsi attivati di primo livello, anche in via sperimentale, da questo Istituto;
- Vista la nota n. 601/10/1 del 28 maggio 2010, con la quale questo Istituto ha trasmesso al MIUR il regolamento didattico ai fini dell'approvazione ministeriale di cui al sopra citato D.P.R. 212/2005;
- Vista la richiesta di attivazione dei seguenti nuovi corsi di diploma accademico di primo livello presentata da questo Istituto: fagotto, oboe, viola;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio nazionale dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica nella seduta dell' 8 luglio 2010 in ordine a tale attivazione e considerato che i predetti nuovi corsi sono allegati al regolamento didattico oggetto del presente decreto e ne costituiscono parte integrante;
- Vista la nota n. 6991 del 12 novembre 2010, con la quale la direzione generale del MIUR ha formulato rilievi ed osservazioni sul regolamento in parola;
- Vista la successiva nota di questo Istituto n. 1077/10/1a del 2 dicembre 2010 con la quale questo Istituto ha ritrasmesso il regolamento modificato sulla base delle predette osservazioni;
- Visto il decreto della direzione generale del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca n. 253 del 9 dicembre 2010 di approvazione del regolamento didattico, trasmesso con nota prot. n. 7634 del 9 dicembre 2010;

**DECRETA**

**DI ADOTTARE IL REGOLAMENTO DIDATTICO DI ISTITUTO**

**E DISPONE DI RENDERE PUBBLICO IL REGOLAMENTO MEDESIMO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO**

Pavia, 16 dicembre 2010

Il Direttore

M° Maurizio Preda

## SEZIONE 5 – PERSONALE

### 5.1 – POSTI IN ORGANICO- DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

Il numero di docenti previsti nella dotazione organica di diritto è complessivamente pari a 40.

Per l'A.A. 2020/2021 i docenti in servizio in qualità di dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto era pari a 14, di cui due si sono dimesse in corso d'anno per superamento del periodo di prova presso altro Conservatorio.

Cinque docenti a tempo determinato.

### 5.2 –INSEGNAMENTI A CONTRATTO AFFIDATI A DOCENTI ESTERNI

Gli insegnamenti a contratto affidati a collaboratori esterni per l'A.A. 2020/2021 sono i seguenti:

#### CORSI ACCADEMICI

##### **Posizioni comprese nella dotazione organica**

Disciplina	N. ore
Arpa	34
Pianoforte	112
Violino	152
Canto jazz e moderno	509
Chitarra jazz	570
Pianoforte Jazz	330
Contrabbasso	50
Contrabbasso jazz	111
Percussioni	136
Batteria e percussioni jazz	450
Viola	68
Canto lirico	617
Tromba	32
Trombone	27
Musica da camera	620
Oboe	21
Liuto	102
<b>Totale</b>	<b>3941</b>



## CORSI ACCADEMICI

### Posizioni non comprese nella dotazione organica

Disciplina	N. ore
Pianoforte per strumenti e canto jazz	40
Tecniche compositive jazz	40
Tecniche di consapevolezza ed espressione corporea dello strumentista I e II	20
Musica d'insieme jazz	121
Interazione creativa in piccola, media e grande formazione	36
Tecniche di scrittura e arrangiamento per vari tipi di ensemble	58
Teoria e tecnica dell'arte scenica	60
Contrattualistica dello spettacolo	18
Dizione per il canto (francese)	18
Dizione per il canto (tedesco)	18
Informatica musicale	20
Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata	20
FONDAMENTI DI PSICOLOGIA GENERALE	18
PRINCIPI GENERALI DELLA COMUNICAZIONE	18
FONDAMENTI DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	18
FONDAMENTI DI ANTROPOLOGIA ED ETNOMUSICOLOGIA	18
Lingua comunitaria inglese I	40
Lingua comunitaria inglese II	18
Musica d'Insieme per strumenti ad arco I II e III	80
Storia del Jazz	114
Tecniche di improvvisazione musicale (jazz)	63
Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio	18
Elettroacustica	18
Fisiopatologia dell'esecuzione vocale	30
C.so a scelta: SELF-MANAGEMENT MUSICALE	18
C.so a scelta: MUSICA E ARTI VISIVE NELL'EPOCA CONTEMPORANEA	18
C.so a scelta: ANALISI E APPLICAZIONE DI TECNICHE RITMICHE AVANZATE	18
C.so a scelta: L'USO DEL RITARDO MELODICO E ARMONICO DAL BAROCCO AL JAZZ CONTEMPORANEO	18
C.so a scelta: DIDATTICA DELL'ASCOLTO	18
C.so a scelta: THEORY IN PRACTICE/IL CONCETTO DIETRO ALL'IMPROVVISAZIONE. DESTRUTTURAZIONE DEI SOLI E APPLICAZIONE CREATIVA ATTRAVERSO BARRY HARRIS	18
C.so a scelta: COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTROACUSTICA	18



C.so a scelta: PSICOLOGIA DELLA PERFORMANCE	18
C.so a scelta: LEGISLAZIONE E NORMATIVA SCOLASTICA E AFAM	18
FONDAMENTI DI DIDATTICA GENERALE	18
METODOLOGIA DELL'EDUCAZIONE MUSICALE	18
PEDAGOGIA MUSICALE	18
METODOLOGIA DELL'INDAGINE STORICO-MUSICALE	18
REPERTORI D'INSIEME PER VOCI E STRUMENTI ANTICHI	18
<b>Totale</b>	<b>1174</b>



**CORSI PRE-ACCADEMICI**

Disciplina	N. ore
Arpa	54.00
Batteria e percussioni jazz	27.00
Pianoforte e pianoforte complementare	671.00
Violino	135.00
Contrabbasso	27.00
Chitarra classica	54.00
Canto lirico	27.00
Musica da camera	24.00
MMB e coro	121.50
Trombone Jazz	27.00
Flauto traverso	27.00
<b>Totale</b>	<b>1194.50</b>

Il numero complessivo di ore liquidate è pari a 6.309,50.





CONSERVATORIO DI MUSICA  
**FRANCOVITTADINI**  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

È in corso il processo di statizzazione dell'Istituto pertanto per l'A.A. 2020/2021 l'Istituto non disponeva dei dati relativi alle dotazioni organiche assegnate.



A causa della riduzione delle attività dovuta alla pandemia non sono state organizzate attività formative di rilievo. Il personale amministrativo ha partecipato a diversi corsi di formazione e aggiornamento ed in particolare ai seguenti corsi:

- Corso di formazione e-learning “Le nuove linee guida sulla formazione, gestione, e conservazione dei documenti informatici per la pubblica amministrazione” programmato per il 22 gennaio 2021, organizzato da Caldarini e Associati srl
- Corso di formazione e-learning “Le procedure di affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria in vigore dal 1° gennaio 2021 dopo il decreto semplificazione. L'imposta di bollo per la partecipazione alle procedure di gara (avvisi di manifestazione di interesse, procedure negoziate, procedure aperte)” organizzato da Tempo srl
- Corso di formazione e-learning “Anticorruzione e trasparenza -corso operativo” programmato per il 10 febbraio 2021–, organizzato da Caldarini e Associati srl
- Corso di formazione e-learning “Una nuova scrittura per una nuova P.A. 5.0. Tecniche di scrittura semplice ed efficace” programmato per il 10 febbraio 2021, organizzato da Caldarini e Associati srl
- Corso di formazione e-learning “Anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy le ultime novità di legge e gli adempimenti amministrativi- Tecniche di redazione del PTPCT 2021-23 (scadenza marzo 2021)” programmato per il 22 marzo 2021, organizzato da Caldarini e Associati srl
- Partecipazione a webinar “Le modalità operative di acquisto di materiale bibliografico, pubblicazioni scientifiche e collane editoriali. Gli acquisti effettuati dagli operatori economici esteri”, organizzato da Tempo srl
- Videoconferenza in diretta avente a tema: “Formazione obbligatoria ai sensi della legge n. 190 del 2012 in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza - livello specifico rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi” programmato online per il 30 marzo 2021, organizzato dalla ditta Caldarini e Associati srl
- Corso di formazione e-learning “La vaccinazione anti-Covid-19 nel rapporto di lavoro” programmato online in diretta il 03/03/2021, organizzato da Maggioli Spa
- Corso di formazione e-learning “Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi del Decreto Semplificazioni sul termine, sulla pubblicità degli atti ed il procedimento amministrativo, sulle responsabilità” organizzato dalla ditta Caldarini e Associati srl
- Corso di formazione e-learning “Linee guida sui documenti informatici programmato per il 13/07/2021, organizzato da Caldarini& Associati srl
- Corso di formazione e-learning “Tutte le novità sul lavoro agile nella PA fino al 31/07/2021”, organizzato da PA360 srl
- Corso di formazione e-learning “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” programmato per il 15/09/2021, organizzato da Caldarini& Associati srl
- Webinar avente a tema: “I requisiti obbligatori per il lavoro agile: condizionalità, accordo individuale, schema linee guida funzione pubblica, obblighi dei responsabili, lavoratori fragili, lavoro da remoto - POLA, adozione PIAO entro il 31/01/2022 e sanzioni” programmato online per il 11 novembre 2021, organizzato da PA360 srl
- Corso avente a tema: “Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 dicembre 2021” programmato online per il 25 novembre 2021– Affidamento a Maggioli spa



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI  
MUSICALI "FRANCO VITTADINI"  
PAVIA

## SUPPLEMENTO AL DIPLOMA

### PREMESSA

Obiettivo del supplemento al diploma è fornire dati indipendenti per migliorare la *'trasparenza'* internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) e consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale. Il supplemento intende offrire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati dal detentore del titolo originale al quale è allegato. Esso esclude ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento. Il Supplemento al Diploma è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

#### 1 DATI ANAGRAFICI

- 1.1 Cognome:
- 1.2 Nome:
- 1.3 Data di nascita:
- 1.4 Numero di matricola:

#### 2 INFORMAZIONI SUL TITOLO DI STUDIO

- 2.1 Titolo di studio rilasciato e qualifica accademica:  
Diploma Accademico di I Livello in CANTO JAZZ I LIVELLO  
Qualifica accademica: Diplomato Accademico di I Livello
- 2.2 Area/e disciplinare/i: CANTO JAZZ  
Codice ISCED 0215
- 2.3 Nome e tipologia dell'istituzione che rilascia il titolo di studio:  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" - Istituzione Statale
- 2.4 Nome e tipologia dell'istituzione che gestisce gli studi, se diversa dalla precedente: *Come al punto 2.3*
- 2.5 Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto: Italiano

#### 3 INFORMAZIONI SUL LIVELLO E LA DURATA DEL TITOLO DI STUDIO

- 3.1 Livello del titolo di studio: I Ciclo QF-EHEA - Livello 6 EQF
- 3.2 Durata normale del corso di studio in crediti e/o anni:  
CFA/ECTS: 180  
Anni: 3 a tempo pieno
- 3.3 Requisiti di accesso:  
Diploma italiano di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio comparabile conseguito all'estero (livello 4 EQF)  
L'ammissione è subordinata al superamento di una prova di selezione nazionale/locale

#### 4 INFORMAZIONI SUL CURRICULUM E SUI RISULTATI CONSEGUITI

- 4.1 Modalità di studio: Tempo pieno - Didattica individuale + Collettiva - Modalità mista/convenzionale
- 4.2 Risultati di apprendimento del corso di studio:

Al termine degli studi relativi al corso di CANTO JAZZ I LIVELLO, gli studenti devono aver acquisito le conoscenze delle tecniche e le competenze specifiche tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica. A tal fine sarà dato particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento – incluso quello d’insieme – e delle relative prassi esecutive, anche con la finalità di sviluppare la capacità dello studente di interagire all’interno di gruppi musicali diversamente composti. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti anche favorendo lo sviluppo della capacità percettiva dell’udito e di memorizzazione e con l’acquisizione di specifiche conoscenze relative ai modelli organizzativi, compositivi ed analitici della musica ed alla loro interazione. Specifica cura dovrà essere dedicata all’acquisizione di adeguate tecniche di controllo posturale ed emozionale. Al termine del Triennio gli studenti devono aver acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti stilistici, storici estetici generali e relativi al proprio specifico indirizzo. Inoltre, con riferimento alla specificità dei singoli corsi, lo studente dovrà possedere adeguate competenze riferite all’ambito dell’improvvisazione. È obiettivo formativo del corso anche l’acquisizione di adeguate competenze nel campo dell’informatica musicale nonché quelle relative ad una seconda lingua comunitaria

#### 4.3 Curriculum con crediti e voti:

Codice	Attività formative	Docenti	CFA/ECTS	VOTO	DATA
			CREDITI		
COMJ/12	CANTO JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI I	FRANCESCA AJMAR	18	26	28/06/2019
COTP/01	FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE	UGO NASTRUCCI	3	ID.	24/02/2021
	IL RITMO NELLA MUSICA DI TRADIZIONE ORALE		3	ID.	03/06/2020
COTP/06	LETTURA CANTATA, INTONAZIONE E RITMICA	CLAUDIA VIGNANI	3	26	03/07/2019
CODL/02	LINGUA STRANIERA COMUNITARIA I: INGLESE	ORIETTA COLOMBAI	3	ID.	09/05/2019
COMI/06	MUSICA D'INSIEME JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI I	SIMONE SERAFINI	6	ID.	01/07/2019
COMJ/09	PIANOFORTE PER STRUMENTI E CANTO JAZZ I	SIMONE STEFANO DACLON	3	ID.	05/06/2019
CODM/06	STORIA DEL JAZZ	TITO LEONE MANGIALAJO RANTZER	3	18	15/10/2019
CODM/04	STORIA E STORIOGRAFIA DELLA MUSICA		6	18	18/10/2019
COMI/08	TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE	LUCA EDOARDO SEGALA	3	30	22/10/2019
	TECNICHE DI MEMORIZZAZIONE	MATTIA MISTRANGELO	3	ID.	22/03/2019
COTP/06	TEORIA DELLA MUSICA JAZZ	CLAUDIA VIGNANI	3	ID.	28/05/2019
	A SCELTA DELLO STUDENTE		1	ID.	2019/2020
	A SCELTA DELLO STUDENTE		2	ID.	2019/2020
CODM/06	ANALISI DELLE FORME COMPOSITIVE E PERFORMATIVE DEL JAZZ		3	ID.	24/02/2021
CODC/04	ARMONIA JAZZ I		3	30	07/05/2021
COMJ/12	CANTO JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI II		18	28	29/06/2020
COTP/06	EAR TRAINING		3	28	13/07/2020
CODL/02	LINGUA STRANIERA COMUNITARIA II: INGLESE		3	26	19/05/2020
	MODELLI COGNITIVI DI PERCEZIONE ED ELABORAZIONE DELLA MUSICA IN SE STESSI		3	ID.	07/04/2020
COMI/06	MUSICA D'INSIEME JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI II		6	28	29/10/2020
COMJ/09	PIANOFORTE PER STRUMENTI E CANTO JAZZ II		3	ID.	16/09/2020
COTP/06	RITMICA DELLA MUSICA CONTEMPORANEA		3	26	08/07/2020
CODC/04	TECNICHE COMPOSITIVE JAZZ II		3	26	23/06/2020
COMI/08	TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE II		3	25	30/05/2020

CODC/05	TECNICHE DI SCRITTURA E ARRANGIAMENTO PER VARI TIPI DI ENSEMBLE JAZZ I		3	ID.	19/10/2020
COME/05	VIDEOSCRITTURA MUSICALE ED EDITORIA MUSICALE INFORMATIZZATA I		3	30	13/06/2020
	A SCELTA DELLO STUDENTE		3	ID.	2020/2021
CODC/04	ARMONIA JAZZ II	UGO NASTRUCCI	3	27	17/06/2021
COMJ/12	CANTO JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI III	FRANCESCA AJMAR	18	30	30/06/2021
	COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTROACUSTICA	LEONARDO GRIMAUDDO	3	ID.	25/05/2021
COMI/06	MUSICA D'INSIEME JAZZ: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI III	TITO LEONE MANGIALAJO RANTZER	6	30	25/10/2021
COMJ/09	PIANOFORTE PER STRUMENTI E CANTO JAZZ III	SIMONE STEFANO DACLON	3	28	02/07/2021
	PROVA FINALE CORSI JAZZ	FRANCESCA AJMAR	9	27	02/12/2021
CODM/06	STORIA DELLA POPULAR MUSIC	TITO LEONE MANGIALAJO RANTZER	3	27	22/06/2021
CODC/04	TECNICHE COMPOSITIVE JAZZ III	DUCCIO BERTINI	3	ID.	09/05/2021
COMI/08	TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE JAZZ III	LEONARDO GRIMAUDDO	3	26	16/03/2021
CODC/05	TECNICHE DI SCRITTURA E ARRANGIAMENTO PER VARI TIPI DI ENSEMBLE JAZZ II	DUCCIO BERTINI	3	25	28/06/2021
COME/04	TECNOLOGIE E TECNICHE DELLA RIPRESA E DELLA REGISTRAZIONE AUDIO	LEONARDO GRIMAUDDO	3	30	21/04/2021
COME/05	VIDEOSCRITTURA MUSICALE ED EDITORIA MUSICALE INFORMATIZZATA II	GIOVANNI ALBINI	3	24	09/06/2021
Totale crediti CFA/ECTS			180		

Legenda:

NCT: Trasferimento nazionale di crediti

ICT: Trasferimento internazionale di crediti

RPL: Riconoscimento di Apprendimento pregresso

### Prova finale

La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi.

**Titolo della tesi:** "La luna passava sull'acqua nera come un riflettore spento" Le arti di Joni Mitchell

**Parte esecutiva:** Joni Mitchell – 07/11/1943:Both sides now 4:30 minuti circa, River 4:05 minuti circa, The circle game 4:52 minuti circa, Charles Mingus - 22/04/1922: Goodbye pork pie hat 5:38 minuti circa, Anna Caruso - 04/04/1998 Ad eccezione di... 4:30 minuti circa

#### 4.4 Sistema di votazione e, se disponibile, tabella di distribuzione dei voti:

Il sistema di votazione italiano prevede una scala in trentesimi, con 18/30 come voto minimo per il superamento della prova d'esame. In caso di eccellenza voto al voto massimo può essere aggiunta la lode (30 e lode). Gli esami sostenuti con esito negativo non sono riportati nella carriera dello studente.

ECTS table of course grades															
ISCED CODE 0215				Music and performing arts								I cycle-EQF 6			
Grading scale	18	19	20	21	22	23	24	25	26	26,3	27	28	29	30	30 Cum Laude
N.marks	69	22	55	45	70	60	112	112	174	1	221	320	136	468	224

%	3,3	1,0 5	2,63	2,15	3,35	2,87	5,36	5,36	8,33	0,05	10,5 8	15,3 2	6,51	22,4	10,72
Cumulative %	10 0	96, 7	95,6 4	93,0 1	90,8 6	87,5 1	84,6 3	79,2 7	73,9 1	65,5 8	65,5 3	54,9 5	39,6 4	33,1 3	10,72
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020										Tot. Marks: 2089					

#### 4.5 votazione finale conseguita: 103 su 110 in data: 02/12/2021

Per la votazione finale si usa la scala 0-110, con 66/110 come voto minimo. Al voto massimo di 110/110 può essere aggiunta la lode, purché decisa all'unanimità dai membri della commissione esaminatrice. Il calcolo del voto finale di ciascun candidato tiene conto del curriculum e del risultato della prova finale.

ECTS table of final grades																
ISCED CODE 0215				Music and performing arts										I cycle-EQF 6		
Grading scale	87	89	92	94	95	96	98	100	102	104	105	106	107	108	110	110 Cum Laud e
N.marks	1	1	1	1	1	1	3	1	2	3	3	2	3	3	6	6
%	2,6 3	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	7,89	2,63	5,2 6	7,89	7,89	5,26	7,8 9	7,89	15,7 9	15,79
Cumulative %	100	97,3 7	94,7 4	92,1 1	89,4 8	86,8 5	84,2 2	76,3 3	73, 7	68,4 4	60,5 5	52,6 6	47, 4	39,5 1	31,6 2	15,79
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020										Tot. Marks: 38						

## 5 INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

5.1 Accesso a studi di II ciclo nel QF-EHEA Livello 7 EQF

5.2 Status professionale conferito dal titolo: NA

## 6 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

6.1 Informazioni aggiuntive: LIUR DECRETO MINISTERIALE REGISTRO DECRETI  
 PROTOCOLLO N°0001100 DEL 30/05/2016  
 sessione estiva

6.2 Altre fonti di informazioni:

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"

Via Volta, 31 - 27100 - P A V I A tel. 0382 304764 - ITALIA

<http://www.conspv.it> Email: [frontoffice.vittadini@conspv.it](mailto:frontoffice.vittadini@conspv.it)

[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)

ENIC-NARIC: <http://enic-naric.net/index.aspx?c=Italy>

AFAM: [afam.miur.it](http://afam.miur.it)

CINECA: [www.cineca.it](http://www.cineca.it)

Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica: [www.direcons.it](http://www.direcons.it)

Studiare in Italia: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it)

Study in Italy: [www.study-in-italy.it](http://www.study-in-italy.it)

## 7 CERTIFICAZIONE

7.1 Data del rilascio: 14/06/2022

7.2

Firma: M° Alessandro Maffei

7.3 Funzione: DIRETTORE

7.4 Logo o timbro ufficiale:



## 8 INFORMAZIONI SUL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM

L'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) è parte del sistema di istruzione italiano superiore e comprende:

- Accademie di belle arti, statali e legalmente riconosciute
- Conservatori di musica e Istituzioni musicali pareggiate
- Accademia nazionale di danza
- Accademia nazionale d'arte drammatica
- Istituti superiori per le industrie artistiche
- Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212)

Le istituzioni svolgono attività di formazione, produzione e ricerca in campo artistico nei settori delle arti visive, musicali, coreutiche, drammatiche e del design. A partire dalla riforma del 1999, l'offerta formativa dell'AFAM si è articolata su tre cicli di studio in conformità con gli obiettivi del "Processo di Bologna"

**Primo ciclo.** È costituito dai Corsi di diploma accademico di primo livello. Essi hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistiche e l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Requisito per l'accesso è il diploma finale di scuola secondaria superiore, rilasciato al completamento di 13 anni di scolarità globale e dopo il superamento dei relativi esami di Stato, o un titolo estero comparabile; l'ammissione è subordinata al superamento di eventuali prove di accesso finalizzate alla verifica di un'adeguata preparazione iniziale, secondo le modalità previste nei regolamenti didattici, anche a conclusione di attività formative propedeutiche svolte in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Il numero massimo dei posti è programmato da ogni singola istituzione. I corsi hanno durata triennale. Per conseguire il Diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti. Il Diploma dà accesso ai concorsi per il pubblico impiego, al mondo del lavoro artistico e ai corsi del 2° ciclo.

**Secondo ciclo.** È costituito dai Corsi di diploma accademico di secondo livello. Essi offrono allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistiche e per l'acquisizione di competenze professionali elevate. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo; l'ammissione è soggetta a requisiti specifici definiti in base alle norme previste dai singoli regolamenti didattici. Il numero massimo dei posti è programmato da ogni singola istituzione. Gli studi hanno durata biennale. Per conseguire il titolo di Diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi accademici ed aver superato la prova finale.

Alcuni corsi sono definiti "Corsi di diploma accademico a ciclo unico". Requisito di accesso è il diploma di scuola secondaria superiore o un titolo estero comparabile; l'ammissione è subordinata a una prova

di selezione; gli studi si articolano su 5 anni. Per conseguire il titolo di Diploma accademico a ciclo unico lo studente deve quindi aver acquisito 300 crediti formativi accademici ed aver superato la prova finale. Il Diploma dà accesso ai concorsi per il pubblico impiego, al mondo del lavoro artistico e ai corsi del 3° ciclo.

**Terzo ciclo.** È costituito dai Corsi di formazione alla ricerca. Essi hanno l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la programmazione e la realizzazione di attività di ricerca di alta qualificazione.

**Altri corsi.** Le istituzioni di AFAM possono inoltre attivare:

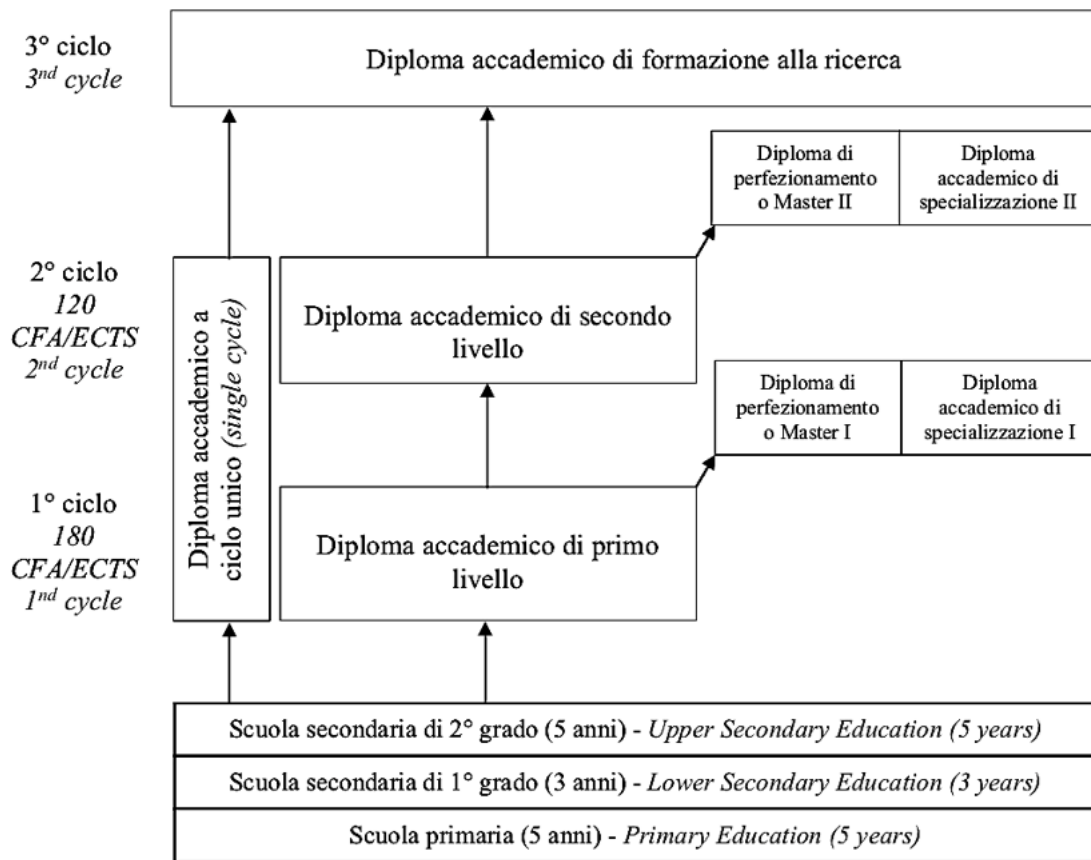
- **Corsi accademici di specializzazione (I):** forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo.
- **Corsi accademici di specializzazione (II):** forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di secondo livello o di una Laurea Magistrale o di un titolo estero idoneo.
- **Corsi di perfezionamento o master (I):** rispondono a esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o a esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Prevedono l'acquisizione di almeno 60 crediti. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo.
- **Corsi di perfezionamento o master (II):** rispondono a esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o a esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Prevedono l'acquisizione di almeno 60 crediti. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di secondo livello o di una Laurea Magistrale o di un titolo estero idoneo.

**Crediti formativi accademici:**

I corsi di studio sono strutturati in crediti. Al credito formativo accademico (Cfa) corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente. La quantità media di impegno di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 Cfa.



## Alta Formazione, Artistica, Musicale e Coreutica – AFAM *The Italian AFAM System*





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI  
MUSICALI "FRANCO VITTADINI"  
PAVIA

## DIPLOMA SUPPLEMENT

### *PREAMBLE*

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international *'transparency'* and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

#### 1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s):
- 1.2 Given name(s):
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Student identification number or code:

#### 2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of the qualification and title conferred:  
Diploma Accademico di I Livello in CANTO JAZZ I LIVELLO  
Title conferred: Diplomato Accademico di I Livello
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification: CANTO JAZZ  
ISCED code 0215 (Music and performing arts)
- 2.3 Name and status of the awarding institution:  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" - Istituzione Statale
- 2.4 Name and status of institution administering studies: *As in point 2.3*
- 2.5 Language(s) of instruction/examination: Italian

#### 3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification: I Cycle QF-EHEA - Level 6 EQF
- 3.2 Official duration of the programme in credits and/or years:  
CFA/ECTS: 180  
Years: 3 full time
- 3.3 Access requirement(s):  
Italian secondary school leaving qualification or other comparable foreign qualification (level 4 EQF)  
Admission is based on national/local selection procedures

#### 4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

- 4.1 Mode of study: Full time - One-to-one teaching + Collective teaching - Presence
- 4.2 Programme learning outcomes:

Students completing required courses for the programme CANTO JAZZ I LIVELLO, will have acquired the technical ability and specific competences that will allow them to express their interpretative personality. To meet this goal, students will study closely the performance techniques and repertoire that are most representative of their instrument. They will also learn to play in ensembles composed of various instruments. Aural training, memorization and specific knowledge related to the organizational, compositional and analytical concepts of music, and their interaction, will also be studied.

Considerable attention will be paid to the student's acquisition of proper emotional and postural control. Upon completion of the three-year degree, students will have attained in-depth knowledge of the general stylistic, historical and aesthetic aspects related to their specific area. In addition, they will be able to carry out improvisation and will possess adequate skills in the use of computer technology for music. The ability to use a second European Union language will also be obtained.

#### 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained:

Code	Educational activities	Teacher	CFA/ECTS	Grade	DATE
			Credits		
	ITALIAN OPERA LANGUAGE LABORATORY FOR FOREIGN STUDENTS	GIUSEPPINA CORTESI	3	PASS.	13/04/2017
COTP/06	EAR TRAINING	CLAUDIA VIGNANI	3	24	13/06/2017
COMI/01	CHOIR I	GIULIO PRANDI	3	PASS.	07/07/2017
CODL/02	COMMUNITY FOREIGN LANGUAGE I - ENGLISH	AGNESE TROCCOLI	6	23	11/04/2017
COMI/03	CHAMBER MUSIC I	PAOLA ANGELA FRE	3	18	22/02/2017
COMA/15	PERFORMANCE PRACTICE AND REPERTOIRE I FOR HARPSICHORD AND HISTORICAL KEYBOARD	PAOLA BARBIERI	3	28	30/03/2017
CODI/21	PERFORMANCE PRACTICE AND REPERTOIRE I FOR PIANO	SILVIA BELFIORE	18	18	12/04/2019
CODI/25	ACCOMPANIMENT PRACTICE AND COOPERATION AT THE PIANO	PAOLA BARBIERI	3	22	31/05/2017
CODM/04	MUSIC HISTORY AND STORIOGRAPHY I	CANDIDA FELICI	6	18	12/02/2018
	EMOTIONAL CONTROL TECNQUES	DIEGO AUTELITANO	3	27	04/05/2017
CODI/21	EXTEMPORANEOUS READING TECHNICAL - PIANO	SILVIA BELFIORE	3	30	30/06/2021
COTP/01	THEORIES AND TECNQUES OF ARMONY I	UGO NASTRUCCI	6	22	14/12/2018
	ANALYSIS OF THE MUSICAL AND DISCOGRAPHIC MARKET		3	26	25/05/2018
COTP/01	FUNDAMENTALS OF COMPOSITION	UGO NASTRUCCI	6	20	15/04/2019
COMI/01	CHOIR II	GIULIO PRANDI	3	PASS.	25/10/2018
CODI/21	LITERATURE OF THE INSTRUMENT I - PIANO	SILVIA BELFIORE	3	24	16/05/2019
COTP/06	SIGHT-SINGING, INTONATION AND RHYTHMIC	CLAUDIA VIGNANI	3	24	22/02/2019
CODL/02	COMMUNITY FOREIGN LANGUAGE II - ENGLISH	AGNESE TROCCOLI	3	25	23/04/2018
COMI/03	CHAMBER MUSIC II	PAOLA ANGELA FRE	3	22	08/02/2018
COMA/15	PERFORMANCE PRACTICE AND REPERTOIRE II FOR HARPSICHORD AND HISTORICAL KEYBOARD	CLAUDIA VIGNANI	3	28	10/05/2018
CODI/21	PERFORMANCE PRACTICE AND REPERTOIRE II FOR PIANO	SILVIA BELFIORE	18	20	29/06/2020
CODI/25	ACCOMPANIMENT PRACTICE AND COOPERATION AT THE PIANO II	PAOLA BARBIERI	3	27	22/02/2018
CODM/04	MUSIC HISTORY EAND STORIOGRAPHY II	MARCO TARGA	6	23	26/06/2019
	MEMORIZATION TECHNIQUES	MATTIA MISTRANGELO	3	22	17/04/2018
CODI/21	FUNDAMENTALS OF HISTORY AND TECHNOLOGY OF INSTRUMENT - PIANO	SILVIA BELFIORE	3	24	16/05/2019
COMI/01	CHOIR III		3	PASS.	25/06/2019
COME/05	MUSICAL INFORMATION TECHNOLOGY	GIOVANNI ALBINI	3	24	11/05/2019

	CHAMBER MUSIC: HISTORY AND ANALYSIS	FRANCESCO PASQUALOTTO	3	20	04/06/2018
CODI/21	METHODOLOGY OF INSTRUMENTAL TEACHING		3	23	17/09/2021
COMI/03	CHAMBER MUSIC III		3	22	19/11/2019
CODI/25	ACCOMPANIMENT PRACTICE AND COOPERATION AT THE PIANO III		3	PASS.	12/07/2019
CODM/04	HISTORY OF FORMS AND MUSICAL REPERTORIES	CANDIDA FELICI	3	18	06/02/2021
COTP/01	THEORY AND TECHNIQUES OF HARMONY III	UGO NASTRUCCI	3	24	20/09/2021
CODI/21	TREATED AND METHODS	FRANCESCO PASQUALOTTO	3	22	26/05/2021
Total CFA/ECTS credits			147		

Note:

NCT: National Credit Transfer

ICT: International Credit Transfer

RPL: Recognition of Prior Learning

### Final exam

The final exam consists of an interpretation-performance based on the student's major.

Thesis title: "La luna passava sull'acqua nera come un riflettore spento" Le arti di Joni Mitchell

Performance part: Joni Mitchell – 07/11/1943: Both sides now 4:30 minuti circa, River 4:05 minuti circa, The circle game 4:52 minuti circa, Charles Mingus - 22/04/1922: Goodbye pork pie hat 5:38 minuti circa, Anna Caruso - 04/04/1998 Ad eccezione di... 4:30 minuti circa

#### 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table:

The Italian grading system is based on a maximum of 30 points with 18/30 as the lowest passing grade. In case of excellence 30 cum laude may be awarded. Failed exams are not indicated in the student's transcript.

ECTS table of course grades															
ISCED CODE 0215					Music and performing arts							I cycle-EQF 6			
Grading scale	18	19	20	21	22	23	24	25	26	26,3	27	28	29	30	30 Cum Laude
N.marks	69	22	55	45	70	60	112	112	174	1	221	320	136	468	224
%	3,3	1,05	2,63	2,15	3,35	2,87	5,36	5,36	8,33	0,05	10,58	15,32	6,51	22,4	10,72
Cumulative %	100	96,7	95,64	93,01	90,86	87,51	84,63	79,27	73,91	65,58	65,53	54,95	39,64	33,13	10,72
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020										Tot. Marks: 2089					

#### 4.5 Overall classification of the qualification

Final grade:

Date:

The final grade is based on a scale of 0-110, with 66/110 as the lowest passing grade. To the highest grade of 110/110, "Cum Laude" may be added but only with the unanimous decision of the examining board. The final grade is based on the curriculum as well as the final test grade. For the final grade the practical exercise and the essay are weighed differently.

ECTS table of final grades														
ISCED CODE 0215					Music and performing arts							I cycle-EQF 6		

Grading scale	87	89	92	94	95	96	98	100	102	104	105	106	107	108	110	110 Cum Laude
N.marks	1	1	1	1	1	1	3	1	2	3	3	2	3	3	6	6
%	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	7,89	2,63	5,26	7,89	7,89	5,26	7,89	7,89	15,79	15,79
Cumulative %	100	97,37	94,74	92,11	89,48	86,85	84,22	76,33	73,77	68,44	60,55	52,66	47,44	39,51	31,62	15,79
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020								Tot. Marks: 38								

## 5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Second cycle studies QF- EHEA Level 7 EQF

5.2 Professional status: NA

## 6 ADDITIONAL INFORMATION:

6.1 Additional Information: sessione estiva

6.2 Further information sources:

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"

Via Volta, 31 - 27100 - P A V I A tel. 0382 304764 - ITALIA

<http://www.conspv.it> Email: [frontoffice.vittadini@conspv.it](mailto:frontoffice.vittadini@conspv.it)

[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)

ENIC-NARIC: <http://enic-naric.net/index.aspx?c=Italy>

AFAM: [afam.miur.it](http://afam.miur.it)

CINECA: [www.cineca.it](http://www.cineca.it)

Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica: [www.direcons.it](http://www.direcons.it)

Studiare in Italia: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it)

Study in Italy: [www.study-in-italy.it](http://www.study-in-italy.it)

## 7 CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: 14/06/2022

7.2 Name and signature: M° Alessandro Maffei

7.3 Capacity: DIRETTORE

7.4 Official stamp or seal:



## 8 INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Higher Education in Art, Music and Dance  
(Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM)

**Higher Education in Art and Music (AFAM) is part of the Italian higher education system and includes:**

- **Academies of Fine Arts (Accademie di belle arti): national (state) and legally recognized institutions**
- **Music Conservatories (Conservatori di musica) and Institutions of Musical Higher Education considered legally equivalent to public institutions (Istituzioni musicali pareggiate)**
- **Higher Schools of Design (Istituti superiori per le industrie artistiche)**
- **National Academy of Dance (Accademia nazionale di danza)**
- **National Academy of Drama (Accademia nazionale di arte drammatica)**
- **Private institutions authorized to award qualifications of higher education in Art, Music and Dance (art.11 DPR 8.7.2005, n.212).**

The institutions carry out teaching, production and research in visual arts, music, dance, drama and design. Since the 1999 reform, Afam's educational offering has been structured in three cycles, in accordance with the Bologna Process objectives.

The first cycle is made up of first level diploma programmes (Corsi di diploma accademico di primo livello) that aim to provide students with adequate mastery of artistic methods and techniques as well as with specific professional and disciplinary skills. Admission requirements are an upper secondary school diploma issued after a total of 13 years of schooling and successful completion of the required state exams, or a comparable foreign diploma. Admission procedures may also require candidates to take an entrance exam to demonstrate an adequate level of knowledge, in accordance with institutional regulations. There may also be preparatory educational activities carried out in collaboration with upper secondary schools. The maximum number of places available is determined by each individual institution. Study programmes last three years. To obtain the first level diploma (Diploma accademico di primo livello), the student must have acquired 180 ECTS/CFA credits. The diploma gives holders access to competitive exams in the public sector, as well as to artistic careers and further studies in the 2nd cycle.

Second cycle is made up of second level diploma programmes (Corsi di diploma accademico di secondo livello), which offer students an advanced level of education for complete mastery of artistic methods and techniques as well as a high level of professional competency. Admission requirements are either a first level diploma, a university degree or a comparable foreign qualification. There may also be specific requirements as defined by the different institutional regulations. The number of places available is planned by each institution. Study programs last two years. A second level diploma (Diploma accademico di secondo livello) is awarded to students who have gained 120 ECTS/CFA credits and passed the final exam. Some programmes are defined "single cycle programmes" (Corsi a ciclo unico). For these programmes access is by the Italian school-leaving qualification (or comparable foreign qualification); admission is based on entrance exams. The studies last five years. A single cycle academic diploma (Diploma accademico a ciclo unico) is awarded to students who have gained 300 ECTS/CFA credits and passed the final exam. The diploma gives holders access to competitive exams in the public sector, as well as to artistic careers and further studies in the 3rd cycle.

Third cycle is made up of Research training programmes (Corsi di formazione alla ricerca). Their goal is to provide the competences to plan and carry out high-level research activities.

#### **Other courses.**

- **Specialization academic courses I (Corsi accademici di specializzazione I): these courses provide high level professional competences in specific areas. Admission requirements are either a first level diploma, a first level university degree or a comparable foreign qualification.**

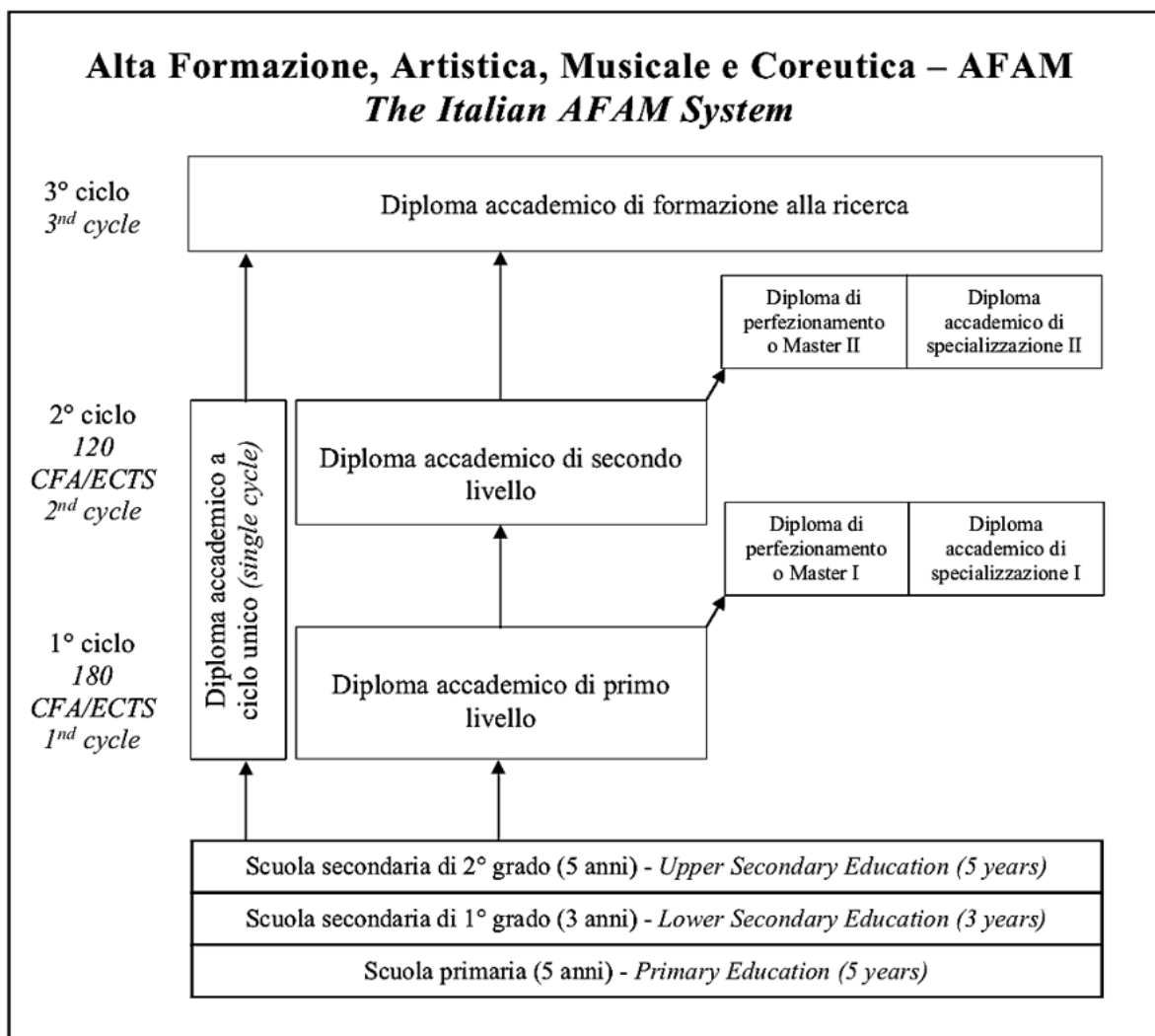
- Specialization academic courses II (Corsi accademici di specializzazione II): these courses provide high level professional competences in specific areas. Admission requirements are either a second level diploma, a second level university degree or a comparable foreign qualification.

- Advanced or Master courses I (Corsi di perfezionamento o master I): these courses provide in-depth study in specific sectors as well as professional development, retraining and continuing education. They have a minimum of 60 ECTS/CFA credits. Admission requirements are either a first level diploma, a first level university degree or a comparable foreign qualification.

- Advanced or Master courses II (Corsi di perfezionamento o master II): these courses provide in-depth study in specific sectors as well as professional development, retraining and continuing education. They have a minimum of 60 ECTS/CFA credits. Admission requirements are either a second level diploma, a second level university degree or a comparable foreign qualification.

#### Academic credits (Crediti formativi accademici - Cfa)

Study programs are expressed in academic credits. One academic credit generally corresponds to 25 hours of student workload. The average workload for one academic year is conventionally set at 60 credits.





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI  
MUSICALI "FRANCO VITTADINI"  
PAVIA

## DIPLOMA SUPPLEMENT

### PREAMBLE

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

### 1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s):
- 1.2 Given name(s):
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Student identification number or code:

### 2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of the qualification and title conferred:  
Diploma Accademico di II Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ  
Title conferred: Diplomato Accademico di II Livello
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification: COMJ/11  
ISCED code 0215 (Music and performing arts)
- 2.3 Name and status of the awarding institution:  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" -
- 2.4 Name and status of institution administering studies: *As in point 2.3*
- 2.5 Language(s) of instruction/examination: Italian

### 3 INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification: II Cycle QF-EHEA - Level 7 EQF
- 3.2 Official duration of the programme in credits and/or years:  
CFA/ECTS: 120  
Years: 2 full time
- 3.3 Access requirement(s):  
First cycle degree (level 6 EQF) or comparable qualification.  
Admission is based on national/local selection procedures

### 4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED



#### 4.1 Mode of study: Full time - One-to-one teaching + Collective teaching - Presence

#### 4.2 Programme learning outcomes:

Students completing required courses for the programme BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, will have acquired the technical ability and specific competences that will allow them to express their interpretative personality. To meet this goal, students will study closely the performance techniques and repertoire that are most representative of their instrument. They will also learn to play in ensembles composed of various instruments. Aural training, memorization and specific knowledge related to the organizational, compositional and analytical concepts of music, and their interaction, will also be studied. Considerable attention will be paid to the student's acquisition of proper emotional and postural control. Upon completion of the two-year degree, students will have attained in-depth knowledge of the general stylistic, historical and aesthetic aspects related to their specific area. In addition, they will be able to carry out improvisation and will possess adequate skills in the use of computer technology for music. The ability to use a second European Union language will also be obtained.

#### 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained:

Code	Educational activities	CFA/ECTS	Grade	DATE
	CHOOSE BY THE STUDENT	6	PASS.	RPL
CODM/06	ANALYSIS OF COMPOSITE AND PERFORMATIVE JAZZ FORMS	3	30	04/06/2020
COMJ/11	EXECUTIVE PRACTICES AND REPERTORS I	18	30LO	24/06/2021
COCM/01	CONTRACTUALISTIC OF THE LIVE SHOW	3	PASS.	16/05/2020
COTP/06	EARTRAINING JAZZ	3	24	03/02/2021
COMI/06	CREATIVE INTERACTION IN SMALL, MEDIUM AND GREAT FORMATION I	3	PASS.	03/12/2020
CODL/02	FOREIGN COMMUNITY LANGUAGE - ENGLISH	3	27	08/07/2020
Additional activities	MASTERCLASS, SEMINARS, TRAINING, EXTERNAL ACTIVITIES AND STARTING FOR RESEARCH	3	PASS.	RPL
COMI/06	ENSEMBLE MUSIC: EXECUTIVE PRACTICES AND JAZZ REPERTORS	6	30	25/10/2021
COMJ/09	PIANO FOR JAZZ INSTRUMENTS AND SINGING	3	30	29/03/2021
COCM/02	GENERAL PRINCIPLES OF COMMUNICATION	3	PASS.	19/06/2020
COMI/08	MUSICAL IMPROVISATION TECHNIQUES	3	30	30/06/2020
CODC/05	WRITING AND ARRANGEMENT TECHNIQUES FOR VARIOUS TYPES OF ENSEMBLE	3	26	13/10/2020
	CHOSEN BY THE STUDENT	3	PASS.	RPL
COMJ/11	EXECUTIVE PRACTICES AND REPERTORS II	18	30LO	22/10/2021
COMI/06	CREATIVE INTERACTION IN SMALL, MEDIUM AND GREAT FORMATION II	3	PASS.	24/11/2021
Additional activities	METHODOLOGY OF MUSICAL EDUCATION	3	30	24/07/2021
COMI/06	ENSEMBLE MUSIC: EXECUTIVE PRACTICES AND JAZZ REPERTORS II	6	30	25/10/2021
Chosen by studente	PRACTICE OF VOCAL READING AND PIANISTICS FOR DIDACTICS OF MUSIC	3	PASS.	08/05/2020
CODM/06	HISTORY OF AFRO-AMERICAN MUSICS	3	30	29/07/2021
CODC/01	COUNTERISTIC TECHNIQUES	3	26	13/05/2021
COMI/08	MUSICAL IMPROVISATION TECHNIQUES	3	30LO	23/03/2021
	FINAL TEST	12		08/03/2022

### Final exam

The final exam consists of an interpretation-performance based on the student's major.

**Thesis title:** Musica Popolare Brasiliana: origine, sviluppo ed incontro col Jazz.

**Performance part:** A. C. Jobim - G. Calabrese Aguas de março- Pioggia di marzo.. C. Barque de Hollanda - B. Lauzi Tem mais samba- c'è più samba. R. Baden Powell - V. de Moraes Berimbau. E. Lobo - G. Guarneri Upa neguinho. A. C. Jobim - N. Mendonça Desafinado.

#### 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table:

The Italian grading system is based on a maximum of 30 points with 18/30 as the lowest passing grade. In case of excellence 30 cum laude may be awarded. Failed exams are not indicated in the student's transcript.

ECTS table of course grades														
ISCED CODE 0215				Music and performing arts							II cycle-EQF 7			
Grading scale	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30 Cum Laude
N.marks	20	5	13	6	13	18	42	31	44	61	103	24	140	78
%	3,34	0,84	2,17	1	2,17	3,01	7,02	5,18	7,36	10,2	17,22	4,01	23,41	13,04
Cumulative %	100	96,66	95,82	93,65	92,64	90,47	87,46	80,43	75,25	67,89	57,69	40,47	36,45	13,04
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020											Tot. Marks: 598			

#### 4.5 Overall classification of the qualification

**Final grade: 110/110 Cum Laude**

**Date: 08/03/2022**

The final grade is based on a scale of 0-110, with 66/110 as the lowest passing grade. To the highest grade of 110/110, "Cum Laude" may be added but only with the unanimous decision of the examining board. The final grade is based on the curriculum as well as the final test grade. For the final grade the practical exercise and the essay are weighed differently.

ECTS table of final grades													
ISCED CODE 0215				Music and performing arts							II cycle-EQF 7		
Grading scale	90	92	96	99	100	101	102	104	105	107	108	110	110 Cum Laude
N.marks	2	1	3	1	5	1	1	2	2	5	4	7	9
%	4,65	2,33	6,98	2,33	11,63	2,33	2,33	4,65	4,65	11,63	9,3	16,28	20,93
Cumulative %	100	95,35	93,02	86,04	83,71	72,08	69,75	67,42	62,77	58,12	46,49	37,19	20,93
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020											Tot. Marks: 43		

## 5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Third cycle studies QF-EHEA Livello 8 EQF

5.2 Professional status: NA

## 6 ADDITIONAL INFORMATION: Further information sources

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"

Via Volta, 31 - 27100 - P A V I A tel. 0382 304764 - ITALIA

<http://www.conspv.it> Email: [frontoffice.vittadini@conspv.it](mailto:frontoffice.vittadini@conspv.it)

[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)

ENIC-NARIC: <http://enic-naric.net/index.aspx?c=Italy>

AFAM: [afam.miur.it](http://afam.miur.it)

CINECA: [www.cineca.it](http://www.cineca.it)

Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica: [www.direcons.it](http://www.direcons.it)

Studiare in Italia: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it)

Study in Italy: [www.study-in-italy.it](http://www.study-in-italy.it)

## 7 CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: 25/05/2022

7.2

**Name and signature: M° Alessandro Maffei**

Digitally signed document (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

7.3 Capacity: **DIRETTORE**

7.4 Official stamp and seal:



## **8 INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM**

### **Higher Education in Art, Music and Dance**

#### **(Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM)**

Higher Education in Art and Music (AFAM) is part of the Italian higher education system and includes:

- Academies of Fine Arts (Accademie di belle arti): national (state) and legally recognized institutions
- Music Conservatories (Conservatori di musica) and Institutions of Musical Higher Education considered legally equivalent to public institutions (Istituzioni musicali pareggiate)
- Higher Schools of Design (Istituti superiori per le industrie artistiche)
- National Academy of Dance (Accademia nazionale di danza)
- National Academy of Drama (Accademia nazionale di arte drammatica)
- Private institutions authorized to award qualifications of higher education in Art, Music and Dance (art.11 DPR 8.7.2005, n.212).

The institutions carry out teaching, production and research in visual arts, music, dance, drama and design. Since the 1999 reform, Afam's educational offering has been structured in three cycles, in accordance with the Bologna Process objectives.

The first cycle is made up of first level diploma programmes (Corsi di diploma accademico di primo livello) that aim to provide students with adequate mastery of artistic methods and techniques as well as with specific professional and disciplinary skills. Admission requirements are an upper secondary school diploma issued after a total of 13 years of schooling and successful completion of the required state exams, or a comparable foreign diploma. Admission procedures may also require candidates to take an entrance exam to demonstrate an adequate level of knowledge, in accordance with institutional regulations. There may also be preparatory educational activities carried out in collaboration with upper secondary schools. The maximum number of places available is determined by each individual institution. Study programmes last three years. To obtain the first level diploma (Diploma accademico di primo livello), the student must have acquired 180 ECTS/CFA credits. The diploma gives holders access to competitive exams in the public sector, as well as to artistic careers and further studies in the 2nd cycle.

Second cycle is made up of second level diploma programmes (Corsi di diploma accademico di secondo livello), which offer students an advanced level of education for complete mastery of artistic methods and techniques as well as a high level of professional competency. Admission requirements are either a first level diploma, a university degree or a comparable foreign qualification. There may also be specific requirements as defined by the different institutional regulations. The number of places available is planned by each institution. Study programs last two years. A second level diploma (Diploma accademico di secondo livello) is awarded to students who have gained 120 ECTS/CFA credits and passed the final exam. Some programmes are defined "single cycle programmes" (Corsi a ciclo unico). For these programmes access is by the Italian school-leaving qualification (or comparable foreign qualification); admission is based on entrance exams. The studies last five years. A single cycle academic diploma (Diploma accademico a ciclo unico) is awarded to students who have gained 300 ECTS/CFA credits and passed the final exam. The diploma gives holders access to competitive exams in the public sector, as well as to artistic careers and further studies in the 3rd cycle.

Third cycle is made up of Research training programmes (Corsi di formazione alla ricerca). Their goal is to provide the competences to plan and carry out high-level research activities.

### Other courses.

- Specialization academic courses I (Corsi accademici di specializzazione I): these courses provide high level professional competences in specific areas. Admission requirements are either a first level diploma, a first level university degree or a comparable foreign qualification.

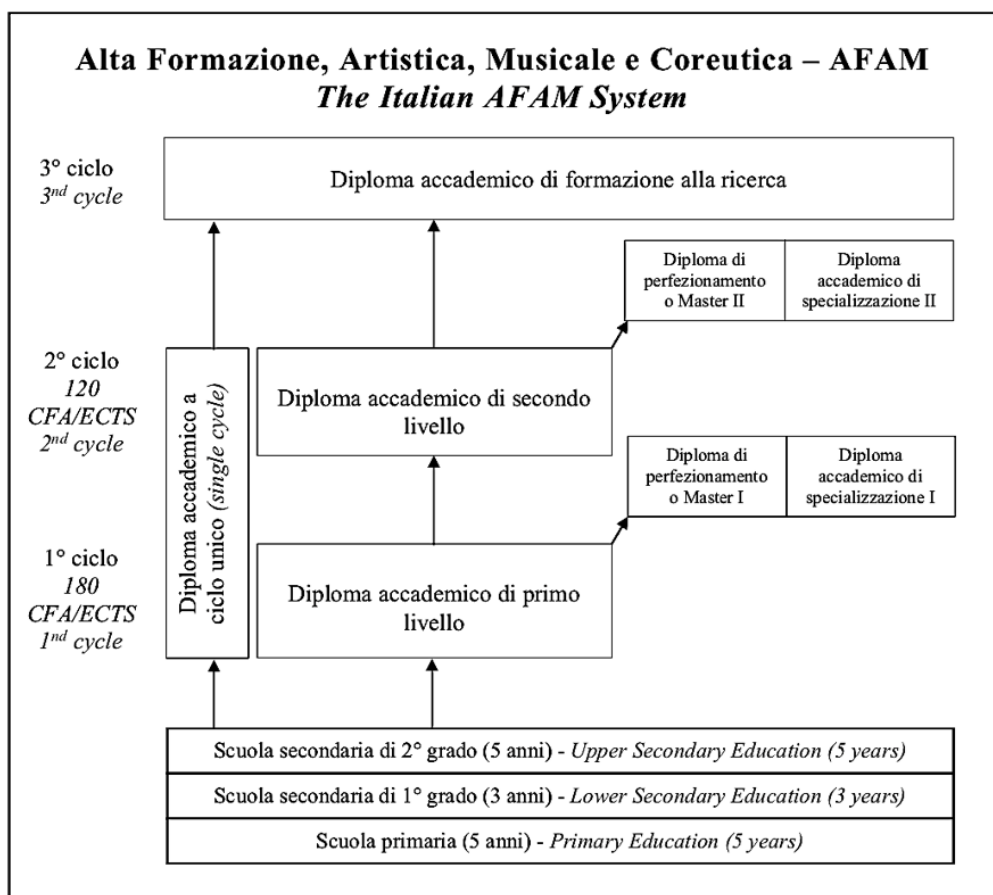
- Specialization academic courses II (Corsi accademici di specializzazione II): these courses provide high level professional competences in specific areas. Admission requirements are either a second level diploma, a second level university degree or a comparable foreign qualification.

- Advanced or Master courses I (Corsi di perfezionamento o master I): these courses provide in-depth study in specific sectors as well as professional development, retraining and continuing education. They have a minimum of 60 ECTS/CFA credits. Admission requirements are either a first level diploma, a first level university degree or a comparable foreign qualification.

- Advanced or Master courses II (Corsi di perfezionamento o master II): these courses provide in-depth study in specific sectors as well as professional development, retraining and continuing education. They have a minimum of 60 ECTS/CFA credits. Admission requirements are either a second level diploma, a second level university degree or a comparable foreign qualification.

### Academic credits (Crediti formativi accademici - Cfa)

Study programs are expressed in academic credits. One academic credit generally corresponds to 25 hours of student workload. The average workload for one academic year is conventionally set at 60 credits.





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI  
MUSICALI "FRANCO VITTADINI"  
PAVIA

## SUPPLEMENTO AL DIPLOMA

### PREMESSA

Obiettivo del supplemento al diploma è fornire dati indipendenti per migliorare la *'trasparenza'* internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) e consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale. Il supplemento intende offrire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati dal detentore del titolo originale al quale è allegato. Esso esclude ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento. Il Supplemento al Diploma è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

### 1 DATI ANAGRAFICI

- 1.1 Cognome:
- 1.2 Nome:
- 1.3 Data di nascita:
- 1.4 Numero di matricola:

### 2 INFORMAZIONI SUL TITOLO DI STUDIO

- 2.1 Titolo di studio rilasciato e qualifica accademica:  
Diploma Accademico di II Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ  
Qualifica accademica: Diplomato Accademico di II Livello
- 2.2 Area/e disciplinare/i: Inserire il settore disciplinare nel corso principale (in gestione corsi)  
Codice ISCED 0215
- 2.3 Nome e tipologia dell'istituzione che rilascia il titolo di studio:  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"
- 2.4 Nome e tipologia dell'istituzione che gestisce gli studi, se diversa dalla precedente: *Come al punto 2.3*
- 2.5 Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto: Italiano

### 3 INFORMAZIONI SUL LIVELLO E LA DURATA DEL TITOLO DI STUDIO

- 3.1 Livello del titolo di studio: Il Ciclo QF-EHEA - Livello 7 EQF
- 3.2 Durata normale del corso di studio in crediti e/o anni:  
CFA/ECTS: 120  
Anni: 2 a tempo pieno
- 3.3 Requisiti di accesso:  
Titolo di studio di I ciclo (6 Livello EQF) o titolo comparabile  
L'ammissione è subordinata al superamento di una prova di selezione nazionale/locale

## INFORMAZIONI SUL CURRICULUM E SUI RISULTATI CONSEGUITI

4.1 Modalità di studio: Tempo pieno - Didattica individuale + Collettiva - Modalità mista/convenzionale

4.2 Risultati di apprendimento del corso di studio:

Al termine degli studi relativi al corso di BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ, gli studenti devono aver acquisito le conoscenze delle tecniche e le competenze specifiche tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica. A tal fine sarà dato particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento – incluso quello d’insieme – e delle relative prassi esecutive, anche con la finalità di sviluppare la capacità dello studente di interagire all’interno di gruppi musicali diversamente composti. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti anche favorendo lo sviluppo della capacità percettiva dell’udito e di memorizzazione e con l’acquisizione di specifiche conoscenze relative ai modelli organizzativi, compositivi ed analitici della musica ed alla loro interazione. Specifica cura dovrà essere dedicata all’acquisizione di adeguate tecniche di controllo posturale ed emozionale. Al termine del Biennio gli studenti devono aver acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti stilistici, storici estetici generali e relativi al proprio specifico indirizzo. Inoltre, con riferimento alla specificità dei singoli corsi, lo studente dovrà possedere adeguate competenze riferite all’ambito dell’improvvisazione. È obiettivo formativo del corso anche l’acquisizione di adeguate competenze nel campo dell’informatica musicale nonché quelle relative ad una seconda lingua comunitaria

4.3 Curriculum con crediti e voti:

Codice	Attività formative	CFA/ ECTS	VOTO	DATA
A scelta	A SCELTA DELLO STUDENTE	6	ID.	RPL
CODM/06	ANALISI DELLE FORME COMPOSITIVE E PERFORMATIVE DEL JAZZ	3	30	04/06/2020
COMJ/11	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI I	18	30LO	24/06/2021
COCM/01	CONTRATTUALISTICA DELLO SPETTACOLO DAL VIVO	3	ID.	16/05/2020
COTP/06	EARTRAINING JAZZ	3	24	03/02/2021
COMI/06	INTERAZIONE CREATIVA IN PICCOLA, MEDIA E GRANDE FORMAZIONE I	3	ID.	03/12/2020
CODL/02	LINGUA STRANIERA COMUNITARIA - INGLESE	3	27	08/07/2020
Ulteriori	MASTERCLASS, SEMINARI, TIROCINIO, ATTIVITA' ESTERNE E AVVIO ALLA RICERCA	3	ID.	RPL
COMI/06	MUSICA D'INSIEME: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ I	6	30	25/10/2021
COMJ/09	PIANOFORTE PER STRUMENTI E CANTO JAZZ	3	30	29/03/2021
COCM/02	PRINCIPI GENERALI DELLA COMUNICAZIONE	3	ID.	19/06/2020
COMI/08	TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE I	3	30	30/06/2020
CODC/05	TECNICHE DI SCRITTURA E ARRANGIAMENTO PER VARI TIPI DI ENSEMBLE	3	26	13/10/2020
COMJ/11	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI II	18	30LO	22/10/2021
COMI/06	INTERAZIONE CREATIVA IN PICCOLA, MEDIA E GRANDE FORMAZIONE II	3	ID.	24/11/2021
Ulteriori	METODOLOGIA DELL'EDUCAZIONE MUSICALE	3	ID	24/07/2021
COMI/06	MUSICA D'INSIEME: PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ II	6	30	25/10/2021

A scelta	PRATICA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA	3	ID	08/05/2020
CODM/06	STORIA DELLE MUSICHE AFRO-AMERICANE	3	30	29/07/2021
CODC/01	TECNICHE CONTRAPPUNTISTICHE	3	26	13/05/2021
COMI/08	TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE II	3	30LO	23/03/2021
A scelta	A SCELTA DELLO STUDENTE	3	ID.	RPL
	PROVA FINALE	12		08/03/2022
	TOTALE	120		

Legenda:

RPL: Riconoscimento di Apprendimento pregresso

#### Prova finale

La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi.

**Titolo della tesi:** "Musica Popolare Brasiliana: origine, sviluppo ed incontro col Jazz"

**Parte esecutiva:** A. C. Jobim - G. Calabrese Aguas de março- Pioggia di marzo.. C. Barque de Hollanda - B. Lauzi Tem mais samba- c'è più samba. R. Baden Powell - V. de Moraes Berimbau. E. Lobo - G. Guarneri Upa neguinho. A. C. Jobim - N. Mendonça Desafinado.

#### 4.4 Sistema di votazione e, se disponibile, tabella di distribuzione dei voti:

Il sistema di votazione italiano prevede una scala in trentesimi, con 18/30 come voto minimo per il superamento della prova d'esame. In caso di eccellenza voto al voto massimo può essere aggiunta la lode (30 e lode). Gli esami sostenuti con esito negativo non sono riportati nella carriera dello studente.

ECTS table of course grades														
ISCED CODE 0215				Music and performing arts							II cycle-EQF 7			
Grading scale	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30 Cum Laude
N.marks	20	5	13	6	13	18	42	31	44	61	103	24	140	78
%	3,34	0,84	2,17	1	2,17	3,01	7,02	5,18	7,36	10,2	17,22	4,01	23,41	13,04
Cumulative %	100	96,66	95,82	93,65	92,64	90,47	87,46	80,43	75,25	67,89	57,69	40,47	36,45	13,04
Academic years considered from: 01/11/2017 to 31/10/2020							Tot. Marks: 598							

#### 4.5 Votazione finale conseguita: 110/110 Con Lode in data: 08/03/2022

Per la votazione finale si usa la scala 0-110, con 66/110 come voto minimo. Al voto massimo di 110/110 può essere aggiunta la lode, purché decisa all'unanimità dai membri della commissione esaminatrice. Il calcolo del voto finale di ciascun candidato tiene conto del curriculum e del risultato della prova finale.



ECTS table of final grades													
ISCED CODE 0215	Music and performing arts											II cycle-EQF 7	
Grading scale	90	92	96	99	100	101	102	104	105	107	108	110	110 Cum Laude
N. marks	2	1	3	1	5	1	1	2	2	5	4	7	9
%	4,65	2,33	6,98	2,33	11,63	2,33	2,33	4,65	4,65	11,63	9,3	16,28	20,93
Cumulative %	100	95,35	93,02	86,04	83,71	72,08	69,75	67,42	62,77	58,12	46,49	37,19	20,93
Academic years consider from: 01/11/2017 to 31/10/2020												Tot. Marks: 43	

## 5 INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

5.1 Accesso a studi di III Ciclo nel QF-EHEA Livello 8 EQF

5.2 Status professionale conferito dal titolo: NA

## 6 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"

Via Volta, 31 - 27100 - P A V I A tel. 0382 304764 - ITALIA

<http://www.conspv.it> Email: [frontoffice.vittadini@conspv.it](mailto:frontoffice.vittadini@conspv.it)

[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)

ENIC-NARIC: <http://enic-naric.net/index.aspx?c=Italy>

AFAM: [afam.miur.it](http://afam.miur.it)

CINECA: [www.cineca.it](http://www.cineca.it)

Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica: [www.direcons.it](http://www.direcons.it)

Studiare in Italia: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it)

Study in Italy: [www.study-in-italy.it](http://www.study-in-italy.it)

## 7 CERTIFICAZIONE

7.1 Data del rilascio: 25/05/2022

7.2 M° Alessandro Maffei

ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

7.3 Funzione: DIRETTORE

7.4 Logo e timbro ufficiale



## **8 INFORMAZIONI SUL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

### **Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM**

L'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) è parte del sistema di istruzione italiano superiore e comprende:

- Accademie di belle arti, statali e legalmente riconosciute
- Conservatori di musica e Istituzioni musicali pareggiate
- Accademia nazionale di danza
- Accademia nazionale d'arte drammatica
- Istituti superiori per le industrie artistiche
- Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212)

Le istituzioni svolgono attività di formazione, produzione e ricerca in campo artistico nei settori delle arti visive, musicali, coreutiche, drammatiche e del design. A partire dalla riforma del 1999, l'offerta formativa dell'AFAM si è articolata su tre cicli di studio in conformità con gli obiettivi del "Processo di Bologna"

**Primo ciclo.** È costituito dai Corsi di diploma accademico di primo livello. Essi hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistiche e l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Requisito per l'accesso è il diploma finale di scuola secondaria superiore, rilasciato al completamento di 13 anni di scolarità globale e dopo il superamento dei relativi esami di Stato, o un titolo estero comparabile; l'ammissione è subordinata al superamento di eventuali prove di accesso finalizzate alla verifica di un'adeguata preparazione iniziale, secondo le modalità previste nei regolamenti didattici, anche a conclusione di attività formative propedeutiche svolte in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Il numero massimo dei posti è programmato da ogni singola istituzione. I corsi hanno durata triennale. Per conseguire il Diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti. Il Diploma dà accesso ai concorsi per il pubblico impiego, al mondo del lavoro artistico e ai corsi del 2° ciclo.

**Secondo ciclo.** È costituito dai Corsi di diploma accademico di secondo livello. Essi offrono allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistiche e per l'acquisizione di competenze professionali elevate. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo; l'ammissione è soggetta a requisiti specifici definiti in base alle norme previste dai singoli regolamenti didattici. Il numero massimo dei posti è programmato da ogni singola istituzione. Gli studi hanno durata biennale. Per conseguire il titolo di Diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi accademici ed aver superato la prova finale.

Alcuni corsi sono definiti "Corsi di diploma accademico a ciclo unico". Requisito di accesso è il diploma di scuola secondaria superiore o un titolo estero comparabile; l'ammissione è subordinata a una prova di selezione; gli studi si articolano su 5 anni. Per conseguire il titolo di Diploma accademico a ciclo unico lo studente deve quindi aver acquisito 300 crediti formativi accademici ed aver superato la prova finale.

Il Diploma dà accesso ai concorsi per il pubblico impiego, al mondo del lavoro artistico e ai corsi del 3° ciclo.

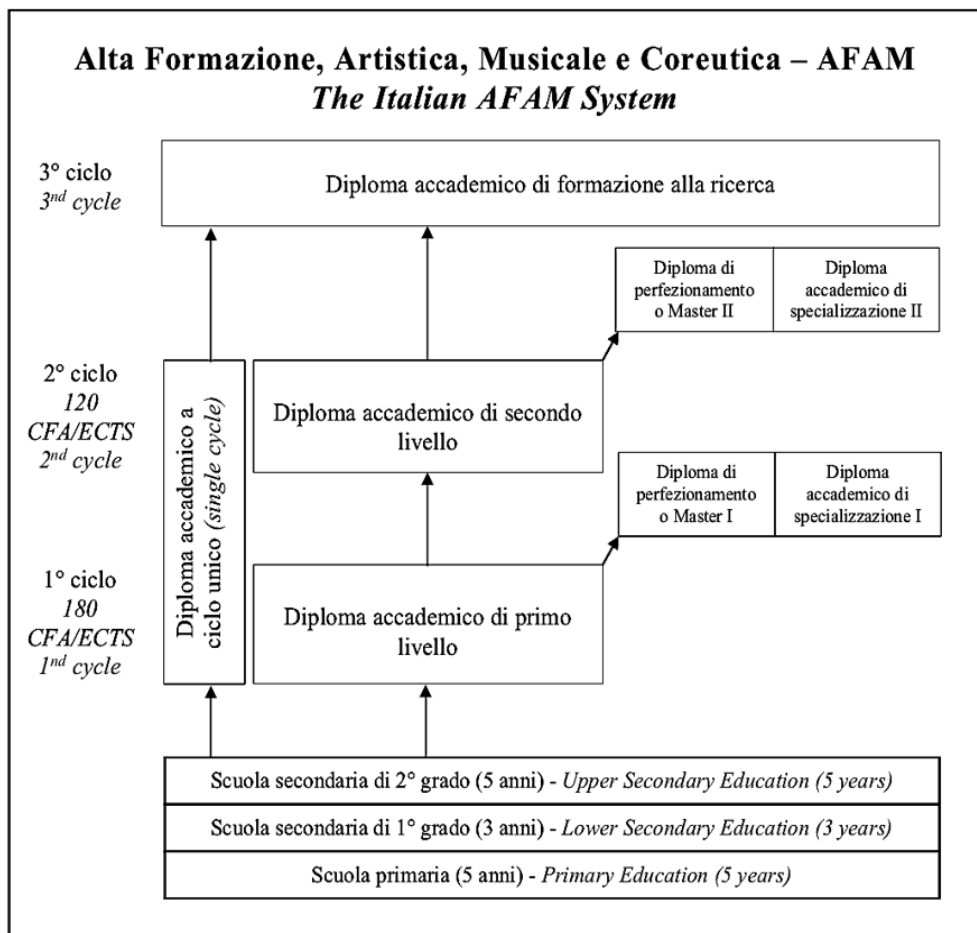
**Terzo ciclo.** È costituito dai Corsi di formazione alla ricerca. Essi hanno l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la programmazione e la realizzazione di attività di ricerca di alta qualificazione.

### Altri corsi. Le istituzioni di AFAM possono inoltre attivare:

- Corsi accademici di specializzazione (I): forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo.
- Corsi accademici di specializzazione (II): forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di secondo livello o di una Laurea Magistrale o di un titolo estero idoneo.
- Corsi di perfezionamento o master (I): rispondono a esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o a esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Prevedono l'acquisizione di almeno 60 crediti. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di primo livello o di una Laurea o di un titolo estero idoneo.
- Corsi di perfezionamento o master (II): rispondono a esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o a esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Prevedono l'acquisizione di almeno 60 crediti. L'accesso è subordinato al possesso di un Diploma accademico di secondo livello o di una Laurea Magistrale o di un titolo estero idoneo.

### Crediti formativi accademici:

I corsi di studio sono strutturati in crediti. Al credito formativo accademico (Cfa) corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente. La quantità media di impegno di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 Cfa.



## RICEVUTA di avvenuta consegna del DIPLOMA SUPPLEMENT

Si attesta che in data \_\_\_\_\_ è stato consegnato il DIPLOMA SUPPLEMENT  
(VERSIONE LINGUA ITALIANA E LINGUA INGLESE) relativo al Diploma Accademico

di I livello  di II livello

conseguito il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

da parte dell'operatore \_\_\_\_\_

da parte dell'addetto di segreteria \_\_\_\_\_

Firma del ricevente

Intestatario documento \_\_\_\_\_

Suo delegato (DELEGA ALLEGATA) \_\_\_\_\_

**Oggetto: dichiarazione regolare rilascio DIPLOMA SUPPLEMENT**

Il sottoscritto Eligio Piero Roberto Gatti, nato a Pavia il 21/09/1952, in qualità di rappresentante legale dell'I.S.S.M. Franco Vittadini, dichiara che tutti gli studenti che hanno conseguito un diploma Accademico di I e/o II livello possono ottenere gratuitamente il proprio Diploma Supplement sia in lingua italiana che inglese utilizzando la procedura per il rilascio dei certificati.

In fede

Eligio Piero Roberto Gatti

ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE,  
AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE  
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
(D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

Pavia, 15/06/2022

## Richiesta Riconoscimento crediti formativi

Al Direttore dell'ISSM Franco Vittadini di Pavia

...l... sottoscritt.. \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Studente nell'A.A. 2020/2021 al \_\_\_\_\_ anno del Corso di diploma di **I e II livello**

Scuola di : \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che vengano prese in esame dalla *Commissione per il riconoscimento dei crediti formativi* le seguenti richieste:

**RICONOSCIMENTO di CFA per i seguenti esami o attività indicati nel proprio piano di studi, allegando la relativa documentazione (completa, chiara ed esaustiva. In caso contrario la commissione si riserva la possibilità di non procedere alla valutazione)**

Corso del proprio piano di studi di cui chiede il riconoscimento dei CFA (riportare la dicitura esatta indicata nel piano di studi)	Attività frequentata esternamente sulla base della quale si richiede il riconoscimento dei CFA	SI*	NO*

**e/o RICONOSCIMENTO di CFA per le seguenti attività, di cui si allega la relativa documentazione, da inserirsi nel proprio piano di studi come "Attività formative a scelta dello studente" o "Attività formative ulteriori".**

Attività (breve sintesi)	CFA attribuiti *

\* riservato alla *Commissione per il riconoscimento dei crediti formativi accademici*

Pavia, \_\_\_\_\_

firma dello studente \_\_\_\_\_

La Commissione nella seduta del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nell'A.A. 2020/2021 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curriculari.

Non esiste quindi modulistica dedicata e nessun esempio di convenzione per l'anno accademico di riferimento

Nell'A.A. 2020/2021 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curriculari.

Non esiste quindi modulistica dedicata e nessun esempio di convenzione per l'anno accademico di riferimento





Il sottoscritto Alessandro Maffei, in qualità di Direttore dell'ISSM "Franco Vittadini" di Pavia, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che l'Istituto è in possesso di Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato in data 14/10/2019 prot. n. 2741/19/13d e che ha provveduto alla nomina di RSPP nella persona dell'Ing. Riccardo Savarino, con scrittura privata del 01 luglio 2020 prot. n. 2415/20/14h

Il Direttore

Alessandro Maffei

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
BA	AA	BA	BA	AA	4	Software sql anywhere 1 server + 4 client vers. 8.02	N	528		
BA	AA	BA	BA	AA	5	Licenza d'uso software Argo Bilancio Irre - AFAM win	N	1.080,00		
BA	AA	AA	GA	CA	6	Notebook HP Ppavillon dv6-2153 el	N	800		
BA	AA	AA	GA	CA	7	Motu traveller MK3	N	885		
BA	AA	AA	GA	CA	11	Impianto di digitalizzazione e archiviazione documentale	N	3.521,10		
BA	AA	AA	GA	CA	13	Stampante card ZXP S3 a colori solo fronte	N	890		
BA	AA	AA	GA	CA	14	Acer core i5 13,3" 4GB RAM	N	854		
BA	AA	AA	GA	CA	15	Fujitsu Esprimo p420 win 7/10 8 GB + monitor Benq 21,5" vga-	N	1.000,00		
BA	AA	AA	GA	CA	16	Fujitsu Esprimo p420 win 7/10 8 GB + monitor Benq 21,5" vga-	N	1.000,00		
BA	AA	AA	GA	CA	17	Fujitsu Esprimo p420 win 7/10 8 GB + monitor Benq 21,5" vga-	N	1.000,00		
BA	AA	AA	GA	CA	18	Fujitsu Esprimo p420 win 7/10 8 GB + monitor Benq 21,5" vga-	N	1.000,00		
BA	AA	AA	GA	CA	19	Fujitsu Esprimo p420 win 7/10 8 GB + monitor Benq 21,5" vga-	N	1.000,00		
BA	AA	AA	GA	CA	20	Telecamera Bullet AHD 2MPX 2,8-12MM	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	21	Telecamera Bullet AHD 2MPX 2,8-12MM	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	22	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	23	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	24	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
Da riportare ==>								17.079,45		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

TORNA ALLA RELAZIONE

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 2

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>								17.079,45		
BA	AA	AA	GA	CA	25	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	26	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	27	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	28	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	29	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	30	Telecamera Dome AHD 2MPX	N	704,27		
BA	AA	AA	GA	CA	31	QNAP TS-451+, 4 hard disk WD RED NAS 10TB	N	2.263,10		
BA	AA	AA	GA	CA	32	Pc acer VX2260G + Monitor AOC 21"	N	771,65		
BA	AA	AA	GA	CA	33	Pc acer VX2260G + Monitor AOC 21"	N	771,65		
BA	AA	AA	GA	CA	34	terminale con doppio lettore a radiofre	N	9.428,16		
BA	AA	AA	GA	CA	35	Telecamera Bullet AHD 2MP 2.8-12MM	N	610		
BA	AA	AA	GA	CA	36	Telecamera Bullet AHD 2MP 2.8-12MM	N	610		
BA	AA	AA	HA		37	Zerbino Cocco mm17 int 100x200	N	570,96		
BA	AA	AA	GA	CA	38	8100 + RAM 4GB + SSD 256 GB + Win	N	768,6		
BA	AA	AA	GA	CA	39	8100 + RAM 4GB + SSD 256 GB + Win	N	768,6		
BA	AA	AA	GA	CA	40	8100 + RAM 4GB + SSD 256 GB + Win	N	768,6		
BA	AA	AA	GA	CA	41	8100 + RAM 4GB + SSD 256 GB + Win	N	768,6		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	GA	CA	42	Telecamera Bullet AHD 2MP 2.8-12MM	N	793		
Da riportare ==>								40.197,99		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 3

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>								40.197,99		
BA	AA	AA	GA	CA	43	HP 250 GT (PC PORTATILE)	N	657,48		
BA	AA	AA	GA	CA	44	HP 250 GT (PC PORTATILE)	N	657,48		
BA	AA	AA	GA	CA	45	HP 250 GT (PC PORTATILE)	N	657,48		
BA	AA	AA	HA	AA	46	Postazione da lavoro a L 200x160	N	3.276,43		
BA	AA	AA	GA	CA	47	PC HP portatile	N	960,45		
BA	AA	AA	GA	CA	48	PC HP portatile	N	1.247,15		
BA	AA	AA	GA	CA	49	Impianto videocitofono	N	4.327,10		
BA	AA	AA	HA	AA	50	Pannelli led uffici e corridoi	N	13.602,47		
BA	AA	AA	HA	AA	51	reception realizzata con vetro curvo	N	5.771,09		
BA	AA	AA	HA		52	Teca in ferro con copertura in MDF ignifugo 120x220cm	N	6.300,00		
BA	AA	AA	HA		53	Teca in ferro con copertura in MDF ignifugo 240x240cm	N	10.161,00		
BA	AA	AA	HA		54	Teca in ferro con copertura in MDF ignifugo 240x240cm	N	10.161,00		
BA	AA	AA	HA		55	Teca in ferro con copertura in MDF ignifugo 240x240cm	N	10.161,00		
BA	AA	AA	GA	CA	56	Termoscanner Dome Termomet bi-spectrum 6mm	N	7.320,00		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	GA	CA	57	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	58	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	59	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	60	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
Da riportare ==>								117.576,04		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 4

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>								117.576,04		
BA	AA	AA	GA	CA	61	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	62	PC fisso Lenovo	N	1.207,80		
BA	AA	AA	GA	CA	63	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	64	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	65	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	66	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	67	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	68	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	69	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	70	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	71	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	GA	CA	72	ACCESS POINT CISCO AIRONET 802.11 AC WAVE	N	529,48		
BA	AA	AA	GA	CA	73	Totem Token 15" Accoglienza	N	1.939,80		
BA	AA	BA	BA	AA	74	Sistema di videoconferenza JITSI	N	4.221,20		
BA	AA	AA	GA	CA	75	PC portatile DELL Latitude 3510	N	988,2		
BA	AA	AA	GA	CA	76	PC portatile DELL Latitude 3510	N	988,2		
BA	AA	AA	GA	CA	77	PC portatile DELL Latitude 3510	N	988,2		
BA	AA	AA	GA	CA	78	PC portatile DELL Latitude 3510	N	988,2		
Da riportare ===>								134.721,92		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 5

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ===>								134.721,92		
BA	AA	AA	GA	CA	79	PC fisso HP 290 g4 mt	N	754,3		
BA	AA	AA	HA	AA	80	Reception con vetro curvo	N	8.893,76		
Totale ===>								144.369,98		

Visto:

Il Direttore di ragioneria (f)  
\_\_\_\_\_ dello Stato

TOTALE:	
In valore:	144.369,98
In quantità:	73

Il Consegnatario \_\_\_\_\_

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

(d) Il totale del valore deve corrispondere a quello di cui alla colonna 4.

(e) Il totale della quantità deve corrispondere all'ultimo numero d'inventario di cui alla colonna 1

(f) Centrale, regionale o provinciale

TORNA ALLA RELAZIONE

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
BA	AA	AA	GA	CA	1	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	2	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	3	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	4	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	5	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	6	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	7	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	8	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	9	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	10	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	11	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	GA	CA	12	Notebook Toshiba Satellite Pro L450-180	N	650		
BA	AA	AA	OA		13	Pianoforte Yamaha colore nero matricola 437277	N	0		
BA	AA	AA	OA	AA	14	Finale 10 licenze	N	0		
BA	AA	AA	OA		15	Pianoforte Grancoda marca "K. Kawaii", 278 cm, nero lucido	N	0		
BA	AA	AA	IA	AB	16	Kit LIM Know K. Geniusboard	N	0		
BA	AA	AA	IA	AB	17	Kit LIM Know K. Geniusboard	N	0		
Da riportare ==>								7.800,00		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

TORNA ALLA RELAZIONE

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 2

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>								7.800,00		
BA	AA	AA	GA	CA	19	Schermo elettrico riavvolgibile per videoproiettore	N	854		
BA	AA	AA	OA		20	Pianoforte a mezzacoda Yamaha con panchetta	N	6.588,00		
BA	AA	AA	OA		21	Clavicembalo 51 tasti - due registri 8' - trasposizione 415/	N	4.026,00		
BA	AA	AA	GA	CA	22	Router 890 Integrated Service Routers	N	1.015,04		
BA	AA	AA	IA	AB	23	(82"), Speaker SSY 40WRMS e Hub,	N	1.030,90		
BA	AA	AA	IA	AB	24	Pc workstation HP ED800GA+Monitor AOK	N	446,52		
BA	AA	AA	OA		25	Sax baritono laccato B-WO10	N	4.080,00		
BA	AA	AA	OA		26	BATTERIA COMPLETA SEZIONE JAZZ	N	1.475,38		
BA	AA	AA	OA		27	BATTERIA COMPLETA SEZIONE CLASSICA	N	1.391,44		
BA	AA	AA	OA		28	MECCANICHE E SEDUTE	N	407,97		
BA	AA	AA	OA		29	PIATTI SINFONICI	N	449,34		
BA	AA	AA	OA		30	TAM TAM	N	1.253,14		
BA	AA	AA	OA		31	GRAN CASSA	N	1.068,14		
BA	AA	AA	OA		32	Clarinetto in la buffet crampon mod. E13	N	1.272,00		
BA	AA	AA	IA	AB	33	3840x2160 (dim 92cm) con staff	N	480,38		
BA	AA	AA	OA		34	Pianoforte Yamaha coda C7 con panca regolabile e coperta	N	20.078,40		

TORNA ALLA RELAZIONE



BA	AA	AA	OA	35	Arpa Celtica 34 corde mod. Aida Salvi	U	0		
BA	AA	AA	OA	36	Arpa Celtica 34 corde mod. Aida Salvi	U	0		
Da riportare ==>							53.716,65		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 3

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							53.716,65		
BA	AA	AA	OA	37	Arpa Mod.Daphne S 46 corde in noce nat.- tavola stretta Salv	U	0		
BA	AA	AA	OA	38	Arpa Mod. Deneb 47 corde in noce naturale - tavola larga Liu	U	0		
BA	AA	AA	OA	39	Chitarra intera Antonio Monzino	U	0		
BA	AA	AA	OA	40	Chitarra intera Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	41	Chitarra intera Luigi Mozzani	U	0		
BA	AA	AA	OA	42	Chitarra intera 9 corde Francisco Pau	U	0		
BA	AA	AA	OA	43	Chitarra intera Lucio Antonio Carbone	U	0		
BA	AA	AA	OA	44	Chitarra intera Yamaha Grand Concert GD-10	U	0		
BA	AA	AA	OA	45	Chitarra intera Yamaha G 231-II	U	0		
BA	AA	AA	OA	46	Chitarra intera Musikalia	U	0		
BA	AA	AA	OA	47	Chitarra 1/4 Aldo Illotta	U	0		
BA	AA	AA	OA	48	Clavicembalo 1 tastiera ? 2 registri Kit Granziera - Bisson	U	0		
BA	AA	AA	OA	49	Clavicembalo 2 tastiere ? 3 registri William Hornn	U	0		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA		50	Contrabbasso intero Luigi Baioni	U	0		
BA	AA	AA	OA		51	Contrabbasso intero Modello tedesco	U	0		
BA	AA	AA	OA		52	Contrabbasso 3/4 Modello tedesco Suzuki Japan	U	0		
BA	AA	AA	OA		53	tedesco Scuola Cremonese Gio Ba	U	0		
BA	AA	AA	OA		54	tedesco retaurato nel 2012 da Feder	U	0		
Da riportare ==>								53.716,65		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 4

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							53.716,65		
BA	AA	AA	OA		55	Corno in Fa 4 valvole Kalison	U	0	
BA	AA	AA	OA		56	Fagotto Sonora	U	0	
BA	AA	AA	OA		57	Fagotto W. Schreiber	U	0	
BA	AA	AA	OA		58	Flauto Barocco Basso Mollenhauer	U	0	
BA	AA	AA	OA		59	Tastiera elettronica pesata Roland	U	0	
BA	AA	AA	OA		60	Tastiera pesata GEM Mod.PS 2000 Digital Piano	U	0	
BA	AA	AA	OA		61	Tastiera elettronica Yamaha mod. Tyros	U	0	
BA	AA	AA	OA		62	Liuto rinascimentale Juan Carlos Soto	U	0	
BA	AA	AA	OA		63	Liuto barocco Anna Radice	U	0	
BA	AA	AA	OA		64	Mandolino Lombardo Ignoto	U	288	

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA	65	Mandolino Lombardo Nessuna etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA	66	Oboe Buffet-Crampon	U	0		
BA	AA	AA	OA	67	Oboe Prof. Romeo Orsi	U	0		
BA	AA	AA	OA	68	Oboea Patricola	U	0		
BA	AA	AA	OA	69	Organo a canne con pedaliera a 8 registri Tamburini	U	0		
BA	AA	AA	OA	70	Pianoforte verticale Shieko HGH03637	U	0		
BA	AA	AA	OA	71	Pianoforte coda Kawai KG-2C 1241549P	U	0		
BA	AA	AA	OA	72	Pianoforte coda Bösendorfer	U	0		
Da riportare ==>							54.004,65		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 5

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							54.004,65		
BA	AA	AA	OA	73	Pianoforte verticale Kemble 183991	U	0		
BA	AA	AA	OA	74	Pianoforte verticale Schulze Pollmann OCE712	U	0		
BA	AA	AA	OA	75	Pianoforte verticale Yamaha U1H2385535	U	0		
BA	AA	AA	OA	76	Pianoforte verticale Schulze Pollmann	U	0		
BA	AA	AA	OA	77	Pianoforte Estonia gran coda	U	0		
BA	AA	AA	OA	78	Pianoforte coda Steinway & Sons 267521	U	4.502,38		
BA	AA	AA	OA	79	Pianoforte coda Kawai KG-2C 1164832	U	0		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA	80	Pianoforte verticale Yamaha U3 3081673	U	0		
BA	AA	AA	OA	81	Pianoforte verticale Yamaha C108 4379628	U	0		
BA	AA	AA	OA	82	Pianoforte coda Kawai KG-2A 2179194	U	0		
BA	AA	AA	OA	83	Pianoforte verticale Yamaha 1685910	U	0		
BA	AA	AA	OA	84	Pianoforte verticale Steinbach	U	0		
BA	AA	AA	OA	85	Pianoforte verticale Schulze Pollmann	U	0		
BA	AA	AA	OA	86	Pianoforte verticale Kawai CS14S 2333665	U	0		
BA	AA	AA	OA	87	Pianoforte verticale Yamaha P116N 4230450	U	0		
BA	AA	AA	OA	88	Pianoforte coda Schulze Pollmann 43043	U	0		
BA	AA	AA	OA	89	Pianoforte verticale C.Mand 6168	U	0		
BA	AA	AA	OA	90	Pianoforte coda Bechstein 128040	U	0		
Da riportare ==>							58.507,03		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 6

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							58.507,03		
BA	AA	AA	OA	91	Pianoforte verticale Bechstein 133242	U	0		
BA	AA	AA	OA	92	Pianoforte coda Steinway & Sons O 454721V	U	0		
BA	AA	AA	OA	93	Pianoforte verticale Petrof 482511	U	0		
BA	AA	AA	OA	94	Pianoforte verticale Hofmann 33894	U	0		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA	95	Pianoforte verticale Schulze Pollmann	U	0		
BA	AA	AA	OA	96	Pianoforte verticale Steinbach	U	0		
BA	AA	AA	OA	97	Pianoforte coda Bechstein 98642	U	0		
BA	AA	AA	OA	98	Pianoforte verticale Shieko HGH03636	U	0		
BA	AA	AA	OA	99	Timpani Ludwig mod. Chicago 32"	U	0		
BA	AA	AA	OA	100	Timpani Ludwig mod. Chicago 29"	U	0		
BA	AA	AA	OA	101	Timpani Ludwig mod. Chicago 26"	U	0		
BA	AA	AA	OA	102	Timpani Ludwig mod. Chicago 23"	U	0		
BA	AA	AA	OA	103	Marimba 4.1/3 in padouk mod. Saito	U	0		
BA	AA	AA	OA	104	Vibrafono 3.0 in Fa mod. Saito	U	0		
BA	AA	AA	OA	105	Xilofono in legno mod. Bergerault	U	0		
BA	AA	AA	OA	106	Batteria Pearl Session 18?-12?-14?	U	0		
BA	AA	AA	OA	107	Rullante Rodgers in metallo 14"	U	0		
BA	AA	AA	OA	108	Glockenspiel mod. Bergerault	U	0		
Da riportare ==>							58.507,03		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 7

Codice S.E.C.	N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI			
1	2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7			
A riporto ==>				58.507,03					
BA	AA	AA	OA	109	Grancassa da parata Premier 24"	U	0		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA		110	Saxofono Tenore Grassi	U	0		
BA	AA	AA	OA		111	Saxofono Tenore Yamaha	U	0		
BA	AA	AA	OA		112	Saxofono Baritono Grassi	U	0		
BA	AA	AA	OA		113	Saxofono Soprano Yamaha	U	0		
BA	AA	AA	OA		114	Viola intera Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA		115	Viola intera Renzo Bechini	U	0		
BA	AA	AA	OA		116	Violino intero Alessandro Radrizzani	U	0		
BA	AA	AA	OA		117	Violino intero Alessandro Radrizzani	U	0		
BA	AA	AA	OA		118	Violino intero Marinus Capicchioni	U	0		
BA	AA	AA	OA		119	Violino intero Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA		120	Violino 3/4 François Breton	U	0		
BA	AA	AA	OA		121	Violino 3/4 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA		122	Violino 3/4 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA		123	Violino 3/4 Antonio Monzino	U	0		
BA	AA	AA	OA		124	Violino 3/4 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA		125	Violino 3/4 Leonardo Cocchi	U	0		
BA	AA	AA	OA		126	Violino 3/4 Ignoto	U	0		
Da riportare ==>								58.507,03		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

TORNA ALLA RELAZIONE

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							58.507,03		
BA	AA	AA	OA	127	Violino 1/2 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	128	Violino 1/2 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	129	Violino 1/2 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	130	Violino 1/2 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	131	Violino 1/2 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	132	Violino intero Antonio Monzino & Figli	U	0		
BA	AA	AA	OA	133	Violino 3/4 Condej mod.AV1-4220	U	0		
BA	AA	AA	OA	134	Violino 1/4 Karl Höfner 7	U	0		
BA	AA	AA	OA	135	Violino 1/8 Gewa	U	0		
BA	AA	AA	OA	136	Violino 1/8 Gewa	U	0		
BA	AA	AA	OA	137	Violino 1/8 Gewa	U	0		
BA	AA	AA	OA	138	Violoncello intero Guglielmo Rossi	U	0		
BA	AA	AA	OA	139	Violoncello intero Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	140	Violoncello intero Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	141	Violoncello 3/4 Antonio Monzino	U	0		
BA	AA	AA	OA	142	Violoncello 3/4 Ignoto	U	0		
BA	AA	AA	OA	143	Violoncello intero Ignoto senza etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA	144	Violoncello 1/2 Ignoto senza etichetta	U	0		

TORNA ALLA RELAZIONE

Da riportare ==&gt;

58.507,03

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 9

Codice S.E.C.					N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1					2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>								58.507,03		
BA	AA	AA	OA		145	Violoncello 1/2 Ignoto senza etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA		146	Violoncello 3/4 Ignoto senza etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA		147	Violoncello 1/8 Stentor	U	0		
BA	AA	AA	OA		148	Violoncello 1/4 Stentor	U	0		
BA	AA	AA	OA		149	Violoncello 1/2 Giuseppe Bossi	U	0		
BA	AA	AA	OA		150	Violoncello 1/2 Ignoto senza etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA		151	Violoncello 1/8 Gewa	U	0		
BA	AA	AA	OA		152	Violoncello 1/4 Stentor	U	0		
BA	AA	AA	OA		153	Violoncello 1/4 Karl Höfner	U	0		
BA	AA	AA	OA		154	Violoncello 3/4 Ignoto senza etichetta	U	0		
BA	AA	AA	OA		155	Violoncello 3/4 Comet	U	0		
BA	AA	AA	OA		156	Violoncello 1/4 Stentor	U	0		
BA	AA	AA	OA		157	Violoncello intero Reghin	U	0		
BA	AA	AA	GA	EA	158	Lettore DVD-CD-Sacd marca Denon DVDA11	N	800		
BA	AA	AA	GA	EA	159	Diffusori planari Magneplanar MG1.6	N	1.600,00		

TORNA ALLA RELAZIONE



BA	AA	AA	HA		160	Paratie protettive con telaio in alluminio 100x190 con ruote	N	779,58		
BA	AA	AA	HA		161	Paratie protettive con telaio in alluminio 100x190 con ruote	N	779,58		
BA	AA	AA	HA		162	Paratie protettive con telaio in alluminio 100x190 con ruote	N	779,58		
Da riportare ==>								63.245,77		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 10

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI	
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7	
A riporto ==>							63.245,77			
BA	AA	AA	HA		163	Paratie protettive con telaio in alluminio 100x190 con ruote	N	779,58		
BA	AA	AA	OA		164	matricola 4633802 con panchetta e coper	N	15.932,00		
BA	AA	AA	OA		165	Pianoforte Yamaha verticale usato mod.U3H matr.317298	U	2.879,20		
BA	AA	AA	GA	EA	166	Amplificatore integrato Onkyo integra A9911	N	700		
BA	AA	AA	GA	EA	167	Quested S7R MK3 casse	N	1.090,00		
BA	AA	AA	GA	EA	168	Neumann KM 184 set stereo nickel	N	1.090,00		
BA	AA	AA	GA	EA	169	Sennheiser E600 Drum set+ case	N	970		
BA	AA	AA	GA	EA	170	LD System Maui 28 G2 amplificatore a colonna	N	948,67		
BA	AA	AA	GA	EA	171	Canon XF405 videocamera	N	3.292,17		
BA	AA	AA	GA	EA	172	Quested S7R MK3 casse	N	1.090,00		
BA	AA	AA	OA		173	Flauto Traverso YFL-272	N	608		
BA	AA	AA	OA		174	Flauto Pearl PFA-201ESU in sol mi snodato	N	1.450,00		

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA		175	Alpha Traveler con mootre White wash	N	5.100,00		
BA	AA	AA	OA		176	MAHA50 honduras rosewood 5 ottave	N	14.600,00		
BA	AA	AA	OA		177	Campane tubolari Majestic Deluxe C6518 32mm	N	3.150,00		
BA	AA	AA	OA		178	Crotali Ufip 13 note C5-C6 con standard CRODISPL	N	1.090,00		
BA	AA	AA	OA		179	Glockenspiel Yamaha YG1210 2 1/2 ottave	N	1.280,00		
BA	AA	AA	OA		180	Crotali Ufip 13 note C4-C5 bassa con standard CRODISPL	N	1.190,00		
Da riportare ==>								120.485,39		

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

System.Web.UI.WebControls.TextBox

Pagina 11

Codice S.E.C.				N° Inven tario	DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE	Stato d'uso	Valore di stima o di acquisto	Riferimento al n° del giornale d'uscita per le diminuzioni successive	ANNOTAZIONI
1				2	3-(a)	4-(b)	5	6-(c)	7
A riporto ==>							120.485,39		
BA	AA	AA	OA		181	Honduras Rosewood 3-1/2 ottave	N	1.590,00	
BA	AA	AA	OA		182	Piatti sinfonici	N	772,5	
BA	AA	AA	OA		183	Batteria	N	12.261,00	
BA	AA	AA	OA		184	LP 1314STimbales	N	540,2	
BA	AA	AA	OA		185	Pianoforte gran coda Steinway & Sons D-274 matricola 606270	U	128.100,00	
BA	AA	AA	OA		186	Sistema di amplificazione Mackie SRM FLE	N	718	
BA	AA	AA	OA		187	Sistema di amplificazione Mackie SRM FLE	N	718	
BA	AA	AA	OA		188	Clavicordo mod Silbermann 1775	N	4.999,00	
BA	AA	AA	OA		189	mod "KG2-C" n° produzione 1173	U	4.200,00	

TORNA ALLA RELAZIONE

BA	AA	AA	OA		190	Pianoforte mezza coda August Förster quarto di coda "	U	2.400,00		
BA	AA	AA	OA		191	Violino Expertise, A. Heinrich-Bohen 1883	U	10.000,00		
Totale ==>								286.784,09		

Visto:

Il Direttore di ragioneria (f)  
\_\_\_\_\_ dello Stato

TOTALE:	
In valore:	286.784,09
In quantità:	190

Il Consegnatario \_\_\_\_\_

(a) Indicare anche il numero di matricola ove esistente

(b) Se nuovi (N), usati (U), inservibili (I)

(c) Riportare gli stremi delle operazioni (anno e numero progressivo di operazione)

(d) Il totale del valore deve corrispondere a quello di cui alla colonna 4.

(e) Il totale della quantità deve corrispondere all'ultimo numero d'inventario di cui alla colonna 1

(f) Centrale, regionale o provinciale

TORNA ALLA RELAZIONE



Il sottoscritto Alessandro Maffei, in qualità di Direttore dell'ISSM "Franco Vittadini" di Pavia, dichiara che nell'A.A. 2020/2021 l'Istituto ha provveduto a potenziare la rete wireless in tutto l'edificio attraverso l'installazione di nuovi access point, al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività didattica mista e DAD. Agli utenti è stata data la possibilità di accedere alla rete wireless attraverso accesso unico unificato (SSO), oltre che ai principali servizi dell'Istituto (posta elettronica, condivisione documenti, piattaforme per didattica a distanza, prenotazione aule).

L'Istituto aderisce anche per l'A.A. 2020/2021 alla convenzione GARR.

Il Direttore

Alessandro Maffei

In merito all'adeguatezza delle aule, la Consulta degli Studenti ritiene che l'Istituto offra degli spazi adeguati alle lezioni, allo studio dello strumento e alle attività di aggregazione.  
Suggeriamo tuttavia di riflettere in merito alla creazione di un possibile spazio adibito allo studio delle materie teoriche.

Pavia, 18/06/2022

La Consulta degli Studenti

Maeta Maggi

Giulio Maria Zanni

Piemonte Anselmi



Per l'A.A. 2020/2021, sono state acquistate ulteriori attrezzature da destinare al personale amministrativo, al fine di garantire per ciascun dipendente lo svolgimento delle proprie mansioni in totale sicurezza rispetto all'emergenza epidemiologica.

Dal momento che è stata confermata l'organizzazione del lavoro anche in modalità agile, sono stati acquistati nuovi PC portatili e telefoni di servizio al fine di consentire lo smart working.

Tutto il personale amministrativo è stato dotato di cuffie telefoniche personali da utilizzare negli uffici come misura di protezione ulteriore per evitare la diffusione del COVID-19.

Viste le metrature dei singoli uffici è stato possibile garantire distanze adeguate per tutto il personale.

Sono state adottate misure di protezione ulteriori rivolte ai soggetti fragili (postazioni isolate dotate di pannelli e paratie parafuoco).

Il Direttore Amministrativo

Claudia Gallorini



CONSERVATORIO DI MUSICA  
**FRANCOVITTADINI**  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Non è stato ancora stilato e approvato un Regolamento per la biblioteca dell'istituto. Il Conservatorio si riserva di produrre tale documento entro Settembre 2022.



Le risorse online (in abbonamento) sono:

- RILM
- NEW GROVE ONLINE

A breve verrà sottoscritto l'abbonamento di:

- JSTOR





## Relazione Biblioteca

La Biblioteca dell'ISSM "Vittadini" è da considerarsi un fiore all'occhiello tra le biblioteche dei Conservatori lombardi. Il patrimonio documentario è di estremo interesse non solo per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto, poiché i testi specificamente musicali non esauriscono il posseduto, ma si affiancano a un cospicuo numero di monografie non musicali che attengono diversi generi letterari.

Il nucleo fondante la Biblioteca è costituito dal Fondo dei manoscritti del *Corpo di musica della Guardia nazionale*: l'Istituto nacque infatti nel maggio 1867 come scuola preparatoria per coloro che desiderassero entrare a far parte di questa istituzione. Di interesse è la scoperta che l'autore di gran parte dei manoscritti del suddetto fondo fu Isidoro Rossi (1815-1884), nipote di Bonifazio Asioli (1769-1832), maestro della Banda e primo Direttore dell'Istituto. Sono di sua mano le cospicue trascrizioni operistiche del Fondo. Il numero dei manoscritti ivi presenti si aggira attorno ai 200 esemplari, solo in parte già inventariati.

Nel corso degli anni e con il susseguirsi dei diversi direttori, si aggiunsero alle acquisizioni diverse donazioni, comprendenti fondi documentari prodotti dalle attività di personaggi sia legati alla musica che non.

Di grande interesse è la Donazione Vittadini; alcuni degli esemplari ivi presenti entrarono a far parte della Biblioteca ancor prima della morte del Maestro, che fu direttore dell'Istituto dal 1924 alla morte, avvenuta nel 1948. Oltre a spartiti e a partiture per orchestra sia manoscritte che in prima edizione, vi sono anche carte private di Franco Vittadini, come corrispondenze con musicisti e librettisti di spicco del panorama italiano di metà Novecento, quali Umberto Giordano e Luigi Illica.

Rilevante a livello musicologico è anche la donazione del successore del maestro Vittadini alla direzione dell'istituto, Guido Farina (1903-1999), teorico della musica oltre che musicista e compositore. Il Fondo Farina comprende diversi lavori manoscritti del Maestro, oltre che spartiti e monografie musicali.

Una donazione particolarmente importante è rappresentata dal Fondo Angelo Brugnattelli, medico e filantropo, oltre che appassionato musicista, il quale lasciò alla Biblioteca un notevole numero di spartiti musicali, libri di carattere musicologico e riviste.

Altre cospicue donazioni sono quelle dei Fondi Agradi, Negri, Dall'Acqua, Mancini, che contano ognuno all'incirca 500 esemplari di varia natura.



Si evidenzia che la Biblioteca custodisce materiale di particolare pregio, ovvero alcune edizioni settecentesche e di primo Ottocento di duetti e di brani solistici di Alessandro Rolla (1757-1841), maestro di Niccolò Paganini e direttore dell'orchestra del Teatro alla Scala dal 1802 al 1833. Alcune di queste partiture sono conservate in copia unica.

Sono inoltre presenti n°28 libretti d'opera del XIX secolo, testimoni esclusivi della storia della drammaturgia pavese, poiché collegati a specifiche rappresentazioni allestite sia al Teatro Fraschini, ai tempi "Teatro de' quattro illustrissimi signori Cavalieri Compadroni", sia al Teatro Re.

Riassumendo, la Biblioteca è costituita da un notevole numero di documenti, di varia natura e tipologia:

- partiture e spartiti manoscritti;
- partiture e spartiti a stampa, alcuni dei quali del XVIII secolo;
- libretti d'opera del XIX secolo;
- manoscritti, musicali e non, molti dei quali autografi donati dai vari maestri che si sono succeduti alla direzione dell'istituto (Vittadini, Negri, Farina, ad esempio).
- materiale non musicale (saggistica varia); monografie d'ambito musicologico e didattico;
- periodici

Grazie alle opportunità e alla visibilità offerta dall'adesione al servizio SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale), le informazioni relative al patrimonio bibliografico posseduto sono condivise a livello nazionale ed internazionale. Ormai da diversi anni la biblioteca dell'ISSM "Franco Vittadini" aderisce concretamente al polo SBN PAV gestito dall'Università di Pavia, assieme ad oltre 140 biblioteche presenti sull'intero territorio provinciale, dando vita al "Catalogo Unico Pavese

Si stima che i volumi totali (tra libri e spartiti) presenti nella Biblioteca dell'istituto siano circa 18.000.

Di questi non tutti risultano essere stati ancora inventariati.

Il riordino e la ricatalogazione cominciata nell'ottobre 2019 hanno prodotto, fino ad ora, circa 8.000 inventariazioni (8153 ad oggi), di cui circa 7.800 di spartiti. Di questi circa 300 esemplari sono manoscritti (altri manoscritti, in precedenza appartenenti al nostro archivio, sono da un ventennio nella Biblioteca Comunale Bonetta).

La Consulta degli Studenti dell'I.S.S.M. "F. Vittadini" è a conoscenza dello stato dei lavori che, iniziati nel 2019, sta avanzando nella riorganizzazione e catalogazione del materiale posseduto dalla Biblioteca dell'Istituto.

Il patrimonio documentario ivi presente è di estremo interesse non solo per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto, poiché i testi specificamente musicali non esauriscono il posseduto, ma si affiancano a un cospicuo numero di monografie non musicali che attengono diversi generi letterari.

Partendo da questo presupposto e conoscendo lo stato dei lavori, la Consulta degli studenti si sente di evidenziare, per quanto riguarda le aree di forza:

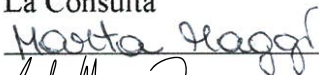
- riversamento dei titoli presenti in sede sul portale SBN, vetrina indispensabile per la conoscenza bibliografica del materiale posseduto;
- acquisti (in base ai desiderata dei docenti dell'istituto) sovvenzionati dallo stesso conservatorio, e dal Contributo alle biblioteche per acquisto libri (Bando MiBact);
- sottoscrizione di abbonamenti online (RILM, JSTOR, GROVE MUSIC), indispensabili per lo studio e la ricerca musicale;
- diverse nuove acquisizioni che hanno concorso ad ampliarne il patrimonio;
- disponibilità da parte dell'odierno collaboratore di biblioteca nell'apertura della biblioteca per consultazione/prestito dei volumi inventariati

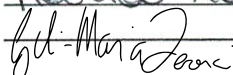
Per quanto riguarda le aree di miglioramento:

- messa in organico di un collaboratore stabile di biblioteca, al fine di garantire servizi e apertura prestabiliti per tutto il corso dell'anno accademico;
- adeguamento degli spazi per la consultazione in loco;
- accettazione richieste di desiderata (per acquisti) anche da parte degli studenti;
- aggiornamento della pagina dedicata alla Biblioteca sul sito dell'istituto

Pavia, 20/06/2022

La Consulta







**ELENCO ACCORDI BILATERALI PER MOBILITA' ERASMUS+**

**Istanbul University State Conservatory - TURCHIA-ISTANBUL**

**Hopchschule Osnabrück, Institut für Musik - GERMANIA-OSNABRÜCK**

**University of Split Arts Academy - CROATIA-SPLIT**

**Oulun Ammattikorkeakoulu Oulu University of Applied Sciences - FINLANDIA-OULU**

**Conservatorio Superior de Música de Murcia "Manuel Massotti Littel" - SPAIN-MURCIA**

**Conservatorio Superior de Música de Málaga - SPAIN-MALAGA**

**Conservatorio Superior de Música de Castilla y León - SPAIN-SALAMANCA**

**Conservatorio Superior de Música de Vigo - SPAIN-VIGO**

**Conservatorio Superior de Música "Joaquín Rodrigo" de València - SPAIN-VALENCIA**

**Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu - POLAND- POZNAŃ**

**Ovidius University of Costanta - ROMANIA-COSTANTA**

**Universitatea de Vest din Timisoara - ROMANIA-TIMISOARA**

**Universitatea Nationala de Muzica din Bucuresti - ROMANIA-BUCURESTI**

**Universitatea din Craiova - ROMANIA-CRAIOVA**



**Convenzione**  
**per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+<sup>1</sup>**  
**Settore Istruzione Superiore**  
**Attività KA1**  
**Mobilità per l'apprendimento individuale**  
**Emendamento n. 2 alla Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078115**  
**CUP: I16G20000550006**

Il presente Emendamento alla Convenzione ('la Convenzione') è concluso tra le seguenti parti:

Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire  
Ente di diritto pubblico  
Codice Fiscale nr. 80030350484  
N. di registrazione alla Camera di Commercio di Firenze: 431249

con sede legale in:  
Palazzo Gerini  
Via Michelangelo Buonarroti, 10  
50122 Firenze

e sedi operative in:  
Via Cesare Lombroso, 6/15  
50134 Firenze  
e  
Via Guidubaldo del Monte, 54  
00197 Roma

qui di seguito nominata "l'AN", rappresentata ai fini della firma della presente Convenzione dal Direttore Generale Flaminio Galli, che agisce su delega della Commissione Europea, qui di seguito nominata come "la Commissione".

**E**  
**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"**  
**VIA VOLTA 31**  
**27100 PAVIA**  
**OID: E10106854**  
**Codice Erasmus: I PAVIA02**  
**Natura giuridica ufficiale** \_\_\_\_\_

**N. di registrazione alla Camera di Commercio (se applicabile)** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale o Partita IVA** \_\_\_\_\_

~~~~~  
<sup>1</sup> Riferimento al Regolamento (UE) n°1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea N° L347/50 del 20.12.2013.

qui di seguito denominato il “beneficiario”, rappresentato ai fini della firma della presente Convenzione da \_\_\_\_\_ (indicare Funzione, Nome e Cognome).

Le parti di cui sopra

### HANNO CONVENUTO

- ai sensi dell'Articolo II.13 della Convenzione e della Sezione V dell'Allegato III “Regole Finanziarie e Contrattuali”, la modifica dell'Allegato II e del seguente Articolo:

#### ARTICOLO I.3. – IMPORTO MASSIMO E FORMA DELLA SOVVENZIONE

**I.3.1** L'importo massimo della sovvenzione è di Euro **19.981,00**, con un **incremento** di contributo pari ad Euro **13.418,00**.

**I.3.2** In accordo con il budget approvato specificato nell'Allegato II, e con i costi eleggibili e le regole finanziarie di cui all'Allegato III, la sovvenzione prende la forma di:

- a) rimborso dei costi eleggibili dell'azione (rimborso dei costi eleggibili), i quali sono:
- i) effettivamente sostenuti
  - ii) dichiarati sulla base di contributi unitari
  - iii) rimborso dei costi dichiarati sulla base di una somma forfetaria: **non applicabile**
  - iv) rimborso dei costi dichiarati sulla base di un tasso fisso: **non applicabile**
  - v) rimborso dei costi dichiarati in base alle prassi consuete di contabilità analitica dei partner: **non applicabile**
- b) contributi unitari: **non applicabile**
- c) contributo forfetario: **non applicabile**
- d) contributo a tasso fisso: **non applicabile**
- e) finanziamento non collegato ai costi: **non applicabile**

Tutti gli altri Articoli della Convenzione n. **2020-1-IT02-KA103-078115** e dei suoi Allegati non citati nel presente Emendamento rimangono invariati.

In base a quanto previsto dall'Art. II.13.5 l'emendamento entrerà in vigore alla data della firma dell'ultima parte.

#### FIRME

firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.s.mm.i.

**Per il beneficiario**

**Il Rappresentante Legale**  
\_\_\_\_\_

**Per l'AN**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Flaminio Galli**

Al momento non vi è un organigramma relativo a figure di coordinamento delle attività di ricerca

Al momento non vi sono convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica



In merito all'attività di ricerca nel 2021 è stato realizzato un progetto denominato "Canzonette e cantate a due voci di Giovanni Battista Mazzaferata", musicista del XVII secolo, che ha comportato un'intensa attività di ricerca in ambito musica antica e che ha comportato poi la registrazione di un cd attualmente in fase finale di realizzazione con l'etichetta Brilliant. L'iniziativa costituisce un ideale prosecuzione di un progetto già sviluppato in passato con la produzione di un altro CD.

Si è svolta inoltre un'importante giornata di studi su Dante Alighieri, in occasione della ricorrenza dell'anniversario della sua morte. L'attività di ricerca ha prodotto interessanti risultati, integrando aspetti storici e temi musicali e poetici.

Infine nell'ambito della produzione artistica, nel 2021 sono stati avviati nuovi percorsi di ricerca dedicati alla musica contemporanea, alla quale è stata dedicata una rassegna. Tra i diversi eventi è stata realizzata una serata con la proiezione del film biografico su Giacinto Scelsi, alla presenza del regista, Sebastiano Ayala Valva, con la presentazione di brani musicali contemporanei correlati. Nel corso della rassegna è stato tra l'altro eseguito un pezzo inedito di Carlo Boccadoro per flauto traverso: "Tales of the spring rain".



# TAVOLA.

|                                     |                                              |       |     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-----|
| Che impertinente vfanza.            | A due Canti.                                 | Carte | 3   |
| Tormenti che volete                 | A due Canti.                                 |       | 11  |
| Sia maledetto Amor                  | A due Canti.                                 |       | 18  |
| Amor vorrebbe far delle folite fue. | Rifiuto d'Amor, Cantata. Canto, e Alto.      |       | 28  |
| Dormite ò mie pupille.              | Serenata Canto, e Alto.                      |       | 39  |
| Allegrezza allegrezza.              | Libertà in Amor, Canzonetta. Canto, e Basso. |       | 52  |
| Sospenderò su sù.                   | Cantata Morale. Canto, e Basso.              |       | 62  |
| Capriccio foè il mio tormento.      | Canzonetta Canto, e Basso.                   |       | 71  |
| Angosciosi deliri.                  | Alto, e Tenore.                              |       | 79  |
| Che l'ho fatto o speranza.          | Canzonetta Alto, e Basso.                    |       | 91  |
| Il far l'amor senza saper con chi   | Alto, e Basso.                               |       | 102 |

IL FINE.

IN BOLOGNA, MDCLXXX. n° 454.  
 Per Giacomo Monti.  
 Con licenza de' Superiori.

**Registrazione su CD**  
**delle Canzonette e Cantate a**  
**due voci**  
**di Giovanni Battista**  
**Mazzaferrata**

**CANZONETTE E CANTATE**  
**A DUE VOCI**  
 DI GIO. BATTISTA MAZZAFERRATA  
 Maestro di Capella dell' Illustrissima Accademia della Morra di Ferrara.  
**OPERA TERZA.**  
 DEDICATE AL MOLTO REVERENDO PADRE  
**D. PIETRO ALBERTO GRATIOLI**  
**VENEZIANO**  
 Canonico Regolare Lateranense, Theologo, Lettore di Filosofia, e Theologia, e Predicatore.



IN BOLOGNA, MDCLXXX. n° 454.  
 Per Giacomo Monti.  
 Con licenza de' Superiori.

Serenissima Altezza,

*Non da altro Sole doueua la nerezza di queste note esser illustrata, che  
dal nobile splendore di Principe così sublime, nè altronde potevano aggirarsi  
questi armoniosi concetti, che sotto il Polo propitio del favorevole patrocinio  
di V.A.S. sperando che a questi non sia per essere impedito il corso dal soffio  
impetuoso*

*d'inuidi Aquiloni, mentre hauranno il moto da braccio così potente. Condoni  
in tanto (come ne supplico) l'A. V. la mia arditezza, che se temerario  
tropp'alto spiccai il volo, mentre tentai d'inalzarmi al Sole benefico del di lei  
patrocinio, Jcaro nouello abbassando*

*le piume della mia diuotione al merito sublime di Principe così riguardeuole, mi dedico e consacro  
Di V. A. Serenissima Humiliss. Diuotiss. & Obligatiss. Ser. GIO. BATTISTA  
MAZZAFERRATA, In Bologna per Giacomo Monti. 1680.*

## ***Sommario***

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Il soggetto richiedente.....                                                                            | 3         |
| <u>Giovanni Battista Mazzaferrata: la storia.....</u>                                                   | <u>4</u>  |
| <u>Il progetto.....</u>                                                                                 | <u>5</u>  |
| <u>Modalità di realizzazione.....</u>                                                                   | <u>8</u>  |
| <u>Risultati attesi.....</u>                                                                            | <u>8</u>  |
| <u>Cronoprogramma.....</u>                                                                              | <u>9</u>  |
| <u>Comunicazione.....</u>                                                                               | <u>9</u>  |
| 1. Conferenza stampa.....                                                                               | 9         |
| 2. Comunicati stampa.....                                                                               | 9         |
| 3. Comunicazione social: si utilizzerà la pagina facebook dell'Associazione con post e<br>immagini..... | 9         |
| <u>Monitoraggio.....</u>                                                                                | <u>10</u> |
| Budget.....                                                                                             | 10        |
| <u>Piano sostenibilità.....</u>                                                                         | <u>11</u> |



CONSERVATORIO DI MUSICA  
**FRANCO VITTADINI**  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Nel maggio 1867 fu ufficialmente istituito il Civico Istituto Musicale di Pavia inteso come scuola preparatoria per coloro che desideravano entrare a far parte del Corpo di musica della Guardia nazionale attivo in città già dai primi anni del XIX secolo. Furono avviati corsi di strumenti a fiato e ad arco per formare strumentisti da inserire nell'orchestra del Teatro Fraschini nonché corsi di "canto corale" per immettere nuova linfa ai vari cori cittadini. Primo direttore dell'istituto fu Isidoro Rossi, maestro anche della banda. Nel 1924, anno in cui si sciolse la banda musicale, l'incarico fu assegnato a Franco Vittadini, figura emergente della cultura musicale internazionale che seppe prodigarsi in modo efficace nella gestione didattica proponendo di affiancare ai corsi attivati gli insegnamenti di pianoforte e di materie culturali e portando così a undici il numero degli insegnanti. La manovra si rivelò valida e il civico istituto musicale l'11 aprile 1937 ricevette un riconoscimento ufficiale dalla Regia accademia d'Italia per l'attività didattica svolta. Divenuto in seguito una delle più importanti scuole civiche in Italia, ha conseguito il pareggiamento nel 2001 e da allora è l'unica realtà attiva sul territorio della provincia di Pavia che offre corsi di alta formazione, specializzazione, perfezionamento e ricerca nel settore artistico e musicale. All'attività didattica accademica, che ne costituisce il principale obiettivo istituzionale, l'Istituto affianca un'intensa attività di formazione e divulgazione in campo musicale, rivolta a un pubblico di utenti eterogeneo, dai bambini in età pre-scolare agli adulti, promuovendo la collaborazione con Istituti di formazione e di ricerca, Università, Scuole primarie e secondarie, Istituzioni pubbliche e private, italiani e stranieri, assumendola come essenziale ai fini della crescita culturale e dello sviluppo della comunità in cui opera.

## *Giovanni Battista Mazzaferrata – la storia*

MAZZAFERRATA, Giovanni Battista. – Non sono noti luogo e data di nascita di questo organista e compositore, ritenuto originario di Como o Pavia, ma senza solide basi documentarie. Nel giugno del 1658 ottenne la carica di maestro di cappella presso la cattedrale di Vercelli, dove probabilmente in precedenza era stato direttore del coro. Contemporaneamente ricoprì anche il ruolo di praefectus e insegnante nel locale seminario. L'esercizio di questi incarichi trova conferma nella sua prima opera a stampa (Sacri concerti a voce sola... opera prima, Milano 1661), dalla quale si apprende che la sua formazione era avvenuta alla scuola di Tarquinio Merula. Rimase in servizio a Vercelli sicuramente sino al 1663. Dal 1665 risulta essere alle dipendenze della Confraternita o Compagnia della Morte di Ferrara.

La produzione del M. spazia dalla musica vocale sacra alla musica strumentale, sino al madrigale, a canzonette e a cantate profane (per le quali egli dichiara nella dedicatoria premessa alla raccolta stampata a Bologna nel 1668 di «di rubar il tempo al tempo», nelle poche ore che gli concedeva il suo «non mai ozioso impiego»).

Dopo i citati Sacri concerti, nel periodo ferrarese, firmandosi sempre come maestro di cappella dell'Accademia della Morte, diede alle stampe a Bologna (ove non diversamente indicato): Il primo libro de madrigali a due, a tre, amorosi, e morali (1668, rist. 1675 e 1683); Canzonette, e cantate a due voci... opera terza (1668, rist. 1675 e 1680); Il primo libro delle cantate da camera a voce sola... opera quarta (1673, rist. 1677 e 1683); Il primo libro delle sonate a due violini con un bassetto viola se piace... opera quinta (1674, rist. 1678 e 1688); Salmi concertati a trè e quattro voci con violini... opera sesta (1676, rist. Venezia 1684); Cantate morali e spirituali a due, e trè voci... opera settima (1680, rist. 1690).

A iniziare dalla metà degli anni Settanta del Seicento a Ferrara, come nelle altre città dello Stato pontificio, si verificò uno straordinario incremento della rappresentazione di oratori in lingua volgare. La chiesa della Confraternita della Morte divenne uno dei centri più attivi in questo tipo di rappresentazioni. Nel 1675 vi furono allestiti tre oratori musicati da due organisti dell'Accademia, Bonaventura Aleotti (David penitente) e Giovan Battista Bassani (Epulone e L'esaltazione della Croce); e nel 1676, Il Sedecia di Giovanni Legrenzi. Dal 1677 anche il M. si adeguò al nuovo corso e cominciò a fornire oratori da rappresentare nella chiesa della Confraternita. Dodici sonate per organo del M. sono conservate manoscritte presso la Biblioteca apostolica Vaticana (Barb. lat., 4197); varie copie di composizioni manoscritte del M. sono inoltre reperibili nelle biblioteche



dei conservatori di Bologna, Napoli e Roma, e presso la Biblioteca Piccolomini del duomo di Siena.

Cantate Morali, e Spirituali a due, e trè voci. Dedicate All'Altezza Serenissima di Francesco Secondo Duca di Modena, Reggio &c. da Gio. Battista Mazzaferrata. Opera Settima. - In Bologna per Giacomo Monti. 1680. - in 4°. Canto primo, Canto secondo, Basso, e Basso continuo. In tutto opuscoli quattro.

Il Monferrata morì a Ferrara il 25 febr. 1681; fu sepolto il giorno seguente nella chiesa della Confraternita della Morte, dove l'8 marzo vennero tenute le esequie solenni.

### *Il Progetto*

Il presente progetto riprende un'iniziativa di rivalutazione e studio del patrimonio musicale di area pavese già avviato alla fine del secolo scorso, che ha portato alla registrazione di due CD: uno dedicato a *Il primo libro delle Sonate a 2 violini* dello stesso Mazzaferrata (2000) e uno dedicato al chitarrista-compositore pavese Francesco Corbetta (2004) e alle pubblicazioni dei *Varii Capriccii per la Ghittara Spagnuola* di Francesco Corbetta (Guardamagna, 1996) e *Vittadini inedito* (Guardamagna, 1999). Si prevede la registrazione su Cd delle inedite e mai registrate *Canzonette e Cantate a due voci* di Giovanni Battista Mazzaferrata (Pavia, sec. XVII – Ferrara 1691). Si tratta di 11 composizioni stampate a Bologna nel 1680 per i tipi di Giacomo Monti. L'organico prevede l'impegno di due soprani, contralto, tenore, basso e basso continuo.

Tale iniziativa si pone come parte di un più ampio studio (pluriennale) di tipo musicologico ed esecutivo, che prevede registrazioni di antiche ed inedite musiche di area pavese, la revisione e pubblicazione in notazione moderna, e la pubblicazione degli studi di carattere musicologico, la realizzazione, quando sarà possibile, di concerti pubblici dedicati alle opere registrate.

Giovanni Battista Mazzaferrata, compositore, (o Mazza Ferrata) (Pavia, sec.XVII – Ferrara, 26-II-1691) fu allievo di Tarquinio Merula,. Sappiamo con certezza che nell'anno 1661 era maestro di cappella presso il Duomo di Vercelli e insegnante presso il seminario cittadino. Fu in seguito a Ferrara come organista e maestro di cappella presso l'Accademia della Morte (fino al 1680) ed il Duomo di quella città. La raccolta oggetto del presente progetto si configura come l'opera 3 del compositore; l'organico è variabile: comporta la partecipazione di cinque cantanti - due soprani, contralto, tenore e basso e basso continuo; a prima vista parrebbe una tipica formazione madrigalistica come era in uso dal tardo Cinquecento al primo Seicento, con basso continuo strumentale di accompagnamento, ma dalla distribuzione delle parti si desume che i cinque cantori non vengono mai impiegati assieme, ma al massimo sotto forma di duetti con basso continuo, prassi ormai consolidata nel campo della Cantata o Canzonetta seicentesca:

| T A V O L A                                                                |  |         |
|----------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Che impertinente vſanza. A due Canti.                                      |  | Carte 3 |
| Tormenti che volete A due Canti.                                           |  | 11      |
| Sia maledetto Amor. A due Canti.                                           |  | 18      |
| Amor vorebbe far delle ſolite ſue. Rifiuto d'Amor, Cantata. Canto, e Alto. |  | 28      |
| Dormite ò mie pupille. Serenata Canto, e Alto.                             |  | 39      |
| Allegrezza allegrezza. Libertà in Amor. Canzonetta. Canto, e Baſſo.        |  | 53      |
| Sospendete ſù ſù. Cantata Morale. Canto, e Baſſo.                          |  | 62      |
| Capriccioſo è il mio tormento. Canzonetta Canto, e Baſſo.                  |  | 71      |
| Angoſcioſi deliri. Alto, e Tenore.                                         |  | 79      |
| Che t'hò fatto o ſperanza. Canzonetta Alto, e Baſſo.                       |  | 91      |
| Il far l'amor ſenza ſaper con chi Alto, e Baſſo.                           |  | 102     |

La notazione è la tipica notazione a note romboidali in uso nella stampa dell'epoca:





Non illeggibile a prima vista da parte di un occhio esperto, necessita comunque di un procedimento di revisione e trascrizione in notazione moderna, sia per facilitare la lettura in fase di prova, registrazione ed editing, sia in vista di una futura pubblicazione, corredata da apparato critico.

Appunto la pubblicazione corredata da saggi ed apparato è la prosecuzione naturale del progetto di registrazione; tale seconda fase prevede l'esecuzione concertistica e l'eventuale organizzazione in concomitanza col concerto di un breve seminario di approfondimento.

La realizzazione su CD necessita altresì di una attenta concertazione dell'apparato di basso continuo; come d'uso all'epoca, non vi è alcuna specificazione della strumentazione, che poteva andare dal semplice strumento in grado di produrre armonia, ordinariamente clavicembalo, ma anche liuto o tiorba, fino ad apparati più variagati con l'aggiunta di strumenti monodici in grado di rinforzare la linea del basso, come il violoncello o i più antichi violone/viola da gamba. Si è scelta per la registrazione questa seconda ipotesi, al fine di garantire all'ascoltatore una consistente varietà timbrica dell'apparato di accompagnamento; ciò comporta un attento studio del testo di ogni cantata o canzonetta al fine di distribuire appropriatamente le forze che compongono la compagine di basso continuo: strumenti a tastiera, liuti, bassi d'arco.

La registrazione si avvale di esecutori specialisti nel campo della prassi esecutiva storicamente informata, al fine di ottenere un risultato sonoro il più possibile vicino all'originale, tenendo conto che la notazione dell'epoca fornisce indicazioni ridotte rispetto alla moderna notazione musicale: mancano infatti completamente le indicazioni dinamiche e agogiche; l'ornamentazione è improvvisata dall'esecutore, che può anche aggiungere passaggi, diminuzioni e quant'altro. La notazione del basso continuo consiste della sola linea del basso, con scarsissime indicazioni numeriche per la realizzazione della parte armonica, totalmente affidata agli esecutori.

La registrazione avverrà a cura del BartokStudio di Raffaele Cacciola, tecnico del suono, presso lo studio di Bernareggio (MB). La concertazione e organizzazione dell'apparato di basso continuo sarà curata dal M<sup>o</sup> Edoardo Bellotti, organista e docente di fama internazionale e realizzato a cura dello stesso M<sup>o</sup> Bellotti e dei docenti interni proff. Paola Barbieri, Ugo Nastrucci e Michele Pasotti. La stesura del booklet del CD sarà affidata al prof. Marco Targa.

Si tratta di un progetto di ricerca molto importante in cui la musica antica di Mazzaferata, connubio tra stile musicale pavese Lombardo e Bolognese Emiliano con accostamenti di motivi di grande pregio, non è mai stata nè prodotta nè trascritta nè mai registrata sino ad ora.

Questo progetto è uno studio non solo di pura decifrazione dei testi ma anche e soprattutto di tipo musicologico teso alla realizzazione pratica del CD (reperimento figure idonee e istruzione voci).

Sulla scia di questo progetto, il Vittadini attualmente sta elaborando la proposta di realizzare alta formazione sulla musica antica, un master vero e proprio, anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

Tra queste, il Progetto propone la realizzazione di visite guidate, organizzate dall'associazione di promozione sociale Decumano Est. Attraverso le vie del centro della città di Pavia, le visite hanno lo scopo di mostrare i luoghi legati alla cultura storico artistica coeva al periodo musicale che il Progetto intende valorizzare.

Ogni visita si concentrerà sul forte legame tra arte e musica, sviluppando ampi richiami al tema e alla cultura musicali legati alla città e queste si intende avvicinare un pubblico sempre più ampio al complesso mondo della musica antica.

### *Modalità di realizzazione*

La messa in opera del progetto prevede:

- Selezione professionisti del canto tra soprani, contralto, tenore, basso e basso continuo e strumentisti esterni
- Trascrizione in notazione moderna e revisione della stampa originale
- Concertazione e organizzazione dell'apparato di basso continuo
- Prove e registrazione (previste cinque giornate + una per eventuali correzioni)
- Pubblicazione del CD con booklet comprendente uno studio di carattere musicologico e dei criteri di trascrizione e realizzazione
- Organizzazione e realizzazione di un calendario di visite guidate seguite da guide esperte

Gli obiettivi ai quali il progetto è rivolto, si focalizzano nei seguenti sviluppi:

- Produrre una versione di revisione e pubblicazione in chiave moderna
- Realizzare concerti pubblici dedicati alle opere registrate.
- Avvicinare un pubblico sempre più ampio alla musica antica

### *Risultati attesi*

Indicatori di risultato

In base agli obiettivi indicati i risultati che ci si attende dal Progetto sono i seguenti:

#### *1. incremento delle informazioni relative alle opere*

Indicatori di risultato:

quantitativi: numero dei documenti consultati;

numero delle informazioni innovative desunte grazie alla ricerca

qualitativi: tipologia dei documenti consultati e delle informazioni desunte

#### *2. pubblicazione e distribuzione dei cd*

Indicatori di risultato:

quantitativi: numero dei cd pubblicati e distribuiti

qualitativi: completezza del cd e dell'editing digitale

*3. Maggior conoscenza della storia musicale antica pavese e realizzazione concerti pubblici*

Indicatori di risultato:

quantitativi: numero richieste di iniziative culturali avviate anche da parte di enti/soggetti esterni

qualitativi: tipologia delle richieste e di iniziative avviate (convegni, e concerti)

quantitativi: numero di prenotazioni per le visite guidate

## *Cronoprogramma*

|                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Selezione voci e professionisti esterni                            | Maggio/settembre 2021   |
| Trascrizione testi e organizzazione dell'apparato a basso continuo | da maggio a luglio 2021 |
| registrazione su Cd                                                | ottobre 2021            |
| processo di editing digitale e realizzazione master digitale       | ottobre/dicembre 2021   |
| pubblicazione cd                                                   | aprile 2022             |
| realizzazione visite guidate                                       | maggio/luglio 2022      |

## *Comunicazione*

I destinatari del progetto saranno la cittadinanza, studenti, pubblico, Università (Facoltà di Musicologia)

Il piano di comunicazione, ritenuto di grande importanza per questo progetto, prevede le seguenti specificità:

### 1. Conferenza stampa

Verrà organizzata una conferenza stampa di avvio e di conclusione del progetto per evidenziare le potenzialità e i risultati raggiunti

### 2. Comunicati stampa

In base ai diversi stati di avanzamento del progetto verranno inviati comunicati stampa

3. Comunicazione social: si utilizzerà il sito e la pagina facebook del Conservatorio con post e Immagini. Si avvierà, dunque, una comunicazione integrata che prevederà l'utilizzo di media diversi: mass media cartacei, televisivi, web e social in modo da raggiungere pubblici diversi

### ***Monitoraggio***

Il progetto, piuttosto articolato nella sua realizzazione, prevede significative azioni di monitoraggio del suo andamento:

- creazione di una cabina di regia

Verrà organizzata una cabina di regia formata dai rappresentanti del Conservatorio e da professionisti per decidere le linee di indirizzo e per avviare le azioni previste. La cabina di regia si occuperà anche di monitorare il cronoprogramma, il corretto utilizzo delle risorse e l'efficacia delle azioni.

- gruppo tecnico

Si strutturerà un gruppo tecnico che si occuperà operativamente delle azioni, dei rapporti con i fornitori, del coordinamento con i professionisti. Al termine del progetto verranno confrontati gli esiti con i risultati attesi andando a individuare sia i risultati quantitativi raggiunti sia quelli qualitativi .

### ***Budget***

Sala di registrazione ed editing €1.200,00

Onorario cantanti e strumentisti € 6.500,00

Logistica (Spostamenti, ristotanti, pernottamenti) € 1.000,00

Altro (Pubblicità, booklet) € 700,00

Decumano est (visite guidate) € 600,00

TOTALE€ 10.000,00

## Piano sostenibilità

La diffusione dei risultati del Progetto appare sostenibile anche dopo la sua conclusione per un duplice aspetto:

1. La conoscenza acquisita sarà tesaurizzata e potrà essere utilizzata anche per progetti diversi. Le informazioni acquisite costituiranno un patrimonio sempre valido.
2. la produzione di cd con editing digitale in chiave moderna avrà il vantaggio di rimanere attuale ed innovativa e potrà essere distribuita negli anni a venire senza ulteriori costi di aggiornamento.



Si allega link per scaricare l'intera partitura:

[https://imslp.org/wiki/Canzonette\\_e\\_cantate\\_a\\_due\\_voci%2C\\_Op.3\\_\(Mazzaferrata%2C\\_Giovanni\\_Battista\)](https://imslp.org/wiki/Canzonette_e_cantate_a_due_voci%2C_Op.3_(Mazzaferrata%2C_Giovanni_Battista))

Per il progetto denominato "Canzonette e cantate a due voci di Giovanni Battista Mazzaferata", la spesa complessiva sostenuta ammonta a € 14.820,44.

Per la giornata di studi su Dante Alighieri, la spesa complessivamente sostenuta ammonta a € 2.376,63.

Per i percorsi di produzione-ricerca dedicati alla musica contemporanea la spesa complessiva sostenuta per la rassegna è pari a € 18.636,81

Nella valutazione delle risorse di cui sopra va tenuto conto che nelle attività di cui sopra si intersecano ricerca e produzione.

Non è stata predisposta alcuna Relazione e non esiste la figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca



A causa delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica non è stata predisposta alcuna programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

A causa delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica non è stata predisposta alcuna programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Al momento non vi sono convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica

|            |                                     |                                                                                                                                                                                             |                               |
|------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 08/11/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Musiche per Liuto del tempo di Raffaello                                                                                                                                                    |                               |
| 21/11/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Concerto Docenti e Allievi Dipartimento Jazz Conservatorio di Pavia                                                                                                                         |                               |
| 01/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | A caccia dell'orso - Laboratorio "Musica in Armonia"                                                                                                                                        | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 05/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | La forma del tempo - Laboratorio "Chitarra Insieme"                                                                                                                                         | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 08/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | L'arcobalena - Laboratorio "Giochiamo con la voce"                                                                                                                                          | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 12/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | L'uomo con il violino - Laboratorio "Violino Pron-ti-Via!"                                                                                                                                  | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 15/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Rocco il gatto - Laboratorio "Easy learning: Music and Creativity"                                                                                                                          | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 19/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Il pifferaio di Hamelin - Laboratorio "Coro di Voci Bianche"                                                                                                                                | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 22/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Il gatto con gli stivali - Laboratorio "Chitarramica"                                                                                                                                       | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 24/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Il gatto nella mangiatoia                                                                                                                                                                   | Le Storie del Vittadini 2020  |
| 27/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Auguri a cura di Luciano Macchia (trombone), Emanuele Buono (chitarra), Paola Barbieri (clavicembalo)                                                                                       | Gli Auguri del Vittadini 2020 |
| 28/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Auguri a cura di Sergio Casellato (clarinetto), Ugo Nastrucci e Michele Pasotti (liuto)                                                                                                     | Gli Auguri del Vittadini 2020 |
| 29/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Auguri a cura del gruppo d'archi del Conservatorio ISSM "Franco Vittadini"                                                                                                                  | Gli Auguri del Vittadini 2020 |
| 30/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Auguri a cura di Riccardo Bianchi (chitarra elettrica), Paola Fre (flauto traverso)                                                                                                         | Gli Auguri del Vittadini 2020 |
| 31/12/2020 | Canali Social ISSM Franco Vittadini | Auguri a cura di Francesca Ajmar (canto jazz) e Tito Mangialajo (contrabbasso jazz), Alessandra Palomba (canto lirico) e Andres Gallucci (accompagnamento al pianoforte), Luca Segala (sax) | Gli Auguri del Vittadini 2020 |
| 23/03/2021 | Online piattaforma Zoom             | Masterclass "Ko Ko di Charlie Parker: tra le                                                                                                                                                |                               |

|            |                                                |                                                                                                                                   |                                               |
|------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|            |                                                | pieghe di un capolavoro" con il musicologo Stefano Zenni                                                                          |                                               |
| 26/03/2021 | Online                                         | Intervento musicale apertura della III ed. Master EMBA Ticinensis                                                                 |                                               |
| 28/04/2021 | Online piattaforma Meet                        | Masterclass "La composizione e la figura del compositore oggi - funzione sociale, estetica ed evoluzione" con Fabrizio Mancinelli |                                               |
| 19/05/2021 | Online piattaforma Meet                        | Masterclass "Dalla tecnica all'interpretazione - e ritorno" con Giorgio Consolati                                                 |                                               |
| 21/05/2021 | Online piattaforma Meet                        | Masterclass "The Flauto d'Amore Project" con Ginevra Petrucci                                                                     |                                               |
| 24/05/2021 | Online piattaforma Meet                        | Masterclass "I quattro flauti, istruzioni per l'uso" con Laura Bersani del 24 maggio 2021                                         |                                               |
| 31/05/2021 | Online piattaforma Zoom                        | Masterclass "A cosa serve l'analisi del jazz?" con Marcello Piras del 31 maggio 2021                                              |                                               |
| 07/06/2021 | Cortile del Liceo Scientifico "Taramelli" (PV) | Concerto jazz e Jam session                                                                                                       | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 07/06/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)             | Concerto per pianoforte di Musica Contemporanea - Francesco Paqualotto                                                            | Musica Diffusa - Musica Contemporanea         |
| 09/06/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)             | Giornata di Studi - Dante al Vittadini                                                                                            |                                               |
| 09/06/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)             | Giornata di Studi - Dante al Vittadini                                                                                            |                                               |
| 13/06/2021 | Dorno (PV)                                     | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 19/06/2021 | Antico Chiostro di San Lanfranco (PV)          | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 26/06/2021 | Club Vogatori Pavesi (PV)                      | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 27/06/2021 | Mirabello (PV)                                 | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 29/06/2021 | San Pietro in Verzolo (PV)                     | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 03/07/2021 | Piazzale Torino (PV)                           | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |
| 07/07/2021 | Quartiere Medassino - Voghera (PV)             | Concerto e Jam Session                                                                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021 |

|            |                                                 |                                                                                                  |                                                  |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10/07/2021 | Istituto Comprensivo Angelini (PV)              | Concerto e Jam Session                                                                           | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 13/07/2021 | Quartiere San Vittore - Voghera (PV)            | Concerto e Jam Session                                                                           | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 02/09/2021 | Cortile del Castello Visconteo (PV)             | Conservatorio ISSM Franco Vittadini - Pavia                                                      | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 03/09/2021 | Cortile del Castello Visconteo (PV)             | Conservatorio Agostino Steffani - Castelfranco Veneto                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 04/09/2021 | Cortile del Castello Visconteo (PV)             | Conservatorio Giuseppe Verdi - Milano                                                            | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 05/09/2021 | Cortile Teresiano dell'Università di Pavia (PV) | Cerimonia per i 660 anni dell'Università di Pavia - Inaugurazione dell'Anno Accademico 2021/2022 |                                                  |
| 05/09/2021 | Cortile del Castello Visconteo (PV)             | Conservatorio ISSM Franco Vittadini - Pavia                                                      | Musica Diffusa - Vittadini Jazz Festival 2021    |
| 08/09/2021 | Cimitero monumentale di Pavia (PV)              | Intervento musicale                                                                              |                                                  |
| 10/09/2021 | Villa Bono - Vaprio D'Agogna (NO)               | Concerto jazz                                                                                    |                                                  |
| 15/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto Duo flauto e arpa, Quartetto sassofoni, Trio percussioni                                | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 15/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto Duo Zagara                                                                              | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 16/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto Duo violoncello e pianoforte, Quartetto violino, viola, violoncello e pianoforte        | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 16/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto Trio violino, violoncello e pianoforte                                                  | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 17/09/2021 | Cortile del Broletto di Pavia - (PV)            | Concerto Duo flauto e clarinetto, Duo violino e pianoforte, Duo di violini                       | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 17/09/2021 | Cortile del Broletto di Pavia - (PV)            | Concerto Quartetto Daidalos                                                                      | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 18/09/2021 | Auditorium ISSM F. Vittadini - (PV)             | Concerto Trio flauto, sassofono e pianoforte, Duo sassofono e pianoforte                         | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 18/09/2021 | Auditorium ISSM F. Vittadini - (PV)             | Concerto Quarantine Quartet                                                                      | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 19/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto Duo violino e pianoforte, Trio clarinetto, violoncello e pianoforte                     | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |
| 19/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)              | Concerto "Serata Mozart" a cura dei docenti e allievi dell'ISSM Franco Vittadini di Pavia        | Musica Diffusa - Vittadini Chamber Festival 2021 |

|            |                                     |                                                                                                                                      |                                            |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 30/09/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Lo stile italiano nell'Europa barocca                                                                                                | Musica Diffusa - I Tesori di Orfeo 2021    |
| 01/10/2021 | Auditorium ISSM F. Vittadini - (PV) | Masterclass di Musica da Camera e Musica d'Insieme con Francesco Fiore                                                               |                                            |
| 02/10/2021 | Auditorium ISSM F. Vittadini - (PV) | Masterclass di Musica da Camera e Musica d'Insieme con Francesco Fiore                                                               |                                            |
| 03/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | "El Maestro" Luys Milàn e il suo tempo                                                                                               | Musica Diffusa - I Tesori di Orfeo 2021    |
| 08/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Lectio Magistralis "Gli anni di Babele, ovvero ascoltare musica nel secondo Novecento" con Ugo Nastrucci                             | Musica Diffusa - Musica Contemporanea 2021 |
| 08/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Giacinto Scelsi - Intervento musicale e proiezione del film documentario "Il primo moto dell'immobile"                               | Musica Diffusa - Musica Contemporanea 2021 |
| 09/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Masterclass "Contaminazione e multimedia" con Ruben Zahra                                                                            | Musica Diffusa - Musica Contemporanea 2021 |
| 09/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Concerto con gli allievi del Conservatorio di Musica "Franco Vittadini"                                                              | Musica Diffusa - Musica Contemporanea 2021 |
| 10/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Concerto Mediterranean composers con Pan Trio                                                                                        | Musica Diffusa - Musica Contemporanea 2021 |
| 14/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Voi ch'Ascoltate - Arie e lamenti del primo Seicento italiano                                                                        | Musica Diffusa - I Tesori di Orfeo 2021    |
| 22/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Masterclass Elementi di prassi esecutiva antica per strumentisti "moderni" con Federico Guglielmo                                    |                                            |
| 23/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Masterclass Elementi di prassi esecutiva antica per strumentisti "moderni" con Federico Guglielmo                                    |                                            |
| 24/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Napoli svelata, un viaggio nel Barocco partenopeo                                                                                    | Musica Diffusa - I Tesori di Orfeo 2021    |
| 29/10/2021 | Aula Magna Collegio Ghislieri (PV)  | Masterclass di tango e musica folclorica argentina con Lautaro Acosta_violino e Carlo El Tero Buschini_basso elettrico e percussioni |                                            |

**Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione**

L'anno 2021, pesantemente contraddistinto dalla pandemia mondiale da covid-19, ha di fatto interrotto molti legami con istituzioni ed enti terzi, con i quali l'Istituto ha collaborato anche in ambito terza missione per gli anni pregressi. Un esempio è costituito dagli eventi periodici che si tenevano presso l'istituto di ricovero e cura "Fondazione Maugeri" nell'ambito della particolare rassegna "Maugerinarte". Per l'anno accademico 2020/2021 non è stato possibile organizzare tali eventi e quindi non è stata sottoscritta alcuna convenzione.

Le convenzioni stipulate sono pertanto le seguenti:

- Convenzione con Associazione corpo bandistico Città di Mede per collaborazione didattica artistica e scientifica
- Convenzione per gli inserimenti degli utenti del servizio formativo per l'autonomia (SFA) in percorsi di formazione e specializzazione





## **PROGETTO TERZA MISSIONE**

### **LABORATORI MUSICALI PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI PAVIA A.A. 2021/2022**

Si tratta di attivare due laboratori musicali all'interno della Casa Circondariale di Pavia, a cura del dipartimento jazz del Conservatorio ISSM Franco Vittadini, con la possibilità di estenderlo in un secondo momento anche agli altri dipartimenti.

Dopo alcuni incontri della sottoscritta con l'educatrice Daniela Bagarotti, che si occupa da diversi anni di attivare progetti volti alla socialità e al miglioramento delle condizioni di vita all'interno della Casa Circondariale di Pavia, e con la Direttrice Stefania D'Agostino, abbiamo pensato, dietro loro richiesta, a due percorsi distinti, entrambi della durata di 15 incontri settimanali di 2 ore circa.

Il Primo percorso, incentrato sulla voce, è destinato a circa 6 detenuti cosiddetti "comuni", in cui non è necessario una strumentazione particolarmente complessa. Questo laboratorio musicale, che può diventare una sorta di canto corale, (potrebbe essere il venerdì dalle 13.30 alle 15.30), sarà tenuto da nostri allievi del corso di laurea in Canto Jazz. La finalità, legata soprattutto alla socializzazione e allo sviluppo del senso di appartenenza ad una collettività, è migliorare delle caratteristiche musicali anche molto basilari, ed arrivare a realizzare un piccolo concerto assieme ai nostri migliori studenti dei corsi di jazz. A tal fine, sarebbe importante riconoscere almeno 3 crediti formativi agli studenti coinvolti in tale progetto, visto l'impegno e le difficoltà legate al contesto sociale ed al luogo di svolgimento di questo percorso.

Il Secondo percorso, con finalità del tutto analoghe al primo, è destinato a 5 o 6 detenuti cosiddetti "protetti", sempre con 15 incontri da 2 ore ciascuno, a cadenza settimanale (potrebbe essere il mercoledì dalle 13.30 alle 15.30).

Si tratta di un laboratorio di musica d'insieme, moderna, quindi secondo un repertorio rock, pop, jazz, e per le caratteristiche legate anche all'utilizzo di strumentazione più varia e complessa, richiede l'intervento di noi docenti del dipartimento jazz, che organizzeremo questo corso alternandoci, sempre con la finalità di un piccolo concerto finale col palco condiviso tra noi docenti e i detenuti che avranno seguito il corso.

Entrambi i concerti si svolgeranno presso il teatro della Casa Circondariale nel periodo di fine maggio/primi di giugno 2022.

Poiché la Casa Circondariale ed il Ministero della Giustizia non mettono a disposizione alcun tipo di risorsa economica per portare avanti iniziative di questo tipo, ci siamo attivati nel reperire la strumentazione necessaria attraverso donazioni volontarie.

Con grande soddisfazione, posso dirvi che dopo solo due settimane di ricerca, abbiamo trovato tutto il materiale necessario per far partire questo progetto.

La Direttrice D'Agostino ci ha cortesemente accordato l'utilizzo di uno spazio all'interno della Casa Circondariale per custodire la strumentazione, ed evitare che venga danneggiata.

Dal punto di vista economico, sempre per il motivo di cui sopra, questo secondo corso dovrebbe essere sostenuto dal Conservatorio di Pavia, al fine di provvedere ad un compenso dei docenti coinvolti, impegnati in realtà per un numero di ore decisamente superiore alle 30 sopra indicate, visti

i tempi non brevi per accedere ed uscire dalla Casa Circondariale, ed organizzare tutto il materiale prima dell'arrivo dei detenuti che partecipano al progetto musicale.

Vorrei anche sottolineare che, anche nel caso in cui i compensi non potessero essere elargiti, siamo comunque intenzionati a far partire questo progetto, anche a livello di volontariato, consapevoli dell'importanza di portare avanti simili iniziative, in un contesto estremamente difficile come Torre del Gallo.

Vi ringrazio molto per la disponibilità,  
cordiali saluti,

Francesca Ajmar

**Oggetto:** “Corsi di musica a Torre del Gallo”

Coordinatrice del progetto:  
**Francesca AJMAR**

● **Titolo**

**Progetto di Musica d’insieme a Torre del Gallo**

● **Finalità**

Per la Casa Circondariale di Torre del Gallo: ricerca, tramite la musica e la vocalità, di un percorso formativo ed educativo, di integrazione sociale, di recupero e di reinserimento per i detenuti della Casa Circondariale di Pavia. L'attività musicale diventa il mezzo per favorire il principio di rieducazione della pena, fornendo un'occasione di una sana socializzazione e sviluppando le capacità di relazione e di autocontrollo dei detenuti, agevolando, per quanto possibile, il reinserimento nella società civile al termine del periodo della pena.

Per il Conservatorio di Pavia: creazione di un percorso didattico, nell’ambito della Terza missione, per i propri studenti dei corsi accademici di primo e secondo livello, che si offrono nel seguire i detenuti all’interno di un ambito socialmente complicato, ma anche molto stimolante dal punto di vista formativo. Come Conservatorio, l’attivazione di un progetto pilota a livello nazionale, unico nel suo genere, attraverso un doppio ambito didattico, riservato ad esigenze fortemente diverse all’interno della Casa circondariale. Da una parte un corso di musica d’insieme tenuto dagli studenti per i detenuti comuni, dall’altro un analogo corso tenuto da alcuni docenti del Conservatorio e riservato ai detenuti protetti.

● **Obiettivi**

L’obiettivo prioritario del progetto “Musica d’insieme a Torre del Gallo” è quello di offrire ai detenuti, attraverso la creazione all’interno del carcere di un percorso musicale e vocale, una concreta opportunità per riallacciare i legami con il mondo esterno grazie allo svolgimento di attività creative e altamente formative. Al contempo creare un’opportunità concreta, esperienziale, dal punto di vista didattico/relazionale per gli studenti ed i docenti del Conservatorio.

I detenuti hanno l'opportunità di prendere parte a tutte quelle attività necessarie per l'allestimento di un gruppo di musica d'assieme, attraverso una lezione collettiva settimanale, della durata di due ore.

- Il mercoledì dalle 13.30 alle 15.30 – musica d'assieme per i detenuti protetti (a cura dei docenti)
- Il venerdì dalle 13.30 alle 15.30 – musica d'assieme per i detenuti comuni (a cura degli studenti)

Il progetto prevede la possibilità di attività musicali pubbliche organizzate a stretto contatto con la dirigenza della Casa Circondariale, costituendo così un importante momento di sintesi e di conferma dei risultati ottenuti attraverso il percorso di studio, di pratiche musicali e di ricerca.

Partendo dal presupposto che per garantire maggiore sicurezza e prevenire la recidività a delinquere sono necessari percorsi formativi ed educativi atti a promuovere l'autostima, la progettualità affettiva e professionale, si auspica, dopo aver verificato l'utilità del progetto nell'anno 2022, che tale progetto possa inserirsi e dialogare anche con altri percorsi educativi atti a creare, all'interno del carcere, uno spazio nel quale indirizzare le personali potenzialità creative e culturali e nel quale poter ricostruire un'identità sociale come opportunità di reinserimento nella cittadinanza attiva.

#### ● **Contenuti/Azioni del progetto**

L'attuazione del progetto è affidata a Francesca Ajmar, docente di Canto Jazz del Conservatorio "Franco Vittadini" di Pavia, e nasce da una stretta collaborazione con la Direttrice della Casa circondariale dott.ssa Stefania D'Agostino, con l'educatrice Daniela Bagarotti, col cappellano del carcere don Dario Crotti, e con i volontari Alberto Montemezzani e Alberto Sacchi. Quindici studenti hanno già dato la propria disponibilità e dimostrato il loro forte interesse per la realizzazione dei corsi per i detenuti comuni. Oltre alla prof.ssa Ajmar, altri due docenti del dipartimento jazz garantiranno lo svolgimento dei corsi per i detenuti protetti.

Il progetto, che si svolgerà in 60 ore circa complessive, prevede la preparazione di un piccolo repertorio vocale e strumentale in ambito moderno, rock, pop, jazz, adatto alle esigenze dell'utenza carceraria, secondo un calendario organizzato insieme agli organi responsabili della Casa Circondariale di Pavia. Gli orari saranno distribuiti ed organizzati insieme ai responsabili, secondo quanto previsto dal regolamento e tenuto conto delle necessità della Casa Circondariale di Pavia.

La strategia di questo progetto di ricerca verte al recupero sociale delle persone svantaggiate ospiti della Casa Circondariale di Pavia. A tale proposito, i detenuti che prenderanno parte attiva al progetto potranno rientrare nella Linea di Intervento 4 – Inclusione scolastica e processi formativi, nonché nelle ultime disposizioni ministeriali da decreto ministeriale del 30/06 2021, n. 752 (art. 2, co. 1) in cui vengono richieste da parte delle Istituzioni AFAM statali e non statali azioni concrete al fine di "rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore".

Le misure sono quindi destinate a tutti gli studenti che necessitano di azioni specifiche, volte a eliminare le disuguaglianze che determinano disparità nell'affrontare e completare un corso di studio.

Le azioni del progetto pertanto mostreranno particolare attenzione verso le attitudini, le qualità e le necessità dei reclusi. Per queste ragioni, il percorso musicale didattico e la stesura del

repertorio seguiranno le loro capacità e le loro esigenze. Le qualità dei detenuti saranno la base stimolante per la loro partecipazione attiva alle attività musicali.

#### ● **Metodi di attuazione**

Il metodo e le modalità utilizzati si prefiggono lo scopo di creare opportunità di integrazione e di crescita personale per soggetti disagiati mediante la realizzazione di brani musicali, vocali e strumentali, aperti alla partecipazione volontaria di studenti maggiorenni dei corsi accademici di primo e secondo livello del Conservatorio di Pavia, sia per il supporto tecnico che per lo sviluppo di un approccio didattico di base. A tal fine, verranno riconosciuti agli studenti da parte del Conservatorio 3 crediti formativi.

Il progetto propone una conduzione dei laboratori con cadenza settimanale di 120 minuti per ogni corso, quindi 120 minuti per i detenuti protetti e 120 minuti per i detenuti comuni, in un periodo da organizzare tra febbraio 2022 e giugno 2022.

Per rafforzare l'efficacia e gli obiettivi di questo progetto, si presenterà un concerto finale in un luogo concordato con la Direzione della Casa circondariale, con gli educatori, e col personale addetto, assieme ai detenuti che parteciperanno ai corsi, agli studenti ed ai docenti del Conservatorio che li hanno seguiti in questo primo percorso.

Si propone la possibilità che gli studenti maggiorenni dei corsi accademici del Conservatorio, presa parte ad un'iniziativa unica nel suo genere possano, oltre a conferire crediti formativi, segnarsi profondamente sul piano della comunicazione e della solidarietà. Si ribadisce che tale possibilità sarà considerata esclusivamente per gli allievi che deliberatamente ne facciano richiesta come "altra attività a scelta dell'allievo", per gli allievi di triennio e biennio accademico.

Ciò potrebbe essere la realizzazione di un significativo ponte con il mondo esterno e, in particolare, l'incontro e il confronto possibile tra i detenuti e gli studenti della scuola.

Il progetto auspica che le relazioni sociali e disciplinari che andranno ad iniziare possano evolversi positivamente durante il corso dell'intera esperienza, arricchendosi anche della partecipazione di altri colleghi del Conservatorio interessati al progetto, e che ne facciano richiesta.

#### ● **Soggetti promotori e finanziatori**

Questo progetto al momento non prevede sponsor, ma ha già ricevuto un primo basilare finanziamento da parte del Comune di Pavia, grazie all'Assessorato alla Cultura, che permette di coprire i costi dei corsi per i detenuti protetti. Non si preclude a possibili finanziamenti successivi da parte di sponsor o grazie a progetti comunali, regionali o europei da presentare, secondo le scadenze previste durante la realizzazione del progetto stesso in corso d'opera.

Non sono previsti costi né per il Conservatorio né per la Casa circondariale di Pavia.

Per la realizzazione del progetto, sono stati raccolti tramite donazioni tutti gli strumenti musicali necessari. Tali strumenti verranno messi a disposizione, in comodato d'uso, dal Conservatorio di Pavia, e riposti in un luogo idoneo all'interno della Casa circondariale. La Direttrice dott.ssa D'Agostino ha gentilmente accordato l'uso di uno spazio apposta.

Gli strumenti utilizzati sono quelli che permettono di creare un gruppo di musica d'insieme rock, pop, jazz:

1. impianto voce, con mixer, casse, microfoni
2. chitarre elettriche e amplificatori

3. basso elettrico e amplificatore
4. batteria

Verrà cortesemente richiesto l'uso del pianoforte digitale Clavinova di proprietà della Casa circondariale.

Se necessario, si richiede anche di poter visionare video musicali d'interesse esclusivamente didattico, culturale e terapeutico, al fine di migliorare il rendimento nel percorso formativo. Tale richiesta sarà realizzata insieme alle educatrici e secondo le indicazioni espresse dai responsabili per la sicurezza della Casa Circondariale di Pavia

● **Periodo di realizzazione ed orari proposti**

- Dal 18/02/2022 a 8/07/2022 (da concordare con i responsabili della gestione della Casa Circondariale);
- incontri settimanali di 120 minuti;
- orario proposto: il mercoledì dalle 13.30 alle 15.30  
e il venerdì dalle 13.30 alle 15.30

In attesa del Vostro gentile consenso per iniziare l'attività,  
vogliate gradire i miei più cordiali saluti

Pavia, 7/02/2022

In fede



## Relazione qualitativa al Bilancio 2021

### Per attività di didattica e ricerca

L'esercizio finanziario 2021 è stato pesantemente condizionato dalla pandemia da covid-19, motivo per cui molte risorse sia economiche sia umane sono state destinate alla gestione dell'emergenza.

Le attività di gestione della didattica hanno attraverso una vera e propria trasformazione nel biennio 2020/2021, che ha imposto di attivare in tempi rapidi la didattica a distanza, con tutte le problematiche connesse, dovute al divario digitale, alla mancanza di adeguate infrastrutture tecnologiche e ad altre numerose cause che non costituiscono oggetto della presente relazione.

L'anno 2021 è stato contraddistinto da numerosi periodi di chiusura; le riaperture hanno comportato riorganizzazioni interne degli spazi e spese per disinfettanti, presidi sanitari, mascherine e altro materiale monouso, separatori in plexiglas, manutenzioni giornaliere degli impianti di condizionamento, sanificazioni dei locali, vigilanza e controllo degli ingressi e altro.

Le spese specificamente sostenute nell'esercizio 2021 per le attività di didattica e ricerca si possono così sintetizzare:

- Sono stati acquistati libri, riviste, abbonamenti a piattaforme musicali specializzate, abbonamenti a Ebsco, Oxford Grove music online, per complessivi € 11.651,83.
- Le spese sostenute per registrazione audiovideo e trasmissione in streaming delle sessioni di laurea ammontano a € 2.732,00. Ciò ha permesso di svolgere le sessioni in presenza, con un numero limitato di persone ad assistere ma con la possibilità di farlo da remoto. Le sessioni sono infatti state trasmesse in diretta streaming sui canali social e sul sito web dell'Istituto.
- Sono stati acquistati separatori in plexiglass ad altezza uomo per permettere lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza per le discipline di canto e strumenti a fiato, per una spesa complessiva di € 8.235,00;
- Sono stati acquistati i seguenti nuovi strumenti musicali ed attrezzature didattiche:
  - Acquisto di un pianoforte Steinway Grancoda da concerto per una spesa di € 128.100,00. Si tratta di un acquisto di particolare rilevanza; il Conservatorio non era infatti dotato di un pianoforte da concerto, che rappresenta una dotazione necessaria sia per i pianisti, sia per le pubbliche esecuzioni;
  - Acquisto di un clavicordo (€ 4.999,00) e di un fortepiano (€ 16.470,00) per il potenziamento della dotazione strumentale per la musica antica;
  - Acquisto di un flauto e traverso e di un ottavino per un totale di € 2.206,00, per l'ampliamento richiesto da parte dei docenti di riferimento;
  - Acquisto attrezzature per amplificazione per € 2.253,99;
- Sono stati attivati i seguenti restauri:
  - Chitarra "Carbone" per € 924,84
  - Legni per € 2.364,00
  - 1 flauto traverso e 1 clarinetto € 560,00
  - 2 violoncelli per € 3.254,84
  - Attivato il restauro del pianoforte a coda Bosendorfer per € 12.320,00

Particolare attenzione è infatti riservata alla conservazione ed alla valorizzazione degli strumenti antichi e di interesse storico, alcuni dei quali sono stati esposti presso la sala di rappresentanza dell'istituto appositamente allestita.

- In merito all'attività di ricerca nel 2021 è stato realizzato un progetto denominato "Canzonette e cantate a due voci di Giovanni Battista Mazzaferata", musicista del XVII secolo, che ha comportato un'intensa attività di ricerca in ambito musica antica e che ha comportato poi la registrazione di un cd attualmente in fase finale di realizzazione con l'etichetta Brilliant. L'iniziativa costituisce un ideale prosecuzione di un progetto già sviluppato in passato con la produzione di un altro CD. La spesa complessiva sostenuta ammonta a € 14.820,44.
- Si è svolta inoltre un'importante ed interessante giornata di studi su Dante Alighieri, in occasione della ricorrenza dell'anniversario della sua morte. L'attività di ricerca ha prodotto interessanti risultati, integrando aspetti storici e temi musicali e poetici. La spesa complessivamente sostenuta ammonta a € 2.376,63.
- Nell'ambito della produzione artistica, nel 2021 sono stati avviati nuovi percorsi di ricerca dedicati alla musica contemporanea, alla quale è stata dedicata una rassegna. Tra i diversi eventi è stata realizzata una serata con la proiezione del film biografico su Giacinto Scelsi, alla presenza del regista, Sebastiano D'Ayala Valva, con la presentazione di brani musicali contemporanei correlati. Nel corso della rassegna è stato tra l'altro eseguito un pezzo inedito di Carlo Boccadoro per flauto traverso: "Tales of the spring rain". La spesa complessiva sostenuta per la rassegna è pari a € 18.636,81.

Pavia, 20 giugno 2022

f.to Il direttore amministrativo  
Dott.ssa Claudia Gallorini



N. 20/2021 reg. delib.

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Oggetto: Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021**

Vista la vigente normativa nazionale emanata dalle autorità competenti e connessa alla dichiarazione dello stato di emergenza per la prevenzione e il contrasto del rischio sanitario correlato all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, aggiornata alla data odierna;

L'anno 2021, il giorno 21 aprile 2021, alle ore 14,00, il Consiglio di Amministrazione si è riunito in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Google meet, sotto la presidenza del Presidente Eligio Piero Roberto Gatti, per deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Sono presenti i signori:

Presidente: Eligio Piero Roberto Gatti

Componenti: Alessandro Maffei – Direttore  
Ugo Nastrucci – rappresentante docenti  
Adriano Cancro – rappresentante studenti  
Matteo Rizzi – esperto nominato da MUR  
Oretta Pierotti Cei – componente designata dal Comune di Pavia

Assenti : Nessuno

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Amministrativo, Claudia Gallorini, che partecipa al CdA con voto consultivo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del vigente Statuto.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

Visto il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020, approvato con deliberazione n. 1 del 8 gennaio 2020;

Vista la convenzione in essere con il Comune di Pavia, avente decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;

Atteso che tale convenzione prevede uno stanziamento a titolo di trasferimento comunale per l'anno 2021 di € 300.000,00;

Visto l'art. 22 bis del D.L. del 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2017, n. 96 (manovra correttiva 2017), che ha previsto al comma 1 quanto segue:

“a decorrere dall'anno 2017 una parte degli Istituti superiori musicali non statali e le Accademie di Belle Arti non statali (...) individuati con il decreto di cui al comma 2, saranno oggetto di gradual processi di statizzazione e razionalizzazione (...)”.

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni contenute nel citato art. 22 bis è stato istituito un apposito fondo, da ripartire con decreto del MEF, su proposta del MIUR, con uno stanziamento di 7,5 milioni di Euro nell'anno 2017 (17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019, 20 milioni a decorrere dal 2020).

Tale fondo, nelle more del completamento di ciascun processo di statizzazione e razionalizzazione, è utilizzabile per il funzionamento ordinario degli Istituti interessati;

Vista la Legge di stabilità per il 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), che ha successivamente esteso a tutti gli Istituti musicali non statali (ex pareggiati) il graduale processo di statizzazione (art. 1, comma 656), integrando il fondo con stanziamenti aggiuntivi, per permettere il completamento del processo citato entro il 31/12/2020 (art. 1, comma 652);

Considerato che il completamento del processo di statizzazione non è avvenuto entro i termini previsti;

Visti l'art. 1, comma 887 e seguenti della Legge di bilancio per l'anno 2021, nonché lo stato di previsione del MUR, con i quali risulta confermato il fondo statale complessivo stanziato a favore di Istituti superiori musicali non statali e Accademie di Belle arti non statali in € 55 milioni per l'anno 2021;

Considerato che, alla luce delle suddette disposizioni normative, lo stanziamento per trasferimento statale per l'anno 2021 è stato quantificato in € 2.200.000,00, pari alla previsione definitiva del bilancio 2020;



Atteso che anche l'esercizio 2020 si concluderà verosimilmente con un consistente avanzo di amministrazione;  
Ritenuto opportuno applicare una quota di avanzo disponibile al Bilancio di previsione 2021, per finanziare spese di investimento;

Dato atto che il Bilancio è stato formato sulla base di criteri di economicità, nel rispetto delle prescrizioni normative del M.E.F.;  
Ritenute le previsioni razionali ed attendibili e quindi conformi ai principi contabili di riferimento;  
Visto il verbale n. 1 del 16 aprile 2021, con il quale i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole sullo schema di bilancio;

Visto lo schema di bilancio composto da:

- Allegato 1 – preventivo decisionale
- Allegato 2 – preventivo finanziario gestionale
- Allegato 3 – quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Allegato 4 – risultato di amministrazione presunto anno 2020
- Allegato 5 – relazione del Presidente
- Allegato 6 – verbale dei revisori dei conti

Tutto ciò premesso e considerato;  
Con votazione unanime eseguita nei modi di legge;

### **D E L I B E R A**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
3. di trasmettere copia del bilancio al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, mediante apposita piattaforma telematica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore amministrativo  
Segretario verbalizzante  
Claudia Gallorini

Il Presidente  
Eligio Piero Roberto Gatti

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE  
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**

**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Fondo iniziale di cassa | 2.663.848,43 |
|-------------------------|--------------|

**PARTE I - ENTRATA**

Allegato 1

| Codice                                                            | Denominazione                                                          | ANNO FINANZIARIO 2021          |                          |                     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
|                                                                   |                                                                        | Residui iniziali E.F. corrente | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa |
| <b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI</b>                                |                                                                        |                                |                          |                     |
| <b>1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>                                 |                                                                        |                                |                          |                     |
| 1.1.1                                                             | CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI                                              | 0,00                           | 150.000,00               | 150.000,00          |
| 1.1.2                                                             | CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI                  | 5.000,00                       | 5.000,00                 | 10.000,00           |
| <b>1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>          |                                                                        |                                |                          |                     |
| 1.2.1                                                             | TRASFERIMENTI DALLO STATO                                              | 0,00                           | 2.240.000,00             | 2.240.000,00        |
| 1.2.2                                                             | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI                                            | 0,00                           | 25.000,00                | 25.000,00           |
| 1.2.3                                                             | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE                                           | 0,00                           | 0,00                     | 0,00                |
| 1.2.4                                                             | TRASFERIMENTI DAI COMUNI                                               | 150.000,00                     | 300.000,00               | 450.000,00          |
| 1.2.5                                                             | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI                                   | 0,00                           | 5.000,00                 | 5.000,00            |
| 1.2.6                                                             | TRASFERIMENTI DA PRIVATI                                               | 0,00                           | 3.000,00                 | 3.000,00            |
| <b>1.3 - ALTRE ENTRATE</b>                                        |                                                                        |                                |                          |                     |
| 1.3.1                                                             | ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00                           | 0,00                     | 0,00                |
| 1.3.2                                                             | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI                                        | 3.691,60                       | 1.500,00                 | 5.191,60            |
| 1.3.3                                                             | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI                     | 573,70                         | 2.500,00                 | 3.073,70            |
| 1.3.4                                                             | ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI                               | 0,00                           | 60.000,00                | 60.000,00           |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                                    |                                                                        | <b>159.265,30</b>              | <b>2.792.000,00</b>      | <b>2.951.265,30</b> |
| <b>TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>   |                                                                        |                                |                          |                     |
| <b>2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI</b>         |                                                                        |                                |                          |                     |
| 2.1.1                                                             | ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI                               | 0,00                           | 0,00                     | 0,00                |
| 2.1.2                                                             | ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE                               | 0,00                           | 0,00                     | 0,00                |
| 2.1.3                                                             | REALIZZO DI VALORI MOBILIARI                                           | 0,00                           | 0,00                     | 0,00                |
| <b>2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b> |                                                                        |                                |                          |                     |
|                                                                   |                                                                        |                                |                          |                     |

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

|                                                             |                                          | <b>ANNO FINANZIARIO 2021</b>         |                             |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Codice                                                      | Denominazione                            | Residui<br>iniziali E.F.<br>corrente | Previsioni di<br>Competenza | Previsioni di<br>Cassa |
| 2.2.1                                                       | TRASFERIMENTI DALLO STATO                | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.2.2                                                       | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI              | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.2.3                                                       | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE             | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.2.4                                                       | TRASFERIMENTI DAI COMUNI                 | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.2.5                                                       | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI     | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.2.6                                                       | TRASFERIMENTI DA PRIVATI                 | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| <b>2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>                         |                                          |                                      |                             |                        |
| 2.3.1                                                       | ASSUNZIONE DI MUTUI                      | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| 2.3.2                                                       | ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI    | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| <b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b> |                                          | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| <b>TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>               |                                          |                                      |                             |                        |
| <b>3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>       |                                          |                                      |                             |                        |
| 3.1.1                                                       | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 0,00                                 | 429.500,00                  | 429.500,00             |
| <b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>                   |                                          | 0,00                                 | 429.500,00                  | 429.500,00             |

| Codice                                      | Denominazione          | ANNO FINANZIARIO 2021                |                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                             |                        | Residui<br>iniziali E.F.<br>corrente | Previsioni di<br>Competenza | Previsioni di<br>Cassa |
| <b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>              |                        |                                      |                             |                        |
| TITOLO I                                    |                        | 159.265,30                           | 2.792.000,00                | 2.951.265,30           |
| TITOLO II                                   |                        | 0,00                                 | 0,00                        | 0,00                   |
| TITOLO III                                  |                        | 0,00                                 | 429.500,00                  | 429.500,00             |
|                                             | <b>TOTALE</b>          | 159.265,30                           | 3.221.500,00                | 3.380.765,30           |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b> |                        | 0,00                                 | 1.002.000,00                | 1.002.000,00           |
|                                             | <b>TOTALE GENERALE</b> | 159.265,30                           | 4.223.500,00                | 4.382.765,30           |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 08/03/2021

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 08/03/2021

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CLAUDIA GALLORINI

IL PRESIDENTE

ELIGIO PIERO ROBERTO GATTI

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

**PARTE I - USCITA**

Allegato 1

| Codice                                                        | Denominazione                                             | ANNO FINANZIARIO 2021      |                          |                     | ANNO FINANZIARIO 2020      |                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|                                                               |                                                           | Residui iniziali anno 2021 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali anno 2020 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |
| <b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>                              |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| <b>1.1 - FUNZIONAMENTO</b>                                    |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| 1.1.1                                                         | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE                           | 8.216,00                   | 10.500,00                | 18.716,00           | 7.090,00                   | 10.800,00                           | 17.890,00                      |
| 1.1.2                                                         | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO           | 188.654,97                 | 1.671.500,00             | 1.860.154,97        | 134.498,34                 | 1.450.600,00                        | 1.585.098,34                   |
| 1.1.3                                                         | USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI     | 304.396,42                 | 688.000,00               | 992.396,42          | 265.278,56                 | 574.700,00                          | 839.978,56                     |
| <b>1.2 - INTERVENTI DIVERSI</b>                               |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| 1.2.1                                                         | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI                      | 37.973,16                  | 96.000,00                | 133.973,16          | 25.269,07                  | 160.750,00                          | 186.019,07                     |
| 1.2.2                                                         | USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE                           | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
| 1.2.3                                                         | ONERI FINANZIARI                                          | 2.809,48                   | 1.000,00                 | 3.809,48            | 143,45                     | 4.000,00                            | 4.143,45                       |
| 1.2.4                                                         | ONERI TRIBUTARI                                           | 4,00                       | 13.000,00                | 13.004,00           | 136,64                     | 13.000,00                           | 13.136,64                      |
| 1.2.5                                                         | POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI      | 85.543,00                  | 175.000,00               | 260.543,00          | 79.673,20                  | 175.000,00                          | 254.673,20                     |
| 1.2.6                                                         | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI                   | 0,00                       | 17.000,00                | 17.000,00           | 200,96                     | 12.250,00                           | 12.450,96                      |
| <b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>                                  |                                                           | <b>627.597,03</b>          | <b>2.672.000,00</b>      | <b>3.299.597,03</b> | <b>512.290,22</b>          | <b>2.401.100,00</b>                 | <b>2.913.390,22</b>            |
| <b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b> |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| <b>2.1 - INVESTIMENTI</b>                                     |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| 2.1.1                                                         | ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
| 2.1.2                                                         | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE                 | 545.831,77                 | 650.000,00               | 1.195.831,77        | 187.933,85                 | 500.000,00                          | 687.933,85                     |
| 2.1.3                                                         | PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI             | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 200.000,00                          | 200.000,00                     |
| <b>2.2 - ONERI COMUNI</b>                                     |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| 2.2.1                                                         | RIMBORSI DI MUTUI                                         | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
| 2.2.2                                                         | RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE                         | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
| 2.2.3                                                         | ESTINZIONE DEBITI DIVERSI                                 | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
| <b>2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>                  |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
|                                                               |                                                           |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

| Codice | Denominazione                                             | ANNO FINANZIARIO 2021         |                             |                        | ANNO FINANZIARIO 2020         |                                           |                                      |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
|        |                                                           | Residui iniziali<br>anno 2021 | Previsioni di<br>Competenza | Previsioni di<br>Cassa | Residui iniziali<br>anno 2020 | Previsioni<br>definitive di<br>Competenza | Previsioni<br>definitive di<br>Cassa |
| 2.3.1  | ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE                          | 0,00                          | 472.000,00                  | 472.000,00             | 0,00                          | 415.000,00                                | 415.000,00                           |
| 2.3.2  |                                                           | 0,00                          | 0,00                        | 0,00                   | 0,00                          | 0,00                                      | 0,00                                 |
|        | <b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b> | 545.831,77                    | 1.122.000,00                | 1.667.831,77           | 187.933,85                    | 1.115.000,00                              | 1.302.933,85                         |
|        | <b>TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO</b>                         |                               |                             |                        |                               |                                           |                                      |
|        | <b>3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>      |                               |                             |                        |                               |                                           |                                      |
| 3.1.1  | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO                   | 45.880,22                     | 429.500,00                  | 475.380,22             | 68.383,68                     | 436.500,00                                | 504.883,68                           |
|        | <b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>                             | 45.880,22                     | 429.500,00                  | 475.380,22             | 68.383,68                     | 436.500,00                                | 504.883,68                           |

| Codice                              | Denominazione          | ANNO FINANZIARIO 2021      |                          |                     | ANNO FINANZIARIO 2020      |                                     |                                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|                                     |                        | Residui iniziali anno 2021 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali anno 2020 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |
| <b>RIEPILOGO DELLE USCITE</b>       |                        |                            |                          |                     |                            |                                     |                                |
| TITOLO I                            |                        | 627.597,03                 | 2.672.000,00             | 3.299.597,03        | 512.290,22                 | 2.401.100,00                        | 2.913.390,22                   |
| TITOLO II                           |                        | 545.831,77                 | 1.122.000,00             | 1.667.831,77        | 187.933,85                 | 1.115.000,00                        | 1.302.933,85                   |
| TITOLO III                          |                        | 45.880,22                  | 429.500,00               | 475.380,22          | 68.383,68                  | 436.500,00                          | 504.883,68                     |
|                                     | <b>TOTALE</b>          | <b>1.219.309,02</b>        | <b>4.223.500,00</b>      | <b>5.442.809,02</b> | <b>768.607,75</b>          | <b>3.952.600,00</b>                 | <b>4.721.207,75</b>            |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> |                        | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                       | 0,00                                | 0,00                           |
|                                     | <b>TOTALE GENERALE</b> | <b>1.219.309,02</b>        | <b>4.223.500,00</b>      | <b>5.442.809,02</b> | <b>768.607,75</b>          | <b>3.952.600,00</b>                 | <b>4.721.207,75</b>            |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

Sottoposto al Collegio dei Revisori il \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CLAUDIA GALLORINI

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

ELIGIO PIERO ROBERTO GATTI

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA



**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 1.603.804,71 |
| Fondo iniziale di cassa presunto   | 2.663.848,43 |

**PARTE I - ENTRATA****Allegato 2**

| Codice                                                   | Denominazione                                                | Residui attivi<br>presunti alla<br>fine dell'anno in<br>corso (iniziali<br>anno 2021) | Previsioni<br>definitive<br>dell'anno 2020 | Previsioni di<br>competenza<br>per l'anno 2021 | Previsioni di<br>cassa per<br>l'anno 2021 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI</b>                       |                                                              |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
| <b>1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>                        |                                                              |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
| 1.1.1                                                    | <b>CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI</b>                             |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
|                                                          | 1 - Contributi degli studenti                                | 0,00                                                                                  | 166.500,00                                 | 150.000,00                                     | 150.000,00                                |
| 1.1.2                                                    | <b>CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI</b> |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
|                                                          | 51 - Contributi di enti e privati per particolari progetti   | 5.000,00                                                                              | 6.000,00                                   | 5.000,00                                       | 10.000,00                                 |
| <b>1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b> |                                                              |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
| 1.2.1                                                    | <b>TRASFERIMENTI DALLO STATO</b>                             |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
|                                                          | 101 - Funzionamento                                          | 0,00                                                                                  | 2.200.000,00                               | 2.200.000,00                                   | 2.200.000,00                              |
|                                                          | 102 - Altri contributi da Miur                               | 0,00                                                                                  | 40.000,00                                  | 40.000,00                                      | 40.000,00                                 |
|                                                          | 103 - Fondi accessori contrattuali                           | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
|                                                          | 104 - I.R.A.P.                                               | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
|                                                          | 105 - Formazione e Aggiornamento                             | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
|                                                          | 106 - Missioni                                               | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
|                                                          | 107 - Compensi e Missioni per esami                          | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
|                                                          | 108 - Contratti di collaborazione(ex art.273 D.L.vo 297/94)  | 0,00                                                                                  | 0,00                                       | 0,00                                           | 0,00                                      |
| 1.2.2                                                    | <b>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</b>                           |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |
|                                                          | 151 - Trasferimenti dalle regioni                            | 0,00                                                                                  | 28.000,00                                  | 25.000,00                                      | 25.000,00                                 |
| 1.2.3                                                    | <b>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</b>                          |                                                                                       |                                            |                                                |                                           |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

| Codice                         | Denominazione                                                                 | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                | 201 - Trasferimenti dalle province                                            | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 1.2.4                          | <b>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</b>                                               |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 251 - Trasferimenti ordinari da Comuni                                        | 150.000,00                                                                | 300.000,00                           | 300.000,00                               | 450.000,00                          |
|                                | 252 - Trasferimenti straordinari da Comuni                                    | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 1.2.5                          | <b>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</b>                                   |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 301 - Trasferimenti da altri enti pubblici per mobilità Erasmus               | 0,00                                                                      | 8.000,00                             | 5.000,00                                 | 5.000,00                            |
| 1.2.6                          | <b>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</b>                                               |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 351 - Trasferimenti da privati                                                | 0,00                                                                      | 5.800,00                             | 3.000,00                                 | 3.000,00                            |
| <b>1.3 - ALTRE ENTRATE</b>     |                                                                               |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
| 1.3.1                          | <b>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b> |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno            | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                | 402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi                         | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                | 403 - Realizzi per cessione materiale fuori uso                               | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 1.3.2                          | <b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>                                        |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 451 - Affitto locali                                                          | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                | 452 - Affitto strumenti e attrezzature                                        | 0,00                                                                      | 300,00                               | 500,00                                   | 500,00                              |
|                                | 453 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti                    | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                | 454 - Entrate per attività economiche rilevanti agli effetti dell'IVA         | 3.691,60                                                                  | 4.000,00                             | 1.000,00                                 | 4.691,60                            |
| 1.3.3                          | <b>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>                     |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 501 - Recupero e rimborsi diversi                                             | 573,70                                                                    | 2.500,00                             | 2.500,00                                 | 3.073,70                            |
|                                | 502 - Altre poste correttive e compensative di spese                          | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 1.3.4                          | <b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>                               |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                | 551 - Entrate corsi non accademici                                            | 0,00                                                                      | 60.000,00                            | 60.000,00                                | 60.000,00                           |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b> |                                                                               | <b>159.265,30</b>                                                         | <b>2.821.100,00</b>                  | <b>2.792.000,00</b>                      | <b>2.951.265,30</b>                 |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

| Codice                                                            | Denominazione                                           | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>   |                                                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
| <b>2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI</b>         |                                                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
| 2.1.1                                                             | <u>ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI</u>         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 601 - ALIENAZIONI DI IMMOBILI E DIRITTI REALI           | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.1.2                                                             | <u>ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</u>         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 651 - ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE          | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.1.3                                                             | <u>REALIZZO DI VALORI MOBILIARI</u>                     |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 701 - Cessioni di partecipazioni                        | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                                                   | 702 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                                                   | 703 - Riscossioni di buoni postali                      | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                                                   | 704 - Riscossione conti deposito                        | 0,00                                                                      | 200.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b> |                                                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
| 2.2.1                                                             | <u>TRASFERIMENTI DALLO STATO</u>                        |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 751 - TRASFERIMENTO DALLO STATO                         | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.2.2                                                             | <u>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</u>                      |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 801 - TRASFERIMENTI DALLE REGIONI                       | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.2.3                                                             | <u>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</u>                     |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 851 - TRASFERIMENTI DA PROVINCE                         | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.2.4                                                             | <u>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</u>                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 901 - TRASFERIMENTI DA COMUNI                           | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.2.5                                                             | <u>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</u>             |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 951 - Trasferimenti da altri enti pubblici              | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.2.6                                                             | <u>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</u>                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|                                                                   | 1001 - Trasferimenti da privati                         | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>                               |                                                         |                                                                           |                                      |                                          |                                     |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

| Codice | Denominazione                                               | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.3.1  | <u>ASSUNZIONE DI MUTUI</u>                                  |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|        | 1051 - ASSUNZIONE DI MUTUI                                  | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 2.3.2  | <u>ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI</u>                |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|        | 1101 - ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI                | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | <b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b> | 0,00                                                                      | 200.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | <b>TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>               |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|        | <b>3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>       |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
| 3.1.1  | <u>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</u>             |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|        | 1151 - Ritenute erariali                                    | 0,00                                                                      | 320.000,00                           | 320.000,00                               | 320.000,00                          |
|        | 1152 - Ritenute previdenziali e assistenziali               | 0,00                                                                      | 90.000,00                            | 90.000,00                                | 90.000,00                           |
|        | 1153 - Ritenute diverse                                     | 0,00                                                                      | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | 1154 - Trattenute per conto di terzi                        | 0,00                                                                      | 5.000,00                             | 8.000,00                                 | 8.000,00                            |
|        | 1155 - Rimborso di somme pagate per conto di terzi          | 0,00                                                                      | 20.000,00                            | 10.000,00                                | 10.000,00                           |
|        | 1156 - Reintegro fondo minute spese                         | 0,00                                                                      | 1.500,00                             | 1.500,00                                 | 1.500,00                            |
|        | <b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>                   | 0,00                                                                      | 436.500,00                           | 429.500,00                               | 429.500,00                          |
|        | <u>Avanzo di amministrazione utilizzato</u>                 |                                                                           |                                      |                                          |                                     |
|        | 1200 - Avanzo di amministrazione vincolato                  | 0,00                                                                      | 415.000,00                           | 472.000,00                               | 472.000,00                          |
|        | 1201 - Avanzo di amministrazione non vincolato              | 0,00                                                                      | 80.000,00                            | 530.000,00                               | 530.000,00                          |
|        | <b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>          | 0,00                                                                      | 495.000,00                           | 1.002.000,00                             | 1.002.000,00                        |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

| Codice | Denominazione | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE**

|                                             |                        |            |              |              |              |
|---------------------------------------------|------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| TITOLO I                                    |                        | 159.265,30 | 2.821.100,00 | 2.792.000,00 | 2.951.265,30 |
| TITOLO II                                   |                        | 0,00       | 200.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| TITOLO III                                  |                        | 0,00       | 436.500,00   | 429.500,00   | 429.500,00   |
|                                             | <b>TOTALE</b>          | 159.265,30 | 3.457.600,00 | 3.221.500,00 | 3.380.765,30 |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b> |                        | 0,00       | 495.000,00   | 1.002.000,00 | 1.002.000,00 |
|                                             | <b>TOTALE GENERALE</b> | 159.265,30 | 3.952.600,00 | 4.223.500,00 | 4.382.765,30 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**CLAUDIA GALLORINI**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

**PARTE I - USCITA****Allegato 2**

| Codice | Denominazione | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**  
**1.1 - FUNZIONAMENTO**

**1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

- 1 - Indennità di presidenza e di direzione
- 2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi
- 3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori
- 4 - Fondo consulta studenti

|          |          |          |           |
|----------|----------|----------|-----------|
| 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00      |
| 4.216,00 | 4.300,00 | 4.000,00 | 8.216,00  |
| 4.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 10.000,00 |
| 0,00     | 500,00   | 500,00   | 500,00    |

**1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

- 51 - Compensi personale a tempo determinato
- 52 - Somme accantonate per rinnovo CCNL
- 53 - Compensi accessori contrattuali
- 54 - Contratti di collaborazione
- 55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami
- 56 - Indennità di missione e rimborsi
- 57 - Imposta regionale sulle attività produttive
- 58 - Formazione e aggiornamento del personale
- 59 - Compensi al personale a tempo indeterminato
- 60 - Accantonamenti personale a tempo indeterminato trattamenti di fine rapporto

|           |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|
| 21.101,34 | 200.000,00 | 570.000,00 | 591.101,34 |
| 10.000,00 | 5.000,00   | 5.000,00   | 15.000,00  |
| 56.650,00 | 40.000,00  | 40.000,00  | 96.650,00  |
| 70.338,20 | 270.000,00 | 300.000,00 | 370.338,20 |
| 0,00      | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 2.992,42  | 4.000,00   | 4.000,00   | 6.992,42   |
| 7.806,62  | 110.000,00 | 110.000,00 | 117.806,62 |
| 3.995,80  | 11.100,00  | 12.000,00  | 15.995,80  |
| 15.770,59 | 810.000,00 | 630.000,00 | 645.770,59 |
| 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

**1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

- 101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni

|        |          |          |          |
|--------|----------|----------|----------|
| 200,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.200,00 |
|--------|----------|----------|----------|

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

| Codice | Denominazione                                                                                         | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|        | 102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico                                | 523,50                                                                     | 15.000,00                            | 15.000,00                                | 15.523,50                           |
|        | 103 - Uscite di rappresentanza                                                                        | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | 104 - Prestazioni di servizi                                                                          | 15.246,37                                                                  | 100.000,00                           | 100.000,00                               | 115.246,37                          |
|        | 105 - Uscite per accertamenti sanitari                                                                | 0,00                                                                       | 1.500,00                             | 1.500,00                                 | 1.500,00                            |
|        | 106 - Uscite per pubblicità                                                                           | 396,40                                                                     | 10.000,00                            | 10.000,00                                | 10.396,40                           |
|        | 107 - Uscite per servizi informatici                                                                  | 11.077,62                                                                  | 58.000,00                            | 50.000,00                                | 61.077,62                           |
|        | 109 - Progetti finanziati con contributi da soggetti esterni                                          | 0,00                                                                       | 15.000,00                            | 150.000,00                               | 150.000,00                          |
|        | 110 - Manutenzione ordinaria strumenti e altri beni mobili                                            | 7.779,20                                                                   | 30.000,00                            | 15.000,00                                | 22.779,20                           |
|        | 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti                 | 153.456,26                                                                 | 200.000,00                           | 200.000,00                               | 353.456,26                          |
|        | 112 - Uscite postali                                                                                  | 0,00                                                                       | 200,00                               | 200,00                                   | 200,00                              |
|        | 113 - spese telefoniche                                                                               | 124,18                                                                     | 2.500,00                             | 2.500,00                                 | 2.624,18                            |
|        | 114 - Uscite per organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, mostre e altre manifestazioni | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | 115 - Uscite per concorsi                                                                             | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|        | 116 - Canoni d'acqua                                                                                  | 2.000,00                                                                   | 3.000,00                             | 3.000,00                                 | 5.000,00                            |
|        | 117 - Energia elettrica                                                                               | 12.183,46                                                                  | 13.000,00                            | 13.000,00                                | 25.183,46                           |
|        | 118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici                 | 101.169,43                                                                 | 90.000,00                            | 90.000,00                                | 191.169,43                          |
|        | 119 - Onorari e compensi per speciali incarichi                                                       | 240,00                                                                     | 21.000,00                            | 21.000,00                                | 21.240,00                           |
|        | 120 - Trasporti e facchinaggi                                                                         | 0,00                                                                       | 2.500,00                             | 1.800,00                                 | 1.800,00                            |
|        | 121 - Premi di assicurazione                                                                          | 0,00                                                                       | 10.000,00                            | 10.000,00                                | 10.000,00                           |

**1.2 - INTERVENTI DIVERSI****1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

251 - Altri interventi a favore degli studenti (esenzioni e riduzioni)

252 - Esercitazioni e progetti didattici

253 - Manifestazioni artistiche

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 0,00      | 50.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| 2.222,40  | 10.000,00 | 18.000,00 | 20.222,40 |
| 15.658,76 | 39.000,00 | 18.000,00 | 33.658,76 |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

| Codice       | Denominazione                                                                                | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|              | 254 - Produzione artistica                                                                   | 0,00                                                                       | 3.000,00                             | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 255 - Borse di studio finanziate da Regione Lombardia                                        | 19.417,00                                                                  | 38.750,00                            | 40.000,00                                | 59.417,00                           |
|              | 256 - Mobilità Erasmus                                                                       | 675,00                                                                     | 10.000,00                            | 10.000,00                                | 10.675,00                           |
|              | 257 - Borse di studio diverse e tirocini                                                     | 0,00                                                                       | 10.000,00                            | 10.000,00                                | 10.000,00                           |
| <b>1.2.2</b> | <b>USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE</b>                                                       |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 301 - Compensi docenti scuola formazione di base e altre collaborazioni docenti (v. art. 54) | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 302 - Spese diverse rilevanti ai fini IVA                                                    | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>1.2.3</b> | <b>ONERI FINANZIARI</b>                                                                      |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 351 - Interessi passivi                                                                      | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 352 - Uscite e commissioni bancarie                                                          | 2.809,48                                                                   | 4.000,00                             | 1.000,00                                 | 3.809,48                            |
| <b>1.2.4</b> | <b>ONERI TRIBUTARI</b>                                                                       |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 401 - Imposte, tasse e tributi vari                                                          | 4,00                                                                       | 13.000,00                            | 13.000,00                                | 13.004,00                           |
| <b>1.2.5</b> | <b>POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI</b>                                  |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 451 - Restituzione e rimborsi diversi                                                        | 85.543,00                                                                  | 175.000,00                           | 175.000,00                               | 260.543,00                          |
| <b>1.2.6</b> | <b>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>                                               |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 501 - Varie                                                                                  | 0,00                                                                       | 3.000,00                             | 2.000,00                                 | 2.000,00                            |
|              | 502 - Fondo di riserva                                                                       | 0,00                                                                       | 9.250,00                             | 15.000,00                                | 15.000,00                           |
|              | <b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>                                                                 | <b>627.597,03</b>                                                          | <b>2.401.100,00</b>                  | <b>2.672.000,00</b>                      | <b>3.299.597,03</b>                 |
|              | <b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>                                |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | <b>2.1 - INVESTIMENTI</b>                                                                    |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
| <b>2.1.1</b> | <b>ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</b>                             |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|              | 551 - Acquisti di immobili                                                                   | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione nuovi locali                                | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 553 - Acquisti di diritti reali                                                              | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|              | 554 - Acquisti opere dell'ingegno                                                            | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA



| Codice                                                    | Denominazione                                                                                             | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2.1.2</b>                                              | <b>ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>                                                          |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti                                                      | 42.346,40                                                                  | 100.000,00                           | 80.000,00                                | 122.346,40                          |
|                                                           | 602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali | 72.700,98                                                                  | 50.000,00                            | 30.000,00                                | 102.700,98                          |
|                                                           | 603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio                                                             | 189.926,59                                                                 | 100.000,00                           | 40.000,00                                | 229.926,59                          |
|                                                           | 604 - Manutenzione straordinaria immobili                                                                 | 240.857,80                                                                 | 250.000,00                           | 500.000,00                               | 740.857,80                          |
| <b>2.1.3</b>                                              | <b>PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI</b>                                                      |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati                                        | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                                           | 652 - Depositi in buoni postali                                                                           | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
|                                                           | 653 - Conti deposito                                                                                      | 0,00                                                                       | 200.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.2 - ONERI COMUNI</b>                                 |                                                                                                           |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
| <b>2.2.1</b>                                              | <b>RIMBORSI DI MUTUI</b>                                                                                  |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 701 - RIMBORSI DI MUTUI                                                                                   | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.2.2</b>                                              | <b>RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE</b>                                                                  |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 751 - RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE                                                                   | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.2.3</b>                                              | <b>ESTINZIONE DEBITI DIVERSI</b>                                                                          |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 801 - ESTINZIONE DEBITI DIVERSI                                                                           | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| <b>2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>              |                                                                                                           |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
| <b>2.3.1</b>                                              | <b>ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE</b>                                                                   |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
|                                                           | 851 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE                                                                     | 0,00                                                                       | 415.000,00                           | 472.000,00                               | 472.000,00                          |
| <b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b> |                                                                                                           | <b>545.831,77</b>                                                          | <b>1.115.000,00</b>                  | <b>1.122.000,00</b>                      | <b>1.667.831,77</b>                 |
| <b>TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO</b>                         |                                                                                                           |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
| <b>3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>      |                                                                                                           |                                                                            |                                      |                                          |                                     |
| <b>3.1.1</b>                                              | <b>USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>                                                            |                                                                            |                                      |                                          |                                     |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

| Codice                        | Denominazione                          | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 901                           | Ritenute erariali                      | 35.827,52                                                                  | 320.000,00                           | 320.000,00                               | 355.827,52                          |
| 902                           | Ritenute previdenziali e assistenziali | 8.345,39                                                                   | 90.000,00                            | 90.000,00                                | 98.345,39                           |
| 903                           | Ritenute diverse                       | 0,00                                                                       | 0,00                                 | 0,00                                     | 0,00                                |
| 904                           | Trattenute a favore di terzi           | 1.707,31                                                                   | 5.000,00                             | 8.000,00                                 | 9.707,31                            |
| 905                           | Anticipazione Fondo minute spese       | 0,00                                                                       | 1.500,00                             | 1.500,00                                 | 1.500,00                            |
| 906                           | Somme anticipate per conto terzi       | 0,00                                                                       | 20.000,00                            | 10.000,00                                | 10.000,00                           |
| <b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b> |                                        | <b>45.880,22</b>                                                           | <b>436.500,00</b>                    | <b>429.500,00</b>                        | <b>475.380,22</b>                   |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

| Codice | Denominazione | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021) | Previsioni definitive dell'anno 2020 | Previsioni di competenza per l'anno 2021 | Previsioni di cassa per l'anno 2021 |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|

**RIEPILOGO DELLE USCITE**

|                                     |  |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO I                            |  | 627.597,03          | 2.401.100,00        | 2.672.000,00        | 3.299.597,03        |
| TITOLO II                           |  | 545.831,77          | 1.115.000,00        | 1.122.000,00        | 1.667.831,77        |
| TITOLO III                          |  | 45.880,22           | 436.500,00          | 429.500,00          | 475.380,22          |
| <b>TOTALE</b>                       |  | <b>1.219.309,02</b> | <b>3.952.600,00</b> | <b>4.223.500,00</b> | <b>5.442.809,02</b> |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> |  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTALE GENERALE</b>              |  | <b>1.219.309,02</b> | <b>3.952.600,00</b> | <b>4.223.500,00</b> | <b>5.442.809,02</b> |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
**CLAUDIA GALLORINI**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Allegato 3

| ENTRATE                                                                 | ANNO FINANZIARIO 2021 |                     | ANNO FINANZIARIO 2020 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
|                                                                         | COMPETENZA            | CASSA               | COMPETENZA            | CASSA               |
| ENTRATE CONTRIBUTIVE                                                    | 155.000,00            | 160.000,00          | 172.500,00            | 185.444,84          |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI                                      | 2.573.000,00          | 2.723.000,00        | 2.581.800,00          | 2.819.300,00        |
| ALTRE ENTRATE                                                           | 64.000,00             | 68.265,30           | 66.800,00             | 79.587,04           |
| <b>A) TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                                       | <b>2.792.000,00</b>   | <b>2.951.265,30</b> | <b>2.821.100,00</b>   | <b>3.084.331,88</b> |
| ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI                          | 0,00                  | 0,00                | 200.000,00            | 200.000,00          |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                    | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                |
| ACCENSIONE DI PRESTITI (E)                                              | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                |
| <b>B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE</b>                                | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>         | <b>200.000,00</b>     | <b>200.000,00</b>   |
| C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO                                          | 429.500,00            | 429.500,00          | 436.500,00            | 436.500,00          |
| <b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE</b>                                           | <b>3.221.500,00</b>   | <b>3.380.765,30</b> | <b>3.457.600,00</b>   | <b>3.720.831,88</b> |
| D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE                     | 1.002.000,00          | 0,00                | 495.000,00            | 495.000,00          |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                                | <b>4.223.500,00</b>   | <b>3.380.765,30</b> | <b>3.952.600,00</b>   | <b>4.215.831,88</b> |
| USCITE                                                                  | ANNO FINANZIARIO 2021 |                     | ANNO FINANZIARIO 2020 |                     |
|                                                                         | COMPETENZA            | CASSA               | COMPETENZA            | CASSA               |
| FUNZIONAMENTO                                                           | 2.370.000,00          | 2.871.267,39        | 2.036.100,00          | 2.419.993,72        |
| INTERVENTI DIVERSI                                                      | 302.000,00            | 428.329,64          | 365.000,00            | 468.655,67          |
| <b>A1) TOTALE USCITE CORRENTI</b>                                       | <b>2.672.000,00</b>   | <b>3.299.597,03</b> | <b>2.401.100,00</b>   | <b>2.888.649,39</b> |
| INVESTIMENTI                                                            | 650.000,00            | 1.195.831,77        | 700.000,00            | 887.933,85          |
| ONERI COMUNI                                                            | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                |
| ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE                                         | 472.000,00            | 472.000,00          | 415.000,00            | 415.000,00          |
| <b>B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE</b>                                | <b>1.122.000,00</b>   | <b>1.667.831,77</b> | <b>1.115.000,00</b>   | <b>1.302.933,85</b> |
| C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO                                          | 429.500,00            | 475.328,84          | 436.500,00            | 504.883,68          |
| <b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE</b>                                         | <b>4.223.500,00</b>   | <b>5.442.757,64</b> | <b>3.952.600,00</b>   | <b>4.696.466,92</b> |
| D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE                 | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                                | <b>4.223.500,00</b>   | <b>5.442.757,64</b> | <b>3.952.600,00</b>   | <b>4.696.466,92</b> |
| RISULTATI DIFFERENZIALI                                                 | ANNO FINANZIARIO 2021 |                     | ANNO FINANZIARIO 2020 |                     |
|                                                                         | COMPETENZA            | CASSA               | COMPETENZA            | CASSA               |
| (A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) <b>Situazione finanziaria</b> | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                |
| (B-B1) <b>Saldo movimenti in c/capitale</b>                             | -1.122.000,00         | -1.667.831,77       | -915.000,00           | -1.102.933,85       |
| ((A+B-E) - (A1+B1)) <b>Indebitamento/Accreditamento netto</b>           | -1.002.000,00         | -2.016.163,50       | -495.000,00           | -907.251,36         |
| ((A+B)-(A1+B1)) <b>Saldo netto da finanziare/impiegare</b>              | -1.002.000,00         | -2.016.163,50       | -495.000,00           | -907.251,36         |
| ((A+B+C) - (A1+B1+C1)) <b>Saldo complessivo</b>                         | -1.002.000,00         | -2.061.992,34       | -495.000,00           | -975.635,04         |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CLAUDIA GALLORINI

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

Esercizio Finanziario 2020

**Allegato 7**

|                                                   |                                            |                |                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| CONSISTENZA DELLA CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO |                                            |                | € 1.494.397,25 |
| RISCOSSIONI                                       | IN C/COMPETENZA                            | € 3.303.671,24 |                |
|                                                   | IN C/RESIDUI                               | € 256.009,84   | € 3.559.681,08 |
| PAGAMENTI                                         | IN C/COMPETENZA                            | € 1.890.070,86 |                |
|                                                   | IN C/RESIDUI                               | € 500.159,04   | € 2.390.229,90 |
| CONSISTENZA DELLA CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO  |                                            |                | € 2.663.848,43 |
| RESIDUI ATTIVI                                    | DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI                  | € 2.909,04     |                |
|                                                   | DELL'ESERCIZIO                             | € 156.356,26   | € 159.265,30   |
| RESIDUI PASSIVI                                   | DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI                  | € 196.690,54   |                |
|                                                   | DELL'ESERCIZIO                             | € 1.022.618,48 | € 1.219.309,02 |
| <b>AVANZO</b>                                     | D'AMMINISTRAZIONE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO |                | € 1.603.804,71 |
| <b>DISAVANZO</b>                                  |                                            |                |                |

## Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021

### PREMESSA

I corsi attivati dall'Istituto per l'A.A. 2020/2021 sono attualmente frequentati da N. 430 studenti, così suddivisi per tipologia di corso:

|                               | A.A. 2018/2019 | A.A. 2019/2020 | A.A. 2020/2021 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Corsi Vecchio Ordinam.        | 15             | 14             | 11             |
| Corsi di I livello - triennio | 133            | 134            | 139            |
| Corsi di II livello - biennio | 55             | 61             | 68             |
| Corsi pre-accademici          | 92             | 65             | 42             |
| Corsi propedeutici            | =              | 7              | 14             |
| Corsi pre-propedeutici        | =              | 9              | 18             |
| Corsi non accademici          | 122            | 161            | 138            |
| <b>Totale n° iscritti</b>     | <b>417</b>     | <b>451</b>     | <b>430</b>     |

I corsi propedeutici e pre-propedeutici sono stati istituiti dall'A.A. 2019/2020 a seguito della riforma intervenuta con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca (ex Miur) n. 382 del 11/5/2018 avente per oggetto "Armonizzazione filiera musicale", che ha ridotto da otto a tre anni la durata dei corsi pre-accademici, ridefinendoli in propedeutici e prevedendo quindi solo il segmento finale della formazione pre accademica. I corsi pre-accademici procedono pertanto ad esaurimento.

L'Istituto ha conseguentemente previsto anche i corsi pre-propedeutici, al fine di arricchire la propria offerta formativa, garantendo all'utenza più giovane un percorso di studio ampio precedente i corsi propedeutici. Dall'anno scolastico 2018/2019 per i corsi non accademici sono inoltre stati istituiti i pacchetti da 4, 7, 10 lezioni, finalizzati all'ampliamento dell'utenza e ad un più immediato e meno oneroso avvicinamento alla musica.

Il confronto con l'anno precedente evidenzia una buona tenuta del numero di iscritti per l'A.A. 2020/2021, nonostante il difficile momento storico che stiamo attraversando.

Il corpo insegnante, alla data di stesura della presente relazione, è complessivamente così composto:

- n° 13 docenti con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, di cui una in aspettativa non retribuita;
- n° 5 docenti con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato;
- n° 82 contratti di collaborazione/lavoro autonomo/prestazioni professionali per docenza, di cui 52 per il segmento AFAM (accademici, pre-accademici e propedeutici) e 30 per corsi non accademici (liberi e pre-propedeutici).

Le scuole di strumento disponibili per i vari percorsi di studio sono le seguenti:

arpa – canto lirico – chitarra – clarinetto – clavicembalo e tastiere storiche – contrabbasso – corno – fagotto – flauto dolce – flauto traverso – liuto – musica d'insieme – musica vocale da camera – oboe – pianoforte – sassofono – strumenti a percussione – tromba – trombone – viola – violino – violoncello.

Le discipline jazz disponibili sono le seguenti: basso elettrico jazz – batteria e percussioni jazz – canto jazz – chitarra jazz – contrabbasso jazz – flauto jazz – pianoforte jazz – saxofono jazz – tromba jazz – trombone jazz.

Come previsto dai piani di studio approvati dal MUR, per i Corsi Superiori di I e II livello risultano attivati numerosi corsi complementari e a scelta dello studente, alcuni dei quali coinvolgono gli studenti iscritti a tutte le discipline, altri specifici per ogni scuola di strumento. Le attività didattiche relative a tali corsi vengono di norma gestite mediante contratti di collaborazione di modesta entità economica.

Nel periodo 2017-2020 è stato realizzato un imponente lavoro di riordino qualificante dell'Istituto, sia a livello strutturale, con importanti lavori di manutenzione dell'edificio, sia a livello organizzativo. Gli interventi di manutenzione e più in generale il processo di riordino, nell'anno 2020, è stato pesantemente condizionato dalla situazione emergenziale causata dall'epidemia da covid-19, che ha costretto alla modifica in corso d'anno delle priorità di intervento. Sono stati eseguiti diversi lavori finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio per garantire l'applicazione delle misure necessarie per il contrasto ed il contenimento dell'epidemia da covid-19.

L'evoluzione metodologica del lavoro degli uffici ha subito una brusca accelerazione in termini di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti e, più in generale, di reingegnerizzazione delle procedure amministrative, in conseguenza dei periodi di lockdown e dell'introduzione della modalità di lavoro agile. La didattica a distanza infine ha imposto la necessità di una radicale modifica delle metodologie adottate e provocato il sorgere di nuove e complesse problematiche organizzative.

La pandemia mondiale purtroppo condiziona pesantemente anche la programmazione 2021 e comporta per l'Istituto un'ulteriore profonda rivisitazione della propria organizzazione didattica, artistica, amministrativa, che costituisce d'altro canto una grande opportunità di riordino e rinnovamento, se colta con i giusti strumenti e la necessaria presidisposizione al cambiamento.

## **1 - CONTESTO ISTITUZIONALE**

La riforma degli ordinamenti del comparto Afam (alta formazione artistica e musicale) ha preso avvio con l'approvazione della Legge 21 dicembre 1999, n. 508.

Tale Legge prevedeva, all'art. 2, comma 8, lettera e), una graduale statizzazione, su richiesta, degli Istituti musicali pareggiati, da attuare senza maggiori oneri per il bilancio dello Stato.

Gli ex IMP, in attesa del decreto attuativo, sono stati finanziati dai rispettivi enti locali, senza alcun intervento finanziario statale fino all'anno 2013.

A partire dall'esercizio 2014 sono stati stanziati trasferimenti statali, che hanno permesso agli enti locali di ridurre il loro impegno finanziario in attesa del completamento della statizzazione degli ex IMP attraverso un disegno organico di razionalizzazione dell'intero comparto Afam.

In tale scenario il Comune di Pavia ha sempre considerato l'Istituto come una risorsa irrinunciabile all'interno del contesto cittadino, dal momento che ne ha sempre garantito il finanziamento, rinnovando da ultimo la convenzione sino al 31 dicembre 2021 e comunque fino al completamento dell'iter di statizzazione.

L'entità del trasferimento comunale, pari a € 1.290.000,00 nel 2011, è stata progressivamente ridotta, fino all'importo di € 300.000,00 annui previsti dalla convenzione per l'anno 2021, che costituisce la transizione alla successiva fase a regime, con il passaggio del personale nei ruoli dello Stato.

**L'art. 22 bis del D.L. del 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2017, n. 96 (manovra correttiva 2017)** prevedeva al comma 1 quanto segue:

“a decorrere dall'anno 2017 **una parte degli Istituti superiori musicali non statali** e le Accademie di Belle Arti non statali (...) individuati con il decreto di cui al comma 2, saranno oggetto di gradual processi di statizzazione e razionalizzazione (...)”.

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni contenute nel citato art. 22 bis è stato istituito un apposito fondo, da ripartire con decreto del MEF, su proposta del MIUR, con uno stanziamento di 7,5 milioni di Euro nell'anno 2017 (17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019, 20 milioni a decorrere dal 2020).

Tale fondo, nelle more del completamento di ciascun processo di statizzazione e razionalizzazione, viene trasferito per il funzionamento ordinario degli Istituti interessati.

**La Legge di stabilità per il 2018 (Legge del 27 dicembre 2017, n. 205)** ha successivamente esteso a tutti gli Istituti musicali non statali (ex pareggiati) il graduale processo di statizzazione (art. 1, comma 656), integrando il fondo con stanziamenti aggiuntivi, così rideterminati: 28,5 milioni nel 2019, 55 milioni a decorrere dal 2020, il tutto per permettere il completamento del processo citato entro il 2020 (art. 1, comma 652), avviando quindi la fase a regime dal 1 gennaio 2021.

Nell'anno 2019 è stato approvato il Decreto MIUR-MEF n. 121 del 22 febbraio 2019, adottato ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2, del D.L. 24 giugno 2017, n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 e con nota n. 10637 del 27 giugno 2019 il Miur ha definito le modalità e le indicazioni operative per la presentazione, da parte delle Istituzioni interessate, delle domande di statizzazione.

Sulla base di tale nota l'Istituto ha presentato istanza di statizzazione in data 11 luglio 2019 e ha inserito su apposita piattaforma telematica tutta la documentazione richiesta entro il termine indicato del 30 settembre 2019, a completamento dell'iter procedurale. Non sono pervenute richieste di integrazione o chiarimento e si resta tuttora in attesa dell'esito delle valutazioni da parte del Ministero.

Il termine del 31 dicembre 2020 programmato per il completamento della statizzazione non è infatti stato rispettato, a causa di ritardi riconducibili a problemi interni al Ministero e alla situazione pandemica.

Si resta tuttora in attesa dell'emanazione del DPCM di definizione delle dotazioni organiche e delle nuove modalità di reclutamento del personale e si ipotizza che il passaggio del personale nei ruoli dello Stato possa avvenire non prima del 1 novembre 2021.

## **2 – SITUAZIONE FINANZIARIA**

Le previsioni 2021 comprendono un trasferimento comunale di € 300.000,00 e un trasferimento statale stimato in € 2.200.000,00.

Per contribuire al proprio ruolo sociale in qualità di ente pubblico, nell'A.A. 2019/2020 sono stati deliberati importanti interventi per benefici economici a favore degli studenti, che hanno portato a una temporanea riduzione delle entrate per quote di iscrizione e frequenza. E' infatti stata azzerata la seconda rata di frequenza per tutte le tipologie di corso.

Per l'A.A. 2020/2021 è poi stata deliberata la riduzione al 50% della prima rata dovuta dai nuovi utenti, mentre gli studenti già iscritti per l'anno precedente sono stati esentati dal pagamento della prima rata., versando unicamente il contributo iniziale di iscrizione.

Infine la seconda rata A.A. 2020/2021 è stata a sua volta ridotta del 50%.

Nell'anno 2020, a causa della pandemia, non si sono svolte attività di didattica presso le scuole d'infanzia e primarie e anche per l'anno 2021 non si prevede la possibilità di dare continuità a tali attività. Pertanto non è stata allocata alcuna previsione alla voce "Proventi da prestazioni di servizi".

Anche la previsione di entrata per "Entrate per attività economiche e rimborsi diversi" è stata rideterminata rispetto agli anni precedenti a causa dei mancati introiti per utilizzo aule da parte di soggetti esterni in convenzione e corrispettivi dall'operatore economico gestore dei distributori di bevande e snack.

Per la parte spesa il bilancio di previsione 2021 è come di consueto ispirato a criteri di economicità, in piena adesione alle disposizioni del MEF ed alla normativa vigente in materia di spesa pubblica.





## **2.1 - ENTRATA**

### **2.1.1 Entrate correnti**

Nella tabella che segue si riportano le previsioni iniziali di entrata corrente dell'ultimo triennio.

| Descrizione                                                                |   | 2019                | 2020                | 2021                |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Trasferimento comunale                                                     | € | 675.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          |
| Trasferimento statale (funzionamento e contributi straordinari)            | € | 990.000,00          | 2.000.000,00        | 2.240.000,00        |
| Rette di frequenza e quote di iscrizione corsi accademici                  | € | 370.000,00          | 380.000,00          | 150.000,00          |
| Poste correttive e compensative di spese                                   | € | =                   | =                   | =                   |
| Rette di frequenza e quote iscrizione corsi non accademici                 | € | 105.000,00          | 105.000,00          | 60.000,00           |
| Entrate per attività economiche e rimborsi diversi                         | € | 13.000,00           | 13.000,00           | 4.000,00            |
| Contributi e trasferimenti da enti e privati per progetti e da 5 per mille | € | 18.500,00           | 8.500,00            | 8.000,00            |
| Proventi derivanti da prestazioni di servizi e cessione produzioni         | € | 10.000,00           | 10.000,00           | =                   |
| Contributi da Regione e altri enti per borse di studio e DSU               | € | 14.000,00           | 36.000,00           | 30.000,00           |
| Interessi attivi su depositi                                               | € | =                   | =                   | =                   |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                                             | € | <b>2.195.500,00</b> | <b>2.852.500,00</b> | <b>2.792.000,00</b> |

### **2.1.2 – Avanzo di amministrazione**

L'avanzo di amministrazione presunto per l'anno 2020 stimato alla data di stesura della presente relazione avrà un'entità pari a € 1.603.856,09, di cui € 472.000,00 vincolati per accantonamento TFR al personale dipendente. La corrispondente voce di spesa "Accantonamenti per uscite future" è allocata al titolo II della spesa.

Della parte di avanzo non vincolata (€ 1.131.856,09) viene applicata al presente bilancio di previsione una quota di € 530.000,00, destinata a investimenti sull'edificio e acquisti di attrezzature e beni mobili.

### **2.1.3 – Entrate in conto capitale**

Non sono previste entrate per il finanziamento di investimenti.

## 2.2 – SPESA

### 2.2.1 – Spesa corrente

Le spese correnti, ammontanti complessivamente a € 2.672.000,00 sono costituite per una quota pari al 67% circa da oneri per il personale.

In merito all'applicazione delle misure di contenimento previste dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 l'Istituzione ha applicato la riduzione del 10% dei compensi previsti per gli organi. L'ammontare delle spese previste è in linea con le leggi vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica compatibilmente con le esigenze minime al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale, considerando che nell'anno 2009 per alcune tipologie di spesa non era previsto stanziamento in quanto l'Istituzione è stata resa autonoma solo il 1 novembre 2007.

#### 2.2.1.1 – Spesa per il personale

| Descrizione                                      |          | 2019                | 2020                | 2021                |
|--------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Compensi al personale a tempo indeterminato      | €        | 965.000,00          | 860.000,00          | 630.000,00          |
| Compensi al personale a tempo determinato        | €        | 135.000,00          | 170.000,00          | 570.000,00          |
| Somme accantonate per rinnovo CCNL               | €        | =                   | 5.000,00            | 5.000,00            |
| Compensi accessori contrattuali                  | €        | 20.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
| Irap                                             | €        | 90.000,00           | 110.000,00          | 110.000,00          |
| Restituzione spesa personale comunale in comando | €        | 120.750,00          | 121.000,00          | 115.000,00          |
| Accertamenti sanitari personale                  | €        | 500,00              | 1.500,00            | 1.500,00            |
| Formazione e aggiornamento del personale         | €        | 3.000,00            | 6.000,00            | 12.000,00           |
| Compensi a collaboratori e indennità di funzione | €        | 236.000,00          | 271.000,00          | 321.000,00          |
| <b>TOTALE SPESE PER IL PERSONALE</b>             | <b>€</b> | <b>1.570.250,00</b> | <b>1.584.500,00</b> | <b>1.804.500,00</b> |

#### 2.2.1.2 – Spese di funzionamento, organi di governo, attività istituzionali

Le spese diverse di funzionamento (riscaldamento, utenze, servizi di custodia e pulizia, cancelleria, gestione amministrativa e spese diverse), le spese per gli organi di governo e per prestazioni istituzionali completano il quadro per la parte uscite correnti. Le relative previsioni, raggruppate per natura di spesa, sono sintetizzabili come segue:

| SPESE CORRENTI DI FUNZIONAMENTO                                   |          | 2019              | 2020              | 2021              |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Acquisto libri, materiali di consumo e noleggio materiale tecnico | €        | 13.000,00         | 18.000,00         | 20.000,00         |
| Manutenzione ordinaria locali e impianti                          | €        | 135.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        |
| Spese postali, commissioni bancarie e varie                       | €        | 4.700,00          | 7.200,00          | 3.200,00          |
| Utenze telefoniche, acqua, energia elettrica                      | €        | 19.800,00         | 18.000,00         | 18.500,00         |
| Servizi informatici                                               | €        | 25.000,00         | 28.000,00         | 50.000,00         |
| Riscaldamento – gestione calore                                   | €        | 70.000,00         | 80.000,00         | 90.000,00         |
| Prestazioni di servizi diverse (comprese spese pubbl, trasporti)  | €        | 84.000,00         | 89.000,00         | 111.800,00        |
| Imposte, tasse e tributi vari (IVA, IRES), assicurazioni          | €        | 21.000,00         | 23.000,00         | 23.000,00         |
| Rimborsi diversi (quote non dovute, tassa regionale)              | €        | 41.250,00         | 54.000,00         | 60.000,00         |
| Fondo di riserva                                                  | €        | 1.000,00          | 8.000,00          | 15.000,00         |
| <b>Totale</b>                                                     | <b>€</b> | <b>414.750,00</b> | <b>525.200,00</b> | <b>591.500,00</b> |



| <b>SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>                                   |          | <b>2019</b>       | <b>2020</b>       | <b>2021</b>       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Compensi e rimborsi a commissari esterni per esami                                  | €        | 1.000,00          | 500,00            | 500,00            |
| Indennità di missione e rimborsi                                                    | €        | 3.000,00          | 4.000,00          | 4.000,00          |
| Manutenzione ordinaria e noleggio strumenti e beni mobili                           | €        | 10.000,00         | 30.000,00         | 15.000,00         |
| Spese per manifestazioni artistiche e produzione artistica                          | €        | 56.200,00         | 55.000,00         | 18.000,00         |
| Borse di studio finanziate da Regione Lombardia, borse Erasmus e tirocini formativi | €        | 29.500,00         | 67.500,00         | 60.000,00         |
| Progetti scientifici e didattici – esercitazioni didattiche                         | €        | 15.000,00         | 25.000,00         | 168.000,00        |
| Altri interventi a favore degli studenti (esenzioni e riduzioni)                    | €        | =                 | 50.000,00         | =                 |
| <b>Totale</b>                                                                       | <b>€</b> | <b>114.700,00</b> | <b>232.000,00</b> | <b>265.500,00</b> |

| <b>SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI</b>       |          | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      | <b>2021</b>      |
|---------------------------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|
| Compensi e rimborsi NdV, gettoni CdA e C.A. | €        | 4.300,00         | 4.300,00         | 4.000,00         |
| Compensi e rimborsi revisori dei conti      | €        | 6.000,00         | 6.000,00         | 6.000,00         |
| Fondo Consulta studenti                     | €        | 500,00           | 500,00           | 500,00           |
| <b>Totale</b>                               | <b>€</b> | <b>10.800,00</b> | <b>10.800,00</b> | <b>10.500,00</b> |

### 2.2.2 – Spese di investimento

Le spese di investimento previste per l'anno 2021 ammontano complessivamente a € 1.122.000,00, di cui Euro 472.000,00 per quote accantonate a titolo di TFR al personale docente, corrispondenti per pari importo in entrata per avanzo di amministrazione vincolato. Le effettive spese di investimento ammontano pertanto a € 650.000,00, come da tabella seguente:

| <b>SPESE PER INVESTIMENTI</b>                                         |          | <b>2019</b>       | <b>2020</b>         | <b>2021</b>         |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Acquisto impianti, attrezzature e strumenti musicali                  | €        | 35.000,00         | 100.000,00          | 80.000,00           |
| Ripristini e manut. straord. impianti, attrezz., e strumenti musicali | €        | 15.000,00         | 50.000,00           | 30.000,00           |
| Acquisto mobili e macchine d'ufficio                                  | €        | 35.000,00         | 100.000,00          | 40.000,00           |
| Manutenzione straordinaria immobili                                   | €        | =                 | 250.000,00          | 500.000,00          |
| <b>Totale investimenti</b>                                            | <b>€</b> | <b>85.000,00</b>  | <b>500.000,00</b>   | <b>650.000,00</b>   |
| Accantonamenti per uscite future (quote TFR)                          | €        | 380.000,00        | 415.000,00          | 472.000,00          |
| <b>Totale complessivo</b>                                             | <b>€</b> | <b>965.000,00</b> | <b>1.115.000,00</b> | <b>1.122.000,00</b> |

### **3. – QUADRO ATTUALE E PROGRAMMAZIONE**

Le linee strategiche di indirizzo definite per l'anno 2021 sono le seguenti:

- ❖ reingegnerizzazione delle procedure amministrative di cui al piano triennale per la digitalizzazione;
- ❖ programmazione iniziative in campo didattico e artistico da realizzare in modalità a distanza e/o in forma integrata (presenza/distanza), nell'ambito di "Vittadini on air";
- ❖ progettazione iniziative in campo didattico e artistico che prevedano forme di "contaminazione" tra generi, compresa la musica contemporanea e l'integrazione con altre forme d'arte;
- ❖ strategie di marketing da pubblicizzare sui canali social e tramite i canali multimediali;
- ❖ progettazione struttura nuovi locali da adibire a biblioteca multimediale al piano terra, negli spazi in precedenza occupati dal servizio comunale Biblioteca Ragazzi "Paternicò Prini", traslocato presso altra sede;
- ❖ valorizzazione delle attività rivolte ai bambini e in generale finalizzate alla formazione di base, compresa la formazione permanente per utenti delle diverse fasce di età, nell'ambito dei corsi non accademici e pre-propedeutici;
- ❖ consolidamento del radicamento sul territorio e della collaborazione con l'Amministrazione comunale di Pavia, l'Università degli studi, la Fondazione Teatro Frascini ed altre realtà locali, provinciali, regionali, nazionali, compresa la Federazione degli Istituti statizzandi lombardi (Bergamo, Cremona, Gallarate), nonché la realizzazione di progetti in collaborazione con altri Conservatori nazionali;
- ❖ internazionalizzazione dell'Istituto tramite il progetto Erasmus+ e implementazione di nuove forme di collaborazione con partners nazionali e stranieri, anche extra UE (es. condivisione di corsi e MOOC a distanza);
- ❖ completamento del progetto di valorizzazione del patrimonio organologico dell'Istituto, compreso il completamento del piccolo museo degli strumenti allestito in aula 101 e la programmazione di eventi in forma integrata e relativa pubblicizzazione. Le iniziative collaterali dovrebbero inoltre prevedere il restauro di alcuni strumenti, previa valutazione tecnico-economica e l'utilizzo degli stessi da parte di allievi e docenti, per realizzarne la vera e propria valorizzazione, non solo dal punto di vista storico ma anche in termini pratici, restituendo loro la funzione per la quale sono stati creati;
- ❖ ridefinizione accordo di rete per la creazione di una filiera musicale, già approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta della Direttrice uscente e non sviluppato a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria. L'accordo e le modalità di realizzazione devono essere riformulati alla luce della situazione attuale, tenuto conto dell'evoluzione in atto dell'intera società globalizzata e dello studio di nuove forme di interazione.
- ❖ programmazione e sviluppare organico di progettualità nell'ambito della ricerca e della terza missione, come previsto dalla normativa vigente e in base agli indirizzi Mur e Anvur.

Nell'ambito di tali linee di indirizzo sono attualmente in fase di stesura finale numerosi progetti predisposti dal personale docente e amministrativo.

Si segnala la particolare rilevanza, sia in termini sostanziali, sia in termini economici, delle attività di progettazione e realizzazione lavori di riqualificazione dei nuovi locali da adibire a biblioteca multimediale al piano terra.

Per quanto riguarda la struttura si prevede inoltre di proseguire nel 2021 con ulteriori consistenti interventi di manutenzione dell'edificio di via Volta, tra cui l'integrazione dell'impianto di climatizzazione e il proseguimento dei lavori di insonorizzazione aule.

#### **4. – CONSIDERAZIONI FINALI**

Come già precedentemente evidenziato, il percorso di statizzazione degli Istituti ex pareggiati avviato con la riforma di cui alla Legge n. 508/1999, doveva essere portato a compimento entro il 2020; il passaggio del personale nei ruoli dello Stato era previsto con decorrenza dal 1 gennaio 2021.

Tali scadenze non sono state rispettate.

Con l'approvazione della legge di bilancio per il 2021 è stata ribadita la volontà politica di portare a compimento l'iter di statizzazione ma non è stato fissato al riguardo alcun termine temporale. L'anno 2021 presenta pertanto diversi elementi di criticità, con particolare riferimento alle risorse umane disponibili. In assenza di apposito decreto di definizione delle dotazioni organiche e nelle more della definizione delle modalità di reclutamento del personale, l'Istituto deve infatti ricorrere alla sottoscrizione di numerosi contratti atipici, con conseguenti continui appesantimenti amministrativi e difficoltà nel dare continuità alle attività di Istituto, sia didattiche, sia amministrative.

In tali condizioni risulta impossibile elaborare un bilancio pluriennale significativo, che pertanto, come per gli anni precedenti, non è stato predisposto.

L'anno 2021 si presenta molto impegnativo, a causa del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da covid-19, che condiziona pesantemente lo svolgimento delle attività didattiche, con problematiche di varia natura. Nonostante il difficile momento storico, per l'anno formativo in corso, il numero di iscritti all'Istituto non ha registrato diminuzioni, come da tabella illustrativa iniziale.

Pavia, 8 marzo 2020

Il Presidente

Eligio Piero Roberto Gatti

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE  
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**



VERBALE N. 1/2021

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di aprile alle ore 9,00 si sono riuniti in modalità telematica, a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da covid-19, i Revisori, nominati con D.D.G.dell'ex Miur n. 2328 del 18.09.2018, nelle persone di:

- Rag. Monica Giovanna Orlandi, in rappresentanza del Mef;

- Dott. Bernardo Maria Iannettone, in rappresentanza del Mur,

per l'esame del Bilancio Preventivo 2021 e relativo parere.

Ha preso parte ai lavori, fornendo la sua collaborazione, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Claudia Gallorini.

Ciò premesso si mettono in evidenza gli aspetti salienti della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2021.

Il predetto documento contabile risulta elaborato in conformità alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - ed è redatto secondo i criteri, le procedure e la modulistica previsti dalle disposizioni vigenti.

Il progetto di bilancio di previsione per il periodo sopra indicato è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020

ed è corredato dalla relazione del Presidente del C.d.A. che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione unitamente al documento in esame.

Il Bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;

UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

INTEGRITA' : le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

PUBBLICITA' : le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata la conoscenza dei contenuti dei bilanci;

PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio;

VERIDICITA' ED ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento delle poste principali.

Dagli accertamenti eseguiti, i Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:



### I - ENTRATE CORRENTI

|                                | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| ENTRATE<br>CONTRIBUTIVE        | 5.000,00                | 155.000,00                                | 160.000,00                       |
| ENTRATE DA TRASFERIMENTI       | 150.000,00              | 2.573.000,00                              | 2.723.000,00                     |
| ALTRE ENTRATE                  | 4.265,30                | 64.000,00                                 | 68.265,30                        |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b> | <b>159.265,30</b>       | <b>2.792.000,00</b>                       | <b>2.951.265,30</b>              |

### II - ENTRATE CONTO CAPITALE

|                                  | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| ENTRATE PER ALIENAZIONE          | 0,00                    | 0,00                                      | 0,00                             |
| TRASFERIMENTI C/CAPITALE         | 0,00                    | 0,00                                      | 0,00                             |
| ACCENSIONE PRESTITI              | 0,00                    | 0,00                                      | 0,00                             |
| <b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                      |

### III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

|                             | <b>RESIDUI<br/>2019</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 0,00                    | 429.500,00                                | 429.500,00                       |

|                                 | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| AVANZO AMMINISTRAZIONE UTILIZZO | 0,00                    | 1.002.000,00                              | 1.002.000,00                     |

### **TOTALE GENERALE ENTRATE**

|                   |                     |                     |
|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>159.265,30</b> | <b>4.223.500,00</b> | <b>4.382.765,30</b> |
|-------------------|---------------------|---------------------|

**I - SPESE CORRENTI**

|                              | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| FUNZIONAMENTO                | 501.267,39              | 2.370.000,00                              | 2.871.267,39                     |
| INTERVENTI DIVERSI           | 126.329,64              | 302.000,00                                | 428.329,64                       |
| <b>TOTALE SPESE CORRENTI</b> | <b>627.597,03</b>       | <b>2.672.000,00</b>                       | <b>3.299.597,03</b>              |

**II - SPESE CONTO CAPITALE**

|                                | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| INVESTIMENTI                   | 545.831,77              | 650.000,00                                | 1.195.831,77                     |
| ONERI COMUNI                   | 0,00                    | 0,00                                      | 0,00                             |
| ACCANTONAMENTI SPESE<br>FUTURE | 0,00                    | 472.000,00                                | 472.000,00                       |
| <b>TOTALE SPESE C/CAPITALE</b> | <b>545.831,77</b>       | <b>1.122.000,00</b>                       | <b>1.667.831,77</b>              |

**III - SPESE PER PARTITE DI GIRO**

|                       | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| SPESE PARTITE DI GIRO | <b>45.880,22</b>        | <b>429.500,00</b>                         | <b>475.380,22</b>                |

**DISAVANZO AMMINISTRAZIONE**

|                           | <b>RESIDUI<br/>2020</b> | <b>PREVISIONI<br/>COMPETENZA<br/>2021</b> | <b>PREVISIONI CASSA<br/>2021</b> |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| DISAVANZO AMMINISTRAZIONE | 0,00                    | 0,00                                      | 0,00                             |

**TOTALE GENERALE**

|                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.219.309,02</b> | <b>4.223.500,00</b> | <b>5.442.809,02</b> |
|---------------------|---------------------|---------------------|





In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

### **ENTRATE**

Una parte rilevante del finanziamento dell'Istituto è costituito dal trasferimento di fondi da parte del Comune di Pavia; la convenzione ha stabilito un'assegnazione che, nel corso del tempo, è stata ridotta in base all'importo del finanziamento statale. Oggi la previsione di Competenza risulta essere pari ad euro 300.000,00, come da Convenzione, con il Comune di Pavia, – rep. n. 560408 racc. n. 4 del 21.01.2021, dalla Delibera n. 392 del 17.12.2020 della Giunta Comunale e dalle dichiarazioni di impegno rese dal Sindaco con comunicazione del 30.09.2019.

La Convenzione, la Delibera della Giunta Comunale e la comunicazione del Sindaco, vengono allegare al presente verbale.

Il decreto-legge n. 50 del 2017 (articolo 22 bis) ha previsto una graduale statizzazione degli istituti superiori musicali non statali, con l'Istituzione di un apposito fondo, da ripartire con Decreto del MEF, su proposta del MIUR con uno stanziamento di 7,5 milioni di euro nell'anno 2017, 17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019 e 20 milioni a decorrere dal 2020.

La Legge n. 205 del 27.12.2017 (art. 1 c. 652) ha integrato il fondo con stanziamenti aggiuntivi, così determinati:

14 milioni nel 2019, 35 milioni a decorrere dal 2020, per permettere il completamento del processo di statizzazione entro il 2020 con la fase a regime dal 1.1.2021.

Con la Nota n. 10637 del 27.06.2019, il MIUR ha definito le modalità e le indicazioni operative per la presentazione, da parte delle Istituzioni interessate, delle domande di statizzazione.

L'Istituto, sulla base di tale Nota, ha presentato istanza di statizzazione in data 11.07.2019 ed ha inserito tutta la documentazione richiesta entro il termine del 30.09.2019 sulla piattaforma telematica.

Non sono state avanzate mai richieste di integrazione o chiarimenti da parte del Ministero.

Il termine dell'1/1/2021 per la definizione dello "status di statizzazione" non è stato rispettato e l'istituzione è in attesa di formalizzazione del passaggio completo da Ente Pubblico non economico ad Ente Statale.

Il trasferimento statale viene determinato in Bilancio, in euro 2.200.000,00, sulla base del finanziamento ottenuto nel 2020 e in conformità allo stato di previsione del Ministero dell'Università e della ricerca per l'anno in corso (v. in particolare Capitolo 1750).

Viene previsto anche l'importo stimato da parte statale di euro 40.000,00 per misure di sicurezza "Covid".

Altre entrate rilevanti sono costituite dalle rette di frequenza e quote iscrizione corsi accademici e pre-accademici per un importo pari a 150.000,00 euro ed euro 60.000,00 per i corsi non accademici.



La previsione di tali importi è stata fatta considerando le agevolazioni per gli studenti approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Si rappresenta che l'andamento del numero di iscrizioni risulta in linea rispetto agli anni precedenti.

Anche il contributo della Regione e di altri Enti per le borse di studio è importante ed è previsto in euro 30.000,00.

### **USCITE**

Per quanto riguarda l'analisi delle uscite, le voci principali sono costituite dalle spese di personale docente in attività di servizio a tempo indeterminato, che ammontano ad euro 630.000,00, spese per personale docente a tempo determinato pari ad euro 570.000,00, spese per contratti di collaborazione pari ad euro 300.000,00 e spese per il personale del Comune di Pavia in comando presso l'Istituto, che ammontano ad euro 115.000,00.

Le persone in Comando sono in totale quattro.

Le spese correnti sono indicate nella tabella seguente:

| <b>SPESE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO</b>                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| compensi docenti tempo indeterminato                              | 630.000,00          |
| compensi personale docente e non a tempo determinato              | 570.000,00          |
| somme per rinnovo CCNL                                            | 5.000,00            |
| compensi accessori                                                | 40.000,00           |
| irap                                                              | 110.000,00          |
| formazione e aggiornamento personale                              | 12.000,00           |
| compensi docenti scuola formazione                                | 300.000,00          |
| Restituzione spesa personale comunale in comando                  | 115.000,00          |
| Accertamenti sanitari personale                                   | 1.500,00            |
| Compensi a collaboratori e indennità di funzione                  | 21.000,00           |
| <b>TOTALE SPESE PER IL PERSONALE</b>                              | <b>1.804.500,00</b> |
| <b>SPESE FUNZIONAMENTO</b>                                        |                     |
| Acquisto libri, materiali di consumo e noleggio materiale tecnico | 20.000,00           |
| Manutenzione ordinaria locali e impianti                          | 200.000,00          |
| Spese postali, commissioni bancarie e varie                       | 3.200,00            |
| Utenze telefoniche, acqua, energia el., assistenza informatica    | 68.500,00           |
| Riscaldamento – gestione calore                                   | 90.000,00           |
| Prestazioni di servizi diverse (comprese spese pubbl, trasporti)  | 111.800,00          |
| Imposte, tasse e tributi vari (IVA, IRES), assicurazioni          | 23.000,00           |
| Rimborsi diversi (quote non dovute, tassa regionale)              | 60.000,00           |
| <b>TOTALE</b>                                                     | <b>576.500,00</b>   |



| <b>SPESE ORGANI ISTITUZIONALI</b>                                                                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Compensi e rimborsi CdA e C.A.                                                                            | 4.000,00          |
| Compensi e rimborsi revisori dei conti                                                                    | 6.000,00          |
| Fondo Consulta studenti                                                                                   | 500,00            |
| <b>TOTALE</b>                                                                                             | <b>10.500,00</b>  |
| <b>SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>                                                         |                   |
| Spese per manifestazioni artistiche e produzione artistica                                                | 18.000,00         |
| Borse di studio finanziate da Regione Lombardia, borse Erasmus, tirocini formativi e produzione artistica | 60.000,00         |
| Progetti didattici e scientifici                                                                          | 168.000,00        |
| Compensi e rimborsi a commissari esterni per esami                                                        | 500,00            |
| Indennità di missioni e rimborsi                                                                          | 4.000,00          |
| Manutenzione ordinaria e noleggio strumenti e beni mobili                                                 | 15.000,00         |
| Altri interventi a favore degli studenti                                                                  | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                             | <b>265.500,00</b> |
| <b>FONDO DI RISERVA</b>                                                                                   | 15.000,00         |
| <b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>                                                                              | <b>280.500,00</b> |

Per quanto concerne le spese per manutenzione ordinaria dei locali si fa presente che è in atto un processo di riordino qualificante dell'Istituto dal 2017. Verrà effettuato il trasferimento della biblioteca presso i locali che attualmente sono ancora in uso al Comune di Pavia ed occupati dalla Biblioteca "Paternicò-Prini".

Il fondo di riserva per le spese imprevedute è pari ad euro 15.000,00 e non supera il 3% delle uscite correnti come previsto dal regolamento di contabilità.

Non ci sono spese di Rappresentanza e sono previste spese di pubblicità per euro 10.000,00 per pubblicità di eventi, inserzioni su giornali per eventi particolari.

Le spese di investimento ammontano complessivamente ad euro 1.122.000,00 di cui euro 472.000,00 quale Fondo vincolato per le quote di TFR al personale dipendente. Le effettive spese di investimento (acquisti impianti, attrezzature, mobili e macchine di ufficio, etc...) ammontano ad euro 650.000,00.

Le partite di giro pareggiano in entrata ed in uscita per euro 429.500,00.

#### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione è da ritenersi presunto ed è pari ad euro 1.603.804,71 come risulta dal relativo allegato, e prelevato parzialmente per un importo pari ad euro 472.000,00, quale Fondo Accantonamento per uscite future (quote TFR) e per euro 530.000,00 applicato per finanziare spese di investimento. Si precisa che il Bilancio Preventivo è stato predisposto in data 8 marzo 2021 dal Direttore Amministrativo.



## **OSSERVAZIONI**

Si rileva che l'Istituto non ha predisposto il bilancio di previsione nei termini previsti dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

L'Istituto non ha redatto il bilancio finanziario pluriennale previsto dall'art. 6 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. Il Consiglio di amministrazione dell'Istituto ha approvato l'esercizio provvisorio di bilancio con deliberazione n. 3 del 20 gennaio 2021.

In merito all'applicazione delle misure di contenimento previste dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 l'Istituzione ha applicato la riduzione del 10% dei compensi previsti per gli organi.

Per quanto riguarda la struttura si prevede di effettuare consistenti interventi di manutenzione sull'edificio di via Volta, sia nelle parti già in uso, sia negli spazi che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Paternicò-Prini.

Nell'ambito delle attività di studio e ricerca è in corso la verifica ed il completamento della catalogazione del materiale della biblioteca.

La Produzione artistica continuerà nella produzione di molte rassegne musicali anche con concerti di studenti e musicisti professionisti, provenienti da realtà nazionali ed internazionali, compatibilmente con i vincoli imposti dall'attuale situazione pandemica.

E' importante sottolineare che con l'avvento della statizzazione, l'Istituto ha stabilito rapporti con gli altri Istituti Superiori di studi Musicali della Lombardia, quali il Monteverdi di Cremona, il Donizetti di Bergamo, ed il Puccini di Gallarate.

I Revisori, con riserva di ulteriori verifiche in occasione della prossima riunione in loco, vista la relazione, il bilancio preventivo 2021 e considerati gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare, nonché le relazioni istituzionali che intende conseguire, esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio stesso.

Alle ore 10,30 del 16 aprile 2021, il presente verbale, viene letto, confermato e sarà sottoscritto nella prossima riunione utile in presenza.

I revisori danno mandato all'Istituzione di trasmettere copia dello stesso agli Uffici competenti del Ministero dell' Economia e delle Finanze e del Mur.

Si precisa che i Verbali precedenti sono stati trasmessi agli Uffici competenti.

Il Revisore MEF  
Monica Giovanna Orlandi

Il Revisore MUR  
Bernardo Maria Iannettone

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPV UT PAVIA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 413  
 ATTO PRIVATO SERIE 3  
 STIPULATO IL 21/01/2021 REGISTRATO IL 15/02/2021  
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000413

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:  
 ID. TELEMATICO: TNZ21L000413000WE

| CODICE TRIBUTO | IMPORTO |
|----------------|---------|
| 1550           | 200,00  |
| TOTALE         | 200,00  |

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.  
 1 - 00296180185  
 2 - 96054740186

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

| N.ORD.                | PROGR. | DESCRIZIONE                                                      | VALORE DICHIARATO |
|-----------------------|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                     | 001    | 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO | 0,00              |
| DANTI CAUSA SOGGETTI: |        |                                                                  | 1                 |

NOTE:

CONVENZIONE TRA COMUNE PAVIA E ISTITUTO MUSICALE VITTADINI

2<sup>o</sup>

ORIGINALE

REP. N. 560408 RACC. N. 4

COMUNE DI PAVIA

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI PAVIA E L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" NEL PROCESSO DI STATALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI". PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2021.

\*\*\*\*\*

Pavia, li 21/01/2021

Tra il Comune di Pavia (Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00296180185), di seguito denominato **Comune**, rappresentato dalla Dott.ssa Ivana Dello Iacono, nata ad Aversa (CE) l'11/05/1963, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, comma III<sup>^</sup>, lettera c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, nella qualità di Dirigente Responsabile del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi come da decreto sindacale n. 2 del 09/01/2020, P.G. 2074/2020 avente ad oggetto "*Individuazione dei sostituti dei Dirigenti di Settore in caso di assenza o impedimento*", de facto dall'01/11/2020, ai fini dello stesso domiciliata per la carica presso il Comune di Pavia, con sede a Pavia in piazza Municipio n. 2,

----- E -----

L'Istituto Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" di seguito denominato **Istituto**, con sede A Pavia in via Volta n. 31, codice fiscale 96054740186, rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott. Eligio Gatti, nato a Pavia il 21/09/1952, residente a Pavia, domiciliato per la carica in Pavia, il quale agisce in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emesso in data 12/08/2019, agli atti della pratica. -----

----- Premesso che -----



0 1 19 155948 795 5

0 1 19 155948 796 6



|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | <p>.- la legge 21/12/1999 n. 508 ha introdotto la riforma delle Accademie di Belle</p>   |  |
|  | <p>Arti, dell'accademia nazionale di danza, degli istituti superiori per le</p>          |  |
|  | <p>industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali</p>        |  |
|  | <p>pareggiati; -----</p>                                                                 |  |
|  | <p>.- l'art. 2 della sopra citata legge ha trasformato i Conservatori di musica,</p>     |  |
|  | <p>l'Accademia nazionale di danza e gli Istituti musicali pareggiati in Istituti</p>     |  |
|  | <p>superiori di studi musicali e coreutici; -----</p>                                    |  |
|  | <p>.- con D.P.R. 28/02/2003 n. 132 è stato emanato il regolamento recante i criteri</p>  |  |
|  | <p>per l'adozione degli Istituti e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare</p>      |  |
|  | <p>da parte delle Istituzione artistiche, musicali e coreutiche di cui alla citata</p>   |  |
|  | <p>fonte legale; -----</p>                                                               |  |
|  | <p>.- il Consiglio comunale di Pavia, con deliberazione 30/01/2006 n. 4, efficace</p>    |  |
|  | <p>ai sensi di legge, ha approvato lo Statuto dell'<b>Istituto</b>; -----</p>            |  |
|  | <p>.-il Ministero dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Alta</p>          |  |
|  | <p>Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - con proprio decreto 13/07/2006 n.</p>    |  |
|  | <p>538 ha definitivamente approvato lo Statuto di cui sopra; -----</p>                   |  |
|  | <p>.- l'art. 22-bis del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito in Legge 21/06/2017 n.</p>     |  |
|  | <p>96 prevede che "a decorrere dal 2017 una parte degli Istituti superiori musicali</p>  |  |
|  | <p>non statali .... saranno oggetto di gradual processi di statalizzazione e</p>         |  |
|  | <p>razionalizzazione"; -----</p>                                                         |  |
|  | <p>.- in attesa del completamento del processo di statalizzazione regolarmente</p>       |  |
|  | <p>avviato dall'I.S.S.M. "Franco Vittadini", la Giunta comunale, con deliberazione</p>   |  |
|  | <p>30/09/2019 n. 400, efficace ai sensi di legge, ha confermato l'uso gratuito degli</p> |  |
|  | <p>spazi e degli immobili utilizzati dall'Istituzione per lo svolgimento delle</p>       |  |
|  | <p>attività istituzionali e previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto</p>    |  |

al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in

coerenza con la programmazione finanziaria dell'Ente; -----

.- con deliberazione 21/07/2020 n. 245 , efficace ai sensi di legge, la Giunta

comunale ha approvato il trasferimento della Biblioteca ragazzi Paterni-

cò-Prini, liberando gli spazi siti al piano terreno dell'Istituto Vittadini;

.- con deliberazione di Giunta comunale 19/10/2019 n. 442, efficace ai sensi di

legge, è stata approvata la convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto

Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" per il periodo novembre 2019 -

dicembre 2020; -----

.- con deliberazione 17/12/2020 n. 392, efficace ai sensi di legge, è stata

approvata la proroga della convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto

Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" fino al 31/12/2021, in attesa di

completamento del processo di statalizzazione. -----

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e

sostanziale del presente accordo, si conviene e si stipula quanto segue: --

#### **ART. 1 - Funzionamento e gestione dell'Istituto**

Il Comune di impegna a sostenere l'attività dell'istituto mediante trasferimenti

di somme di denaro finalizzati al finanziamento dei costi della sua gestione.

Essi saranno erogati annualmente dietro emissione di un mandato di pagamento in

favore dell'Istituto in due rate (giugno - dicembre). I trasferimenti de quibus

tengono conto delle effettive possibilità finanziarie del Comune di Pavia.

Per gli scopi di cui al comma precedenti il Comune provvede ad inserire nel

proprio bilancio un apposito stanziamento. -----

Le utenze telefoniche, nonché quelle relative alla fornitura di energia

elettrica, acqua e analoghi servizi a rete, sono gestite autonomamente e sono



|  |                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | intestate direttamente all' <b>Istituto</b> . -----                                               |  |
|  | Per la fornitura di gas, il gestore del servizio calore - appaltatore del Comune                  |  |
|  | - fatturerà direttamente all' <b>Istituto</b> i costi dei consumi. -----                          |  |
|  | I rapporti con i fornitori saranno gestiti in piena autonomia ed indipendenza                     |  |
|  | dall' <b>Istituto</b> . Anche per l'acquisto di beni e servizi l' <b>Istituto</b> agirà in totale |  |
|  | autonomia, nel rispetto della normativa vigente. -----                                            |  |
|  | L' <b>Istituto</b> si obbliga a trasmettere entro il mese di settembre di ogni anno il            |  |
|  | budget economico a valere per l'anno successivo ed entro il mese di febbraio di                   |  |
|  | ogni anno un dettagliato rendiconto finanziario relativo all'anno precedente.                     |  |
|  | L' <b>Istituto</b> , per l'esercizio delle proprie attività, utilizzerà l'immobile di             |  |
|  | proprietà comunale ubicato a Pavia in via Alessandro Volta n.c. 31, identificato                  |  |
|  | al Catasto terreni sezione censuaria Pavia città foglio 3, mappale 127, al                        |  |
|  | Catasto Urbano del predetto Comune al foglio A/3, mappale 127, subalterno 1                       |  |
|  | parte, subalterno 2, subalterno 3 e subalterno 5, concesso in comodato d'uso                      |  |
|  | gratuito e si accollerà gli oneri della sua manutenzione ordinaria. A detti spazi                 |  |
|  | si aggiungono quelli siti al piano terreno, già occupati dalla Biblioteca ragazzi                 |  |
|  | Paternicò-Prini: l' <b>Istituto</b> se ne accolla integralmente i costi derivanti dalla           |  |
|  | manutenzione ordinaria, provvedendo direttamente al pagamento delle utenze.                       |  |
|  | Tutte le polizze assicurative - relative ad infortuni, furto, tutela giudi-                       |  |
|  | ziaria, RC patrimoniale, responsabilità civile verso terzi, amministratori,                       |  |
|  | ecc. - dovranno essere trattate e stipulate (con adeguati massimali) diret-                       |  |
|  | tamente dall' <b>Istituto</b> che le metterà a disposizione del Comune per opportuna              |  |
|  | conoscenza. -----                                                                                 |  |
|  | L' <b>Istituto</b> si obbliga gestire i locali concessi dal Comune con la diligenza               |  |
|  | dovuta dal comodatario. -----                                                                     |  |
|  |                                                                                                   |  |

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero eventualmente necessari, l'**Istituto** provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni al **Comune**, il quale adotterà i formali provvedimenti necessari all'esecuzione dei lavori. -----

E' fatta salva per l'Istituto la possibilità di procedere all'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e/o migliorie con oneri a proprio carico, subordinatamente all'acquisita autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale e nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici. -----

L'**Istituto** è autorizzato alla prosecuzione nell'utilizzazione di tutti i beni mobili di proprietà del **Comune** attualmente nella propria disponibilità, restando a suo carico ogni onere di manutenzione. Di tali beni mobili è stato redatto inventario alla data del 31/12/2014. -----

Tutti gli altri beni non ricompresi in tale inventario rimarranno nel patrimonio dell'**Istituto**. -----

L'**Istituto** determinerà e applicherà le tariffe di frequenza ai corsi accademici, i rimborsi spese e le tasse scolastiche in piena autonomia, acquisendo direttamente al proprio bilancio le relative somme. -----

Per l'attività di ordine culturale promosse dall'**Istituto** nell'ambito dei propri compiti istituzionali il **Comune** si impegna a concedere in uso gratuito le sale di propria pertinenza, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate nei locali. -----

#### **ART. 2 - Norme in materia di personale**

I dipendenti comunali, operanti presso l'**Istituto** alla data di stipulazione della presente convenzione e ai quali viene applicato il contratto di lavoro del comparto Enti Locali, sono assegnati presso l'**Istituto** stesso a titolo di co-

mando; il Comune provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti al personale comandato e richiederà all'Istituto il rimborso delle spese sostenute al termine dell'esercizio finanziario. -----

La responsabilità della gestione, sotto i profili degli obblighi e dei poteri propri del datore di lavoro, per tutto il personale operante a qualunque titolo presso l'Istituto, sia alle dirette dipendenze che in posizione di comando, si intende in capo all'Istituto come effettivamente è. -----

Le assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato sono operate direttamente dall'Istituto, nel rispetto dei vincoli di legge, senza che il Comune di Pavia abbia a prenderne parte e/o a subirne gli effetti. -----

### ART. 3 - Gestione delle attività di promozione

#### della formazione musicale di base - corsi non accademici

L'Istituto, come avviene da tempo immemore, provvede alla gestione - a propria cura e con propria organizzazione - delle attività di promozione della formazione musicale di base. Detta gestione comprende la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti. -----

L'Istituto, previo accordi con il Comune, determinerà annualmente l'ammontare delle tariffe dei corsi non accademici da praticare a carico degli utenti per il corrispondente esercizio finanziario, in applicazione di apposito piano finanziario, tendente ad assicurare il pareggio di gestione. -----

Le tariffe dei corsi non accademici, concordate tra Comune ed Istituto, sono inserite ed approvate nel piano tariffario annuale del Comune in occasione della manovra di bilancio. -----

-----

L'**Istituto** riscuote direttamente le tariffe a carico degli utenti ed è delegato ad attuare tutti i provvedimenti idonei all'eventuale recupero di crediti derivanti dalle tariffe medesime. Tutti gli importi riscossi saranno acquisiti al bilanci dell'**Istituto**. -----

Il bilancio preventivo dell'**Istituto** dovrà prevedere un apposito capitolo di entrata riferito alla riscossione delle tariffe dei corsi non accademici.

L'ammontare annuale delle riscossioni effettuate dovrà essere oggetto di formale comunicazione agli Uffici Finanziari del Comune entro il 30 aprile dell'anno successivo. -----

Le clausole di cui al presente articolo saranno assoggettate a revisione al momento del completamento del processo di statalizzazione e saranno regolate, se del caso, con apposito provvedimento amministrativo del Comune di Pavia.

#### **ART. 4 - Cooperazione nell'effettuazione di iniziative di carattere culturale**

L'**Istituto** si impegna a collaborare con il **Comune** nella realizzazione di iniziative di carattere culturale da questi promosse nell'ambito delle proprie attività istituzionali e promozionali. -----

La collaborazione consisterà nel porre a disposizione le professionalità e le esperienze esistenti all'interno dell'**Istituto**, sia nella fase progettuale delle manifestazioni, sia in quella prettamente operativa. -----

#### **ART. 5 - Durata della convenzione e spese**

La presente convenzione è valida dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 e cessa di pieno diritto a tale data. Non ne è ammessa la proroga e/o la rinnovazione tacita.

Le spese e le tasse tutte del presente atto, attuali e future, inerenti e consequenziali si convengono a carico dell'**Istituto**. -----

**ART. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'**Istituto** è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari. -----

**ART. 7 - Anticorruzione e privacy**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 l'**Istituto**, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato, nei confronti dello stesso Istituto, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. -----

L'**Istituto** dichiara di aver preso visione del codice di comportamento della P.A: in vigore nel Comune di Pavia (visionabile sul sito [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) - Sezione Amministrazione - Atti e pubblicazioni - statuto e regolamenti). -----

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e/o di altra natura correlati all'attuazione della presente convenzione saranno nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE e dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 novellato dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101. -----

**ART. 8 - Foro competente**

Tutte le controversie tra il Comune e l'Istituto, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non sono potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Pavia. -----

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge 07/08/1990 n. 241, il presente contratto viene sottoscritto mediante firme digitali come definite

dall'articolo 1, comma 1, lettera s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.

82, munite di certificati qualificati in termine di validità. -----

Per il Comune di Pavia

Per l'istituto Superiore di studi

Il Dirigente del Settore 4 - Cultura,

musicali "Franco Vittadini"

Turismo, Suap, Commercio ed Eventi

Il Presidente pro-tempore

Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Dott. Eligio Gatti



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

**Verifica effettuata in data 2021-01-22 06:48:22 (UTC)**

**File verificato: C:\Users\adagrada\AppData\Local\Temp\Convenzione\_Vittadini.PDF.p7m.p7m**

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: Dello Iacono Ivana  
Firma verificata: OK (Validated at: 22/01/2021 06:48:20)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 22/01/2021 06:00:28

**Dati del certificato del firmatario Dello Iacono Ivana:**

Nome, Cognome: Dello Iacono Ivana  
Numero 18411536  
identificativo:  
Data di scadenza: 15/05/2021 23:59:59  
Autorità di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
certificazione: Certification AuthorityC,  
IT,  
Documentazione del <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
certificato (CPS):  
Identificativo del OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
CPS:

Firmatario 2: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO  
Firma verificata: OK (Validated at: 22/01/2021 06:48:20)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 22/01/2021 06:30:00

**Dati del certificato del firmatario GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO:**

Nome, Cognome: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO  
Organizzazione: non presente  
Numero 20167114802250  
identificativo:  
Data di scadenza: 11/09/2022 00:00:00  
Autorità di InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
certificazione: Certificatore Accreditato,  
IT,  
07945211006,





Documentazione del <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
ato (CPS) Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Identificativo del<br>CPS: | OID 1.3.76.36.1.1.1  |
| Identificativo del<br>CPS: | OID 1.3.76.24.1.1.2  |
| Identificativo del<br>CPS: | OID 0.4.0.194112.1.2 |

**Fine rapporto di verifica**



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2021 | P.IVA 07945211006





# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERA N. 392

**Oggetto: Processo di statizzazione dell'Istituto superiore di studi musicali "Franco Vittadini".  
Convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto Superiore di studi musicali "Franco Vittadini"- periodo gennaio – dicembre 2021. Proroga convenzione-ponte. Approvazione**

L'anno 2020 il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore 14,45, in modalità a distanza, perché in situazione di emergenza Covid-19 in applicazione art. 73 del d.l. 17/03/2020, n.18 si è tenuta la riunione della Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Fabrizio Fracassi per deliberare sull'oggetto indicato. La riunione è stata effettuata utilizzando la piattaforma *Cisco WebEx*, che assicura il rispetto delle disposizioni registrate al PG 66057/20 a oggetto "*Criteri di funzionamento del Giunta Comunale*", elaborate dalla Segreteria generale e a firma del Sindaco, che qui si intendono interamente richiamate nei loro contenuti. Il tutto con l'avvertenza di cui fa fede il presente provvedimento, che la riunione si è effettivamente svolta secondo le regole della presenza sincrona del Sindaco e degli assessori tale rilevata dalla piattaforma e che la votazione è stata rilevata mediante concomitanti visualizzazione e dichiarazione verbale resa dal votante, il che ne assicura la regolarità

Sono presenti i Signori :

| Nome                       | Funzione                 | Presenza |
|----------------------------|--------------------------|----------|
| FRACASSI MARIO FABRIZIO    | Sindaco                  | Presente |
| BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO | Vice Sindaco - Assessore | Presente |
| TRIVI PIETRO               | Assessore                | Presente |
| MARCONI ROBERTA            | Assessore                | Presente |
| CANTONI ALESSANDRO         | Assessore                | Presente |
| KOCH MASSIMILIANO          | Assessore                | Presente |
| SINGALI MARIANGELA         | Assessore                | Presente |
| ZUCCONI ANNA               | Assessore                | Presente |
| LONGO BARBARA LUCIA        | Assessore                | Presente |
| TORTI MARA                 | Assessore                | Presente |

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale Riccardo Nobile

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente pone in trattazione l'oggetto su indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 1, 2, 3, 5 comma 1, lett. a) e d), dello Statuto del Comune di Pavia;

### Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2019, n. 53, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2020/ 2021/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/12/2019, n. 579, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli anni 2020/2021/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 16/07/2019, n. 23, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione Linee Programmatiche 2019 relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*", nella sezione della linea programmatica relativa alle sinergie e collaborazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30/01/2006, n. 4, efficace ai sensi di legge con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, a oggetto: "*Istituto Superiore Studi Musicali Vittadini – Adempimenti preordinati al processo di statizzazione di cui all'art. 22-bis del D.L. 50/2017 convertito dalla legge 96/2017 "Statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statali"*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 19/10/2019, n. 442, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione – ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" per il periodo novembre 2019 – dicembre 2020;
- la convenzione fra le parti, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale sub A);

### Premesso che:

- è in scadenza la convenzione-ponte approvata con la deliberazione della Giunta comunale 24/10/2019, n. 442, efficace ai sensi di legge e successivamente sottoscritta dai soggetti legittimati;
- l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" ha avviato il processo di statizzazione che, alla data odierna, non si è ancora concluso, pur essendo in avanzato stato di attuazione;
- il Presidente dell'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*", con lettera in data 14/12/2020, acquisita al PG 111931/2020, illustrando lo stato del processo di statizzazione in corso, ha richiesto di prorogare la convenzione tra le parti attualmente in essere, almeno fino al 31/12/2021 e comunque fino al definitivo completamento del processo di statizzazione;

### Considerato che:

- l'Istituto superiore di Studi Musicale "*Franco Vittadini*" è paragonato ai Conservatori di Stato e sviluppa e diffonde la cultura musicale, rappresentando un'eccellenza sul territorio comunale e non solo;
- nel territorio della provincia di Pavia non sono presenti istituti analoghi di alta formazione musicale provvisti di formale riconoscimento statale in grado di soddisfare il bisogno di

- formazione degli *stakeholder*, rilasciando titoli legalmente riconosciuti dall'ordinamento;
- la richiamata deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, ha confermato l'uso gratuito degli spazi e degli immobili utilizzati dall'Istituzione per lo svolgimento delle attività istituzionali e ha previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in coerenza con la programmazione finanziaria dell'ente e con le sue disponibilità;
  - è coerente con gli atti di programmazione del Comune di Pavia prorogare la convenzione che regola i rapporti tra questa civica Amministrazione e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*", secondo lo schema già in essere, che è a tutti gli effetti, né può essere altrimenti, visto il suo carattere transeunte, una "*convenzione-ponte*" preordinata alla provvisoria gestione dei rapporti fra enti, in attesa del completamento del processo di statizzazione;

**Ritenuto:**

- di intervenire nel processo di statizzazione mediante la proroga al 31/12/2021 della "*convenzione-ponte*" che disciplini i rapporti tra Comune di Pavia e l'istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" fino al completamento del processo *de quo*;
- di mandare al Dirigente del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi di sottoscrivere la convenzione, secondo lo schema (composto da 8 articoli) allegato al presente atto quale parte integrante sub A), e di provvedere ai conseguenti impegni di spesa;

**Acquisiti sulla proposta** di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- ✓ Responsabile del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi;
- ✓ Responsabile del Settore 2 - Servizi Finanziario, Tributi, Economato e Contratti,

**Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione** il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. f) del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi del Comune di Pavia;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

**DELIBERA**

- 1. di intervenire** nel processo di statizzazione mediante la proroga fino al 31.12.2021 della "*convenzione-ponte*" tra Comune di Pavia e l'istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" fino al completamento del processo *de quo*;
- 2. di mandare** al Dirigente del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi di sottoscrivere la convenzione, secondo lo schema (composto da 8 articoli) allegato al presente atto quale parte integrante sub A), e di provvedere ai conseguenti impegni di spesa;

## INDI

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di avviare le procedure amministrative

*Allegati: 1 - Convezione*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Mario Fabrizio Fracassi

Il Segretario Generale

Riccardo Nobile



**COMUNE DI PAVIA**  
**P.zza Municipio n. 2 – 27100 Pavia**  
**C.F. e P. I. 00296180185**

Il sottoscritto Mario Fabrizio Fracassi, Sindaco e legale rappresentante pro tempore del Comune di Pavia, vista la delibera di GC n. 400 del 30/9/2019 si impegna - con riferimento al Decreto MIUR-MEF n. 121 del 22 febbraio 2019, adottato ai sensi dell'art. 22 bis, comma 2, del D. Lgs. 24 giugno 2017 n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 - a sostegno della domanda di statizzazione presentata il 11 luglio 2019 dall'Istituto superiore di studi musicali Franco Vittadini - presidio culturale della Città - a garantire il finanziamento per la somma di:

€ 575.000,00 per l'anno 2019

€ 300.000,00 per l'anno 2020

€ 300.000,00 per l'anno 2021

Manifesta inoltre la volontà di valutare l'assegnazione di un contributo per il triennio 2022/2024 e successivi, sostenibile sulla base della situazione finanziaria attuale e di prospettiva del Comune, sulla base degli indirizzi contenuti negli atti di futura programmazione del Consiglio Comunale, dandone conto nella convenzione da stipulare tra le parti per stabilire le modalità di erogazione del contributo, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 3, lettera a), del Decreto MIUR-MEF n. 121/2019.

Pavia, 30 settembre 2019

**Il Sindaco**  
**Mario Fabrizio Fracassi**

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio di amministrazione.

Alla data del 20 giugno 2022 i relativi documenti sono in fase di redazione. L'approvazione è prevista entro il mese di luglio 2022.

Pavia 20 giugno 2022

f.to Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Claudia Gallorini

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio di amministrazione.

Alla data del 20 giugno 2022 i relativi documenti sono in fase di redazione. L'approvazione è prevista entro il mese di luglio 2022.

Pavia 20 giugno 2022

f.to Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Claudia Gallorini

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio di amministrazione.

Alla data del 20 giugno 2022 i relativi documenti sono in fase di redazione. L'approvazione è prevista entro il mese di luglio 2022.

Pavia 20 giugno 2022

f.to Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Claudia Gallorini



Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio di amministrazione.

Alla data del 20 giugno 2022 i relativi documenti sono in fase di redazione. L'approvazione è prevista entro il mese di luglio 2022.

Pavia 20 giugno 2022

f.to Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Claudia Gallorini

## Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

### Questionario diplomandi

| Informazioni generali sullo studente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Genere:</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Maturità conseguita:</b><br><input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Scientifica <input type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Professionale <input type="checkbox"/> Linguistica <input type="checkbox"/> Musicale <input type="checkbox"/> Artistica<br><input type="checkbox"/> Non ancora conseguita <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____ |
| <b>Iscritto al:</b><br><input type="checkbox"/> Corso accademico di I livello <input type="checkbox"/> Corso accademico di II livello <input type="checkbox"/> Vecchio ordinamento<br><input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____                                                                                                                                                     |
| <b>Nome del Corso:</b> ( <i>facoltativo</i> ) _____ <b>Anno di corso:</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Svolgi un'attività lavorativa parallelamente allo studio?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, a tempo pieno <input type="checkbox"/> Sì, a tempo parziale <input type="checkbox"/> Sì, Occasionale                                                                                                                                                                         |

| A. Attività artistico-professionale durante il percorso di studi                                                       | Assolutamente SI         | Più SI che No            | Più NO che Si            | Assolutamente NO         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A1. Qualora previste, ritieni che le seguenti attività siano state formative rispetto alla tua attività professionale? |                          |                          |                          |                          |
| A2. Produzione artistica                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A3. Attività professionale autonoma                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A4. Partecipazione a eventi di rilevanza nazionale o internazionale                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A5. Partecipazione a eventi di rilevanza regionale                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A6. Partecipazione a eventi di rilevanza locale                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| B. Prova finale                                                                                                                                                         | Assolutamente SI         | Più SI che No            | Più NO che Si            | Assolutamente NO         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| B1. Le modalità di svolgimento della prova finale sono illustrate con chiarezza?                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B2. Ritieni adeguato il supporto ricevuto per l'impostazione, lo sviluppo e le revisioni del tuo lavoro?                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B3. Hai trovato difficoltà per la scelta del Relatore/Docente Preparatore della prova pratica finale?                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B4. La disponibilità del Relatore/Docente Preparatore della prova pratica finale ti è sembrata soddisfacente per l'impostazione, lo sviluppo e le revisioni del lavoro? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B5. Ritieni soddisfacente l'interazione con il Relatore/Docente Preparatore della prova pratica finale per il lavoro della tesi?                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B6. Ritieni adeguato e sostenibile il peso in CFA attribuito alla prova finale?                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B7. I servizi di supporto per la preparazione della prova finale (Biblioteca, ..... ) erano adeguati?                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B8. Valuti utili le conoscenze e competenze acquisite durante la preparazione della prova finale?                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>C. Considerazioni complessiva</b>                                         | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che No</b>     | <b>Più NO che SI</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C1. Ritieni che la preparazione culturale finora acquisita sia adeguata?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C2. Ritieni che la preparazione professionale finora acquisita sia adeguata? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C3. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di studio?             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C4. Rifaresti la scelta di iscriverti al Corso di studio?                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**D. Ritieni di continuare gli studi iscrivendoti ad un nuovo corso AFAM?**

- Sì
- No
- Non ho deciso

**D1. Se sì, a quale tipo di Corso**

- Corso accademico di I livello
- Corso accademico di II livello
- Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_

**D2. Se sì, perché?**

.....

.....

.....

**D3. Se no, perché?**

.....

.....

.....

**E. Secondo te qual è:**

- **E1. la criticità che dovrebbe essere affrontata dall'Istituzione in cui studi**

.....

.....

- **E2. il punto di forza dell'Istituzione in cui studi**

.....

.....

**F. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'Istituzione**

.....

.....

.....

***Grazie della collaborazione***

## Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

### Questionario diplomati

#### Informazioni generali sullo studente

Genere:  M  F

**Diploma accademico conseguito:**

- Corso accademico di I livello  Corso accademico di II livello  Vecchio ordinamento  
 Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_

Nome del Corso: \_\_\_\_\_ Anno di conseguimento del Diploma: \_\_\_\_\_

#### 1. Attualmente in quale delle seguenti condizioni ti trovi:

- Studio, non lavoro e non cerco lavoro (*rispondi alle domande 2, 10 e 11*)  
 Studio e cerco lavoro (*rispondi alle domande 2, 3, 10 e 11*)  
 Studio e lavoro (*rispondi alla domanda 2 e poi dalla 4 alla 11*)  
 Cerco lavoro (*rispondi alle domande 3, 10 e 11*)  
 Lavoro (*rispondi alle domande dalla 4 alla 11*)

#### 2. Se stai continuando gli studi, a quale corso sei attualmente iscritto?

|                                                           | <i>Specificare nome del Corso e Istituzione</i> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diploma accademico di I livello  |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Diploma accademico di II livello |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Laurea triennale                 |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Laurea magistrale                |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Altro                            |                                                 |

|                                                                                                                                                                      | Assolutamente SI | Più SI che No | Più NO che SI | Assolutamente NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|------------------|
| 2a. Ritieni che le conoscenze e le competenze acquisite nel corso accademico in cui ti sei diplomato siano state utili per il corso di studio che stai frequentando? |                  |               |               |                  |
| 2b. Sei soddisfatto di aver scelto il corso di studio che stai frequentando?                                                                                         |                  |               |               |                  |

#### 3. Nella ricerca di lavoro quali canali ritieni/hai ritenuto più utili per l'ingresso nel mercato del lavoro?

- Contatti tramite docenti dell'Istituzione in cui ti sei diplomato  
 Contatti tramite persone (diverse dai docenti) conosciute grazie all'Istituzione in cui ti sei diplomato  
 Selezioni pubbliche (bandi, concorsi, ...)  
 Contatti personali  
 Reti familiari e/o amicali

#### 4. Quale lavoro svolgi attualmente?

---

#### 4a. Settore di attività economica

- Pubblico
- Privato Insegnamento
- Terzo settore

#### 4b. Tipologia di attività

- Produzione artistica
- Insegnamento
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### 4c. Si tratta di un'occupazione:

- A tempo pieno
- Part-time
- Occasionale
- Stagionale
- Più lavori contemporaneamente

#### 4d. Qual è la tipologia di contratto di lavoro?

##### Lavoratore dipendente

- |                                                                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Lavoro interinale                 |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente a tempo determinato   | <input type="checkbox"/> Lavoro intermittente o a chiamata |
| <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continuativa    | <input type="checkbox"/> Formazione lavoro – Inserimento   |
| <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale             | <input type="checkbox"/> Apprendistato                     |
| <input type="checkbox"/> Contratto a progetto                        | <input type="checkbox"/> Altro (specificare)               |
- \_\_\_\_\_

##### Lavoratore autonomo

- |                                                  |                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Imprenditore/startupper | <input type="checkbox"/> Coadiuvante nell'azienda familiare |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista   | <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa               |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio   | <input type="checkbox"/> Altro (specificare)                |
- \_\_\_\_\_

#### 5. Facendo riferimento alla tua attuale attività lavorativa indica il tuo grado di soddisfazione per ciascuno dei seguenti aspetti: da 1 (per niente soddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto) ?

|                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 5a. La stabilità/sicurezza del lavoro                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5b. L'ambiente di lavoro                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5c. Le prospettive di carriera future                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5d. L'autonomia nell'organizzazione del lavoro                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5e. Il riconoscimento delle proprie competenze                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5f. La possibilità di conciliare tempi di lavoro e tempi di vita |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

#### 6. Rispetto al periodo in cui studiavi presso l'Istituzione AFAM:

- Proseguì il lavoro iniziato prima del conseguimento del Diploma Accademico
- Non proseguì il lavoro iniziato prima del conseguimento del Diploma Accademico
- Hai iniziato a lavorare dopo il conseguimento del Diploma Accademico

**7. Indica il grado di congruenza esistente tra la tua professione e gli studi compiuti nell'Istituzione AFAM:**

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**8. Quanto ti è utile sul lavoro la formazione ricevuta durante i tuoi studi in questa Istituzione?**

- è fondamentale per le mansioni che svolgo
- è utile per il mio approccio al lavoro, anche se non ne faccio un uso specifico
- ne faccio un uso piuttosto limitato
- non ho ancora avuto modo di utilizzarla, ma penso che lo farò in un prossimo futuro
- non ne faccio alcun uso

**9. Se ripensi a come immaginavi il tuo futuro lavorativo al momento del conseguimento del Diploma Accademico in questa Istituzione, il tuo lavoro attuale.....**

- è migliore delle aspettative che avevo
- corrisponde alle aspettative che avevo
- è peggiore delle aspettative che avevo

**10. Indica la tua opinione relativamente ai seguenti aspetti**

|                                                                                                                                                                                                                | Assolutamente SI | Più SI che No | Più NO che SI | Assolutamente NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|------------------|
| 10a. Ritieni che la preparazione culturale acquisita sia adeguata?                                                                                                                                             |                  |               |               |                  |
| 10b. Ritieni che la preparazione professionale acquisita sia adeguata?                                                                                                                                         |                  |               |               |                  |
| 10c. Ritieni che il livello di acquisizione delle abilità pratiche sia adeguato?                                                                                                                               |                  |               |               |                  |
| 10d. La partecipazione alle lezioni e alle altre attività proposte nel corso degli studi sono state utili per svolgere esperienze lavorative e/o per creare contatti utilizzabili nell'attività professionale? |                  |               |               |                  |
| 10e. Hai preso parte in maniera soddisfacente alle produzioni artistiche dell'Istituzione?                                                                                                                     |                  |               |               |                  |
| 10f. Ritieni valida l'organizzazione dei servizi nell'Istituzione?                                                                                                                                             |                  |               |               |                  |
| 10g. Ritieni soddisfacente la funzionalità delle strutture nell'Istituzione?                                                                                                                                   |                  |               |               |                  |
| 10j. Hai preso parte in maniera soddisfacente ad attività di ricerca dell'Istituzione?                                                                                                                         |                  |               |               |                  |
| 10k. Ritieni di aver avuto accesso in maniera soddisfacente ad esperienze formative di carattere internazionale promosse dall'Istituzione?                                                                     |                  |               |               |                  |
| 10h. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di studio?                                                                                                                                              |                  |               |               |                  |
| 10i. Avere il diploma accademico ti è stato utile per entrare nel mercato del lavoro?                                                                                                                          |                  |               |               |                  |
| 10l. I contatti stabiliti con i docenti sono stati utili per entrare nel mercato del lavoro?                                                                                                                   |                  |               |               |                  |
| 10m. I contatti stabiliti con altre persone ti sono stati utili per entrare nel mercato del lavoro?                                                                                                            |                  |               |               |                  |

**11. Ti iscriveresti di nuovo ad un corso di diploma accademico?**

- Sì, allo stesso corso dell'Istituzione
- Sì, ma a un altro corso dell'Istituzione
- Sì, allo stesso corso ma in un'altra Istituzione
- Sì, ma a un altro corso e in un'altra Istituzione
- No, non mi iscriverei più ad un corso di diploma accademico

***Grazie della collaborazione***

## Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

### Questionario iscritti

(da compilare a partire dal II anno di corso)

| Informazioni generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Genere:</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Maturità conseguita:</b><br><input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Scientifica <input type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Professionale <input type="checkbox"/> Linguistica <input type="checkbox"/> Musicale <input type="checkbox"/> Artistica<br><input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____ |
| Eventuale titolo di istruzione superiore già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina):<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Iscritto al:</b><br><input type="checkbox"/> Corso accademico di I livello <input type="checkbox"/> Corso accademico di II livello <input type="checkbox"/> Vecchio ordinamento<br><input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____                                                                                                      |
| <b>Nome del Corso:</b> ( <i>facoltativo</i> ) _____ <b>Anno di corso:</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, a tempo pieno <input type="checkbox"/> Sì, a tempo parziale <input type="checkbox"/> Sì, Occasionale                                                                                                                                      |

| A. Accesso al Corso di Studi                                                         | Assolutamente SI         | Più SI che NO            | Più NO che Si            | Assolutamente NO         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A1. Le informazioni sul Corso di Studi sono complete e facili da reperire?           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A2. Le modalità e le procedure di ammissione sono trasparenti?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A3. Le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A4. I servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci?                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| B. Struttura del Corso di Studi                                                                                                   | Assolutamente SI         | Più SI che NO            | Più NO che Si            | Assolutamente NO         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| B1. Il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B2. Il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati?                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B3. L'organizzazione della didattica (calendario generale delle attività, orario delle lezioni e degli esami, ....) è funzionale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B4. Le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo?                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>C. Didattica</b>                                                                                                                                | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C1. Le tue conoscenze e competenze all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche?              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C2. Gli orari delle attività didattiche sono rispettati?                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C3. I docenti affrontano le discipline in modo chiaro?                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C4. I docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia?                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C5. I docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni?                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C6. I materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati?                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C7. Le attività svolte con esperti esterni (workshop, seminari, conferenze, incontri con artisti, ecc.) sono soddisfacenti per quantità e qualità? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C8. Le modalità d'esame sono definite in modo chiaro?                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C9. I servizi di supporto agli studenti (tutorato, tirocini, stage, ecc.) sono efficienti?                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>D. Ricerca e produzione artistica</b>                                                                                                | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| D1. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale, anche internazionali, promosse dall'Istituzione sono di alto profilo? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D2. Il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dall'Istituzione è soddisfacente?                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D3. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della tua formazione?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>E. Internazionalizzazione e mobilità</b>                                                            | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| E1. I programmi di scambio/cooperazione internazionale del tuo Istituto sono adeguatamente sviluppati? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E2. L'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E3. L'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità?                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>F. Strutture e dotazioni strumentali</b>                                                         | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| F1. I locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati?                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F2. La dotazione strumentale e tecnologica sono adeguate?                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F3. Gli spazi per lo studio personale sono accessibili e fruibili (orari, personale addetto, ecc.)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F4. La rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente?                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F5. Lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati?                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>G. Servizi</b>                                                        | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| G1. Ritieni adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi? |                          |                          |                          |                          |
| - a) Segreteria Studenti                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - b) Diritto allo studio                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - c) Biblioteca ed eventuale mediateca                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - d) Sito web istituzionale                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>H. Ulteriori considerazioni</b>                                                                                     | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| H1. La comunicazione tra gli Organi di governo (Direttore, Consiglio Accademico, ecc.) e gli studenti è soddisfacente? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| H2. La comunicazione tra la Consulta e gli studenti è tempestiva ed efficace?                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| H3. Ritieni che la preparazione culturale finora acquisita sia adeguata?                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| H4. Ritieni che la preparazione professionale finora acquisita sia adeguata?                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

| <b>I. Soddisfazione complessiva</b>                             | <b>Assolutamente SI</b>  | <b>Più SI che NO</b>     | <b>Più NO che Si</b>     | <b>Assolutamente NO</b>  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I1. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di Studi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**L. Secondo te qual è:**

- a) la criticità che dovrebbe essere affrontata

.....  
 .....

- b) il punto di forza

.....  
 .....

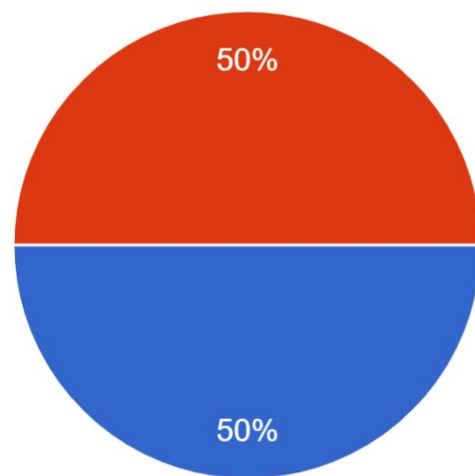
**M. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'Istituzione**

.....  
 .....

*Grazie della collaborazione*

# Genere

2 risposte

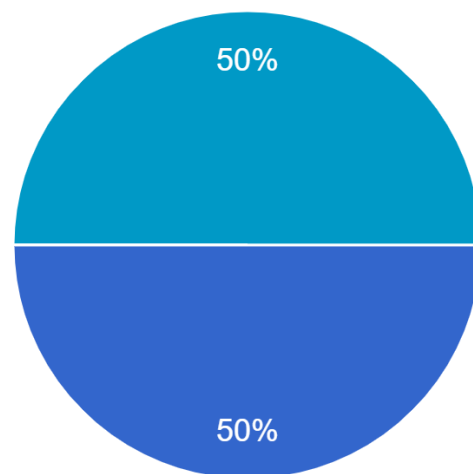


- Maschio
- Femmina

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

## Maturità conseguita

2 risposte

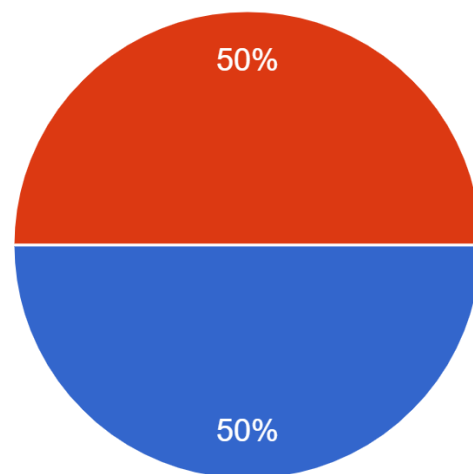


- Classica
- Scientifica
- Tecnica
- Professionale
- Linguistica
- Musicale
- Artistica

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

Iscritto nell'A.A. 2020/2021 al

2 risposte



- Corso Accademico di I livello
- Corso Accademico di II livello
- Vecchio Ordinamento

Scuola di strumento/canto (facoltativo) 2 risposte

Pianoforte  
pianoforte

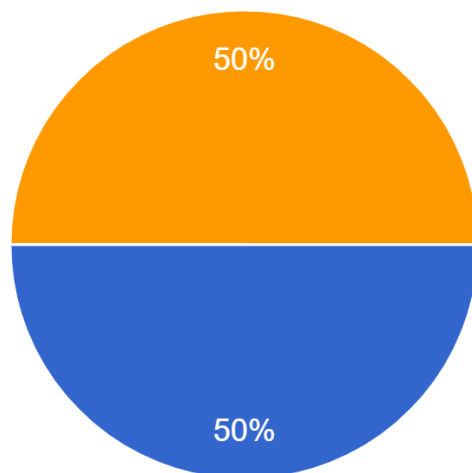
[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

Anno di corso2 risposte

Secondo  
terzo

Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?

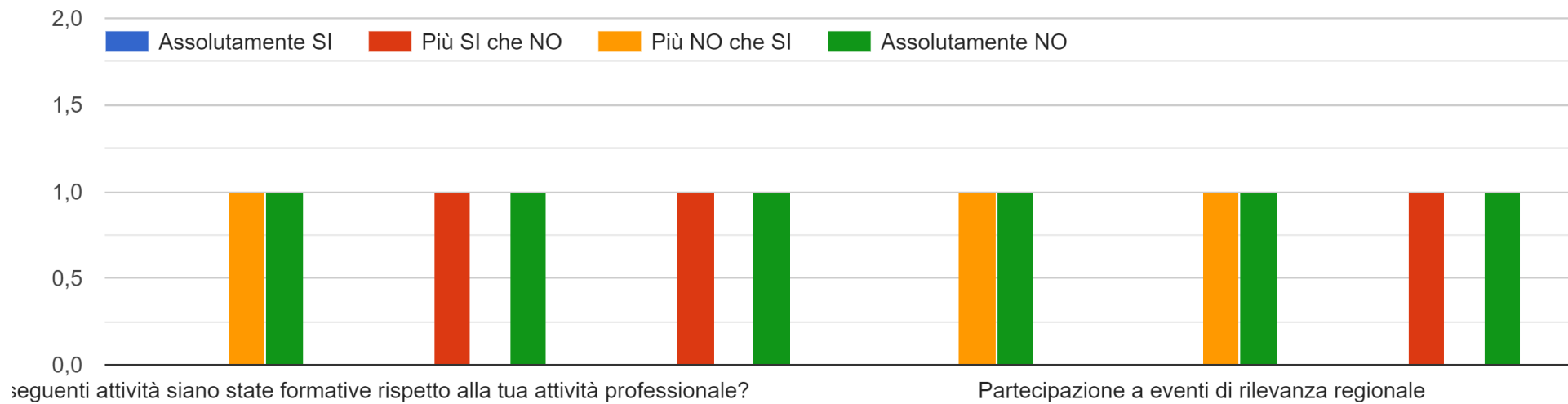
2 risposte



- No
- Si, a tempo pieno
- Si, a tempo parziale
- Si, occasionale

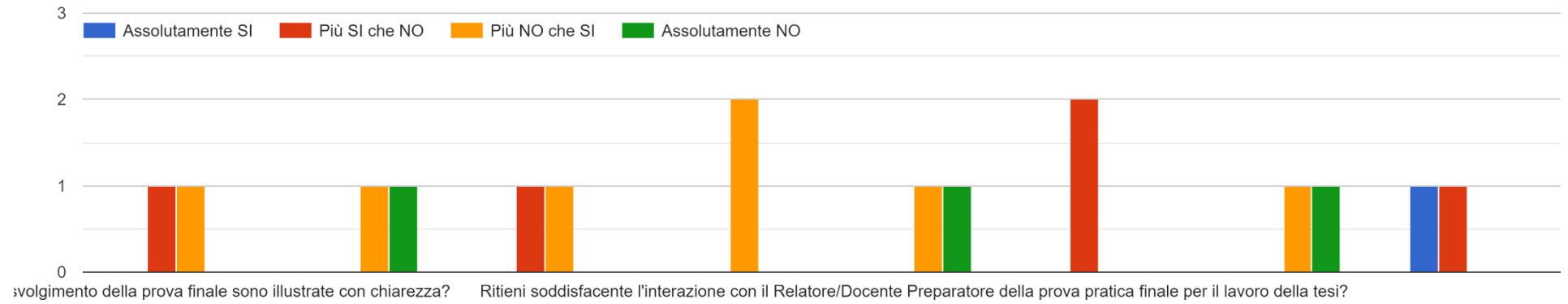
TORNA ALLA RELAZIONE

### A. Attività artistico - professionale durante il percorso di studi



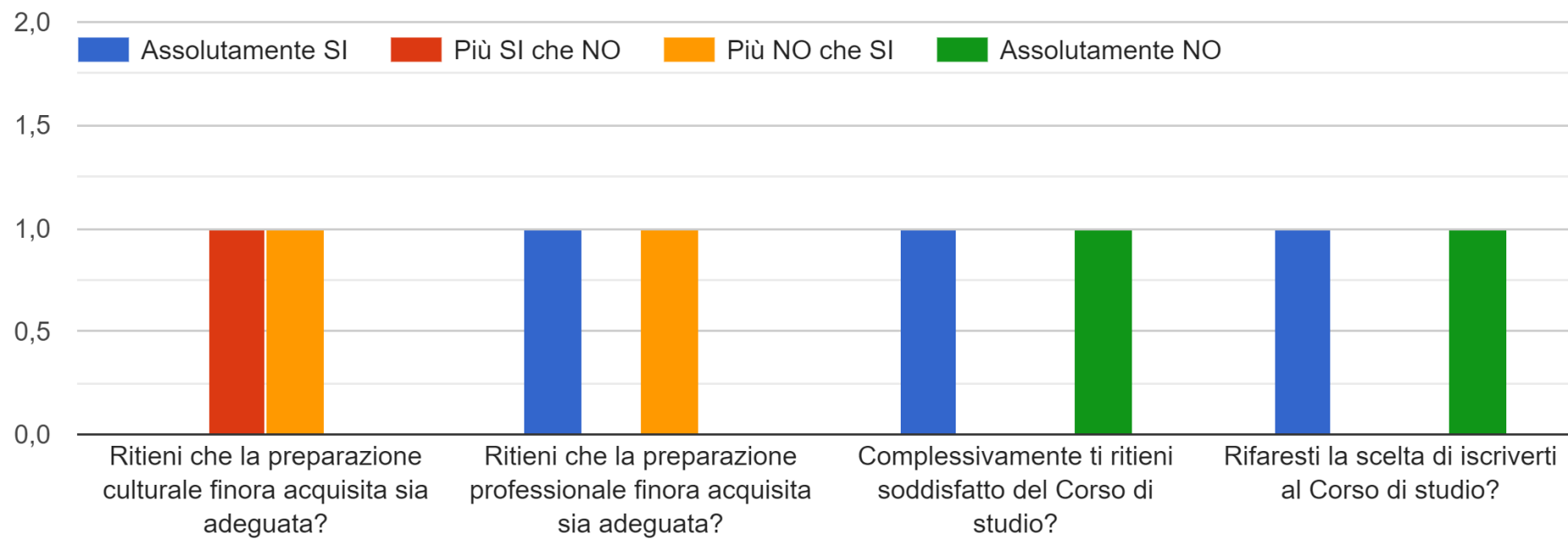
TORNA ALLA RELAZIONE

## B. Prova finale



TORNA ALLA RELAZIONE

## C. Considerazioni complessiva

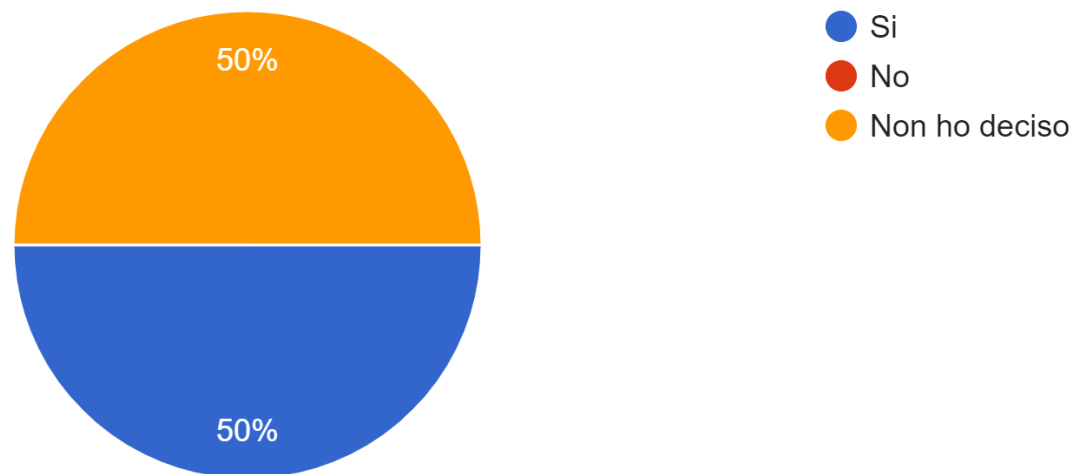


TORNA ALLA RELAZIONE



D. Ritieni di continuare gli studi iscrivendoti ad un nuovo corso AFAM?

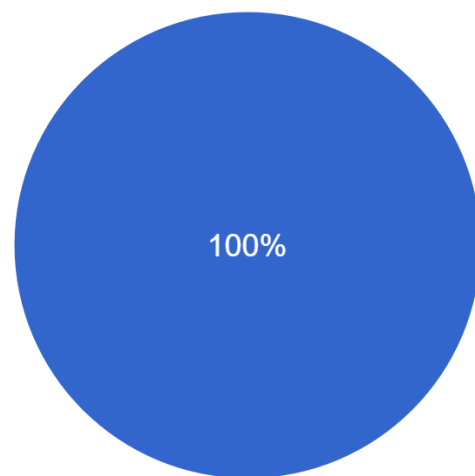
2 risposte



[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

D1. Se si, a quale tipo di Corso?

2 risposte



- Corso accademico di I livello
- Corso accademico di II livello

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

D2. Se sì, perchè?2 risposte

Per ampliare la mia formazione in ambito compositivo  
per conseguire il diploma di primo livello in composizione

D3. Se no, perchè?2 risposte

Per poter seguire un percorso formativo maggiormente personalizzato e utile  
sono interessata a iscrivermi ad un altro triennio

E. Secondo te qual è:

E1. La criticità che dovrebbe essere affrontata dall'istituzione in cui studi2 risposte

Purtroppo tante: dall'organizzazione e disponibilità della segreteria, passando per la disponibilità di aule e strumenti adeguati, fino alle possibilità di esibizioni e attività culturali rilevanti.  
la totale assenza di un'aula che può essere adibita allo studio non strumentale

E2. Il punto di forza dell'istituzione in cui studi2 risposte

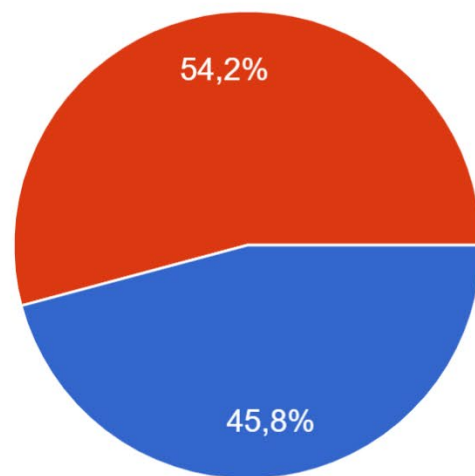
Alcuni docenti competenti.  
essendo un piccolo conservatorio permette di essere molto più facile contattare i docenti

F. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'istituzione2 risposte

Migliorare l'organizzazione dei corsi, degli esami, delle aule e delle attività culturali.  
una segreteria più presente e più collaborativa con gli studenti

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

Genere  
24 risposte

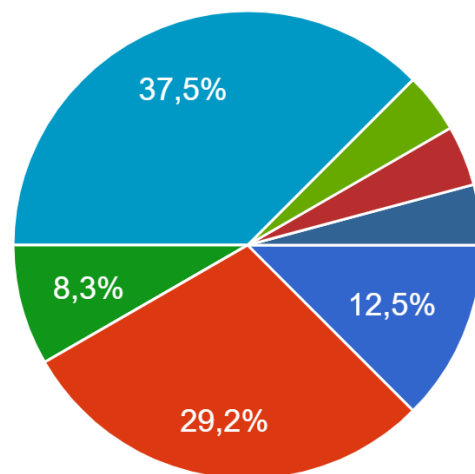


- Maschio
- Femmina

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

## Maturità conseguita

24 risposte



- Classica
- Scientifica
- Tecnica
- Professionale
- Linguistica
- Musicale
- Artística
- Ultimo anno liceo scientifico

▲ 1/2 ▼

TORNA ALLA RELAZIONE

Eventuale titolo di istruzione superiore già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina)6 risposte

Laurea magistrale

Liceo musicale di Genova, Secondo livello e Musica

LM 85 Scienze Pedagogiche

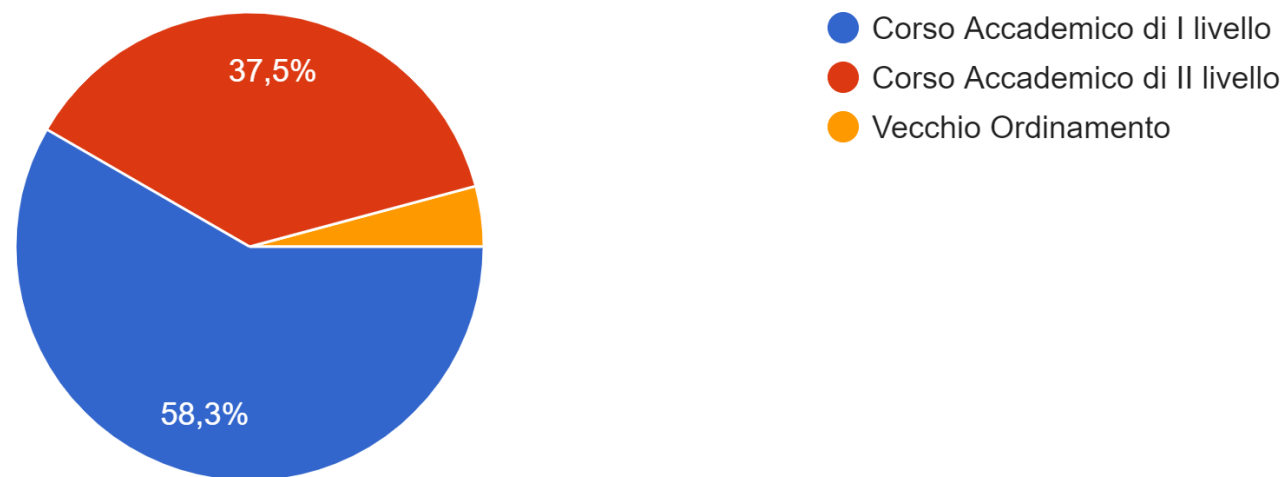
Laurea magistrale in legge; laurea triennale in sassofono

laurea triennale

Laurea triennale in fisica

Iscritto nell'A.A. 2020/2021 al

24 risposte



[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

Scuola di strumento/canto (facoltativo) 10 risposte

saxofono

Chitarra classica

Chitarra

violino

sassofono jazz

canto jazz

Batteria Jazz

Saxofono

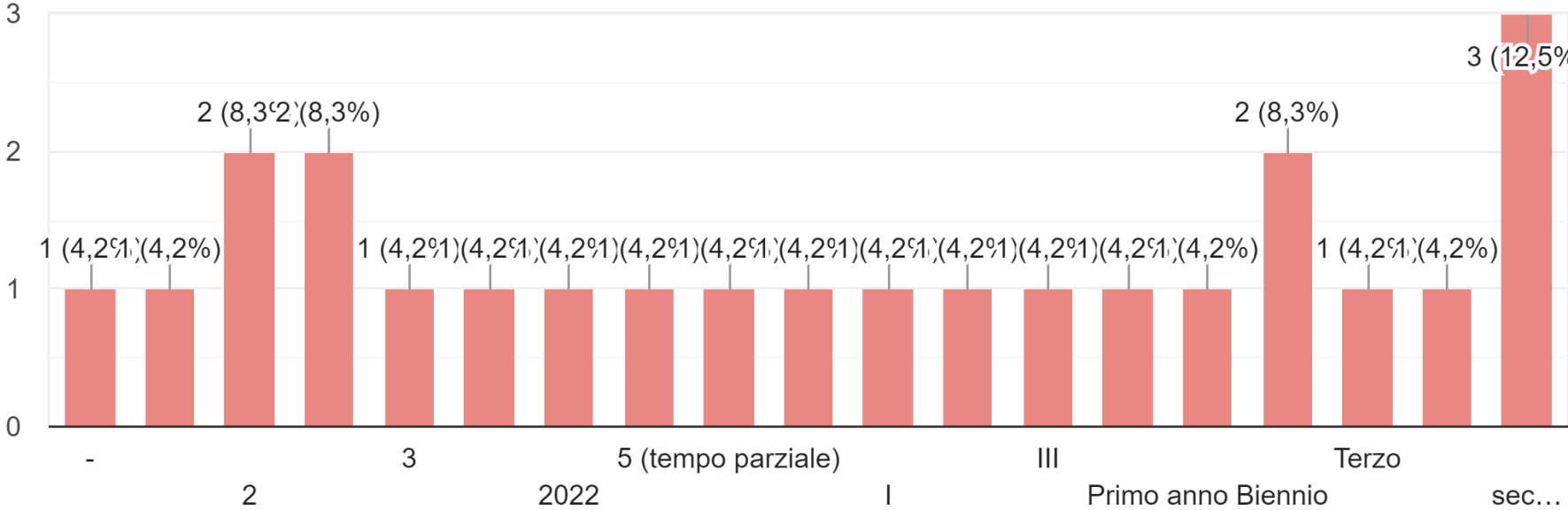
Pianoforte

Canto lirico

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

# Anno di corso

24 risposte

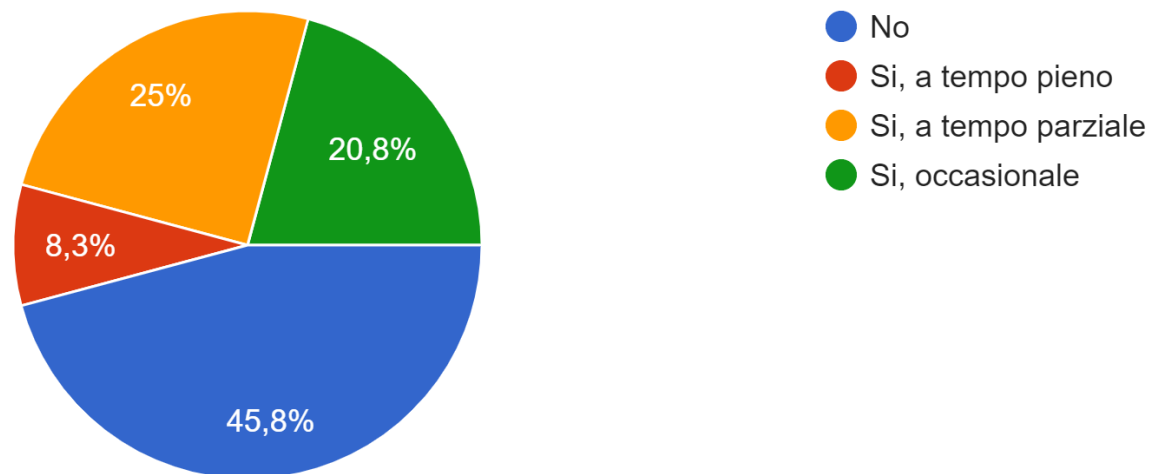


[TORNA ALLA RELAZIONE](#)



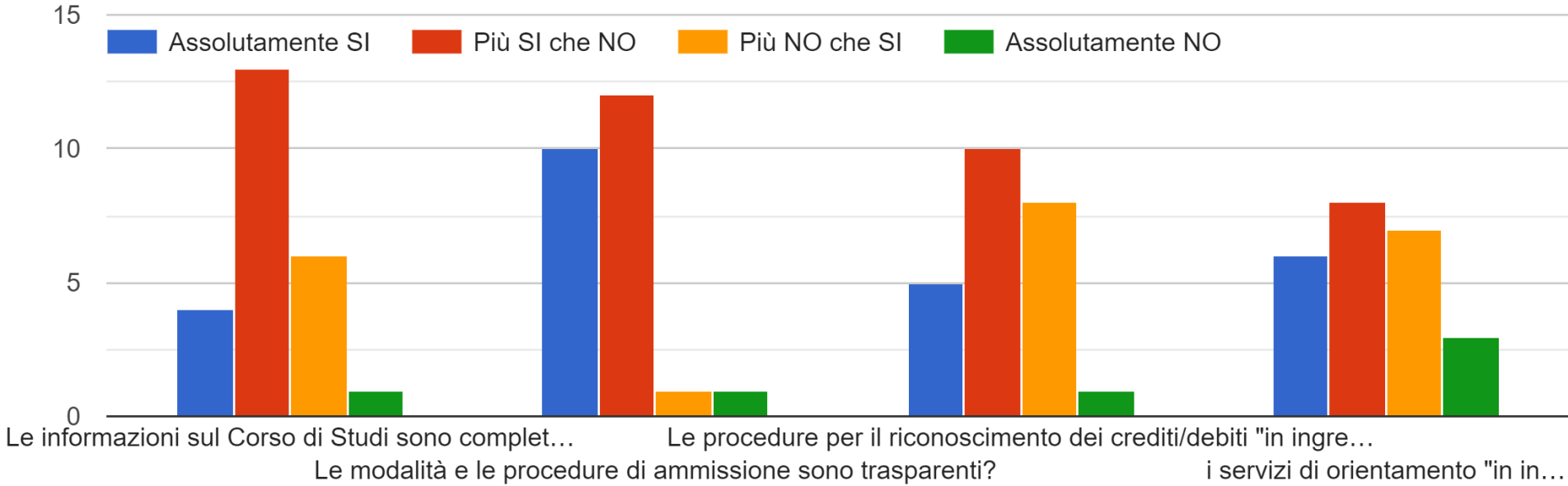
## Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?

24 risposte



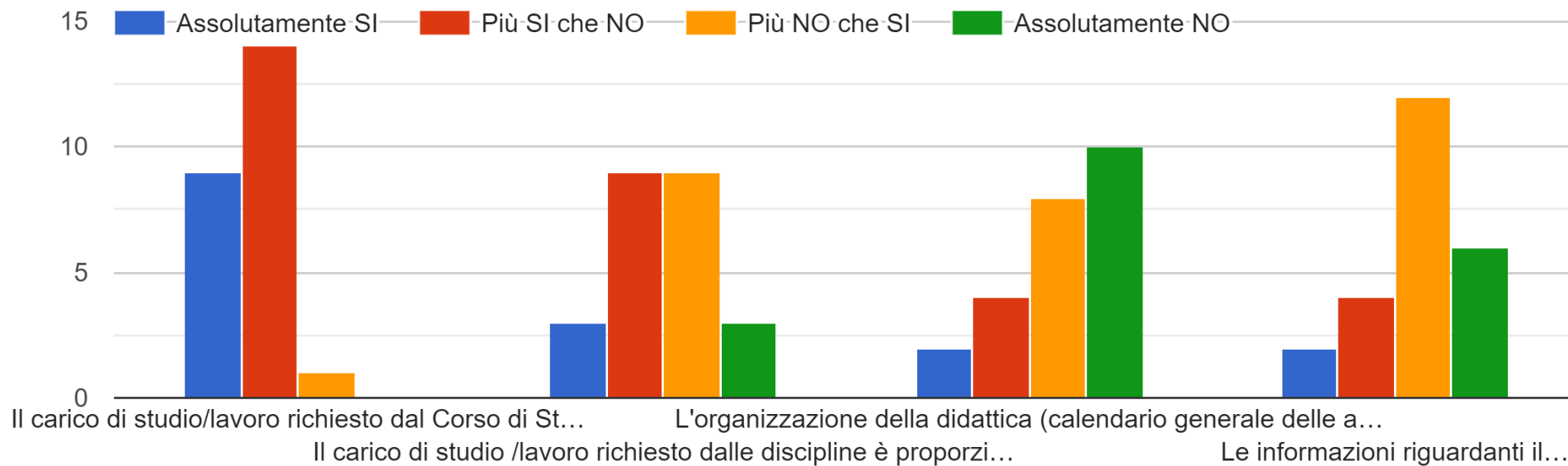
[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

# A. Accesso al Corso di Studi



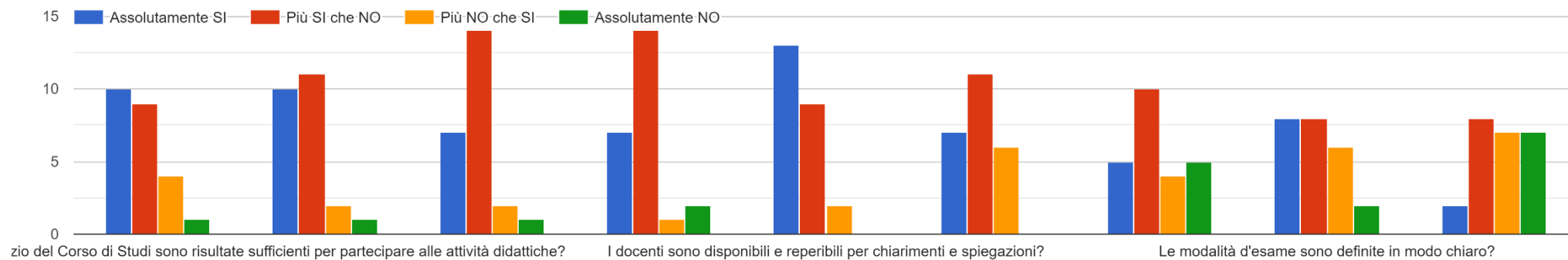
TORNA ALLA RELAZIONE

## B. Struttura del Corso di Studi



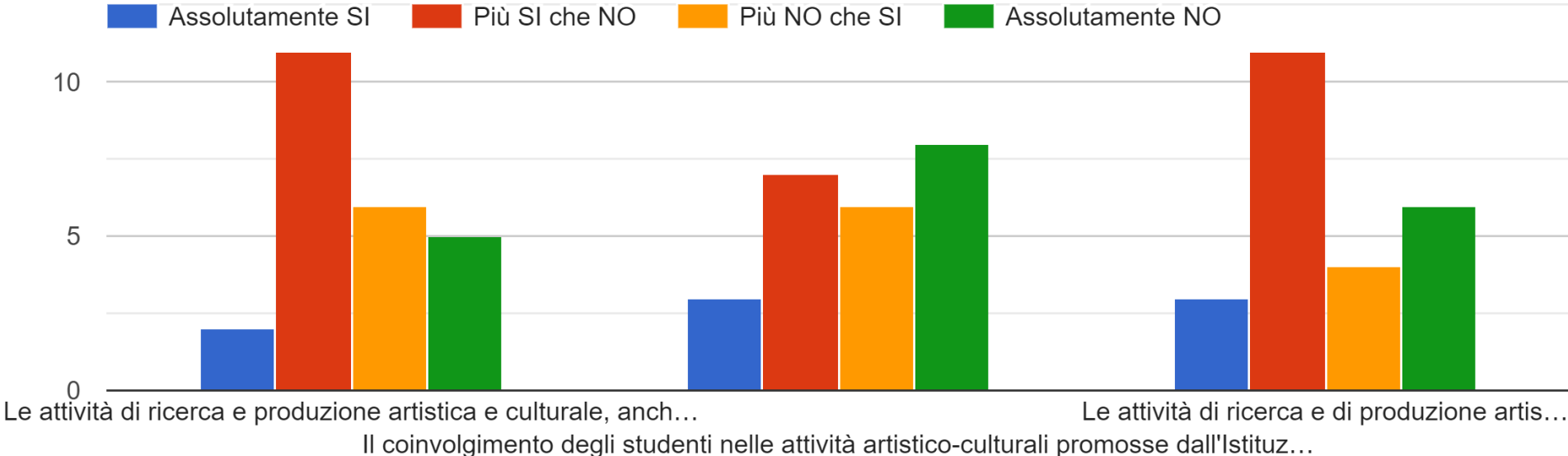
TORNA ALLA RELAZIONE

### C. Didattica



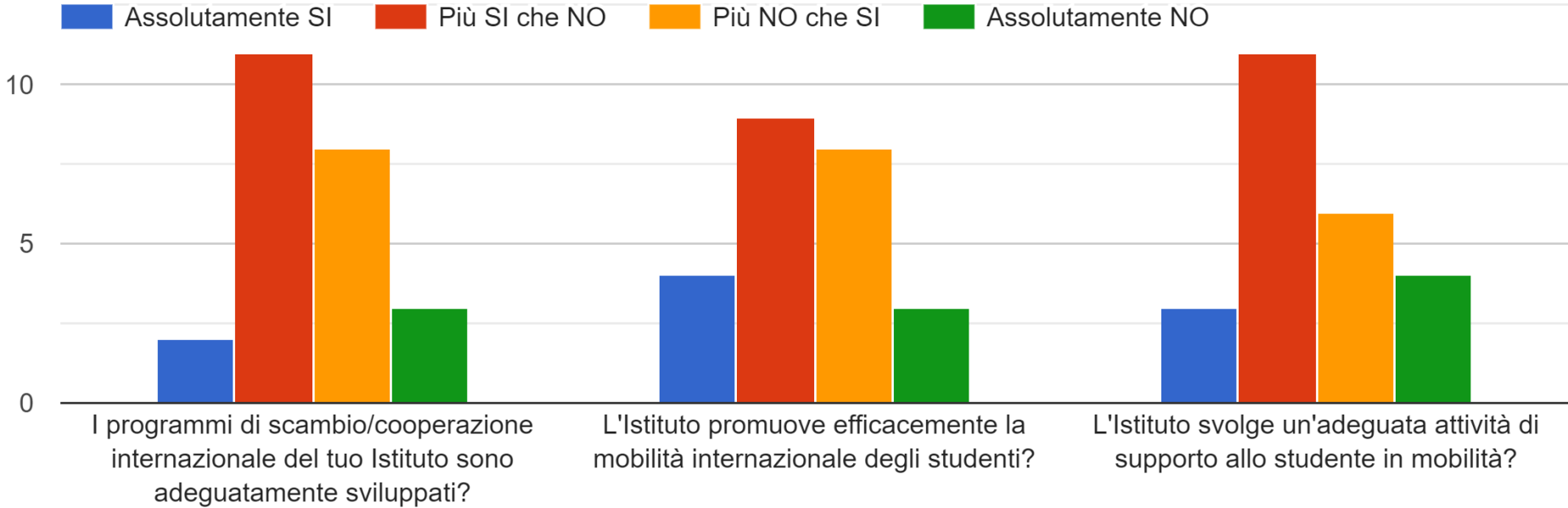
TORNA ALLA RELAZIONE

### D. Ricerca e produzione artistica



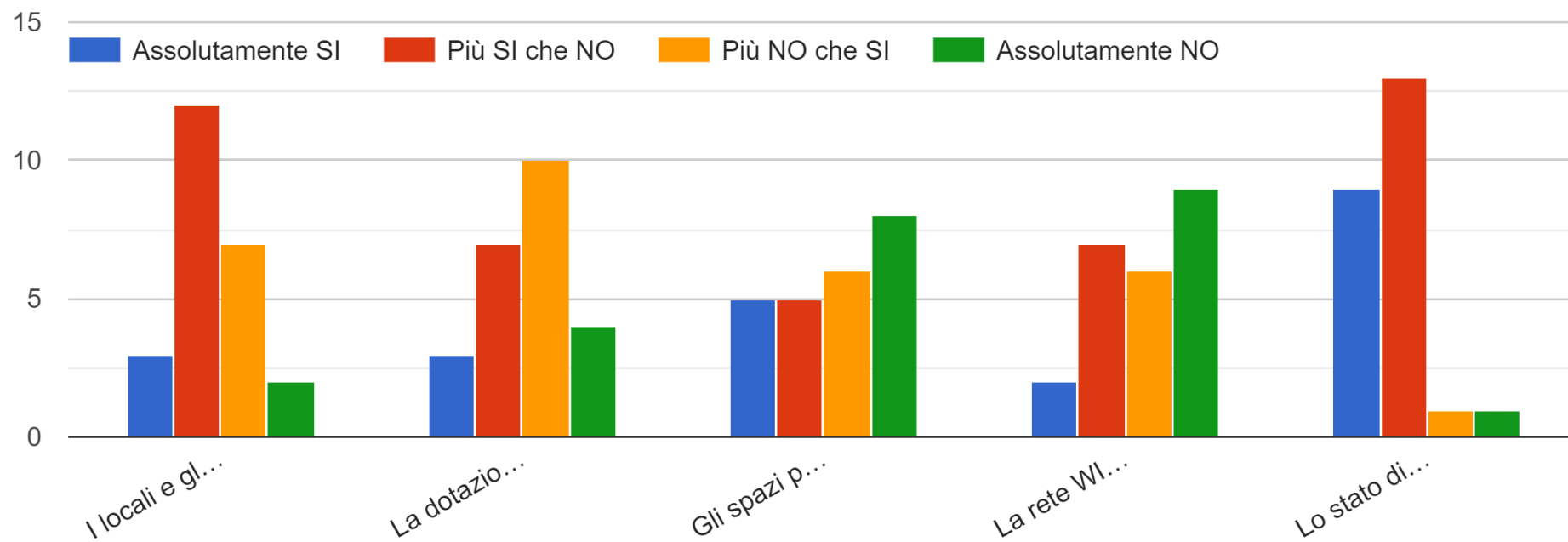
TORNA ALLA RELAZIONE

### E. Internazionalizzazione e mobilità



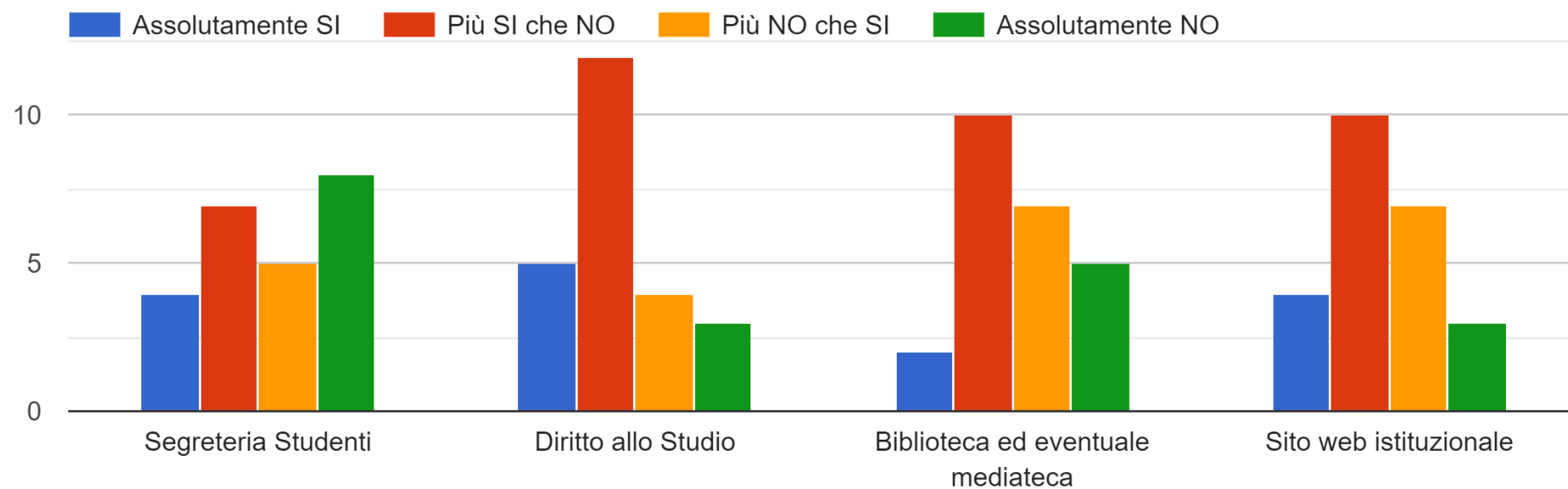
TORNA ALLA RELAZIONE

## F. Strutture e dotazioni strumentali



TORNA ALLA RELAZIONE

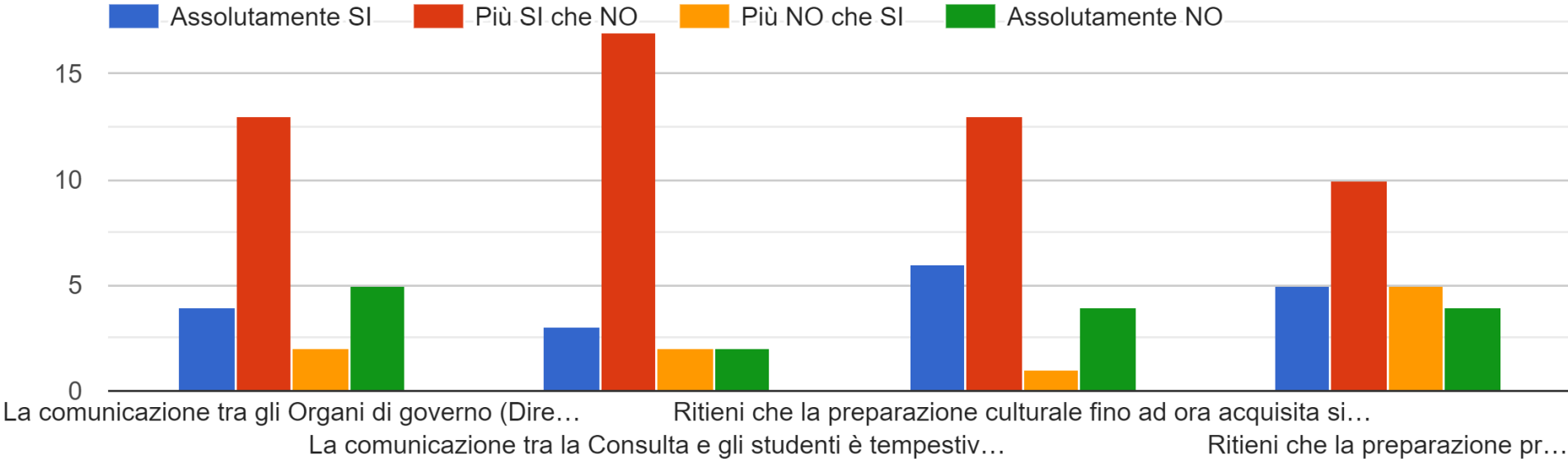
G. Servizi: Ritieni adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi?



TORNA ALLA RELAZIONE

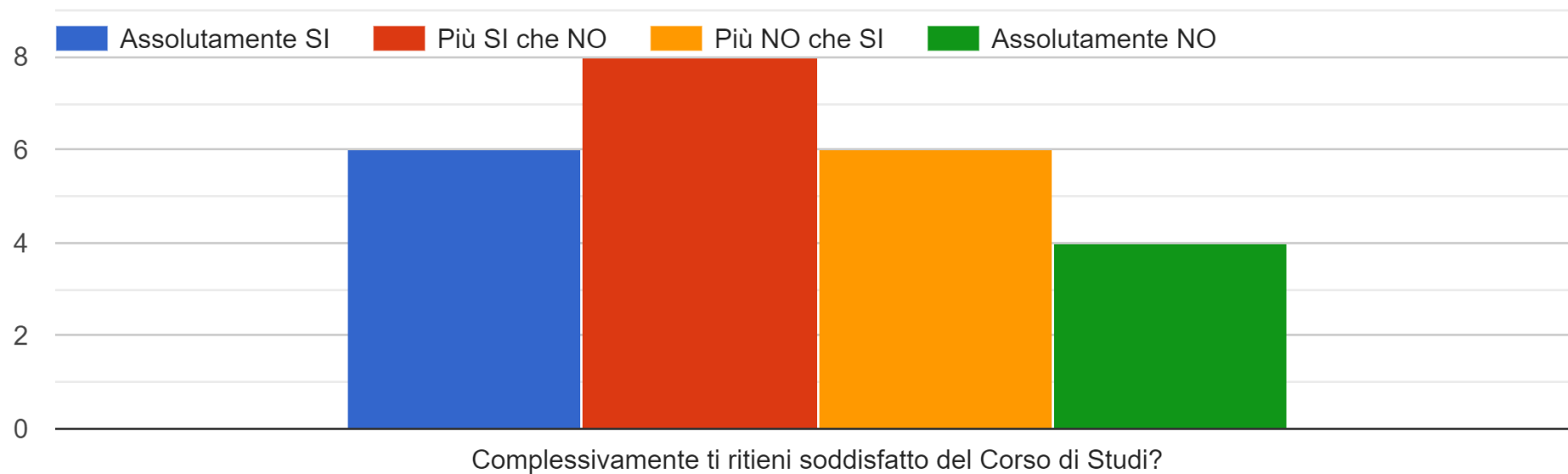


## H. Ulteriori considerazioni



TORNA ALLA RELAZIONE

## I. Soddisfazione complessiva



TORNA ALLA RELAZIONE

L. Secondo te qual è:

a. La criticità che dovrebbe essere affrontata<sup>16</sup> risposte

Inizio corsi

Bho

Non è possibile che la segreteria risponda ad una mail al giorno e un seconda non venga considerata

il cambiamento del piano di studi in un periodo del genere non doveva essere fatto, molti studenti come me non capiscono se devono finire il piano di studi vecchio, o iniziare quello nuovo, così come molti docenti non sapendo come comportarsi danno indicazioni sbagliate.

Organizzazione appelli d'esame più frequente e comunicazioni segreteria-studenti più celeri

sono legate alle limitazioni emergenziali

mancanza di adeguato auditorium

non so

Garanzia dei corsi agli studenti e gestione degli esami degli studenti

Stimolare gli studenti ad uno studio strumentale più approfondito e rigoroso. Avere un'orchestra stabile. Migliorare la disponibilità e la gentilezza dell'amministrazione verso gli studenti. Rivedere i piani studi: ci sono materie molto importanti per la formazione di un musicista che valgono pochi crediti (es. Storia della musica, armonia, musica da camera) in proporzione ad altri corsi che invece sono meno fondamentali (es. Inglese, consapevolezza corporea). Organizzare meglio la gestione dei corsi di "musica d'insiems fiati" dato che per molti studenti il corso fatica a partire perché "non c'è l'organico o il repertorio da affrontare"

Miglioramento dell'apparato amministrativo e informatico

1. Accessibilità alle aule per lo studio individuale: il Vittadini è l'unico conservatorio/ISSM di cui sia a conoscenza che negli ultimi due anni (a.a 2020/2021 e 2021/2022) abbia reso il sistema di prenotazioni aule prima impossibile e in fine così complicato e inefficiente. 2. I docenti continuano ad andare e venire ed essere sostituiti senza preavviso nel mezzo dei corsi; negli ultimi due anni non c'è stata continuità didattica di nessun tipo con praticamente nessun corso. Mi ritengo estremamente insoddisfatti\*

Comunicazioni tra segreteria e studenti

orari dei corsi che si sovrappongono

Organizzazione delle attività didattiche scadente

Servono insegnanti VERI

TORNA ALLA RELAZIONE

b. Il punto di forza<sup>14</sup> risposte

Disponibilità

ambiente "famigliare"

Non lo so

Alcuni insegnati di strumento estremamente validi

La disponibilità dei docenti

ambiente stimolante e profondo senso di appartenenza

disponibilità di docenti e personale

Disponibilità e competenza.

I professori sono molto preparati

L'alto numero di concerti proposti agli studenti nell' a.a. 2020/21

La struttura e le aule sono nuove, belle e pulite (per quanto non si possano utilizzare) e il personale è sempre cortese e disponibile

Insegnanti

Molti docenti sono comprensivi dei disagi causati dalla disorganizzazione e vengono incontro agli studenti

La zona

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

## M. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'istituzione<sup>11</sup> risposte

Non ho suggerimenti

Rispondere non è solo un atto di cortesia ma anche di rispetto

Più aule attrezzate e sistemate bene (e non con pianoforti, sedie e banchi messi a caso che vengono spostati ogni giorno). Magari avere un'aula specifica per ogni disciplina (ovvero aula per storia della musica, armonia ecc...)

Sapere già ad inizio anno accademico tutte le date degli esami

Conformarsi al metodo adottato dalle classiche università: organizzare più appelli di esame, iniziare e finire i corsi in tempo, avere chiare comunicazioni da parte dei docenti e aule dotate degli strumenti necessari Velocizzare i tempi di risposta della segreteria, che spesso è anche disinformata su cose basilari Ridurre anche per gli studenti liceali, come per chi lavora, le ore di frequenza obbligatorie per determinati corsi che sono spesso al mattino oppure dare la possibilità di recuperare (es. Registrando tutte le lezioni) Ripristinare il metodo di prenotazione aule "immediato", covid permettendo, tenendo conto del fatto che comunque, spesso moltissime aule sono libere Pubblicare in anticipo la lista corsi a scelta, non ancora iniziati tra l'altro...

incrementare i momenti di musica d'insieme

rafforzare l'interazione con le altre istituzioni locali per ampliare le opportunità di concerti

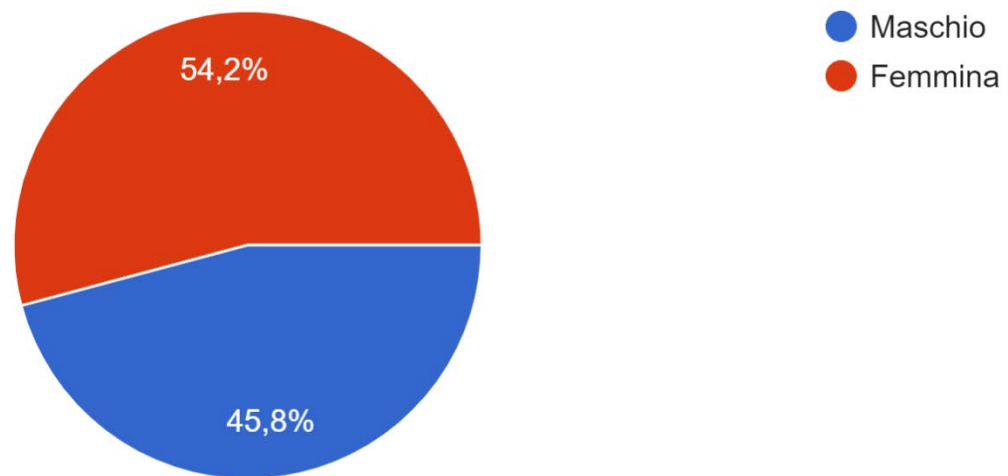
Una migliore organizzazione finalizzata all'agevolare gli studenti invece di fare periodi con 0 lezioni e 0 esami e periodi totalmente pieni con entrambi Smettere di alterare la struttura dei corsi e le relative modalità di esame prima che siano terminati (come con Storia della musica) e fornire docenti stabili che garantiscano continuità didattica. Non è accettabile che i docenti di letteralmente ogni corso cambino a metà corso senza preavviso, specialmente per strumento (che presuppone una continuità didattica importantissima). In oltre non ha senso complicare il processo di prenotazione aule, dato che in nessun altro conservatorio/ISSM si deve mandare mail, certificazioni ecc.. con così tanto preavviso. Solo molto recentemente è stato reso possibile prenotare le aule, prima chi era pendolare o non aveva percussioni/pianoforte a casa doveva semplicemente arrangiarsi e questo non è giusto siccome è un servizio per il quale paghiamo con le tasse e, ribadisco, nessun altro istituto negava accesso alle aule nemmeno nel 2021.

Maggior anticipo nell'organizzazione dei corsi. Non possono finire a luglio, se non settembre, se vi sono le lauree. La maggior parte dei corsi non può partire nel secondo semestre, non ha senso. Una piattaforma online con orari e aule di tutti i corsi di tutti i docenti, non esiste che un alunno deve contattarli uno per uno. Maggiore chiarezza nelle comunicazioni: i corsi a scelta devono essere corredati di mail dei prof e di relativo programma ad esempio. Cosa che nel 2022 non è avvenuta. Semplificazione di tutte le procedure: è un piccolo conservatorio, sempre vuoto. Per quasi ogni attività è richiesta nel 2020-2021 una autorizzazione o straordinaria o comunque macchinosa. Anche per i docenti, che non potevano nell'aa 2020/2021 prenotare aule se non con varie mail e diversi giorni di anticipo. Assolutamente da migliorare dunque l'efficienza degli organi di gestione, maggior semplicità e celerità delle pratiche. Maggior disponibilità a risolvere problematiche degli studenti che altrimenti si sentono abbandonati, o meglio indesiderati dal conservatorio.

Chiudete

**TORNA ALLA RELAZIONE**

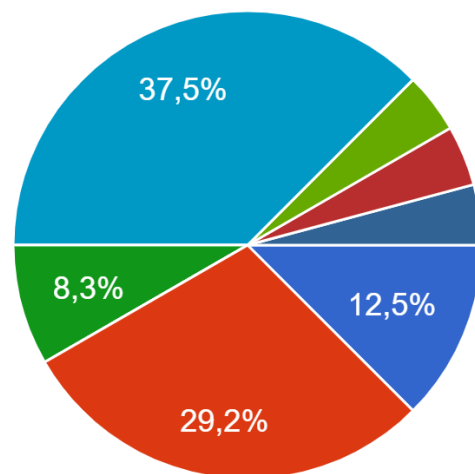
Genere  
24 risposte



[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

## Maturità conseguita

24 risposte



- Classica
- Scientifica
- Tecnica
- Professionale
- Linguistica
- Musicale
- Artística
- Ultimo anno liceo scientifico

▲ 1/2 ▼

TORNA ALLA RELAZIONE

Eventuale titolo di istruzione superiore già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina)6 risposte

Laurea magistrale

Liceo musicale di Genova, Secondo livello e Musica

LM 85 Scienze Pedagogiche

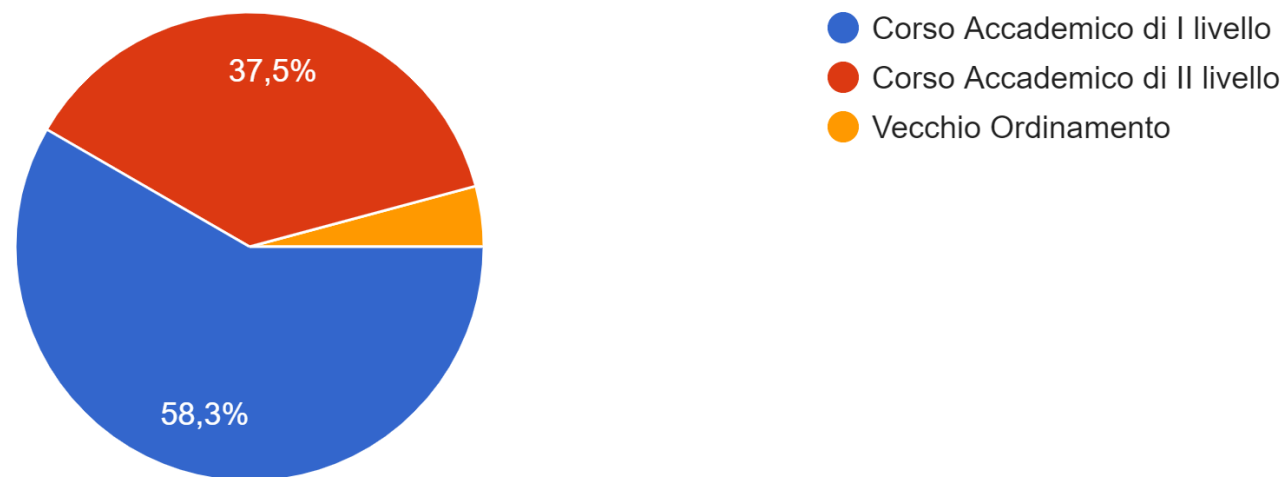
Laurea magistrale in legge; laurea triennale in sassofono

laurea triennale

Laurea triennale in fisica

Iscritto nell'A.A. 2020/2021 al

24 risposte



[TORNA ALLA RELAZIONE](#)



Scuola di strumento/canto (facoltativo) 10 risposte

saxofono

Chitarra classica

Chitarra

violino

sassofono jazz

canto jazz

Batteria Jazz

Saxofono

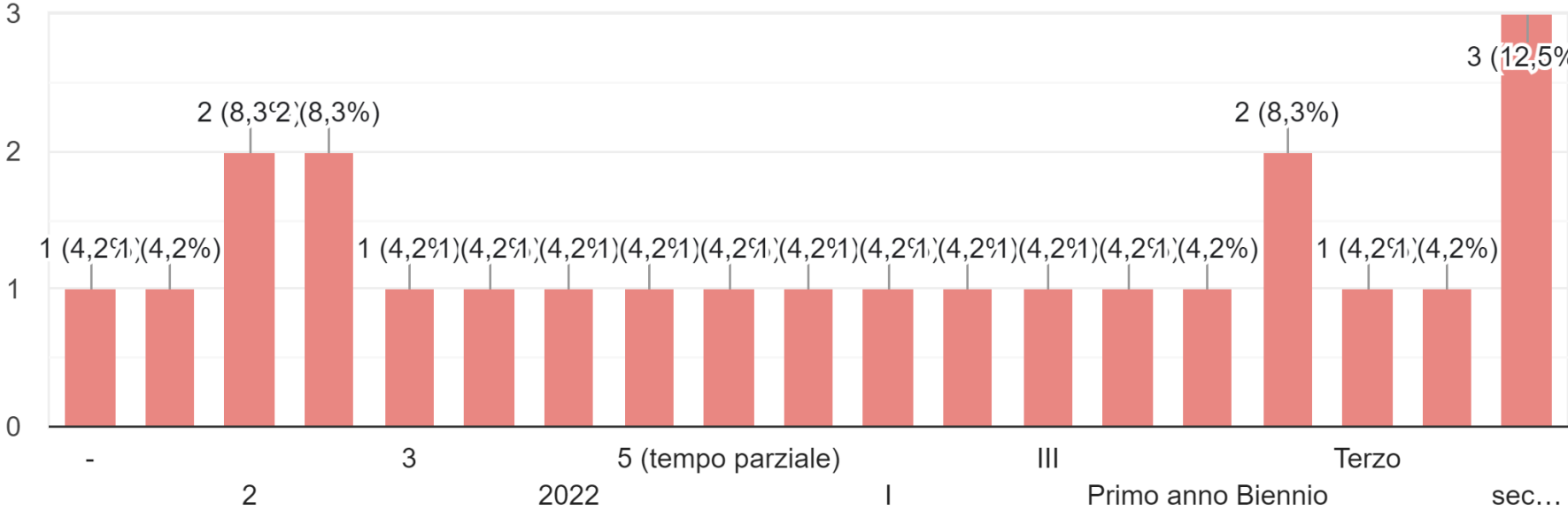
Pianoforte

Canto lirico

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

# Anno di corso

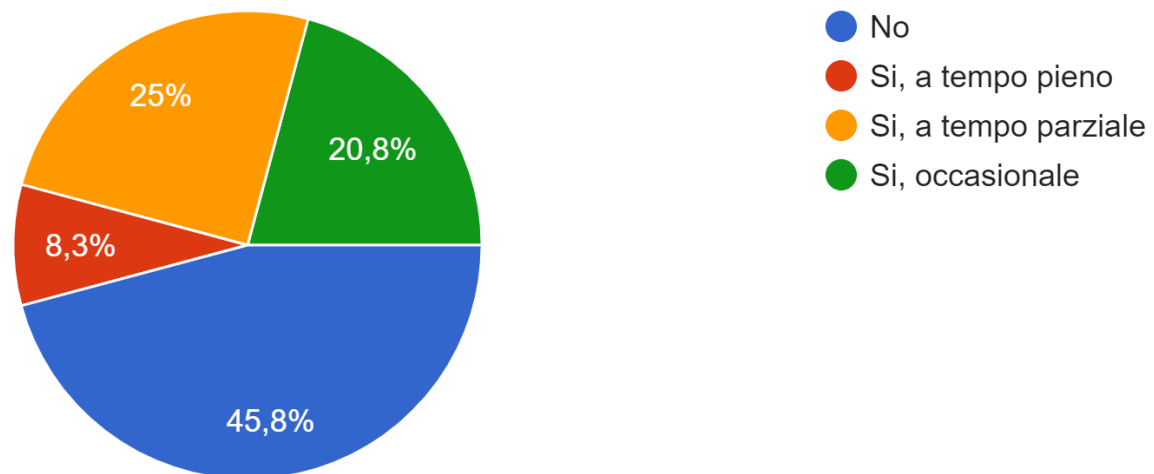
24 risposte



[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

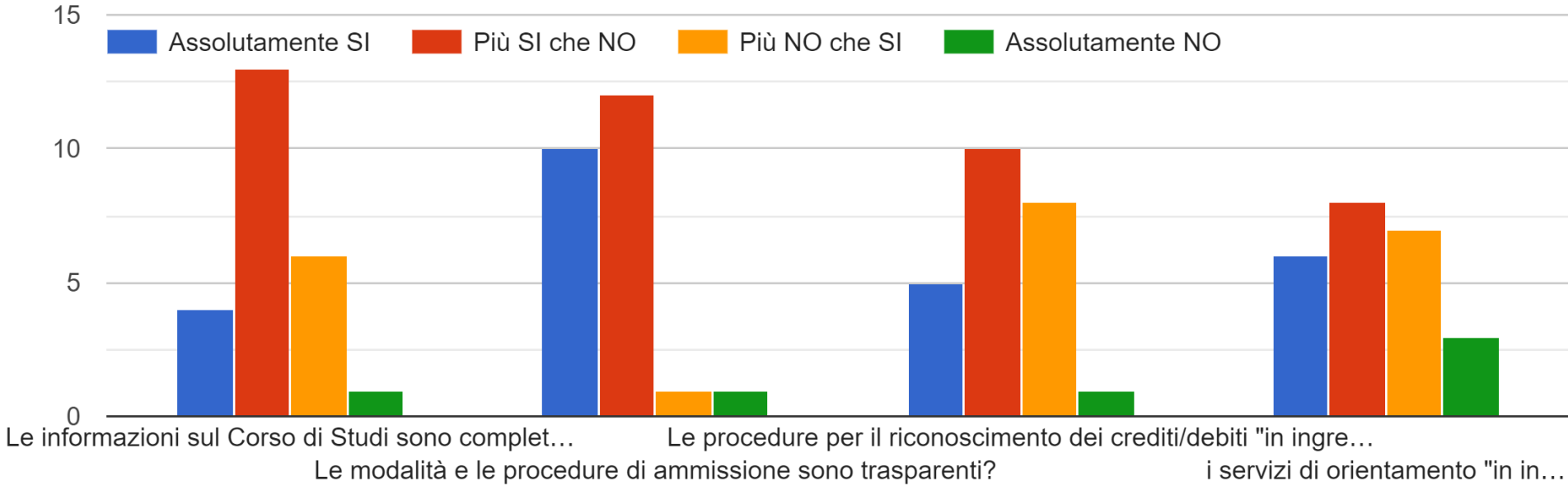
## Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?

24 risposte



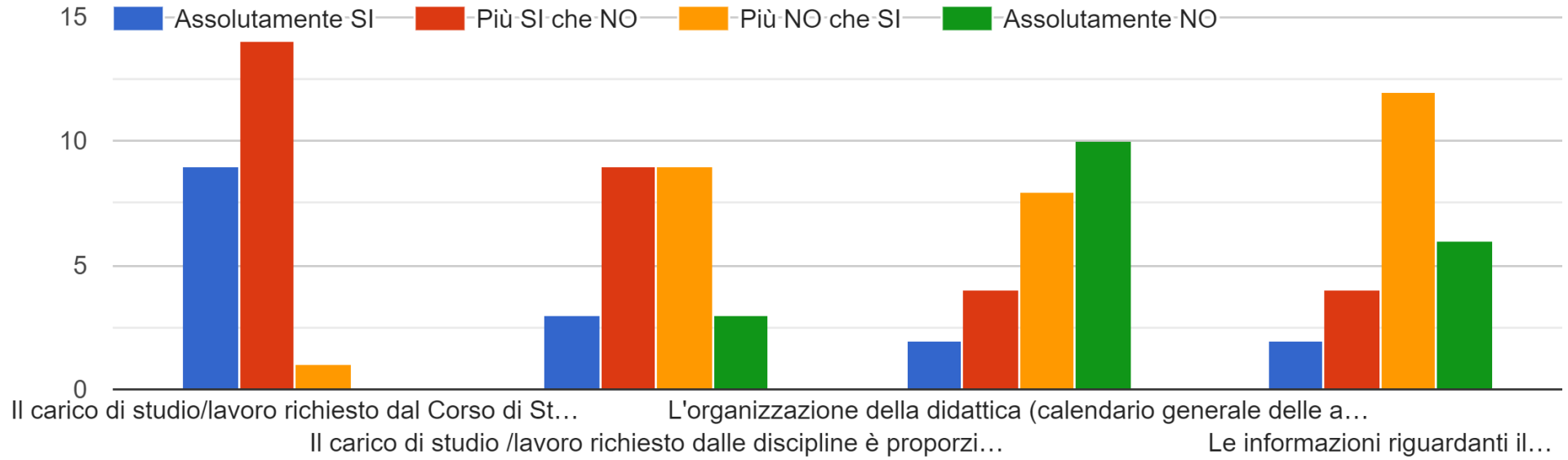
[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

# A. Accesso al Corso di Studi



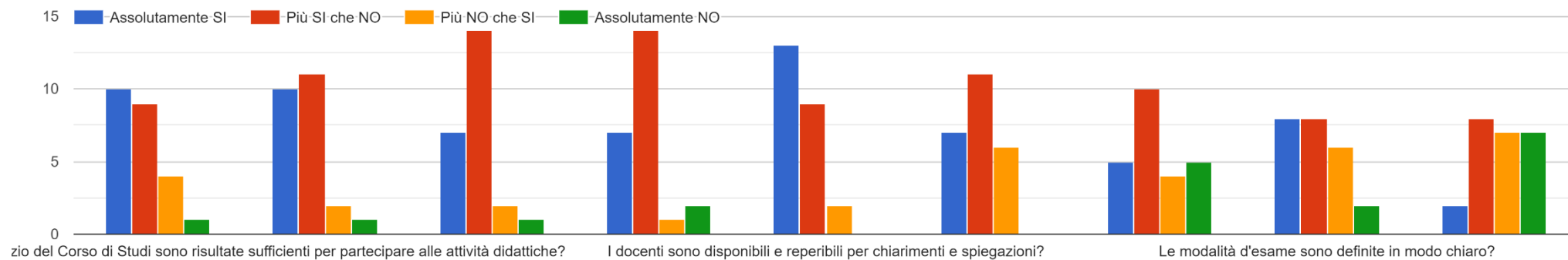
TORNA ALLA RELAZIONE

## B. Struttura del Corso di Studi



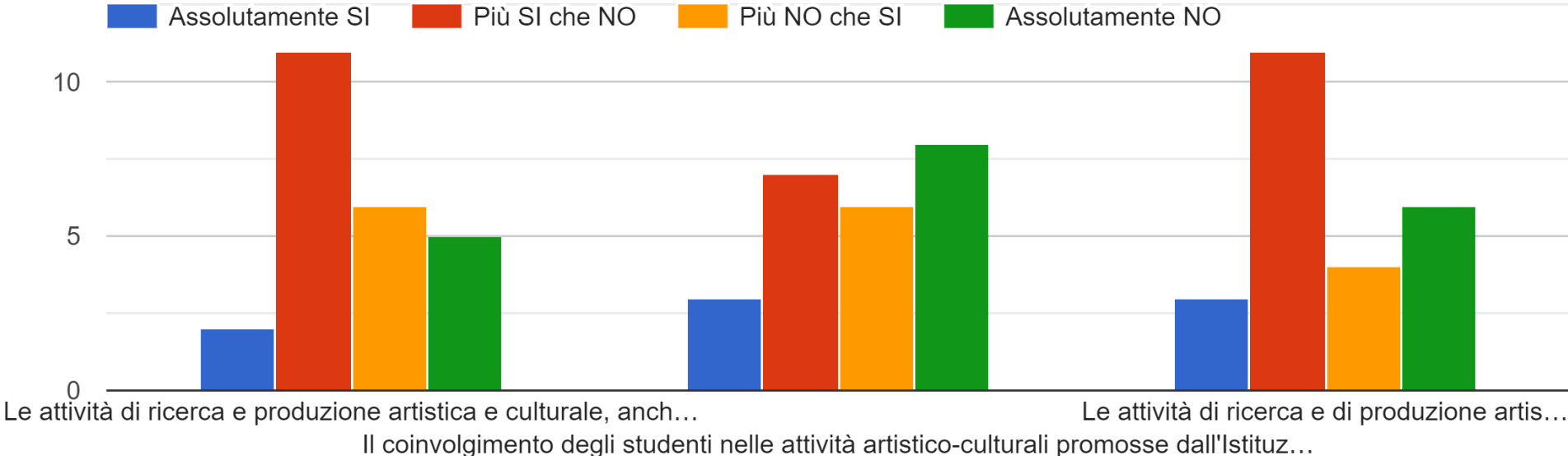
TORNA ALLA RELAZIONE

### C. Didattica



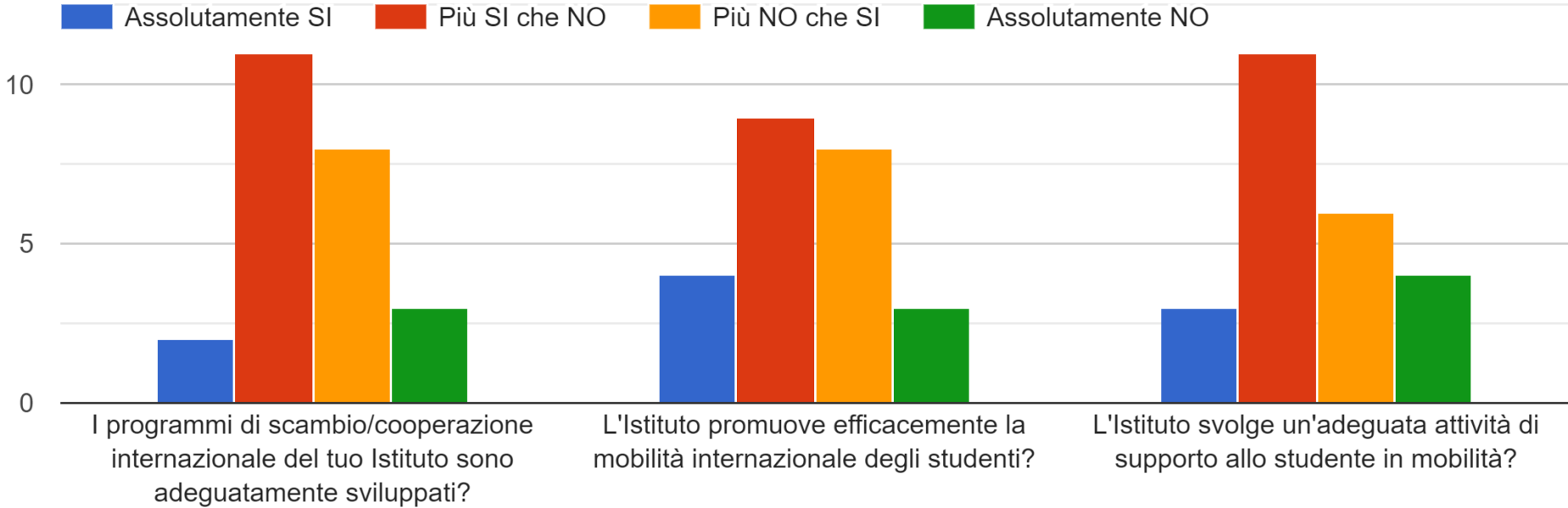
TORNA ALLA RELAZIONE

### D. Ricerca e produzione artistica



TORNA ALLA RELAZIONE

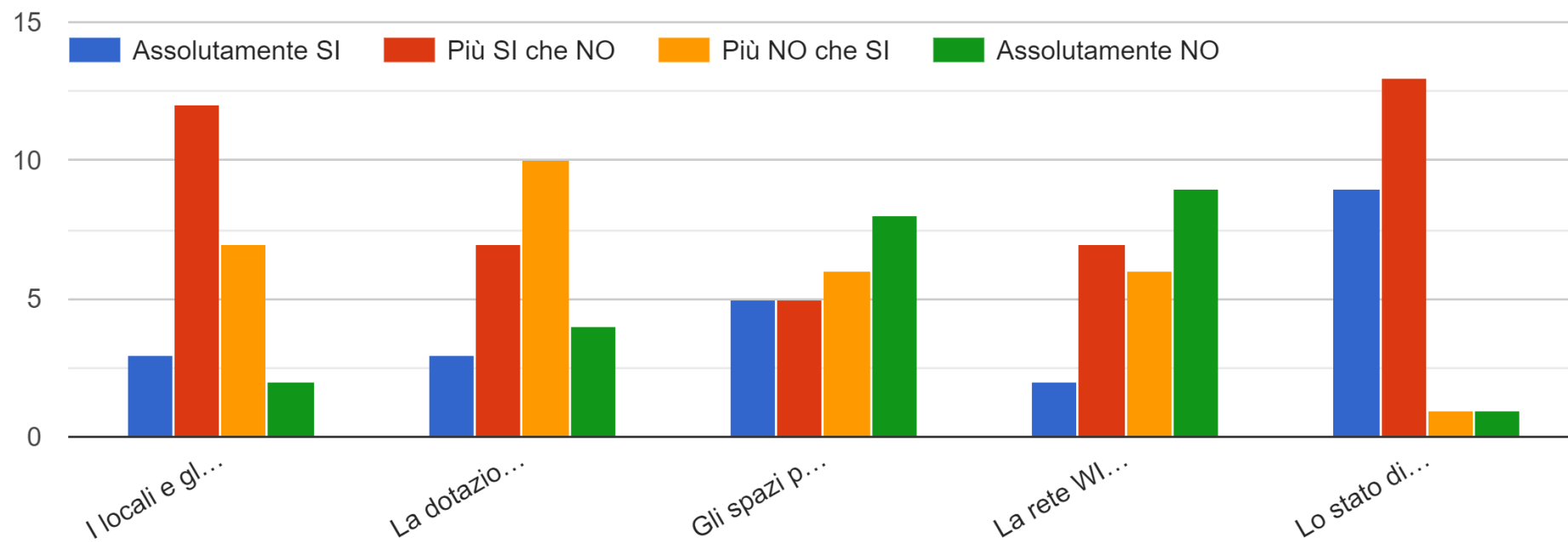
### E. Internazionalizzazione e mobilità



TORNA ALLA RELAZIONE

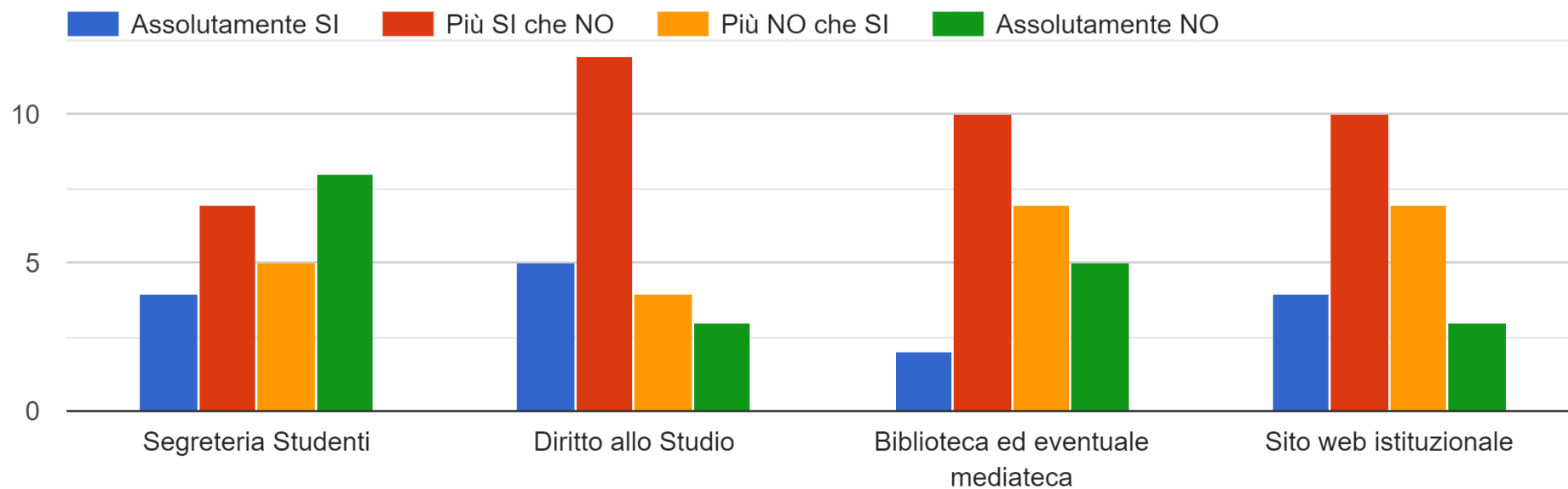


## F. Strutture e dotazioni strumentali



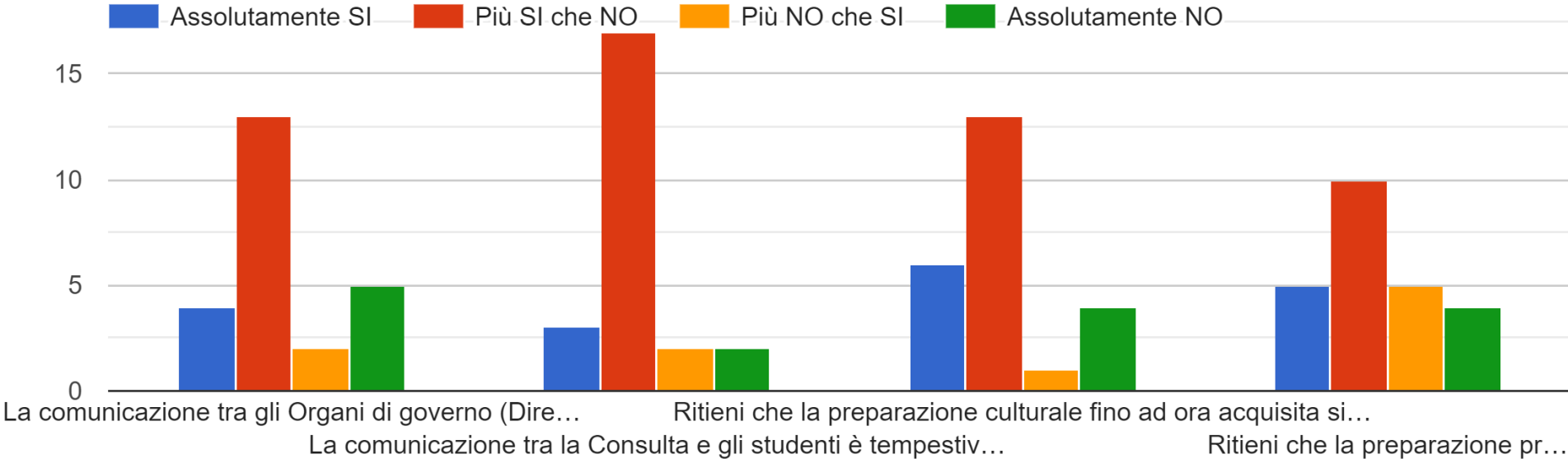
TORNA ALLA RELAZIONE

G. Servizi: Ritieni adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi?



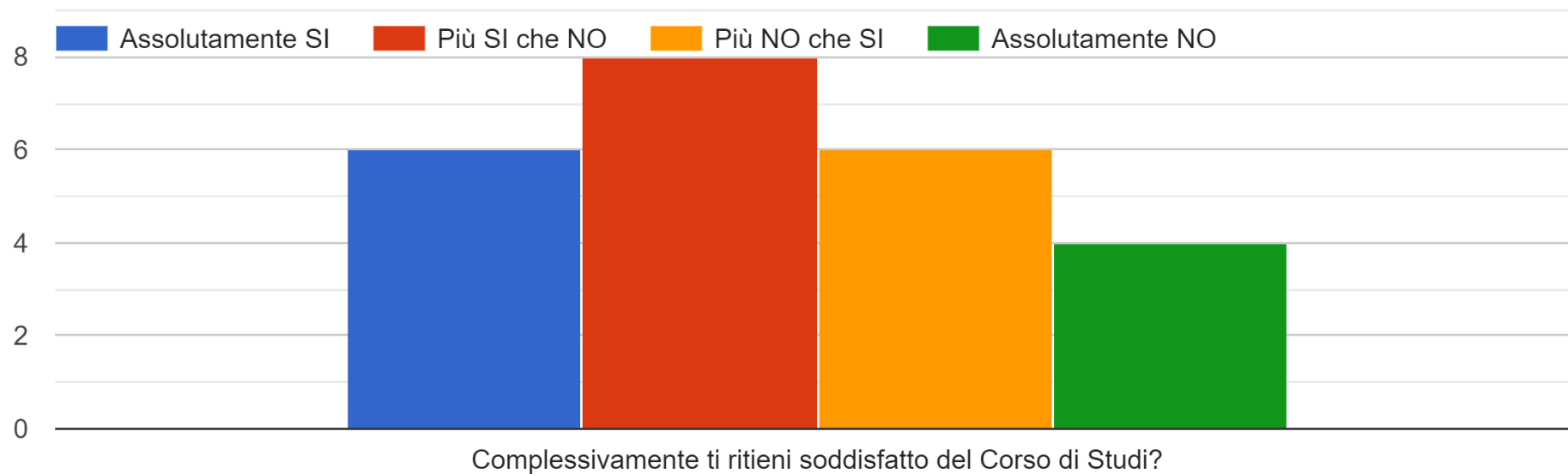
TORNA ALLA RELAZIONE

## H. Ulteriori considerazioni



TORNA ALLA RELAZIONE

## I. Soddisfazione complessiva



TORNA ALLA RELAZIONE

L. Secondo te qual è:

a. La criticità che dovrebbe essere affrontata<sup>16</sup> risposte

Inizio corsi

Bho

Non è possibile che la segreteria risponda ad una mail al giorno e un seconda non venga considerata

il cambiamento del piano di studi in un periodo del genere non doveva essere fatto, molti studenti come me non capiscono se devono finire il piano di studi vecchio, o iniziare quello nuovo, così come molti docenti non sapendo come comportarsi danno indicazioni sbagliate.

Organizzazione appelli d'esame più frequente e comunicazioni segreteria-studenti più celeri

sono legate alle limitazioni emergenziali

mancanza di adeguato auditorium

non so

Garanzia dei corsi agli studenti e gestione degli esami degli studenti

Stimolare gli studenti ad uno studio strumentale più approfondito e rigoroso. Avere un'orchestra stabile. Migliorare la disponibilità e la gentilezza dell'amministrazione verso gli studenti. Rivedere i piani studi: ci sono materie molto importanti per la formazione di un musicista che valgono pochi crediti (es. Storia della musica, armonia, musica da camera) in proporzione ad altri corsi che invece sono meno fondamentali (es. Inglese, consapevolezza corporea). Organizzare meglio la gestione dei corsi di "musica d'insiems fiati" dato che per molti studenti il corso fatica a partire perché "non c'è l'organico o il repertorio da affrontare"

Miglioramento dell'apparato amministrativo e informatico

1. Accessibilità alle aule per lo studio individuale: il Vittadini è l'unico conservatorio/ISSM di cui sia a conoscenza che negli ultimi due anni (a.a 2020/2021 e 2021/2022) abbia reso il sistema di prenotazioni aule prima impossibile e in fine così complicato e inefficiente. 2. I docenti continuano ad andare e venire ed essere sostituiti senza preavviso nel mezzo dei corsi; negli ultimi due anni non c'è stata continuità didattica di nessun tipo con praticamente nessun corso. Mi ritengo estremamente insoddisfatti\*

Comunicazioni tra segreteria e studenti

orari dei corsi che si sovrappongono

Organizzazione delle attività didattiche scadente

Servono insegnanti VERI

TORNA ALLA RELAZIONE

b. Il punto di forza<sup>14</sup> risposte

Disponibilità

ambiente "famigliare"

Non lo so

Alcuni insegnati di strumento estremamente validi

La disponibilità dei docenti

ambiente stimolante e profondo senso di appartenenza

disponibilità di docenti e personale

Disponibilità e competenza.

I professori sono molto preparati

L'alto numero di concerti proposti agli studenti nell' a.a. 2020/21

La struttura e le aule sono nuove, belle e pulite (per quanto non si possano utilizzare) e il personale è sempre cortese e disponibile

Insegnanti

Molti docenti sono comprensivi dei disagi causati dalla disorganizzazione e vengono incontro agli studenti

La zona

[TORNA ALLA RELAZIONE](#)

## M. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'istituzione<sup>11</sup> risposte

Non ho suggerimenti

Rispondere non è solo un atto di cortesia ma anche di rispetto

Più aule attrezzate e sistemate bene (e non con pianoforti, sedie e banchi messi a caso che vengono spostati ogni giorno). Magari avere un'aula specifica per ogni disciplina (ovvero aula per storia della musica, armonia ecc...)

Sapere già ad inizio anno accademico tutte le date degli esami

Conformarsi al metodo adottato dalle classiche università: organizzare più appelli di esame, iniziare e finire i corsi in tempo, avere chiare comunicazioni da parte dei docenti e aule dotate degli strumenti necessari Velocizzare i tempi di risposta della segreteria, che spesso è anche disinformata su cose basilari Ridurre anche per gli studenti liceali, come per chi lavora, le ore di frequenza obbligatorie per determinati corsi che sono spesso al mattino oppure dare la possibilità di recuperare (es. Registrando tutte le lezioni) Ripristinare il metodo di prenotazione aule "immediato", covid permettendo, tenendo conto del fatto che comunque, spesso moltissime aule sono libere Pubblicare in anticipo la lista corsi a scelta, non ancora iniziati tra l'altro...

incrementare i momenti di musica d'insieme

rafforzare l'interazione con le altre istituzioni locali per ampliare le opportunità di concerti

Una migliore organizzazione finalizzata all'agevolare gli studenti invece di fare periodi con 0 lezioni e 0 esami e periodi totalmente pieni con entrambi Smettere di alterare la struttura dei corsi e le relative modalità di esame prima che siano terminati (come con Storia della musica) e fornire docenti stabili che garantiscano continuità didattica. Non è accettabile che i docenti di letteralmente ogni corso cambino a metà corso senza preavviso, specialmente per strumento (che presuppone una continuità didattica importantissima). In oltre non ha senso complicare il processo di prenotazione aule, dato che in nessun altro conservatorio/ISSM si deve mandare mail, certificazioni ecc.. con così tanto preavviso. Solo molto recentemente è stato reso possibile prenotare le aule, prima chi era pendolare o non aveva percussioni/pianoforte a casa doveva semplicemente arrangiarsi e questo non è giusto siccome è un servizio per il quale paghiamo con le tasse e, ribadisco, nessun altro istituto negava accesso alle aule nemmeno nel 2021.

Maggior anticipo nell'organizzazione dei corsi. Non possono finire a luglio, se non settembre, se vi sono le lauree. La maggior parte dei corsi non può partire nel secondo semestre, non ha senso. Una piattaforma online con orari e aule di tutti i corsi di tutti i docenti, non esiste che un alunno deve contattarli uno per uno. Maggiore chiarezza nelle comunicazioni: i corsi a scelta devono essere corredati di mail dei prof e di relativo programma ad esempio. Cosa che nel 2022 non è avvenuta. Semplificazione di tutte le procedure: è un piccolo conservatorio, sempre vuoto. Per quasi ogni attività è richiesta nel 2020-2021 una autorizzazione o straordinaria o comunque macchinosa. Anche per i docenti, che non potevano nell'aa 2020/2021 prenotare aule se non con varie mail e diversi giorni di anticipo. Assolutamente da migliorare dunque l'efficienza degli organi di gestione, maggior semplicità e celerità delle pratiche. Maggior disponibilità a risolvere problematiche degli studenti che altrimenti si sentono abbandonati, o meglio indesiderati dal conservatorio.

Chiudete

**TORNA ALLA RELAZIONE**

Non esiste apposita documentazione che evidenzi le azioni messe in atto per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti. Le loro istanze sono riportate, oltre che dal Direttore, dai loro rappresentanti in Consiglio Accademici e in Consiglio di Amministrazione nei cui verbali sono contenute le decisioni prese in proposito.