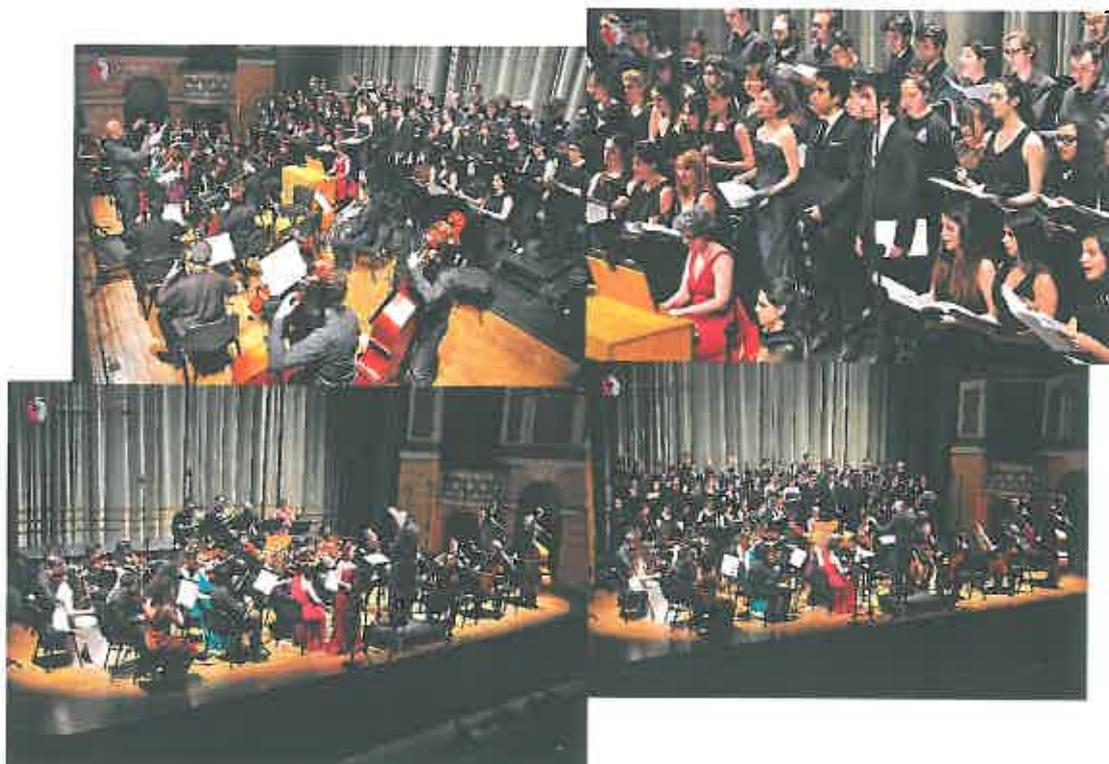




**CONSERVATORIO DI MUSICA
FRANCO VITTADINI**
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

RELAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2016/2017



Sommario

SEZIONE 1 – L’ISTITUZIONE.....	3
1.1 – STORIA E RELAZIONI ISTITUZIONALI.....	3
1.1.1 – BREVE STORIA	3
1.1.2 – PATRIMONIO E COLLEZIONI	3
1.1.3 – RELAZIONI ISTITUZIONALI	4
1.2 – MISSION DELL’ISTITUZIONE	4
1.3 – ORGANI DELL’ISTITUZIONE.....	4
1.4 – NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	5
1.5 – STATUTO E REGOLAMENTI.....	5
1.6 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA SEZIONE 1.....	5
SEZIONE 2 – OBIETTIVI ISTITUZIONALI	6
2.1 – CONTENUTI RELAZIONE DEL DIRETTORE – ATTIVITA’ DIDATTICA, ARTISTICA E DI RICERCA A.A. 2016/2017	6
2.2 – SINTESI RELAZIONE DEL PRESIDENTE BILANCIO DI PREVISIONE 2017.....	6
SEZIONE 3 – OFFERTA FORMATIVA	7
3.1 – DESCRIZIONE OFFERTA FORMATIVA.....	7
3.2 – CORSI ACCADEMICI.....	7
3.3 – PUNTI DI FORZA E CRITICITA’ OFFERTA FORMATIVA CORSI ACCADEMICI ...	10
3.4 – CORSI PRE-ACCADEMICI.....	11
3.5 – CORSI PROPEDEUTICI NON ACCADEMICI	11
3.6 – OFFERTA FORMATIVA – PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ.....	13
SEZIONE 4 – POPOLAZIONE STUDENTESCA	14
4.1 – PROVENIENZA GEOGRAFICA, ETA’ E ISCRIZIONI PART-TIME.....	14
4.2 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA	16
SEZIONE 5 – ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA.....	17
5.1 – TITOLARI INSEGNAMENTI.....	17
5.2 – ARTICOLAZIONE CALENDARIO DIDATTICO.....	17
5.3 – MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI DOCENZA	17
5.4 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE.....	17
5.5 – MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE INCARICHI ESTERNI	18
5.6 – MODALITA’ DI ACCERTAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E CULTURALI STUDENTI INTERNAZIONALI	18
5.7 – MODALITA’ ESAMI DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO ...	18
5.7.1 – DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO:	18
5.7.2 – DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO:.....	18
5.8 – MODALITA’ PROVA FINALE DI DIPLOMA.....	19
5.9 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA NUCLEO	19
SEZIONE 6 – PERSONALE.....	20
6.1 – POSTI IN ORGANICO – DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	20
6.2 – INSEGNAMENTI A CONTRATTO AFFIDATI A DOCENTI ESTERNI	20
6.3 – PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELL’ISTITUTO.....	23
6.4 – ALTRO PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A.A. 2016/2017.....	23
6.5 – CONVERSIONE CATTEDRE.....	23
6.6 – PERSONALE ADIBITO ALLA BIBLIOTECA.....	23
6.7 – PERSONALE TECNICO PER I SERVIZI INFORMATICI	23
6.8 – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO	23
6.9 – OSSERVAZIONI IN MATERIA DI PERSONALE.....	23
SEZIONE 7 – SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO.....	24
7.1 – DIPLOMA SUPPLEMENT.....	24

7.2 – PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO CFA E ATTRIBUZIONE DEBITI FORMATIVI	24
7.2.1 – RICONOSCIMENTO CFA	24
7.2.2 – ATTRIBUZIONE DEBITI FORMATIVI	24
7.3 – SERVIZI AGLI STUDENTI	25
7.4 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA	25
SEZIONE 8 – SEDE E ATTREZZATURE	26
SEZIONE 9 – BIBLIOTECA E PATRIMONIO ARTISTICO	27
SEZIONE 10 – INTERNAZIONALIZZAZIONE	29
10.1 – DESCRIZIONE LINEE STRATEGICHE	29
10.2 – ORGANIZZAZIONE UFFICIO	30
10.3 – CARTA ECHE	30
10.4 – MOBILITA’ STUDENTI, DOCENTI E STAFF	30
10.5 – ACCORDI BILATERALI E SCAMBI INTERNAZIONALI	30
10.6 – CONTENUTI SITO WEB	30
10.7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA	30
SEZIONE 11 – RICERCA	31
11.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI	31
11.2 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	31
11.3 – INFRASTRUTTURE	31
11.4 – RICADUTA SUL PROCESSO FORMATIVO E SINERGIA TRA LE FINALITA’ ISTITUZIONALI	31
SEZIONE 12 – PRODUZIONE ARTISTICA	33
12.1 – LINEE DI INDIRIZZO	33
12.2 – SPAZI UTILIZZATI	33
SEZIONE 13 – TERZA MISSIONE	35
13.1 – LINEE DI INDIRIZZO	35
13.2 – ATTIVITA’ DELLA TERZA MISSIONE – CONVENZIONI	35
13.3 – VALUTAZIONI NUCLEO	36
SEZIONE 14 – GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE	37
14.1 – PREMessa	37
14.2 – DATI DI SINTESI – ENTRATA	37
14.3 – DATI DI SINTESI – SPESA	38
14.4 – RAPPORTO POPOLAZIONE STUDENTESCA/PERSONALE DOCENTE IN ORGANICO	39
14.5 – ORE AGGIUNTIVE	39
SEZIONE 15 – TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE	40
SEZIONE 16 – RILEVAZIONI DEGLI STUDENTI	43
16.1 – RILEVAZIONE DELL’OPINIONE DEGLI STUDENTI – INDICAZIONI GENERALI	43
16.2 – RISULTATI INDAGINE A.A. 2016/2017	45
16.3 – INDAGINE SULLA QUALITA’ DELLA DIDATTICA	45
16.4 – VALUTAZIONE SINGOLI INSEGNAMENTI	51
16.5 – VALUTAZIONE DIPLOMANDI	53
16.6 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA DATI RACCOLTI	55
SEZIONE 17 – CONCLUSIONI	55

SEZIONE 1 – L’ISTITUZIONE

1.1 – STORIA E RELAZIONI ISTITUZIONALI

1.1.1 – BREVE STORIA

Il link alla pagina del sito dell’Istituzione è il seguente:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=14>

1.1.2 – PATRIMONIO E COLLEZIONI

Le difficoltà economiche degli anni recenti non hanno permesso di valorizzare al meglio il patrimonio storico in possesso dell’Istituto. La lunga attesa per il completamento dell’iter della statizzazione degli ex IMP (Istituti musicali pareggiati), tra i quali l’Istituto Vittadini, ha portato infatti, a partire dall’anno 2013, ad una importante riduzione delle spese, sia in termini di costi del personale, sia in termini di spese ordinarie di gestione. Tali vincoli hanno purtroppo fortemente penalizzato le attività non strettamente correlate alla didattica e alla gestione ordinaria, che sono state garantite soprattutto grazie alla disponibilità del personale, che ha permesso di offrire standard di qualità elevati ed apprezzabili, nonostante le gravi difficoltà del contesto finanziario, garantendo peraltro anche ottimi risultati in termini di produzioni artistiche e nell’ambito della ricerca.

Strumenti musicali

L’Istituto dispone di una piccola raccolta di strumenti musicali di interesse storico, composta in origine da settantasei pezzi databili tra la prima metà del XIX secolo e il 1980. Questi strumenti provengono, nella maggior parte dei casi, da singole donazioni di ex-insegnanti dello stesso Istituto, mentre altri pezzi sono frutto di acquisti effettuati dall’Istituto medesimo.

Interessante notare come dalle etichette applicate dai rivenditori sugli strumenti si possa ricostruire una vita di appassionati “dilettanti” musicisti molto fitta ed articolata in varie sfaccettature.

Dato l’interesse storico della stessa, la collezione è stata presentata al Convegno nazionale “Musica conservata”, tenutosi presso il Conservatorio Cherubini di Firenze nell’aprile 2015.

La collezione è già parzialmente censita con fotografie digitalizzate ma la documentazione necessita di integrazioni e aggiornamenti. Alcuni strumenti sono stati oggetto di furto, non essendo la struttura adeguatamente attrezzata e presidiata, né dotata di impianto di videosorveglianza.

Per tali ragioni il materiale illustrativo già catalogato non è mai stato pubblicato sul sito web dell’ente, per ragioni di sicurezza, non disponendo, come sopra descritto, di spazi adeguatamente controllati e protetti.

Ciò premesso, l’Istituto intende predisporre un progetto pluriennale finalizzato alla valorizzazione di tale patrimonio, che dovrà comprendere ricognizione, completamento della catalogazione, messa in sicurezza, restauro, esposizione, conservazione e, ove possibile, utilizzo degli strumenti. Nell’ambito dei lavori di manutenzione dell’edificio previsti per il 2018 si intende avviare la parte strutturale del progetto, con l’adeguamento dei locali e l’installazione di un sistema di videosorveglianza, al fine di rendere disponibili spazi adeguati e sicuri nei quali custodire gli strumenti.

Biblioteca

Sul sito <http://www.conspv.it/p.cfm?id=30> vi è una sezione dedicata alla biblioteca con notizie delle collezioni e sui servizi forniti e pubblicazione del link SNB: <http://opac.unipv.it/easyweb/w3006/>

1.1.3 – RELAZIONI ISTITUZIONALI

L'Istituto ha consolidato nel tempo una forte connessione con il territorio, con le scuole e le diverse istituzioni cittadine, svolgendo, in collaborazione con le medesime, attività didattiche, concertistiche, artistiche e culturali e nel campo della ricerca.

Link <http://www.conspv.it/p.cfm?id=94>

1.2 – MISSION DELL'ISTITUZIONE

Il Conservatorio di Musica Franco Vittadini è un Istituto Superiore di Studi musicali ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera c) della legge 21/12/1999, n. 508.

E' sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99, art. 2, comma 4.

L'Istituzione è dotata di personalità giuridica.

A norma della Costituzione e nei limiti fissati dalla legge, l'Istituzione gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Link <http://www.conspv.it/p.cfm?id=95>

Nato nel Maggio 1867 come scuola preparatoria per coloro che desideravano entrare a far parte del Corpo di musica della Guardia nazionale, l'Istituto fu diretto da Franco Vittadini dal 1924 fino al 1948, anno della sua scomparsa.

Nel 1948 la direzione fu assegnata a Guido Farina, operista, compositore, allievo ed amico del musicista scomparso. Con lui la scuola assunse la denominazione di Civico istituto musicale e fu intitolata a Franco Vittadini.

L'Istituto ha proseguito la sua attività come scuola civica fino al 2001, anno in cui è avvenuto il pareggiamento ai Conservatori di Stato e l'ente ha assunto, ai sensi della Legge n. 508/1999, la denominazione di Istituto superiore di studi musicali.

L'Istituzione è stata gestita direttamente dal Comune di Pavia, fino al 31 ottobre 2007 e costituiva quindi un servizio comunale, con personale comunale e risorse economiche interamente provenienti dalle casse comunali.

Dal 1 novembre 2007 è stata acquisita piena autonomia e l'Istituto ha assunto personalità giuridica autonoma, con proprio Statuto, organi, bilancio e personale alle dirette dipendenze. Il Comune di Pavia ha continuato a garantire il funzionamento dell'Istituto, con l'erogazione di trasferimenti comunali e tuttora ne finanzia parzialmente le spese.

1.3 – ORGANI DELL'ISTITUZIONE

Sulla base del vigente Statuto, al quale si fa rinvio, sono organi di governo e di gestione dell'Istituzione:

- il Presidente (art. 15)
- il Direttore (art. 16)
- il Consiglio di Amministrazione (art. 17)
- il Consiglio Accademico (art. 18)
- I Revisori dei conti (art. 19)
- il Nucleo di Valutazione (art. 20)
- il Collegio dei Professori (art. 21)
- la Consulta degli Studenti (art. 22)

Gli Organi, fatta eccezione per il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere riconfermati consecutivamente una sola volta.

Statuto e regolamenti

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=11>

Composizione organi

1.4 – NUCLEO DI VALUTAZIONE

La definizione di qualità adottata dal nucleo di valutazione si ispira agli standard e alle linee guida per l'assicurazione della qualità nello spazio europeo dell'istruzione superiore.

L'azione del nucleo è finalizzata a supportare l'ente nella ricerca di risultati ottimali, tenuto conto dei vincoli normativi ed economico-finanziari che ne condizionano le attività.

In spirito collaborativo con l'ente, il nucleo di valutazione effettua le proprie valutazioni tenendo conto della situazione contingente e valutando positivamente le azioni messe in campo per un progressivo miglioramento dei servizi erogati.

La partecipazione da parte degli studenti in merito alla valutazione della qualità ad essi sottoposta è risultata spesso scarsa. Al fine di stimolare una maggiore partecipazione critica degli utenti è stata richiesta maggiore collaborazione ai docenti e alla segreteria per la distribuzione e lo stimolo alla compilazione dei questionari.

La nuova struttura della relazione, predisposta sulla base delle linee guida emanate da Anvur, si pone come un utile supporto nella ricerca dei miglioramenti della qualità, assumendo come riferimento gli standard per l'assicurazione interna ed esterna della qualità, nonché gli standard definiti per verifiche e monitoraggi in capo alle Agenzie a ciò preposte.

Ai fini della redazione della relazione sono stati esaminati statuto e regolamenti, bilanci e consuntivi dell'ente; è stato visionato il sito web, in merito al quale sono stati avanzati suggerimenti per il suo miglioramento.

1.5 – STATUTO E REGOLAMENTI

ello, ai corsi di vecchio ordinamento e ai corsi preaccademici, assegnati a docenti dipendenti revisti obbligatoriamente dalla vigente normativa, nonché regolamenti specifici, approvati nell'ambito della propria autonomia e finalizzati a garantire il buon funzionamento delle attività di Link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=11>

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=43> (triennio)

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=47> (biennio)

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=51> (vecchio ordinamento)

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=55> (pre-accademici)

Si provvederà entro l'inizio del prossimo anno accademico alla riorganizzazione del sito, con una rivisitazione dei menu dedicati a didattica, Erasmus e studenti, compresa la sezione regolamenti.

1.6 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA SEZIONE 1

La stesura della presente sezione, a seguito di un positivo confronto con la Direzione e gli uffici, ha portato alla revisione e aggiornamento di alcune pagine del sito Internet dell'ente.

Sono in programma ulteriori revisioni, finalizzate ad una più immediata consultazione, con particolare riferimento alla parte riferita alla didattica e al menu studenti.

SEZIONE 2 – OBIETTIVI ISTITUZIONALI

2.1 – CONTENUTI RELAZIONE DEL DIRETTORE – ATTIVITA' DIDATTICA, ARTISTICA E DI RICERCA A.A. 2016/2017

Le linee programmatiche del Direttore relative all'A.A. 2016/2017 evidenziavano in ambito didattico la rilevanza dell'ampliamento dell'offerta formativa, con l'attivazione dei corsi in discipline jazz.

In merito alle attività artistiche proponeva di aderire al progetto avanzato dal Conservatorio di Besançon, città gemellata con Pavia, ospitando circa 100 studenti provenienti dalla cittadina francese a titolo di scambio culturale. Tale iniziativa si è effettivamente svolta, con la realizzazione di due concerti, uno a Pavia, nella Chiesa di Santa Maria del Carmine e uno presso il Duomo di Vigevano.

Proponeva inoltre l'avvio della nuova edizione della rassegna di musica antica e del Maggio in musica, nonché la prosecuzione delle iniziative Uno:uno presso i Musei civici.

Nel campo della ricerca artistica veniva programmata la giornata di studi in collaborazione con l'Associazione il Demetrio, effettivamente svoltasi presso il ridotto del Teatro Fraschini, a seguito della quale è stata successivamente prodotta una pubblicazione edita dalla Società editrice di musicologia.

Nell'ambito della terza missione sottolineava la rilevanza dei corsi non accademici, in quanto finalizzati all'educazione permanente in campo musicale, promuovendone una maggiore valorizzazione.

2.2 – SINTESI RELAZIONE DEL PRESIDENTE BILANCIO DI PREVISIONE 2017

La relazione del Presidente di accompagnamento al bilancio di previsione 2017 illustra in primo luogo l'offerta formativa e l'andamento delle iscrizioni nell'ultimo triennio, che risulta sostanzialmente costante e che rappresenta un indicatore importante e significativo sia sotto gli aspetti generali sia in termini di positiva valutazione della qualità.

La relazione illustra quindi il contesto istituzionale, mettendo in evidenza le criticità correlate alla progressiva riduzione del trasferimento comunale ed all'assenza dei decreti attuativi per il completamento della statizzazione, con le conseguenti difficoltà economico-finanziarie che ne discendono.

Viene quindi presentata e commentata la situazione finanziaria dell'Istituto nell'ultimo triennio, mediante un'esposizione analitica delle diverse voci di entrata e di spesa, riclassificate per una migliore leggibilità dei dati contenuti nel bilancio.

Viene infine illustrata la programmazione delle attività per l'anno di riferimento. Il 2017 ha rappresentato un momento importante per l'Istituto, che ha celebrato la ricorrenza dei 150 anni dalla propria fondazione con iniziative diverse, tra cui una giornata di studi presso il ridotto del Teatro Fraschini ad oggetto "La musica strumentale in Italia tra XVIII e XIX secolo", in collaborazione con l'Associazione culturale "Il Demetrio", la società italiana di musicologia e il Comune di Pavia.

Altra importante novità per l'A.A. 2016/2017 è rappresentata dall'attivazione dei corsi in discipline jazz, che ha permesso tra l'altro di avviare la nuova rassegna di concerti denominata "Vittadini jazz – jazz@school". La prima edizione del festival si è svolta nel mese di giugno 2017, con importante successo di pubblico e rilevanza strategica anche in termini di marketing territoriale per l'intera città di Pavia.

SEZIONE 3 – OFFERTA FORMATIVA

3.1 – DESCRIZIONE OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa dell'Istituto comprende i seguenti corsi:

- corsi accademici di I livello
- corsi accademici di II livello
- corsi di vecchio ordinamento (a esaurimento)
- corsi pre-accademici
- corsi non accademici.

L'Istituto è nato come scuola civica e ha proseguito, anche dopo il pareggiamento ai Conservatori di stato, nella gestione di corsi propedeutici, che si affiancano all'offerta accademica.

Il radicamento sul territorio è particolarmente forte ed il legame con la città e con l'Amministrazione comunale è destinato a proseguire anche dopo il completamento della statizzazione. L'offerta formativa esterna all'area accademica comprende tra l'altro corsi di musicoterapia per soggetti disabili e corsi e laboratori di avviamento alla musica per l'infanzia, nonché corsi rivolti agli adulti, svolgendo pertanto anche un'importante missione nel campo sociale e dell'educazione permanente.

3.2 – CORSI ACCADEMICI

Per quanto riguarda in particolare la mappatura dell'offerta formativa in ambito accademico risultano autorizzati dal Miur i seguenti corsi:

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO		
MUSICA CLASSICA		
TRIENNIO	DECRETO DI RIFERIMENTO	CORSI ATTIVI A.A. 2016/2017
ARPA	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
CANTO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
CHITARRA	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
CLARINETTO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
CONTRABBASSO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
FLAUTO DOLCE	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	NON ATTIVO
FLAUTO TRAVERSO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
LIUTO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	NON ATTIVO
PIANOFORTE	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
VIOLINO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
VIOLONCELLO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
SASSOFONO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	ATTIVO
TROMBA	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	NON ATTIVO
CLAVICEMBALO	D.M. N. 193 DEL 22/09/2010	NON ATTIVO
MUSICA VOCALE DA CAMERA	D.M. N. 265 DEL 05/10/2011	ATTIVO
OBOE	D.M. N. 253 DEL 02/12/2010	NON ATTIVO
FAGOTTO	D.M. N. 253 DEL 02/12/2010	NON ATTIVO
VIOLA	D.M. N. 253 DEL 02/12/2010	ATTIVO
STRUMENTI A PERCUSSIONE	D.D.G. N. 3044 DEL 10/10/2014	ATTIVO

Le motivazioni della mancata attivazione dei corsi di flauto dolce, liuto, tromba, clavicembalo, oboe e fagotto, per l'A.A. 2016/2017 risiede nell'assenza di iscritti. Le cattedre di strumento per tali discipline esistono in termini di dotazione organica di diritto ma, fatta eccezione per la classe di

liuto, non sono ricoperte da alcun docente dipendente dell'Istituto. In caso di nuove iscrizioni gli incarichi di docenza vengono assegnati a collaboratori esterni a contratto. Il corso di liuto è invece assegnato a docente di ruolo, che, per l'anno accademico 2016/2017, ha comunque raggiunto e superato il monte ore contrattualmente dovuto con gli allievi iscritti ai corsi accademici di II livello e ai corsi di vecchio ordinamento.

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO		
BIENNIO	DECRETO DI RIFERIMENTO	CORSI ATTIVI A.A. 2016/2017
ARPA	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
CANTO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
CHITARRA	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
CLARINETTO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	NON ATTIVO
CONTRABBASSO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	NON ATTIVO
FLAUTO DOLCE	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
FLAUTO TRAVERSO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
LIUTO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
PIANOFORTE	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
VIOLINO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
VIOLONCELLO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
SASSOFONO	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	ATTIVO
TROMBA	D.M. PROT. N. 5961 DEL 19/09/2006	NON ATTIVO
MUSICA DA CAMERA	D.M. N. 7715 DEL 21/10/2007	NON ATTIVO
VIOLA	D.M. N. 1584 DEL 27/02/2008	NON ATTIVO
MUSICOTERAPIA	D.M. N. 892 DEL 05/11/2011	NON ATTIVO

Anche per i corsi accademici di II livello le motivazioni della mancata attivazione di alcuni corsi (clarinetto, contrabbasso, tromba, musica da camera, viola, musicoterapia) risiede nell'assenza di iscritti. Valgono le medesime considerazioni sopra esposte per i corsi di I livello, da assegnare, in caso di iscrizione di studenti, a collaboratori esterni. Tra i corsi citati l'unico assegnato a docente di ruolo è quello di clarinetto. Il monte ore del docente risulta comunque completato con gli iscritti ad altri corsi.

Nell'A.A. in esame sono stati attivati i seguenti nuovi corsi in discipline jazz:

CORSI ACCADEMICI DI NUOVA ATTIVAZIONE A.A. 2016/2017		
I LIVELLO - DISCIPLINE JAZZ		
TRIENNIO	DECRETO DI RIFERIMENTO	CORSI ATTIVI A.A. 2016/2017
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	ATTIVO
CANTO JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	ATTIVO
CHITARRA JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	ATTIVO
CONTRABBASSO JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	ATTIVO
SAXOFONO JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	ATTIVO
TROMBA JAZZ	D.M. N. 1100 DEL 30/05/2016	NON ATTIVO
PIANOFORTE JAZZ	D.M. PROT. N. 1559 DEL 01/08/2016	ATTIVO

Anche nel caso di tromba jazz la mancata attivazione del corso è riconducibile all'assenza di iscritti. La novità introdotta con l'attivazione delle nuove discipline jazz rappresenta un obiettivo strategico dell'Istituto, che ha inteso ampliare la propria offerta formativa.

L'istituzione di tali nuovi corsi assume particolare rilevanza strategica in quanto ha permesso di ampliare il campo di azione anche in termini di produzione artistica e divulgazione della cultura musicale. Nel giugno 2017 si è svolta infatti la prima edizione del "Vittadini jazz festival", che rappresenta una tipologia innovativa in ambito jazzistico, in quanto prevede l'esibizione di insegnanti e allievi di scuole di jazz provenienti da altre località.

Gli insegnanti impegnati per le attività didattiche sono tutti collaboratori esterni, fatta eccezione per la disciplina di saxofono jazz, ricoperta dal titolare della classe di saxofono classico, in possesso di adeguata qualificazione professionale, a completamento del proprio monte ore.

Risultano tuttora attivi ad esaurimento i seguenti corsi di vecchio ordinamento:

ALTRI CORSI ACCADEMICI		
VECCHIO ORDINAMENTO	CORSI ATTIVI NELL'A.A. 2016/2017	
ARPA	ATTIVO	
CANTO	ATTIVO	
CHITARRA	ATTIVO	
CLARINETTO	ATTIVO	
CONTRABBASSO	NON ATTIVO	
FLAUTO DOLCE	ATTIVO	
FLAUTO TRAVERSO	ATTIVO	
LIUTO	ATTIVO	
PIANOFORTE	ATTIVO	
VIOLINO	ATTIVO	
VIOLONCELLO	NON ATTIVO	
SASSOFONO	ATTIVO	
TROMBA	NON ATTIVO	

Non risultano soppressi corsi per l'A.A. in esame.

Nell'A.A. 2016/2017 si sono inoltre svolte le seguenti attività formative:

MASTERCLASS			
DATA	TITOLO MASTERCLASS	A CURA DI	EVENTUALE RASSEGNA
29/04/2017	MASTERCLASS IN TECNICHE ORCHESTRALI	FILIPPO LAMA	
12/05/2017	MASTERCLASS E CONCERTO SAX	ROBERTO GENOVA	MAGGIO IN MUSICA 2017
27/05/2017	MASTERCLASS IN TECNICHE ORCHESTRALI	GABRIELE BELLU	
15/06/2017	MASTERCLASS SULL'IMPROVVISAZIONE NELLA MUSICA MODERNA	MAX IONATA	
17/06/2017	MASTERCLASS DI CANTO JAZZ CON DIANA TORTO	FRANCESCA AJMAR	
29/06/2017	MASTERCLASS DI VIOLINO	M° ANDREA PECOLO	

SEMINARI	
TITOLO SEMINARIO	DOCENTE DI RIFERIMENTO
SEMINARIO "SONATE BAROCHE" (per strumento solo e basso continuo)	Paola Barbieri
SEMINARIO DI PRASSI ESECUTIVA PER VOCI E STRUMENTI (Claudio Monteverdi)	Claudia Vignani
SEMINARIO DI BASSO CONTINUO PER CHITARRISTI E LIUTISTI	Ugo Nastrucci

3.3 – PUNTI DI FORZA E CRITICITA' OFFERTA FORMATIVA CORSI ACCADEMICI

I punti di forza e di eccellenza dell'offerta formativa disponibile sono costituiti dalla sezione archi, che sta sviluppando ottimi risultati sia individualmente sia in termini di attività orchestrali e musica da camera.

La sezione di musica antica rappresenta a sua volta un'eccellenza storica, confermata dal successo della rassegna annuale "I Tesori di Orfeo".

La novità introdotta con i corsi jazz rappresenta a sua volta un punto di forza; ha garantito già dal primo anno di attivazione un buon numero di iscritti e lascia intravedere ottime prospettive di sviluppo.

I punti critici sono sintetizzabili nella scarsa affezione del territorio per gli strumenti a fiato.

Nonostante le origini dell'Istituto siano legate all'esistenza della banda nella città di Pavia, nel corso degli anni tale tradizione si è progressivamente ridotta. La città di Pavia non dispone attualmente di un corpo bandistico. E' intenzione degli organi di amministrazione intraprendere un nuovo sviluppo delle discipline musicali nell'ambito degli strumenti a fiato. A tale proposito è stata sottoscritta una convenzione con l'Associazione corpo bandistico città di Mede, con la quale si intende sviluppare una progressiva collaborazione didattico-artistica.

Lo scarso numero di iscritti per alcune discipline, ad esempio contrabbasso, oboe, fagotto, rappresenta una problematica generalizzata che accomuna gran parte dei Conservatori.

L'esistenza di alcune classi di strumento, come tromba, tromba jazz, oboe, fagotto, flauto dolce, clavicembalo è motivata dalle esigenze correlate alle attività di musica di insieme e di produzione artistica. Anche in presenza di un numero limitato di iscritti o in caso di totale assenza le classi vengono mantenute attive, in quanto indispensabili per il corretto svolgimento delle attività orchestrali (oboe e fagotto), degli ensemble di musica antica (flauto dolce, liuto, clavicembalo).

Il mantenimento di tali classi non comporta spese all'Istituto in quanto gestite in gran parte da personale esterno a contratto. Il personale di ruolo, in caso di mancato completamento del proprio monte ore, viene dedicato ad altre discipline obbligatorie in alternativa all'assegnazione esterna delle medesime.

3.4 – CORSI PRE-ACCADEMICI

Risultano attivati i seguenti corsi per l'A.A. in esame

CORSI PRE ACCADEMICI		
MUSICA CLASSICA		
	CORSI ATTIVI NELL'A.A. 2016/2017	
ARPA	ATTIVO	
CANTO	ATTIVO	
CHITARRA	ATTIVO	
CLARINETTO	ATTIVO	
CLAVICEMBALO	NON ATTIVO	
CONTRABBASSO	ATTIVO	
FAGOTTO	NON ATTIVO	
FLAUTO DOLCE	NON ATTIVO	
FLAUTO TRAVERSO	ATTIVO	
LIUTO	ATTIVO	
MUSICA VOCALE DA CAMERA	NON ATTIVO	
OBOE	NON ATTIVO	
PIANOFORTE	ATTIVO	
SASSOFONO	ATTIVO	
STRUMENTI A PERCUSSIONE	ATTIVO	
TROMBA	ATTIVO	
VIOLA	ATTIVO	
VIOLINO	ATTIVO	
VIOLONCELLO	ATTIVO	

Anche in questo caso la mancata attivazione dei corsi di clavicembalo, fagotto, flauto dolce, musica vocale da camera, oboe, è riconducibile all'assenza di iscritti. Le ragioni del mantenimento di tali corsi sono le medesime esposte per i corsi accademici.

Gli insegnamenti previsti per i corsi pre-accademici vengono in parte assegnati a docenti interni a completamento del monte ore o in aggiunta nel caso di classi già complete. I compensi accessori ai dipendenti in caso di superamento del proprio monte ore vengono liquidati sulla base del vigente regolamento.

I restanti allievi vengono assegnati a docenti esterni con contratto di collaborazione.

Il reclutamento dei collaboratori è avvenuto su graduatoria interna formata a seguito pubblica selezione per titoli ed esami. La spesa sostenuta per compensi a collaboratori, che vengono remunerati in base al numero di ore lavorate, viene interamente finanziata mediante le quote di iscrizione e frequenza versate dagli studenti.

3.5 – CORSI PROPEDEUTICI NON ACCADEMICI

I corsi non accademici si affiancano all'offerta formativa sopra descritta e sono così sintetizzabili e riportati nella tabella che segue:

- propedeutica e avviamento alla musica. Si tratta di corsi collettivi rivolti ai bambini (“musica piccola”) anche in età pre-scolare;
- coro di voci bianche e coro giovanile;
- cicli di lezioni individuali e collettive di musicoterapia per soggetti diversamente abili;

- corsi di strumento di tipo amatoriale. Sono rivolti ad un pubblico eterogeneo, che comprende sia allievi adulti, sia ragazzi. Possono costituire in alcuni casi un potenziale bacino di utenza per il successivo avvio ai corsi pre-accademici e accademici;
- corsi collettivi in discipline teoriche. Vengono proposti e consigliati agli iscritti ai corsi di strumento, senza costituire un obbligo, trattandosi di corsi "liberi";
- laboratori collettivi in diverse discipline.

CORSI PROPEDEUTICI E NON ACCADEMICI - A.A. 2016/2017	
DISCIPLINE STRUMENTALI CLASSICHE	
ARPA	ATTIVO
CANTO	ATTIVO
CHITARRA	ATTIVO
CLARINETTO	ATTIVO
CLAVICEMBALO	NON ATTIVO
CONTRABBASSO	ATTIVO
FLAUTO DOLCE	NON ATTIVO
FLAUTO TRAVERSO	ATTIVO
LIUTO	ATTIVO
OBOE	NON ATTIVO
ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	NON ATTIVO
PERCUSSIONI	ATTIVO
PIANOFORTE	ATTIVO
PIANOFORTE COMPLEMENTARE	NON ATTIVO
SASSOFONO	NON ATTIVO
TROMBA	ATTIVO
TROMBONE	ATTIVO
VIOLA	ATTIVO
VIOLINO	ATTIVO
VIOLINO BAROCCO	ATTIVO
VIOLONCELLO	ATTIVO

DISCIPLINE STRUMENTALI JAZZ E MODERNE	
BASSO ELETTRICO	NON ATTIVO
BATTERIA JAZZ E MODERNA	ATTIVO
CANTO JAZZ E MODERNO	ATTIVO
CHITARRA JAZZ E MODERNA	ATTIVO
CONTRABBASSO JAZZ	NON ATTIVO
PIANOFORTE JAZZ	ATTIVO
PIANOFORTE JAZZ COMPLEMENTARE	ATTIVO
SASSOFONO JAZZ E MODERNO	ATTIVO
TASTIERE	NON ATTIVO
TROMBA JAZZ	ATTIVO
TROMBONE JAZZ	ATTIVO
LABORATORI	
ORCHESTRA DI CHITARRE	NON ATTIVO
LABORATORIO DI MUSICA JAZZ ED IMPROVVISAZIONE	NON ATTIVO
LABORATORIO DI MUSICA MODERNA (POP, ROCK)	NON ATTIVO
CORSI PROPEDEUTICI	
MUSICA PICCOLA	ATTIVO
CORO VOCI BIANCHE E GIOVANILE	ATTIVO
CORSI COLLETTIVI	
TEORIA E SOLFEGGIO	ATTIVO
STORIA DELLA MUSICA	ATTIVO
ARMONIA	ATTIVO
COMPOSIZIONE	NON ATTIVO
ALTRI CORSI	
MUSICOTERAPIA	ATTIVO

I corsi propedeutici e non accademici vengono di norma assegnati a docenti esterni con contratto di collaborazione.

Una parte degli utenti del corso di musicoterapia è assegnata a un docente dipendente del Comune di Pavia, in comando parziale presso l'Istituto. Tale attività rientra nelle attività gestite in ottemperanza alla convenzione in essere con l'Amministrazione comunale, trattandosi di un servizio civico rilevante in termini sociali.

3.6 – OFFERTA FORMATIVA – PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ

Per corsi pre-accademici e propedeutici valgono le medesime osservazioni espresse in merito ai corsi accademici.

SEZIONE 4 – POPOLAZIONE STUDENTESCA

4.1 – PROVENIENZA GEOGRAFICA, ETA' E ISCRIZIONI PART-TIME

Su un totale di 150 iscritti ai corsi accademici di I e II livello per l'A.A. 2016/2017, 20 sono residenti a Pavia e 89 provengono da altre città italiane.

I cittadini internazionali iscritti ai corsi accademici di I e II livello sono in tutto 41.

I dati per provenienza geografica sono riepilogati nelle seguenti tabelle:

CORSI ACCADEMICI I E II LIVELLO - CITTADINI ITALIANI	
RESIDENTI A PAVIA	20
RESIDENTI IN ALTRE CITTA' ITALIANE - PROVENIENZA REGIONALE	
PIEMONTE	2
VALLE D'AOSTA	1
LOMBARDIA	59
VENETO	4
LIGURIA	10
EMILIA ROMAGNA	4
MARCHE	2
LAZIO	1
PUGLIA	2
CALABRIA	1
SICILIA	2
SARDEGNA	1
TOTALE ALTRE CITTA' ITALIANE	89
TOTALE CITTADINI ITALIANI CORSI ACCADEMICI	109

CORSI ACCADEMICI I E II LIVELLO - CITTADINI INTERNAZIONALI	
PAESE DI CITTADINANZA	
AUSTRIA	1
BELGIO	1
CINA	28
COREA DEL SUD	4
GIAPPONE	2
IRAN	1
ROMANIA	1
TAIWAN	2
ECUADOR	1
TOTALE CITTADINI INTERNAZIONALI CORSI ACCADEMICI	41

Ai corsi accademici di vecchio ordinamento risultavano iscritti 36 studenti, di cui 11 residenti a Pavia e 25 provenienti da altre città italiane. Non erano presenti cittadini internazionali. Nella tabella sottostante si riepilogano i dati per provenienza geografica.

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO	
RESIDENTI A PAVIA	11
RESIDENTI IN ALTRE CITTA' ITALIANE - PROVENIENZA REGIONALE	
LOMBARDIA	22
LIGURIA	2
EMILIA ROMAGNA	1
TOTALE CITTADINI ITALIANI ALTRE CITTA' ITALIANE V. O.	25
CITTADINI INTERNAZIONALI VECCHIO ORDINAMENTO	0
TOTALE ISCRITTI VECCHIO ORDINAMENTO	36

Anche per quanto riguarda i corsi pre-accademici non erano presenti cittadini internazionali. La provenienza geografica è la seguente:

CORSI PRE-ACCADEMICI	
RESIDENTI A PAVIA	33
RESIDENTI IN ALTRE CITTA' ITALIANE - PROVENIENZA GEOGRAFICA	
LOMBARDIA	48
LAZIO	1
EMILIA ROMAGNA	1
VENETO	1
TOTALE CITTADINI ITALIANI ALTRE CITTA' PRE-ACC.	51
CITTADINI INTERNAZIONALI PRE-ACCADEMICI	0
TOTALE ISCRITTI CORSI PRE-ACCADEMICI	84

Gli iscritti ai corsi non accademici risultavano complessivamente pari a 155, di cui 95 residenti a Pavia, 57 da altre città italiane e 3 cittadini internazionali, come da seguente tabella:

CORSI NON ACCADEMICI	
RESIDENTI A PAVIA	95
RESIDENTI IN ALTRE CITTA' ITALIANE - PROVENIENZA GEOGRAFICA	
LOMBARDIA	53
TOSCANA	1
EMILIA ROMAGNA	1
SICILIA	1
PUGLIA	1
TOTALE CITTADINI ITALIANI ALTRE CITTA' NON ACC.	57
CITTADINI INTERNAZIONALI NON ACCADEMICI	
CINA	2
COREA DEL SUD	1
TOTALE CITTADINI INTERNAZIONALI NON ACCADEMICI	3
TOTALE ISCRITTI CORSI NON ACCADEMICI	155

La distribuzione della popolazione studentesca per classi di età è la seguente:

POPOLAZIONE STUDENTESCA			
DISTRIBUZIONE PER ETA'			
	TRIENNIO	BIENNIO	ALTRI (V.O. - PRE ACCADEMICI E PROPEDEUTICI)
< 18 ANNI	5	0	85
DA 18 A 21 ANNI	4	1	55
DA 22 A 25 ANNI	44	11	43
DA 26 A 29 ANNI	23	33	38
30 ANNI E OLTRE	13	16	54
TOTALI	89	61	275

Gli iscritti part-time ai corsi accademici sono nel complesso 24, di cui 15 contemporaneamente iscritti ad altro corso universitario e 9 studenti lavoratori.

Gli studenti minorenni iscritti ai corsi accademici di I livello sono tutti immatricolati nell'A.A. in esame.

4.2 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

I fenomeni più significativi da rilevare sono i seguenti:

- importante incremento di iscrizioni al triennio riconducibili a due motivazioni: la nuova attivazione dei corsi jazz ed il raggiungimento del diploma degli iscritti al liceo musicale cittadino, che hanno terminato il primo corso di studi (l'istituzione del liceo musicale essendo stata attivata nell'a.s. 2011/2012);
- Prosecuzione degli studi dal triennio al biennio: sono raddoppiate rispetto all'anno precedente.

Gli altri dati si presentano in linea con quelli degli anni precedenti e riconducibili alla normale variabilità dell'utenza

SEZIONE 5 – ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

5.1 – TITOLARI INSEGNAMENTI

I nomi ed i curriculum dei titolari per i diversi insegnamenti sono pubblicati nel sito web dell'ente ai seguenti link:

Corsi accademici <http://www.conspv.it/docentiaccademici.cfm?id=24>

Corsi pre-accademici <http://www.conspv.it/docentipreaccademici.cfm?id=86>

Corsi non accademici <http://www.conspv.it/docentinonaccademici.cfm?id=25>

5.2 – ARTICOLAZIONE CALENDARIO DIDATTICO

Il calendario didattico per l'A.A. 2016/2017 ha avuto inizio il 2 novembre 2016 e termine il 31 ottobre 2017. Non è organizzato in semestri ma prevede per tutti gli esami dei corsi superiori tre sessioni: invernale, estiva, autunnale e un solo appello per ogni sessione.

Il Consiglio accademico ha deliberato le seguenti scadenze:

Termine delle lezioni (vecchio ordinamento e pre-accademici):	5 giugno 2017
Esami invernali (vecchio ordinamento e pre-accademici):	dal 20 febbraio 2017
Esami estivi (PROMOZIONE V. O. e CONFERME pre-AFAM)	dal 06 giugno 2017
Esami estivi (V.O. e pre-AFAM)	dal 12 giugno 2017
Esami autunnali (V.O. e pre-AFAM)	dal 18 settembre 2017
Esami di passaggio (V.O.)	dal 20 febbraio 2017
Esami di promozione estivi (V.O.)	dal 5 giugno 2017
Esami di promozione autunnali (V.O.)	dal 25 settembre 2017

Gli esami di ammissione sono organizzati in due sessioni: estiva (luglio 2017) e autunnale (settembre 2017)

Sessioni di Diploma accademico di I e II livello:

INVERNALE:	8/9/10 marzo 2017
ESTIVA:	5/6/7 luglio 2017
AUTUNNALE:	10/11/12 ottobre 2017

Collegi docenti:

MERCOLEDI' 15 FEBBRAIO 2017 ore 10.00

GIOVEDI' 01 GIUGNO 2017 ore 10.00

LUNEDI' 18 SETTEMBRE 2017 ore 10.00

5.3 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI DOCENZA

Il Direttore chiede annualmente la disponibilità del personale interno per l'attribuzione di incarichi per tutti i corsi per i quali non è presente all'interno una cattedra specifica (o nel caso in cui la medesima esista ma non sia ricoperta), compresi quelli extra-curricolari.

Sulla base dei curricula del personale interno, il Consiglio Accademico effettua la sua valutazione e dispone l'assegnazione dei corsi da attivare per l'anno accademico in questione.

Gli insegnamenti che restano da assegnare vengono affidati mediante avvisi pubblici a collaboratori esterni, individuati mediante valutazione comparativa. Solo in assenza di soggetti idonei o a seguito di rinuncia dei medesimi gli incarichi possono essere assegnati su chiamata diretta.

5.4 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE

L'Istituto dispone di un regolamento interno che disciplina l'attribuzione delle ore aggiuntive e la conseguente assegnazione di compensi accessori al personale.

<http://www.conspv.it/files/2016/Regolam%20ore%20didattica%20aggiuntiva%20approvato%20CdA.pdf>

5.5 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE INCARICHI ESTERNI

Gli incarichi a soggetti esterni vengono assegnati a seguito pubbliche selezioni, sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro autonomo e prestazione professionale.

L'elenco dei contratti sottoscritti per l'A.A. 2016/2017, corredato di durata e importo contrattuale è pubblicato sul sito web al seguente link:

<http://trasparenza.istitutovittadini.it/PUB/allegati/66.0 Tabella contratti di collaborazione sito.pdf>

5.6 – MODALITA' DI ACCERTAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E CULTURALI STUDENTI INTERNAZIONALI

Il test, unico per I e II livello, è predisposto su competenze linguistiche di livello intermedio e prevede una conoscenza dei principali termini musicali in lingua italiana. Si compone di prova scritta e di un colloquio orale.

Non sono stati adottati per l'A.A. 2016/2017 provvedimenti specifici di ordine didattico finalizzati ad una efficace integrazione.

L'aumento del numero di studenti stranieri iscritti all'Istituto impone una riflessione in tale ambito. La Direzione dell'Istituto intende affrontare la tematica per gli anni futuri.

5.7 – MODALITA' ESAMI DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

5.7.1 – DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO:

L'ammissione ai corsi accademici di I livello attivati presso l'Istituto è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini lo studente può essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno essere comunque conseguiti entro il completamento del corso di studio. Per poter ottenere il Diploma accademico finale è inoltre indispensabile essere in possesso della Certificazione di "Materie musicali di base" dei Corsi Pre AFAM o la Licenza di Teoria e solfeggio del V. O.. Chi al momento dell'ammissione, non fosse in possesso di tale titolo può essere ammesso con debito formativo da superare entro il primo A.A..

L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA

Programma esami di ammissione Triennio classico scaricabile al seguente link:
<http://www.conspv.it/p.cfm?id=89>

Programma esami di ammissione Triennio Jazz scaricabile al seguente link:
<http://www.conspv.it/p.cfm?id=90>

5.7.2 – DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO:

L'ammissione ai corsi accademici di II livello è riservata agli studenti in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di strumento dell'ordinamento previgente unito ad un diploma di scuola secondaria superiore;

- diploma accademico di I livello rilasciato da un ISSM;
- laurea o titolo equipollente (in questo caso la Commissione di ammissione valuta che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire).

L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA

Programma esami di ammissione biennio scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=88>

5.8 – MODALITA' PROVA FINALE DI DIPLOMA

DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO:

La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero accompagnato dalla elaborazione di una tesina scritta di presentazione del programma esecutivo.

DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO:

La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero, non eseguito in esami precedenti, e dalla dissertazione di un elaborato scritto (minimo 30 cartelle) di adeguato valore artistico-scientifico su un argomento relativo ad uno o più corsi curriculari. L'argomento potrà essere riferito al programma esecutivo presentato.

5.9 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA NUCLEO

L'organizzazione della didattica appare nel complesso soddisfacente.

Occorre migliorare l'articolazione del calendario didattico, programmando con anticipo le date degli appelli d'esame, per garantire agli studenti una migliore pianificazione dei propri studi.

E' stata accertata la regolarità delle procedure di affidamento incarichi a collaboratori esterni.

La problematica più rilevante emersa nella presente sezione è costituita dalla necessità di adottare provvedimenti specifici di ordine didattico finalizzati ad una più efficace integrazione degli studenti stranieri, sempre più numerosi, con particolare riferimento a quelli provenienti dalla Cina.

Occorre inoltre predisporre la sezione in lingua inglese del sito web, nel quale attualmente risultano tradotte solo alcune parti.

Il sito web si presenta nel complesso adeguato ma si rileva la necessità di apportare alcune modifiche all'organizzazione del medesimo, come concordato con gli uffici, al fine di rendere più immediato il reperimento di informazioni sulla didattica da parte degli studenti.

SEZIONE 6 – PERSONALE

6.1 – POSTI IN ORGANICO – DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

Il numero di docenti previsti nella dotazione organica di diritto è complessivamente pari a 40.

Per l'A.A. 2016/2017 i docenti in servizio in qualità di dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto era pari a 18, di cui una collocata in aspettativa non retribuita.

I docenti dipendenti a tempo determinato erano pari a tre unità.

6.2 – INSEGNAMENTI A CONTRATTO AFFIDATI A DOCENTI ESTERNI

Gli insegnamenti a contratto affidati a collaboratori esterni per l'A.A. 2016/2017 sono i seguenti:

CORSI ACCADEMICI

Posizioni comprese nella dotazione organica

Disciplina	N.ore
Canto Jazz e moderno	214
Chitarra Jazz	156
Accompagnamento pianistico	250
Pianoforte Jazz	70
Pianoforte complementare Jazz	48
Flauto dolce	37
Contrabbasso	117
Contrabbasso Jazz	60
Percussioni	130
Viola	80
Musica da camera	7
Violoncello	170
Totale	1339

Posizioni non comprese nella dotazione organica

Disciplina	N. ore
Informatica musicale	20
Corso a scelta: Didattica dell'improvvisazione	27
Corso a scelta: Tecniche di arrangiamento e trascrizione	27
Fisipatologia dell'esecuzione vocale	20
Corso a scelta DICO BÈNE! Laboratorio d'articolazione, comprensione e pronuncia della lingua italiana per l'opera lirica per studenti stranieri	27
Approfondimenti di linguistica straniera II	20
Corso a scelta: Psicologia della musica	27
Approfondimenti di linguistica straniera (tedesco)	20
Lingua comunitaria Inglese I	36
Lingua comunitaria Inglese II	20
Tecniche di consapevolezza ed espressione corporea dello strumento	40
Corso a scelta: Tecniche di controllo emozionale	27
Tecniche compositive Jazz	20
Accompagnamento pianistico per arte scenica	20
Esercitazioni orchestrali	50
Esercitazioni corali	90
Storia del Jazz	30
Lettura estemporanea al pianoforte	20
Percussioni Jazz	71
Lettura estemporane (Viola)	40
Musica d'Insieme archi I- II-III	80
Totale	732

CORSI PRE-ACCADEMICI

Disciplina	N.ore
Pianoforte e pianoforte complementare	870
Violino	54
Contrabbasso	27
Musica da camera	36
MMB e coro	121,5
Canto lirico	27
Violoncello	108
Percussioni	27
Tromba	27
Chitarra classica	108
Storia della musica	20
Viola	27
Totale	1452,5

Il numero complessivo di ore liquidate è pari a 3.523,50, con una differenza di circa 200 ore rispetto a quanto indicato nella rilevazione Miur. I conteggi esposti nella presente relazione si riferiscono infatti a dati effettivi da consuntivo, non ancora disponibili al momento della comunicazione al Ministero.

I dati comunicati non comprendono i corsi non accademici, trattandosi di attività esterne all'alta formazione, per i quali si riporta comunque il dettaglio per completezza, come da tabella sottostante.

CORSI NON ACCADEMICI

Disciplina	N.ore
Pianoforte e pianoforte complementare	812
Violino	216
Violoncello	126
Batteria Jazz e moderna	185,5
Tromba	175
Trombone	56
Sax Jazz	28
Chitarra classica	406
Chitarra Jazz e moderna	101,5
Pianoforte Jazz	129,5
Viola	42
Flauto traverso	21
Canto lirico	126
Musicoterapia	60
Storia della musica	48
Teoria e solfeggio e coro voci bianche	287
Armonia	57
Totale	2876,5

6.3 – PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELL'ISTITUTO

Il personale amministrativo in servizio nell'A.A. 2016/2017 era il seguente:

Personale a tempo indeterminato

- 1 coadiutore area I part-time per 20 ore settimanali

Personale a tempo determinato

- 1 collaboratore area III fino al 31/12/2016
- 3 assistenti area II dal 9/1/2017

6.4 – ALTRO PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A.A. 2016/2017

In forza della convenzione in essere con il Comune di Pavia, nelle more del completamento del processo di statizzazione, permangono all'interno dell'Istituto alcune posizioni di dipendenti comunali in comando presso l'Istituto, che ricoprono posizioni previste dalla dotazione organica di diritto e precisamente:

- 1 esecutore culturale cat. B
- 1 istruttore amministrativo cat. C con funzioni di responsabile dell'ufficio di ragioneria
- 1 funzionario contabile cat. D con funzioni di Direttore amministrativo

Fino al 31 gennaio 2017 l'Istituto si è avvalso di una unità in somministrazione lavoro inquadrato come coadiutore area I in part-time per 29 ore settimanali.

Dal 1 febbraio 2017 tale figura, addetta alla custodia locali, è stata inserita in contratto di appalto assegnato a ditta esterna per servizio di pulizia e custodia, per n. 20 ore settimanali.

6.5 – CONVERSIONE CATTEDRE

Per l'A.A. 2016/2017 sono avvenute le seguenti conversioni:

1 classe da esercitazioni corali COMI/01 a oboe CODI/14

1 classe da pianoforte CODI/21 a fagotto CODI/12

6.6 – PERSONALE ADIBITO ALLA BIBLIOTECA

L'Istituto non dispone di personale adibito alla biblioteca.

6.7 – PERSONALE TECNICO PER I SERVIZI INFORMATICI

L'Istituto non dispone di personale tecnico per i servizi informatici.

6.8 – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

L'Istituto non dispone di Fondo di Istituto.

6.9 – OSSERVAZIONI IN MATERIA DI PERSONALE

Appaiono del tutto evidenti dai dati esposti le criticità della situazione del personale in servizio presso l'ente.

A seguito delle difficoltà economico-finanziarie descritte nelle precedenti sezioni l'Istituto ha dovuto perseguire nel corso degli ultimi anni politiche di contenimento della spesa per il personale, che hanno portato ad una contrazione estrema delle risorse umane disponibili, anche a discapito della qualità dei servizi resi al pubblico, con particolare riferimento alla situazione della biblioteca.

SEZIONE 7 – SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

7.1 – DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco/Cepes al fine di superare gli ostacoli che non permettono l'adeguata spendibilità e il riconoscimento dei titoli di studio, è redatto dall'Istituto secondo il modello condiviso e indicato dal MIUR. Esso viene rilasciato gratuitamente contestualmente al rilascio della pergamena originale di Diploma accademico .

7.2 – PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO CFA E ATTRIBUZIONE DEBITI FORMATIVI

7.2.1 – RICONOSCIMENTO CFA

Gli studenti che ritengano di averne titolo possono richiedere il riconoscimento di crediti formativi di ingresso in ragione del loro curriculum accademico universitario o artistico. La richiesta deve essere accompagnata da adeguata documentazione.

Qualora tale documentazione attesti il possesso di competenze attinenti all'indirizzo di studi prescelto ed equiparabili al livello previsto dal corso di studi al quale si è richiesta l'ammissione, allo studente possono essere riconosciuti crediti di ingresso in riferimento ai diversi settori delle attività formative previste dal piano di studi, con corrispondente riduzione dei crediti formativi necessari al conseguimento del diploma.

Nel redigere il piano di studi individuale lo studente deve tener conto dei crediti di ingresso che gli sono stati riconosciuti nei diversi settori di attività formative, distribuendoli eventualmente nell'arco dell'intero percorso formativo.

I trasferiti da altri istituti di Alta Formazione, qualora siano stati loro riconosciuti CFA di ingresso dall'istituto di provenienza ovvero ritengano di averne titolo, sono tenuti, contestualmente alla presentazione del piano di studi individuale, a presentare richiesta di riconoscimento crediti affinché la loro situazione venga riesaminata sulla base della prassi in uso presso l'Istituto.

Il Consiglio Accademico ha deliberato per i Corsi Accademici di I e II livello i rispettivi regolamenti analitici:

Regolamento triennio scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=43>

Regolamento biennio scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=47>

7.2.2 – ATTRIBUZIONE DEBITI FORMATIVI

Diploma Accademico di I livello

L'ammissione ai corsi è subordinata alla conoscenza di nozioni di base di Teoria musicale individuate come equivalenti a: Certificazione di "Materie musicali di base" Corsi Pre AFAM, Licenza di Teoria e solfeggio V.O., Maturità Liceo Musicale. Chi, al momento dell'ammissione, non fosse in possesso di tale titoli viene ammesso con debito formativo da superare entro il primo a.a.

Diploma Accademico di II livello

In caso di ammissione richiesta da candidati in possesso di laurea non rilasciata da ISSM la Commissione esaminatrice valuterà che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire.

7.3 – SERVIZI AGLI STUDENTI

Gli studenti possono accedere ai posti alloggio disponibili presso le strutture residenziali universitarie gestite da EDISU-PAVIA; tutte le informazioni possono essere reperite sul sito http://www.edisu.pv.it/uploads/BANDO%202017%20COLLEGI%20PAVIA_4%20luglio%202017.pdf

Possono inoltre fruire del servizio di ristorazione fornito dalle mense universitarie EDISU-PAVIA. Gli aventi diritto devono richiedere il rilascio del tesserino mensa presso la Segreteria dell'Issm Franco Vittadini, avente validità annuale (Anno Accademico).

Il costo del pasto è pari a € 5,50, fatte salve eventuali agevolazioni previste su presentazione di dichiarazione ISEE.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito:

<http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>

L'istituto fornisce ai propri studenti iscritti la disponibilità di aule ai fini di studio subordinata alla disponibilità delle medesime; la permanenza nelle aule è ammessa fino a un massimo di 2 ore. Le informazioni sono reperibili presso gli operatori di reception.

Ogni anno gli studenti AFAM versano una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio; fondo destinato alla redistribuzione, sotto forma di borse di studio, a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta. Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia, completo dei criteri di ammissibilità, è emanato dall'Istituto indicativamente nel mese di Dicembre. Durante l'Anno Accademico sono istituite altre borse di studio erogate da Associazioni Culturali o Enti Privati e premi e concorsi finanziati da soggetti privati.

Nell'A.A. in esame si sono svolti tre concorsi con assegnazione di premi e precisamente:

- Premio Sandro Soncini – bando emanato il 22/11/2016 – Concorso per chitarristi dedicato alla memoria di Sandro Soncini, docente di chitarra dei corsi non accademici, recentemente scomparso, finanziato dalla famiglia Soncini;
- Premio Anna Maria Moro – bando emanato il 14/3/2017 – Concorso per pianisti dedicato alla memoria della Prof.ssa Anna Maria Moro, docente di pianoforte al Civico Istituto "F. Vittadini", finanziato dalla famiglia della docente;
- Premio Luigi Giulotto – bando emanato il 12/7/2017 – Concorso per formazioni di musica da camera dedicato alla memoria del Prof. Luigi Giulotto, celebre fisico pavese appassionato di musica, scomparso nel 1986. Il premio è finanziato dalla famiglia;

7.4 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Risultano correttamente gestite le procedure per l'applicazione delle norme DSU.

I diplomi supplement risultano correttamente strutturati.

I regolamenti per il riconoscimento dei CFA sono correttamente redatti e pubblicati sul sito web. Non è indicato nei medesimi un limite massimo di crediti riconoscibili per percorsi extra-accademici. Si concorda con la Direzione la necessità di formalizzare tali limiti.

Nel complesso si valutano positivamente i servizi resi agli studenti, che possono accedere alle strutture residenziali e alle mense universitarie, grazie alla presenza sul territorio dell'Ateneo pavese, che costituisce un'eccellenza a livello nazionale.

Viene garantita, compatibilmente con le diverse esigenze didattiche, una buona disponibilità di aule per studio.

Risulta in crescita l'organizzazione di premi e concorsi interni destinati agli allievi, a testimonianza del forte radicamento sul territorio dell'Istituto, che opera costantemente per la diffusione della cultura musicale, in collaborazione con diverse Istituzioni ed Associazioni cittadine, sempre più mirata alla creazione di una vera e propria rete culturale integrata.

SEZIONE 8 – SEDE E ATTREZZATURE

Le informazioni presenti in piattaforma da rilevazioni Miur risultano da aggiornare

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Collocato nel centro storico della città, l'Istituto è ben collegato con i mezzi pubblici e si trova a circa 20 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria e degli autobus.

L'immobile è di proprietà del Comune di Pavia. L'utilizzo è previsto dalla convenzione esistente tra i due enti a titolo di comodato d'uso gratuito. Il valore dell'immobile è stato determinato dal Settore Patrimonio del Comune di Pavia in € 8.327.520. Di conseguenza il valore teorico del comodato gratuito (diritto d'uso dell'immobile) è stato stabilito in €. 582.930.

Il trasferimento presso la sede attuale è avvenuto nel 1997; in precedenza la medesima era collocata in altri locali di proprietà comunale, oggi adibiti a sede di uffici del settore finanziario.

Sono in corso le pratiche per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi.

In merito al superamento delle barriere architettoniche, i vincoli imposti dalla Soprintendenza ai beni paesaggistici e i vincoli economici non permettono di ipotizzare l'installazione di un ascensore. Le scale sono comunque dotate di apparecchiature montascale.

Il Responsabile del servizio prevenzione e protezione viene nominato annualmente. L'ultima nomina è avvenuta con deliberazione del CdA n. 18 del 31 maggio 2017.

L'ente ottempera regolarmente a quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza (verifiche presidi antincendio, manutenzione montascale, aggiornamento corsi di formazione del personale, segnaletica di sicurezza, prove di evacuazione, aggiornamenti DVR, approvazione DUVRI e piani di sicurezza appalti, ecc.)

A causa delle ristrettezze economiche degli anni recenti lo stato manutentivo dell'edificio si presenta in condizioni non ottimali ma in via di progressivo miglioramento. Nel 2017 c'è stato un programma manutentivo della struttura. Sono state ristrutturare due aule, in precedenza chiuse in quanto inagibili, con rifacimento controsoffittatura, insonorizzazione e tinteggiatura. E' stato modificato il portone di accesso al cortile secondario con l'installazione di apertura antipanico, ai fini della sicurezza. E' stata effettuata la tinteggiatura dei due ingressi del palazzo e degli atrii ed il rifacimento di alcuni servizi igienici. Sono state installate tende in gran parte dei locali, che ne erano sprovvisti.

Per l'anno 2018 sono in programma altri lavori di manutenzione, tra cui il risanamento di locali resisi disponibili e in precedenza occupati da deposito libri del Comune di Pavia, da adibire alle attività didattiche dei corsi jazz. Sono previsti lavori di tinteggiatura di uffici e corridoi, l'installazione di impianto di climatizzazione, l'installazione di impianto di video sorveglianza e la sostituzione di alcuni arredi.

Sulla base delle disponibilità finanziarie per gli anni 2019 e 2020 si programmeranno gli interventi successivi.

Complessivamente si ritiene che la struttura sia adeguata all'utilizzo al quale è adibita. Il numero di aule è sufficiente e non si presentano problemi di sovraffollamento.

SEZIONE 9 – BIBLIOTECA E PATRIMONIO ARTISTICO

La biblioteca è accessibile ai docenti ma non esiste allo stato personale ad essa dedicato.

Su richiesta di utenti anche esterni il materiale bibliografico viene reso disponibile su appuntamento.

Non sono disponibili dati significativi sull'utilizzazione del patrimonio librario.

La biblioteca dell'ISSM "Vittadini" può essere annoverata tra le più importanti in Lombardia. In questa regione solo le biblioteche dei Conservatori di Stato (Milano e Brescia, in particolare) possono vantare un patrimonio bibliografico più cospicuo e interessante di quello pavese. Va rimarcato che il patrimonio documentario è di estremo interesse non solo per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto, poiché i testi specificamente musicali non esauriscono il posseduto, ma si affiancano a un cospicuo numero di monografie non musicali che attengono diversi generi letterari. La biblioteca, infatti, è costituita da un notevole numero di documenti, di varia natura e tipologia:

- materiale non musicale (saggistica varia);
- monografie d'ambito musicologico e didattico;
- partiture e spartiti manoscritti;
- partiture e spartiti a stampa, alcuni dei quali del XVIII secolo;
- libretti d'opera del XIX secolo;
- manoscritti, musicali e non, molti dei quali autografi donati dai vari maestri che si sono succeduti alla direzione dell'istituto (Vittadini, Negri, Farina, ad esempio).

Si evidenzia poi che è custodito materiale di particolare pregio, ovvero:

- alcune edizioni settecentesche e di primo Ottocento di duetti e di brani solistici di Alessandro Rolla, maestro di Niccolò Paganini e direttore dell'orchestra del Teatro alla Scala dal 1802 al 1833. Alcune di queste partiture sono conservate in copia unica.
- libretti d'opera del XIX secolo che sono testimoni esclusivi della storia della drammaturgia pavese perché collegati a specifiche rappresentazioni allestite nel Teatro Fraschini.
- manoscritti autografi di Franco Vittadini.

A differenza delle già citate realtà lombarde, nelle quali le attività di gestione del servizio al pubblico, di riordino, di catalogazione, di digitalizzazione, di restauro, di aggiornamento delle collezioni e di elaborazione di nuovi progetti sono affidate a personale di ruolo, al momento presso la Biblioteca dell'Istituto non è presente nessuna figura professionale dedicata. La fruibilità sia interna che esterna del materiale descritto risulta pertanto limitata e per tale motivo l'Istituto intende avviare nell'anno 2018 un progetto specifico, finalizzato a migliorare e aumentare la fruibilità e garantire un ampio accesso alle informazioni bibliografiche relative al patrimonio librario e documentale posseduto dall'Istituto sia da parte di utenti interni, sia da parte di studiosi e musicisti locali e più ampiamente, grazie alle opportunità e alla visibilità offerta dall'adesione ad SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale), a tutta la rete nazionale ed internazionale.

Ormai da diversi anni la biblioteca dell'ISSM "Franco Vittadini" aderisce concretamente al polo SBN PAV gestito dall'Università di Pavia a cui aderiscono oltre 140 biblioteche presenti sul territorio provinciale che danno vita al "Catalogo Unico Pavese".

Allo stato attuale il materiale recuperato e presente nel catalogo è pari a 1876 record bibliografici così suddivisi:

- Monografia moderna (1.593)
- Musica a stampa (218)
- Periodici (65)

Sul sito <http://www.conspv.it/p.cfm?id=30> vi è una sezione dedicata alla biblioteca con notizie delle collezioni e sui servizi forniti e pubblicazione del link SNB.

La restante parte supera le diverse migliaia di unità ed è accessibile tramite catalogo cartaceo.

E' in previsione, a partire dall'anno 2018, un'importante attività di riordino e completamento della catalogazione.

I locali attualmente contenenti il materiale bibliografico non risultano del tutto adeguati. Si renderanno disponibili, presumibilmente nel corso del 2018, nuovi spazi da adibire a biblioteca. Si tratta di locali collocati all'interno della sede dell'Istituto e attualmente utilizzati dal servizio comunale "Biblioteca ragazzi", per il quale è previsto lo spostamento presso altro edificio comunale, unitamente alla storica Biblioteca "Bonetta".

In prospettiva futura, a completamento del riordino, sia fisico che in termini di catalogazione, occorrerà dotarsi di figura professionale dedicata, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di gestione, compresa l'apertura al pubblico della struttura.

VALUTAZIONI NUCLEO

Permangono le criticità relative alla biblioteca e alla valorizzazione del patrimonio librario, come esposto nei documenti redatti dall'Istituzione.

E' stato però avviato un percorso che prevede sia una nuova e più consona sistemazione logistica, sia attività di riordino e catalogazione.

SEZIONE 10 – INTERNAZIONALIZZAZIONE

10.1 – DESCRIZIONE LINEE STRATEGICHE

Gli Organi collegiali dell'I.S.S.M. "F.Vittadini" di Pavia si sono posti come obiettivo l'Internazionalizzazione dell'Istituto pensato non come un traguardo fine a sé stesso, altrimenti destinato a rimanere un fenomeno ad hoc, il cui valore strategico risulta fortemente attenuato, ma bensì un processo attraverso il quale si introduce nella formazione di tipo universitario una dimensione interculturale, internazionale e globale, con lo scopo di migliorare funzioni e operatività e ottimizzare la qualità della formazione superiore.

L'apertura internazionale è, perciò, un asset di sviluppo di enorme valore da sostenere con forza, nella consapevolezza che la capacità di attrarre talenti rappresenta un elemento irrinunciabile del marketing territoriale, ma anche la condizione necessaria per "innescare" processi di "rivitalizzazione" della ricerca artistica.

Occorre, in altre parole, "fare sistema" con le migliori energie e opportunità a disposizione per rafforzare la visibilità e l'efficacia delle azioni, lavorando insieme su ambiti di comune interesse.

Tra gli obiettivi ipotizzati in sede di programmazione, c'è quello di aumentare il numero di studenti e docenti in uscita e in entrata attraverso un processo di sensibilizzazione delle parti interessate e di "inseminazione" grazie alla condivisione delle esperienze prodotte all'estero.

Inoltre si cerca di aumentare anche il numero di studenti stranieri accolti al di fuori del percorso Erasmus (v. il progetto Turandot), allettati oltre che da una coerente offerta formativa del nostro Istituto, anche da una forte connotazione culturale del territorio raggiunta grazie alla presenza di altre prestigiose Istituzioni rivolte all'alta formazione (Università, IUSS), di molteplici Istituzioni Culturali assai prolifiche nella produzione artistica (Teatro Fraschini, Civici Musei, Ghislierimusic) e anche da numerose e adeguate strutture di accoglienza (collegi Universitari, mense, etc).

Ma il vero salto di qualità, in termini di giusto "senso" da dare al termine internazionalizzazione, avviene quando riusciamo a coinvolgere nelle attività didattiche, studenti di diverse nazionalità e culture, poiché ciò costituisce il presupposto dello sviluppo dell'interazione interculturale e della cittadinanza globale. La presenza di studenti stranieri si rivela significativa quando, attraverso la produzione di attività artistica, vengono incentivate forme di apprendimento cooperativo che mettono concretamente in contatto persone di diverse lingue e nazionalità, in una prospettiva di sviluppo di competenze interculturali.

Ma per internazionalizzazione non intendiamo solo l'aumento di studenti e docenti stranieri, ma anche tutto ciò che possa servire per interagire con le Istituzioni e gli studenti stranieri. Sono stati quindi potenziati i corsi di Inglese e di Italiano, questi ultimi rivolti agli studenti stranieri, è stata attivata una veloce linea WiFi, predisposta un'aula di Informatica, acquistate alcune LIM e allestito un Sito internet di facile consultazione, parzialmente tradotto in lingua inglese. Tramite il sito è possibile accedere alla modulistica, alla Carta dello studente, essere informato sull'attività didattica e artistica dell'Istituto, effettuare iscrizioni con i relativi pagamenti. Questi possono essere compiuti facilmente anche in sede con carte elettroniche grazie alla presenza di un POS. Le informazioni possono essere richieste anche in Istituto grazie ad un personale di Segreteria molto disponibile e preparato. Per quanto riguarda il Progetto Erasmus, le informazioni, oltre che dallo specifico Link sul sito, possono essere recepite direttamente dal coordinatore Erasmus.

10.2 – ORGANIZZAZIONE UFFICIO

Non esiste all'interno dell'Istituto un ufficio preposto alle relazioni internazionali. Il ruolo di coordinatore viene svolto da un docente, affiancato dal personale di segreteria per le attività di tipo amministrativo.

10.3 – CARTA ECHE

L'Istituto partecipa al programma Erasmus+ in forza della carta ECHE, ottenuta in data 14/5/2013.

10.4 – MOBILITA' STUDENTI, DOCENTI E STAFF

Per l'A.A. in esame si sono realizzate le seguenti mobilità in uscita di docenti:

- Silvia Belfiore – docente di pianoforte. In mobilità presso il Conservatorio superior de musica de Malaga (Spagna) dal 8 al 12 maggio 2017.
La docente ha tenuto lezioni individuali e collettive sui compositori di musica per pianoforte del XX secolo.
- Doina Dinu – docente di canto. In mobilità presso Universitatea de vest din Timisoara (Romania) dal 8 al 13 maggio 2017.
La docente ha tenuto lezioni in materia di pronuncia e teatralità della parola nel recitativo e aria del "Belcanto".

Non sono avvenute per l'A.A. in esame mobilità di studenti, né mobilità in entrata.

10.5 – ACCORDI BILATERALI E SCAMBI INTERNAZIONALI

Sono in essere 9 accordi bilaterali con Conservatori e Istituti europei, visibili al link <http://www.conspv.it/p.cfm?id=97>

L'Istituto ha inoltre sottoscritto una convenzione con China Vista education Group, specializzata nell'insegnamento della lingua italiana in Cina. La collaborazione è finalizzata allo sviluppo di scambi culturali ed educativi tra Italia e Cina.

10.6 – CONTENUTI SITO WEB

Le pagine web dedicate all'internazionalizzazione sono visibili ai seguenti link

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=101>

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=102>

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=103>

Non esiste attualmente una versione completa in lingua inglese dei contenuti del sito. E' intenzione dell'amministrazione dell'ente pubblicare anche tale sezione, che rappresenta un elemento fondamentale.

10.7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Sono state concordate con gli uffici e la direzione le modifiche da apportare al sito web ai fini dell'internazionalizzazione. Si sottolinea l'importanza della sezione in lingua inglese.

Si ribadisce inoltre la necessità di attivare procedure che favoriscano l'integrazione degli studenti stranieri, in particolare gli studenti cinesi. Come già espresso dall'Istituzione sono già allo studio politiche mirate a tal fine.

SEZIONE 11 – RICERCA

11.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI

Per l'A.A. in esame risultavano allo studio nuove strategie istituzionali per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica.

La ricerca artistica dovrebbe promuovere il confronto critico sia all'interno dell'ambito artistico, sia in relazione ad altre aree attinenti la conoscenza, creando, così, nuove prospettive nell'ambito delle arti. I propri saperi specifici, poi, andrebbero divulgati nella sfera pubblica. La Direzione del Vittadini, nonostante le scarse risorse, intende applicarsi in questo ambito.

La **giornata di studi “La musica strumentale italiana tra XVIII-XIX secolo”**, svoltasi il 25 gennaio 2017 presso il ridotto del Teatro Fraschini, ha visto la partecipazione di: Mariateresa Dellaborra, Candida Felici, Alessandro Lattanzi, Gianfranca Lavezzi, Alessandro Peroni, Danilo Prefumo, Elena Previdi, Pietro Zappalà.

La giornata è stata organizzata in collaborazione con l'associazione culturale “Il Demetrio”. Dalla giornata si è resa possibile la pubblicazione di un volume che raccoglie i vari interventi degli studiosi dal titolo “Un'orchestra sopportabile – La musica strumentale italiana tra XVIII e XIX secolo”, edito da Società editrice di musicologia. A corredo dell'iniziativa si sono svolte giornate di esecuzione e ricerca da parte di allievi dell'Istituto.

Nell'A.A. in esame si è svolto un convegno internazionale in materia di ingegneria acustica, organizzato dall'Università di Pavia, che ha visto la partecipazione dell'Istituto con interventi musicali e teorici. Tale collaborazione sarà oggetto di ulteriori successivi approfondimenti.

http://www.acustica-ai.it/wp-content/uploads/2017/06/AIA_2017_programma_generale_finale.pdf

Nell'ambito della ricerca il 7 luglio 2017 l'Istituto ha inoltre curato la realizzazione di un seminario sugli strumenti musicali a corda dal titolo “Strumenti Musicali a corda: dalla realizzazione al restauro”.

11.2 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Le attività eccedenti il monte orario svolte dal personale dell'ente, tra le quali quelle di ricerca, non prevedevano per l'A.A. in esame particolari procedure di valorizzazione del personale. Come per tutte le attività svolte al di fuori del monte ore contrattualmente dovute, le ore in eccesso sono state riconosciute al personale sulla base del vigente regolamento

<http://www.conspv.it/files/2016/Regolam%20ore%20didattica%20aggiuntiva%20approvato%20CdA.pdf>

11.3 – INFRASTRUTTURE

Per quanto riguarda le infrastrutture esistenti, in particolare la biblioteca, si veda l'apposita sezione della presente relazione.

11.4 – RICADUTA SUL PROCESSO FORMATIVO E SINERGIA TRA LE FINALITA' ISTITUZIONALI

Le prove finali degli allievi di biennio prevedono già l'elaborazione di tesi di laurea volte all'approfondimento della ricerca in campo musicologico. La preparazione degli studenti deve infatti abbracciare un campo culturale ampio, anche interfacciandosi con altre discipline e non può prescindere dall'approfondimento e dall'approccio scientifico.

La presenza in città di un importante Ateneo e di numerosi collegi universitari di tradizione consente all'Istituto una proficua collaborazione in campo storico-musicologico. E' allo studio con la facoltà di economia dell'Ateneo pavese un lavoro di ricerca sulla fondazione e lo sviluppo

dell'Istituto a partire dalla data della sua istituzione, che potrebbe rappresentare un importante documento storico, con approfondimenti anche in campo economico-aziendale.

VALUTAZIONI NUCLEO

L'Istituto risulta ben radicato sul territorio cittadino e provinciale e collabora abitualmente con istituzioni esterne, primi fra tutti il Comune di Pavia, l'Università di Pavia e il Teatro Fraschini. Il progetto Pavia in rete, citato dall'Istituzione nella sezione 13 "Terza missione" ha permesso un ulteriore consolidamento di tali rapporti, coinvolgendo anche altri soggetti, come la Camera di commercio e il centro servizi volontariato. Per il biennio 2018/2019 – 2019/2020 sono in corso di formalizzazione importanti convenzioni con l'Università di Pavia e il Teatro Fraschini, che comprendono collaborazioni tra le parti sia in campo scientifico che artistico. Il dialogo tra le diverse forme di arte costituisce un elemento centrale nell'ambito delle politiche di sviluppo dell'Istituto. L'attività di progettazione e programmazione sarà oggetto di importanti sviluppi anche in termini di procedure interne.

SEZIONE 12 – PRODUZIONE ARTISTICA

12.1 – LINEE DI INDIRIZZO

L'Istituto ha realizzato durante tutta la durata dell'anno accademico un'intensa attività di produzione musicale e culturale e ha offerto alla città una ricca programmazione di eventi molto seguita ed apprezzata per la qualità delle proposte.

Le rassegne realizzate nell'anno 2017 sono:

- Progetto Rolla (2 lezioni concerto e 3 visite guidate con esecuzioni musicali per le scuole)
- Uno:Uno a tu per tu con l'opera (7 eventi presso i Civici Musei)
<http://www.vivipavia.it/site/home/eventi/articolo30743.html>
- Concerti presso luoghi dell'Ateneo Pavese, in collaborazione con l'Università degli studi di Pavia (5 eventi)
- I Tesori di Orfeo (12 concerti)
- Maggio in musica (19 concerti)
- Vittadini jazz festival e altri concerti jazz (7 jam session in spazi aperti in vari luoghi della città, 4 concerti di cui uno presso Cinema teatro Politeama e 3 all'aperto in piazza Leonardo Da Vinci)

Al di fuori di tali rassegne sono stati realizzati altri 23 concerti, presso luoghi diversi in città, tra cui il cortile dell'Archivio di Stato, la casa di riposo "F. Pertusati", l'Aula Magna/Auditorium, l'Associazione promozione sociale Fossarmato, il Teatro Cesare Volta, il Teatro Gaetano Fraschini, la Chiesa di San Salvatore, la Chiesa di Santa Maria del Carmine, il Seminario vescovile, la sala di Santa Maria Gualtieri, le sedi di Associazioni private.

Sono infine stati realizzati altri 7 concerti all'esterno del territorio cittadino presso: Duomo e Chiesa di San Dionigi di Vigevano, Villa Mezzabarba di Borgarello, Collegiata di San Vittore a Varese, Chiesa di San Giovanni di Bellagio, Auditorium Gaber presso Palazzo Pirelli di Milano, Chiesa di S. Eusebio di Milano.

Le linee di indirizzo istituzionale vengono disposte dal Consiglio Accademico, che ne nomina anche i referenti interni.

12.2 – SPAZI UTILIZZATI

L'Istituto dispone al suo interno di una sala auditorium, climatizzata, dotata di palco, due pianoforti a coda, impianto wi-fi, videoproiettore e schermo, presso la quale si svolgono numerosi eventi, in particolare per quanto riguarda "Maggio in musica". La sala può ospitare fino a 80 persone.

La rassegna "Maggio in musica" culmina annualmente nel concerto finale di fine maggio, che si tiene presso il Teatro Gaetano Fraschini, storico teatro di tradizione.

La rassegna di musica antica "I Tesori di Orfeo" si svolge prevalentemente presso il ridotto del Teatro medesimo.

L'Istituto dispone inoltre di un auditorium esterno, adiacente alla sede di via Volta, anch'esso di proprietà comunale, concesso in uso allo storico Collegio Ghislieri e adibito ad Aula Magna/Auditorium e utilizzabile dall'Istituto Vittadini per concerti ed eventi. L'Aula Magna è stata ricavata nella Chiesa di S. Francesco di Paola, la cui elegante facciata chiude a oriente Piazza Ghislieri. Essa venne edificata negli anni Trenta del Settecento, su disegno di Giovanni Antonio Veneroni. Sconsacrata alla fine del XVIII secolo, durante il governo napoleonico, quando il Collegio divenne Accademia militare, la chiesa fu utilizzata come deposito d'armi. Passata poi al Comune di Pavia, ospitò la Scuola Civica di Disegno e il primo nucleo del Museo Archeologico.

L'aula Magna può accogliere fino a 350 persone e ospita congressi scientifici nazionali e internazionali, incontri con personalità istituzionali, conferenze e lezioni magistrali, spettacoli teatrali e musicali.

La città di Pavia dispone di numerose Chiese e Basiliche di grande interesse storico, presso le quali l'Istituto propone alcuni concerti in corso d'anno.

Nell'anno 2017 si sono inoltre svolti alcuni concerti presso luoghi di proprietà dell'Università degli studi di Pavia, sulla base di una convenzione appositamente sottoscritta.

Si è inoltre sviluppata negli ultimi anni una importante collaborazione con il Festival di Bellagio e del lago di Como, al quale l'Istituto partecipa con il gruppo di archi.

<http://www.bellagiofestival.com/>

VALUTAZIONE NUCLEO

L'attività in campo artistico si presenta come di consueto intensa e ampia. Il principale punto di forza è rappresentato dalla presenza di stagioni in diversi generi musicali, dalla musica antica, alle tradizionali attività orchestrali e infine in campo jazz.

La stagione di musica antica "I Tesori di Orfeo" ha consolidato negli anni la sua importanza e richiama un pubblico ormai fidelizzato, proveniente da tutto il territorio nazionale, con la partecipazione di artisti esterni di fama internazionale e ottimi risultati in termini di critica.

La prima edizione del "Vittadini jazz festival", svoltasi nel giugno 2017, ha segnato l'inizio di un percorso che si intende sviluppare per gli anni futuri, con una connotazione particolare, che vede gli aspetti didattici e artistici strettamente correlati tra loro, senza trascurare l'internazionalità dell'iniziativa e la possibilità di progettare nuove attività anche in ambito Erasmus+.

Accanto alle rassegne citate l'Istituto produce annualmente un elevato numero di eventi musicali di qualità, offrendo agli studenti diverse occasioni per esibirsi in pubblico.

Le criticità legate alle attività artistiche sono essenzialmente riconducibili all'assenza di strumentisti per particolari discipline, in particolare quelle a fiato, che implicano pertanto la chiamata di musicisti esterni aggiunti (es: oboe, fagotto). L'amministrazione sta valutando strategie di rilancio per le discipline in sofferenza, che risultano indispensabili anche in termini di attività orchestrali laboratoriali.

SEZIONE 13 – TERZA MISSIONE

13.1 – LINEE DI INDIRIZZO

Non esistono allo stato attuale organismi o procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione.

L'Istituto è comunque attivo nello sviluppo di alcune iniziative, per le quali si stanno elaborando convenzioni da sottoscrivere con i partner istituzionali per formalizzare le collaborazioni.

13.2 – ATTIVITA' DELLA TERZA MISSIONE – CONVENZIONI

- **Pavia in rete** – Il progetto (capofila Comune di Pavia) al quale l'Istituto ha svolto un importante ruolo di partner, ha visto la partecipazione di diversi soggetti (Istituto Universitario Studi Superiori, Fondazione Romagnosi, Camera di Commercio, Centro Servizi per il Volontariato, Associazione Pavia Città Internazionale dei Saperi). La finalità generale del progetto consisteva nel costruire, sviluppare e rendere auto sussistente, nel corso di tre anni, un Sistema Culturale di Pavia, mettendo appunto “in rete” i diversi operatori e creando un nuovo modo di intendere le proprie attività, non come isolate ma in continuo dialogo tra loro, finalizzate in generale allo sviluppo sociale, economico, culturale della città.
- Collaborazione con **Casa di riposo** Pertusati – si svolgono annualmente alcuni concerti rivolti agli ospiti della Casa di riposo, che riscuotono grande successo e che rivestono grande importanza in campo sociale;
- Convenzione con Fondazione Martinetti Lega del bene onlus – Per l'A.A. 2016/2017 L'Istituto ha sottoscritto una convenzione, successivamente rinnovata, con la Fondazione in oggetto, che gestisce a Pavia diverse **comunità educative residenziali per minori**. La convenzione è finalizzata a consentire a ragazzi inseriti in Comunità, motivati e impegnati a realizzare percorsi di studio, di avvicinarsi alla cultura musicale, sviluppare conoscenze pregresse ed eventualmente conseguire i titoli necessari ad accedere al mondo del lavoro. Prevede infatti la possibilità di frequentare gratuitamente i corsi collettivi non accademici di teoria e solfeggio, storia della musica, armonia, coro di voci bianche, coro giovanile, coro per adulti, corsi di avviamento alla musica.
Rende inoltre disponibile un'iscrizione gratuita all'Istituto da assegnare a un ragazzo meritevole a copertura di tasse di iscrizione e frequenza di una disciplina musicale, utilizzabile nell'ambito di corsi non accademici, pre-accademici o accademici, sulla base delle attitudini e della formazione pregressa acquisita dall'utente;
- Corsi non accademici – l'offerta formativa comprende corsi liberi in tutte le discipline musicali dedicati a soggetti in età adulta e costituisce pertanto un'importante attività di **educazione permanente**. Gli ultracinquantenni iscritti a tale tipologia di corsi per l'A.A. in esame era pari a 15, che rappresenta una percentuale del 10% circa sul totale degli iscritti ai corsi propedeutici e non accademici.
- Corsi di **musicoterapia** – si tratta di corsi rivolti a soggetti disabili, che svolgono un importante compito sociale. Gli iscritti svolgono sia attività individuali sia di gruppo; nell'A.A. in esame il totale degli iscritti era pari a 13 (8% sugli iscritti ai corsi non accademici).
- Convenzione con **Associazione corpo bandistico città di Mede** – Oltre a dedicarsi alle attività prettamente bandistiche l'Associazione promuove una scuola di musica a indirizzo bandistico. Per l'A.A. in esame è stata sottoscritta una convenzione, successivamente rinnovata. La collaborazione è in progressiva crescita e suscettibile di ulteriore sviluppo.

- ⇒ Convenzione con Comune di Pavia **servizio formativo per l'autonomia** in percorsi di formazione e socializzazione – L'Istituto ospita per tre giorni alla settimana un utente del servizio in oggetto, che svolge mansioni a supporto degli uffici, con risultati apprezzabili.

13.3 – VALUTAZIONI NUCLEO

Gli organi dell'Istituto intendono sviluppare ulteriormente le collaborazioni già esistenti con istituzioni, associazioni e altri soggetti presenti sul territorio.

Il consolidamento e lo sviluppo di una rete integrata di istituzioni sono stati avviati in città anche grazie al progetto Pavia in rete, come esplicitato dall'Istituzione e sta attualmente proseguendo, con maggiore attenzione alla formalizzazione delle collaborazioni già in essere, mediante apposite convenzioni tra le parti. Lo sviluppo della terza missione rappresenta un obiettivo importante da perseguire, finalizzato alla collocazione dell'alta formazione musicale in un ampio panorama interdisciplinare e di contatto con le altre realtà esterne.

Le criticità osservate riguardano essenzialmente la necessità di formalizzare le attività già effettivamente svolte, anche mediante una migliore programmazione interna delle medesime.

SEZIONE 14 – GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

14.1 – PREMESSA

I bilanci di previsione e i conti consuntivi sono pubblicati sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" <http://trasparenza.istitutovittadini.it/>

Bilanci di previsione <http://trasparenza.istitutovittadini.it/it/bilancio/bilancio-di-previsione/>

Conti consuntivi <http://trasparenza.istitutovittadini.it/it/bilancio/conto-consuntivo/>

Nella relazione del Presidente a corredo del conto consuntivo 2017 vengono analiticamente illustrati i dati più significativi di entrata e spesa, con un confronto sull'ultimo triennio.

14.2 – DATI DI SINTESI – ENTRATA

Si riportano nella tabella sottostante i dati sintetici relativi alle entrate correnti registrate nei conti consuntivi approvati nell'ultimo triennio. Nell'ultima colonna si riportano le percentuali sul totale entrate correnti riferite all'esercizio 2017.

Descrizione entrate	2015	2016	2017	% su tot. entrate correnti 2017
Contributo statale	333.306,00	383.164,00	461.126,00	25,19%
Contributo comunale	900.000,00	800.000,00	800.000,00	43,71%
Quote iscrizione e frequenza corsi accademici e pre-accademici	329.418,61	334.228,83	392.536,00	21,45%
Quote iscrizione e frequenza corsi non accademici (propedeutici)	123.256,00	110.659,00	106.392,00	5,81%
Contributi e trasferimenti di enti e privati per progetti	22.507,23	16.273,97	24.471,77	1,34%
Altre entrate correnti	46.663,58	50.545,13	45.747,48	2,50%
Totale entrate correnti effettive	1.755.151,42	1.694.870,93	1.830.273,25	100,00%
Poste figurative e compensative di spese	==	269.799,58	289.181,01	
Totale entrate correnti	1.755.151,42	1.964.670,51	2.119.454,26	

L'importo accertato per quote di iscrizione e frequenza corsi accademici nel 2017 comprende € 25.760,00 per entrate da utenti iscritti al percorso didattico finalizzato al conseguimento di 24 crediti formativi, istituito per l'A.A. 2017/2018.

Per quanto riguarda le tariffe applicate all'utenza, nell'A.A. 2016/2017 non sono intervenute variazioni.

14.3 – DATI DI SINTESI – SPESA

Si riportano nella tabella seguente i dati di sintesi da consuntivo dell'ultimo triennio

	2015	2016	2017
Spese per il personale	1.345.098,03	1.379.264,30	1.435.127,62
Acquisto beni e servizi	163.254,57	191.555,18	233.377,68
Organi istituzionali (gettoni di presenza CdA e Consiglio accademico, compensi e rimborsi spese nucleo di valutazione e revisori dei conti, fondo consulta studenti)	9.039,32	10.958,11	13.000,00
Spese per manifestaz. artistiche e produz. artistica	6.810,50	6.812,39	10.584,86
Imposte, tasse e tributi vari	10.315,55	8.689,35	11.080,55
Rimborsi diversi	11.775,50	41.173,14	47.685,89
Borse di studio	8.370,59	3.497,00	16.158,80
TOTALE SPESA CORRENTE	1.554.664,06	1.641.949,47	1.767.015,40
Regolarizzazione poste contabili v. entrata di pari importo per accantonamenti TFR anni precedenti	==	273.299,58	289.181,01
TOTALE SPESA TITOLO I	1.554.664,06	1.915.249,05	2.056.196,41

SPESE DI INVESTIMENTO	2015	2016	2017
Acquisto strumenti e attrezzature musicali	==	==	==
Manutenzione straordinaria impianti e strumenti musicali	1.000,00	5.900,00	1.220,00
Acquisto mobili di ufficio e software	11.000,00	7.000,00	1.000,00
Manutenzione straordinaria immobile	==	==	11.000,00
TOTALE	12.000,00	12.900,00	13.220,00

Il dettaglio delle spese sostenute per i costi del personale è il seguente:

SPESE PER IL PERSONALE	2015	2016	2017
Spese per il personale a tempo indeterminato e determinato, docenti scuola formazione di base, ore in eccedenza, incarichi esterni, IRAP, indennità di missione, formazione, accertam. sanitari	1.179.477,93	1.228.129,76	1.316.849,31
Rimborso a Comune di Pavia personale in comando	127.093,01	120.134,54	116.873,91
Somministrazione lavoro interinale	38.527,09	31.000,00	1.404,40
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	1.345.098,03	1.379.264,30	1.435.127,62

14.4 – RAPPORTO POPOLAZIONE STUDENTESCA/PERSONALE DOCENTE IN ORGANICO

Dai dati esaminati relativi a popolazione studentesca e personale docente in organico si osserva quanto segue.

La dotazione organica di diritto dell'Istituto comprende 40 posizioni di docente, di cui solo 21 effettivamente ricoperte da personale alle dipendenze dell'ente (18 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato).

Le restanti posizioni sono in parte (12 posizioni) assegnate a docenti esterni con contratti di collaborazione o di prestazione professionale, come da tabella riportata alla sezione 6, ed in parte vacanti (7).

Analizzando la dotazione organica di fatto si determina pertanto un rapporto tra popolazione studentesca e personale docente in organico pari a 10,48. Ad ogni docente dipendente risultano quindi assegnati in media 10/11 studenti.

Nel complesso per l'A.A. in esame sono stati sottoscritti 45 contratti per collaborazioni esterne per la gestione dei corsi accademici e pre-accademici.

Il dato riferito alla popolazione studentesca (n. 220 studenti) comprende gli iscritti ai corsi accademici di I e II livello, ai corsi di vecchio ordinamento e ai corsi preaccademici, assegnati a docenti dipendenti dell'Istituto.

Su un totale di 84 studenti iscritti ai corsi pre-accademici, 41 risultano assegnati a dipendenti dell'Istituto per l'A.A. in esame. Anche per gli iscritti ai corsi accademici sono stati stralciati gli studenti assegnati a collaboratori esterni (n. 7).

I dati considerati corrispondono a quelli esposti nella sezione 3 della relazione e si riferiscono al numero di iscritti risultante al termine dell'anno scolastico, con alcune leggere differenze rispetto ai dati comunicati al Miur e risultanti dalla piattaforma telematica. Le differenze derivano dal momento della rilevazione e sono riconducibili agli ingressi/rinunce che si verificano in corso d'anno.

14.5 – ORE AGGIUNTIVE

Le ore aggiuntive attribuite e liquidate ai docenti per l'A.A. in esame hanno comportato una spesa complessiva di € 10.000,00, così ripartita:

- 210 ore per corsi extra monte-ore per un totale di € 2.400,00
- 1.276 ore di lezione extra monte-ore per un totale di € 5.000,00
- 280 ore per incarichi (vicedirettore, coordinatore Erasmus, referenti biennio, triennio, concerti) per un totale di € 1.100,00;
- 384 ore per concerti per un totale di € 1.500,00

L'assegnazione di tali compensi aggiuntivi è disciplinata dal vigente regolamento

<http://www.conspv.it/files/2016/Regolam%20ore%20didattica%20aggiuntiva%20approvato%20CdA.pdf>

SEZIONE 15 – TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE

Il sito web dell'Istituto comprende apposito spazio dedicato all'Amministrazione trasparente, alla quale si accede mediante un banner in home page.

<http://trasparenza.istitutovittadini.it/>

Per quanto riguarda le procedure di iscrizione, le stesse sono state gestite in forma cartacea per l'A.A. in esame. La modulistica era già scaricabile dal sito web. I pagamenti potevano essere effettuati anche tramite POS presso la sede dell'Istituto.

La completa digitalizzazione delle procedure in oggetto è stata avviata dall'anno successivo.

Per l'A.A. 2016/2017 l'iter di immatricolazione e iscrizione è il seguente:

- Scaricare dal sito istituzionale www.conspv.it nell'area STUDENTI, la domanda di immatricolazione, compilarla in ogni sua parte e firmarla
Link per il triennio classico: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=45>
Link per il triennio jazz: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=65>
Link per il biennio: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=49>
Link per il vecchio ordinamento: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=53>
Link per i corsi pre accademici: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57>
- Consegnare la domanda e le ricevute di pagamento alla Segreteria nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11.30 alle 12.30; da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle 15.00
OPPURE:
- Inviare tutta la documentazione via mail all'indirizzo segreteria.vittadini@conspv.it o tramite posta raccomandata

ISCRIZIONE AGLI APPELLI DI ESAME DEI CORSI DI I E II LIVELLO

Gli studenti sono tenuti a iscriversi agli appelli degli esami collettivi presso il banco degli operatori o inviando una mail agli operatori o alla segreteria, mentre per gli esami individuali e di gruppo è il docente stesso a registrare le presenze degli studenti all'esame, comunicando alla segreteria i nominativi.

ESAMI MINISTERIALI DI VECCHIO ORDINAMENTO E ESAMI DI COMPETENZA CORSI PRE ACCADEMICI:

Modulistica da presentare alla segreteria tramite mail o posta raccomandata scaricabile ai seguenti link:

vecchio ordinamento: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=53>

corsi pre accademici: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57>

La pubblicazione dell'offerta formativa risulta aggiornata e parzialmente disponibile anche in lingua inglese.

La **Guida dello Studente** costituisce uno strumento di informazione sull'offerta formativa, sull'ordinamento degli studi, sull'organizzazione dei servizi e sulle ulteriori opportunità offerte agli studenti durante il loro percorso formativo.

La Guida è scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=93>

link al sito – SEZIONE STUDENTI:

TRIENNIO CLASSICO: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=44>

TRIENNIO JAZZ: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=77>

BIENNIO: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=48>

VECCHIO ORDINAMENTO: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=52>

PRE ACCADEMICI - CLASSICA: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=56>

PRE ACCADEMICI – JAZZ: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=91>

Programma esami di ammissione per corsi accademici di I e II livello (anche in inglese) ai seguenti link:

TRIENNIO CLASSICO - <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>

TRIENNIO JAZZ: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=90>

BIENNIO: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=88>

PROCEDURE DI AMMISSIONE:

CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO:

Programma esami di ammissione Triennio classico scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=89>

Link per download domanda di ammissione: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=45>

Programma esami di ammissione Triennio Jazz scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=90>

Link per download domanda di ammissione: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=65>

Programma esami di ammissione Biennio scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=88>

Link per download domanda di ammissione: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=49>

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO: dall'A.A. 2010/2011 non è più possibile immatricolarsi all'Ordinamento Previgente (Vecchio Ordinamento) ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005.

CORSI PRE ACCADEMICI:

Programma esami di ammissione corsi pre accademici – sezione classica scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=56>

Programma esami di ammissione corsi pre accademici – sezione Jazz scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=91>

Link per download domanda di ammissione: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57>

VALUTAZIONI NUCLEO

La trasformazione delle attività di ufficio dalla forma cartacea al digitale rappresenta un importante obiettivo di ogni pubblica amministrazione, chiamata a ristrutturare tutte le procedure interne di gestione in un'ottica completamente innovativa rispetto al passato.

Durante l'A.A. in esame gli uffici hanno adottato nuovi gestionali per le proprie attività, dal protocollo alla contabilità, alla gestione della segreteria.

A partire da gennaio 2017 sono stati adottati gli ordinativi di incasso e pagamento in forma elettronica. La sottoscrizione dei documenti ufficiali avviene sempre più spesso mediante documenti firmati digitalmente. E' prevista per l'A.A. 2018/2019 l'introduzione del registro elettronico e dei verbali d'esame in forma elettronica.

Due aule risultano attrezzate con LIMM, che vengono utilizzate per alcuni corsi collettivi (storia della musica, armonia, informatica musicale).

L'Istituto dispone di una piattaforma denominata "Vittadini lab" <http://www.elearning.conspv.it/>, che rappresenta un ottimo strumento, attualmente non utilizzato appieno. Tale piattaforma consente di attivare corsi in e-learning, che si prevede di sviluppare già dall'A.A. 2018/2019.

Anche il sistema di prenotazione aule dispone di una piattaforma informatica raggiungibile dalla home page del sito web:

<http://www.mrbs.conspv.it/day.php?year=2018&month=06&day=14&area=3&room=35>

Risultano ottemperati gli obblighi di legge previsti da Anac sia in termini di trasparenza sia in materia di contrattualistica pubblica.

Le criticità riscontrate sono riconducibili a fisiologiche difficoltà diffuse presso gran parte delle P.A., chiamate negli ultimi anni a mettere in atto una vera e propria “rivoluzione digitale”, che comporta importanti cambiamenti nella gestione delle procedure adottate e nell’organizzazione del lavoro.

Sono state concordate con la direzione amministrativa alcune modifiche da apportare al sito web, già in parte esplicitate in altre sezioni della presente relazione, al fine di rendere più agevole il reperimento delle informazioni da parte degli utenti. Il sito si presenta comunque di immediata consultazione e gradevole dal punto di vista visivo.

SEZIONE 16 – RILEVAZIONI DEGLI STUDENTI

16.1 – RILEVAZIONE DELL’OPINIONE DEGLI STUDENTI – INDICAZIONI GENERALI

Lo Statuto interno dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “Franco Vittadini” riporta all’art. 20 quanto segue:

“Il Nucleo di valutazione, costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione”.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della vigente normativa, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi. In particolare:

- a) ha compiti di valutazione dei risultati dell’attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell’Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l’utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell’Istituzione sulla base di criteri generali determinati da Anvur;
- c) acquisisce periodicamente, mantenendone l’anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).

Ai sensi dell’art. 1, comma 644 dalla legge 27 dicembre 2017, i Nuclei di valutazione delle Istituzioni AFAM, devono inoltrare le relazioni annuali sulle attività e sul funzionamento dell’istituzione, oltre che al Miur, anche all’Anvur.

Le indicazioni operative relative ai contenuti della relazione sono fornite dall’Anvur nel documento “Criteri generali 2017 per la predisposizione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione delle Istituzioni AFAM” approvato dal Consiglio Direttivo in data 29 novembre 2017, recependo le proposte del Gruppo di Lavoro Anvur “Criteri per la predisposizione delle Relazioni Nuclei AFAM”, composto da esperti del settore AFAM.

Al fine di agevolare il lavoro dei Nuclei di Valutazione, minimizzando l’acquisizione di dati già disponibili nei sistemi informativi ministeriali, il MIUR ha predisposto per l’A.A. 2016/2017 un’apposita procedura informatica per l’acquisizione delle Relazioni, in cui sono già presenti parte delle informazioni relative a studenti, dotazioni strutturali, di personale e finanziarie dell’ente ed è predisposto uno schema semplificato per l’inserimento delle ulteriori informazioni oggetto della valutazione del nucleo.

Le informazioni descrittive, compilate direttamente dall’Istituzione, sono state inserite entro il termine fissato dal Ministero (15 giugno 2018), mentre i Nuclei devono inserire la propria valutazione entro il 13 luglio 2018.

L'Istituzione assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Alla data di stesura della presente relazione, il Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione del CdA n. 16 del 20/4/2017, risulta composto da:

- Pietro Previtali, Docente presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali presso l'Università degli Studi di Pavia
- Elena Albera, Funzionario presso Università degli Studi di Pavia
- Claudia Gallorini, Direttore amministrativo ISSM "F. Vittadini" (componente interno)

Il Nucleo di Valutazione ha somministrato agli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello (triennio e biennio) e ai corsi superiori del vecchio ordinamento, un articolato questionario da compilare, relativo al funzionamento delle attività istituzionali di area didattica, di biblioteca, di segreteria e di attività artistiche.

I corsi superiori di vecchio ordinamento corrispondono a periodi differenti in base alle diverse discipline: pianoforte, violino, violoncello, chitarra e liuto 8°-9°-10° anno; canto lirico 4°-5° anno; contrabbasso, clarinetto, flauto traverso, flauto dolce, saxofono 6°-7° anno; tromba 5°-6° anno; arpa 8°-9° anno.

Per l'A.A. in esame sono state distribuite per la prima volta anche schede specifiche rivolte ai diplomandi, con valutazioni sui supporti forniti dall'Istituto in sede di ricerca per la stesura della tesi.

16.2 – RISULTATI INDAGINE A.A. 2016/2017

Con nota prot. n. 4480/2017 del 6/10/2017 Anvur ha trasmesso le nuove schede di rilevazione da somministrare agli studenti ai fini della valutazione oggetto della presente sezione per l'A.A. 2016/2017.

Alla data della suddetta comunicazione l'Istituto aveva già terminato la raccolta dei dati, avvenuta nel periodo compreso tra il 2 giugno 2017 e il 5 luglio 2017.

Per l'A.A. in esame i dati raccolti sono pertanto riferiti alla precedente metodologia di valutazione, sulla base delle schede previgenti.

L'indagine sulla qualità dei servizi percepita dagli studenti è stata svolta tramite la somministrazione di tre questionari in forma anonima, uno di carattere generale sulla didattica e sui servizi agli studenti, uno specifico per singolo insegnamento e uno sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma.

I moduli erano reperibili presso gli operatori della reception durante gli orari di apertura (lunedì – sabato, 9,30 – 19,30) e la consegna è avvenuta mediante il deposito in apposita urna posta a pochi passi dalla reception.

Hanno partecipato 27 studenti (20 di carattere generale sulla didattica e sui servizi agli studenti + 7 supporti alla ricerca per la tesi di diploma) su 167 (150+17) aventi diritto, in linea con l'anno precedente, che ha registrato 28 partecipanti alla rilevazione.

I risultati illustrati devono pertanto essere interpretati con le dovute cautele, vista la ridotta partecipazione degli utenti.

L'analisi dei risultati raccolti verrà comunque comunicata ai docenti, affinché possano trarre spunti dai suggerimenti degli studenti, ma anche al fine di indurli a sensibilizzare i propri studenti ad una maggiore partecipazione all'indagine medesima.

16.3 – INDAGINE SULLA QUALITA' DELLA DIDATTICA

I risultati del questionario di carattere generale sulla didattica e sui servizi agli studenti, riportato alla pagina successiva (SCHEDA GENERALE SULLA DIDATTICA E SUI SERVIZI AGLI STUDENTI), vengono presentati in forma grafica con la distribuzione percentuale delle risposte per una migliore comprensione (vedi allegato).

I dati relativi al profilo dei rispondenti permettono di fare alcune considerazioni di carattere generale.

In primo luogo si rileva che i partecipanti sono prevalentemente soddisfatti riguardo al numero di discipline all'interno del proprio piano di studi (58%), alla qualità delle proposte formative (75%), alla distribuzione dei carichi formativi tra discipline caratterizzanti e non caratterizzanti (58%).

Gli insoddisfatti di cui al punto sopra reputano le discipline eccessive rispetto al proprio corso di studi.

Quasi i 3/4 dei rispondenti dichiara che l'orario delle lezioni consente anche un adeguato studio individuale e considerano le sessioni d'esame sufficienti, senza sovrapposizioni di date.

Per quanto riguarda le sezioni relative alle masterclass (qualità e coerenza), invece, si rileva una contrapposizione tra studenti soddisfatti e meno (58% vs 42%) con una forte prevalenza (75%) di insoddisfatti circa la quantità di masterclass presentate dall'Istituto.

Per contro, ricevono valutazioni sostanzialmente positive le esibizioni artistiche proposte dall'Istituto, sia in termini di quantità, sia in termini di qualità, sfiorando in media l'80%.

In generale, la soddisfazione complessiva dei rispondenti sulla didattica risulta molto positiva con un parere più che positivo (100%) registrato per la prima volta.

Il 93% (molto in crescita rispetto lo scorso anno) dei partecipanti alla rilevazione dichiara inoltre di essere soddisfatto riguardo alla segreteria didattica (orari di accesso, disponibilità e competenze del personale) e altrettanto soddisfatto (89% in netta crescita contro il 76% dello scorso anno) riguardo il personale amministrativo e ausiliario (disponibilità e competenze nelle mansioni assegnate).

Per quanto concerne i giudizi relativi alla biblioteca, i partecipanti dichiarano di essere leggermente soddisfatti sugli orari di apertura e funzionalità del catalogo, altrettanto leggermente sul servizio di consultazione e prestito, dovuto al fatto che per accedere alla biblioteca dell'Istituto è necessario essere accompagnati da un docente. E' in corso per l'anno 2018 l'avvio di un programma di riorganizzazione della biblioteca, come esplicitato nelle precedenti sezioni della presente relazione.

Per quanto riguarda il servizio prestito strumenti, gli studenti che hanno risposto a questa domanda, hanno espresso giudizio positivo (60%).

Il supporto alla mobilità internazionale è molto migliorato rispetto all'anno precedente; gli intervistati hanno riscontrato maggiore chiarezza nella modalità con cui vengono organizzate e gestite le iniziative del progetto Erasmus e maggiore adeguatezza delle informazioni, sfiorando punte di soddisfazione dell'83%. I risultati testimoniano un maggiore impegno dell'ente nello sviluppo degli aspetti di internazionalizzazione, compresa la maggiore partecipazione alle giornate di aggiornamento fuori sede organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

Giudizi molto positivi si rilevano in relazione alla dotazione tecnologica (wi fi), con soddisfazione su accesso e informazioni del sito web e sulla disponibilità di fotocopiatrici riservate agli studenti.

Il campione rispondente all'indagine risulta diviso a metà in merito al rapporto tra l'importo della tassa di iscrizione e i servizi erogati dall'Istituzione, nonché in merito alla pubblicizzazione da parte dell'Istituzione dei sussidi relativi al Diritto allo Studio.

Sull'attuazione del DSU per quanto concerne l'erogazione di borse di studio, prevalgono i soddisfatti.

Non del tutto soddisfatti risultano invece gli studenti in relazione alle attività dell'Istituto finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli studenti hanno espresso parere positivo sulla trasparenza degli atti amministrativi, con riferimento all'ottenimento di copie o presa visione di documenti (100%).

A fronte di risultati eterogenei in relazione ai diversi aspetti rilevati dal questionario, si può affermare che la maggior parte degli intervistati (73%) valuta in generale positivamente l'organizzazione e i servizi erogati dall'Istituto.

Riguardo alle impressioni sulla struttura, gli studenti valutano positivamente gli orari di apertura dell'Istituto e la disponibilità di spazi per la didattica ordinaria (più dell'80%); solo il 30% valuta però positivamente la disponibilità di aule a uso studio individuale.

Divisi a metà sono invece gli intervistati circa la manutenzione delle aule (soddisfatti e non).

I partecipanti all'indagine risultano sufficientemente soddisfatti per la pulizia dell'Istituto e la disponibilità di strumenti nelle aule ma non per la qualità degli strumenti (intervistati con pareri contrastanti – 50%).

Tra le osservazioni a cura di ogni singolo studente si evidenziano le seguenti criticità:

- mancanza di leggi e panchette per pianoforte nella maggior parte delle aule (ribadito in molti questionari);
- qualità e accordatura degli strumenti (in particolare pianoforti);
- necessità di migliorare l'organizzazione interna delle aule destinate a corsi che richiedono materiale specifico (musica da camera/formazione orchestrale);
- orari ridotti di apertura nei mesi estivi;
- riscaldamento insufficiente delle aule nei mesi invernali;
- pulizia bagni Istituto.

SCHEDA GENERALE SULLA DIDATTICA E SUI SERVIZI AGLI STUDENTI

Criteria di valutazione

Qualora non compaiano altre opzioni, la valutazione deve essere espressa con un valore numerico da uno a quattro.

Ogni cifra esprime un diverso livello di soddisfazione, come di seguito riportato:

1= molto insoddisfatto, 2= insoddisfatto, 3=soddisfatto, 4=molto soddisfatto

DIDATTICA

Generale

Numero di discipline nel corso <i>giudizio sul numero delle discipline (corsi) previste dal piano degli studi</i>	1*	2*	3	4
* In caso di insoddisfazione, come giudichi il numero di discipline?	scarso	medio	eccessivo	
Qualità delle proposte formative	1	2	3	4
Distribuzione dei carichi formativi tra discipline caratterizzanti e non caratterizzanti <i>ci si riferisce sempre ai "corsi" approvati nel piano degli studi</i>	1*	2*	3	4
* In caso di insoddisfazione, come repute la distribuzione dei carichi formativi? in ragione sia delle ore di lezione frontale che di studio individuale: barrare il numero corrispondente alla valutazione				
<input type="checkbox"/> inadeguata per le materie caratterizzanti e adeguata per le materie non caratterizzanti <input type="checkbox"/> adeguata per le materie caratterizzanti e inadeguata per le materie non caratterizzanti <input type="checkbox"/> inadeguata per le materie caratterizzanti e inadeguata per le materie non caratterizzanti				
L'orario delle lezioni consente anche un adeguato studio individuale?	sì		no	
Ci sono sovrapposizioni tra discipline nell'orario delle lezioni?	sì		no	
Ci sono abbastanza sessioni d'esame?	sì		no	
Ci sono sovrapposizioni tra esami all'interno di una medesima sessione?	sì		no	

Masterclass

Come giudichi la quantità delle masterclass? <i>(Valutazione sulla quantità della offerta complessiva dell'Istituto)</i>	1	2	3	4
Qualità delle masterclass	1	2	3	4
Coerenza delle masterclass con il percorso formativo	1	2	3	4

Opportunità di partecipare alle esibizioni artistiche proposte dall'Istituto

Come giudichi la quantità delle esibizioni artistiche?	1	2	3	4
Qualità delle esibizioni artistiche <i>(livello qualitativo medio delle attività artistiche dell'Istituto)</i>	1	2	3	4
Incidenza sulla didattica delle esibizioni <i>(influenza sulla formazione personale delle esecuzioni a cui si è partecipato o assistito)</i>	1	2	3	4

Formazione orchestrale (per gli studenti con obbligo di orchestra)

Come giudichi la concentrazione delle attività relative alla formazione orchestrale nell'anno accademico?	Troppo concentrate	Equamente distribuite	Troppo diluite			
Qualità della formazione ricevuta durante il corso			1	2	3	4

In generale quale valutazione daresti della didattica? <i>Valutazione qualitativa complessiva della didattica dell'Istituto</i>	1	2	3	4
---	----------	----------	----------	----------

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI**Segreteria didattica**

Orari di accesso della segreteria didattica <i>accesso fisico, telefonico e tramite posta elettronica</i>	1	2	3	4
Disponibilità del personale	1	2	3	4
Competenza del personale	1	2	3	4

Personale amministrativo e ausiliario

Disponibilità dei coadiutori	1	2	3	4
Competenza dei coadiutori nelle mansioni loro affidate	1	2	3	4
Disponibilità del personale amministrativo <i>valutare solo nel caso se ne abbia avuto esperienza diretta</i>	1	2	3	4
Competenza del personale amministrativo nelle mansioni affidate <i>valutare solo nel caso se ne abbia avuto esperienza diretta</i>	1	2	3	4

Biblioteca

Orari di apertura	1	2	3	4
Funzionalità del catalogo	1	2	3	4
Servizio consultazione	1	2	3	4
Servizio prestito	1	2	3	4

Servizio prestito strumenti

Come valuteresti il servizio di prestito degli strumenti <i>da valutare solo se ne abbia avuto esperienza diretta</i>	1	2	3	4
--	----------	----------	----------	----------

Mobilità internazionale

Modalità con cui vengono organizzate e gestite le iniziative del progetto Erasmus <i>(qualora ve ne sia preso parte)</i>	1	2	3	4
Valutazione dell'adeguatezza delle informazioni disponibili	1	2	3	4

Dotazione tecnologica

Postazioni informatiche ad uso degli studenti	1	2	3	4
Wi-Fi (qualora implementato nella struttura)	1	2	3	4
Accessibilità di fotocopiatrici ad uso degli studenti	1	2	3	4

Sito web

Accessibilità al sito web	1	2	3	4
Informazione sulla struttura e programmi dei corsi	1	2	3	4
Informazione sugli insegnamenti e sui programmi d'esame	1	2	3	4
Curricula dei docenti	1	2	3	4

Diritto allo studio (DSU)

Rapporto tra l'importo della tassa d'iscrizione e i servizi erogati dall'istituzione	1	2	3	4
Pubblicizzazione da parte dell'Istituzione dei sussidi relativi al DSU	1	2	3	4
Attuazione del DSU per quanto concerne l'erogazione di borse di studio	1	2	3	4

Iniziative e contatti mirati all'inserimento nel il mondo del lavoro

Attività dell'Istituto esplicitamente finalizzate al collocamento professionale degli studenti <i>l'attività artistica esterna può in parte essere considerata anche in questo senso</i>	1	2	3	4
---	---	---	---	---

Trasparenza atti amministrativi *(da valutare solo se ne abbia avuto esperienza diretta)*

Ottenimento copia o presa visione di atti amministrativi (verbali, circolari, regolamenti etc.) attraverso il sito web o affissione all'Albo	1	2	3	4
--	---	---	---	---

In generale quale valutazione daresti all'organizzazione e ai servizi dell'Istituto?	1	2	3	4
--	---	---	---	---

STRUTTURA

Orari di apertura della struttura	1	2	3	4
Disponibilità di spazi per la didattica ordinaria	1	2	3	4
Disponibilità di spazi per lo studio personale	1	2	3	4
Manutenzione aule	1	2	3	4
Pulizia	1	2	3	4
Disponibilità di strumenti nelle aule	1	2	3	4
Qualità degli strumenti nelle aule	1	2	3	4

In generale quale valutazione daresti della funzionalità delle struttura?	1	2	3	4
---	---	---	---	---

Osservazioni: *Le vostre osservazioni i suggerimenti e le critiche sono indispensabili per permetterci di proporre eventuali modifiche e miglioramenti al testo ministeriale delle schede di rilevazione*

16.4 – VALUTAZIONE SINGOLI INSEGNAMENTI

Alla pagina seguente si riporta il modulo relativo ai singoli insegnamenti.

Nel complesso sono stati raccolti 115 questionari con riferimento alle singole attività didattiche, con un lieve incremento rispetto all'anno precedente (107).

Dall'analisi dei dati raccolti (vedi allegato), il livello qualitativo percepito in termini di offerta didattica risulta essere molto buono (tutti i dati forniti superano in media ampiamente la votazione 3,5 su 4). Si rileva un unico parere negativo.

Poiché nella maggior parte dei casi ogni singola attività didattica ha ricevuto un numero esiguo di questionari appare opportuno effettuare unicamente commenti di carattere generale sui dati raccolti. Solo per pochi corsi (12 su tutti quelli attivi) sono stati raccolti più dati (almeno 3 questionari per ogni corso) che permettono di affermare che gli studenti interessati risultano largamente soddisfatti. Si rilevano nel complesso giudizi molto positivi alle domande più direttamente riferite ai docenti, con una netta prevalenza di risposte pari a “decisamente sì”.

Tale soddisfazione si riflette in un alto livello di soddisfazione complessiva per l'insegnamento frequentato. Va rilevato peraltro che l'elevata soddisfazione si accompagna ad un altrettanto interesse per i contenuti dell'insegnamento.

SCHEDA SINGOLO INSEGNAMENTO

Criteri di valutazione

Qualora non compaiano altre opzioni, la valutazione deve essere espressa con un valore numerico da uno a quattro.

Ogni cifra esprime un diverso livello di soddisfazione, come di seguito riportato:

1= decisamente no, 2= più no che sì, 3=più sì che no, 4=decisamente sì

SINGOLO INSEGNAMENTO

Nome del corso: _____

numero c.f. AFAM: _____ Docente: _____

1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	1	2	3	4
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato al numero di crediti assegnato?	1	2	3	4
3	Il materiale didattico (indicato o fornito) e la dotazione strumentale sono adeguati allo studio della materia?	1	2	3	4
4	Il programma del corso e le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	1	2	3	4
5	I contenuti del corso sono coerenti con il nome dell'insegnamento?	1	2	3	4
6	L'insegnamento è attinente al piano di studi?	1	2	3	4
7	Il numero di ore di lezione è adeguato al raggiungimento degli obiettivi formativi?	1	2	3	4
8	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	1	2	3	4
9	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	1	2	3	4
10	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	1	2	3	4
11	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	1	2	3	4
12	Il docente dimostra padronanza e conoscenza della materia?	1	2	3	4
13	Ritieni che il risultato dell'esame, qualora previsto, rispecchi il tuo effettivo livello di preparazione?	1	2	3	4

16.5 – VALUTAZIONE DIPLOMANDI

Alla pagina seguente si riporta la scheda finale di rilevazione riservata agli studenti AFAM diplomandi.

Per la prima volta, sulla base delle raccomandazioni di Anvur, si è proceduto con la distribuzione di tale scheda. I dati raccolti sono riferiti al 20% degli aventi diritto (7 diplomandi su un totale di 35).

Alla data di scadenza della presentazione della documentazione per ogni seduta di diploma/laurea, la segreteria ha inviato il modulo in parola a mezzo posta elettronica.

Dall'analisi dei dati raccolti (vedi allegato), risulta un'insoddisfazione relativamente al supporto istituzionale per l'acquisizione della metodologia di ricerca (nello specifico nei corsi o seminari volti all'acquisizione di competenze nella ricerca bibliografica e ancora nella produzione di scrittura di tipo saggistico).

Per contro, tutti i partecipanti valutano completamente positiva la collaborazione con il docente relatore.

La maggior parte degli intervistati, valuta negativamente le strutture didattiche, con particolare riferimento alla biblioteca dell'Istituto, in ordine al reperimento del materiale bibliografico per il proprio elaborato. Si vedano al proposito le criticità rilevate nelle apposite sezioni della relazione.

Relativamente alla formazione ricevuta, gli intervistati si dichiarano più che soddisfatti e ritengono che le finalità dell'intero percorso formativo siano coerenti con la figura professionale di riferimento che il corso di studi intende determinare; risultano invece divisi a metà circa le attività dell'Istituzione finalizzate a favorire un collocamento professionale dei laureati e molto insoddisfatti relativamente alla presenza di stage all'interno del piano dell'offerta formativa, che reputano molto utili per un inserimento nel mondo del lavoro.

Nel complesso, emergono alcune criticità, che l'ente intende affrontare e che in parte risultano già avviate, come il progetto di riordino e valorizzazione della Biblioteca e la programmazione di tirocini esterni, a diretto contatto con il mondo del lavoro.

SCHEDA FINALE DI RILEVAZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI AFAM DIPLOMANDI

Valutazioni sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma

- 1) Valutazione del supporto istituzionale per l'acquisizione della metodologia di ricerca (p. es. ci sono corsi o seminari volti all'acquisizione di competenze nella ricerca bibliografica? oppure nella produzione di scrittura di tipo saggistico?)
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva
- 2) Come valuteresti la collaborazione del docente relatore?
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva
- 3) Se hai risposto negativamente, compila le risposte al seguente elenco
- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Il docente era irrimediabile o difficilmente reperibile | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| Il docente mostrava di non padroneggiare le questioni di fondo della ricerca | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| Il docente non interveniva nel lavoro di revisione e/o correzione | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

Valutazione sulle strutture didattiche in rapporto alla ricerca per la tesi

- 1) Valutazione delle strutture didattiche (Biblioteca, mediateca) dell'Istituzione in rapporto alle tue necessità di reperimento di materiale bibliografico o mediale per la tua tesi?
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva

Valutazioni finali

- Alla luce di un bilancio complessivo del percorso di studi svolto, fornisci una valutazione della formazione ricevuta
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva
- Ritieni che le finalità dell'intero percorso formativo siano coerenti con la figura professionale di riferimento che il corso di studi intende determinare? Sì No
- Valutazione dell'attività dell'Istituzione esplicitamente finalizzate a favorire un collocamento professionale dei diplomati
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva
- Valutazione della presenza di stage all'interno del piano dell'offerta formativa
 completamente negativa più negativa che positiva più positiva che negativa completamente positiva
- Ritieni che gli stage siano utili a favorire un inserimento nel mondo del lavoro? Sì No

16.6 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA DATI RACCOLTI

Nel complesso si può affermare che la percezione della qualità didattica e artistica risulta anche per l’A.A. 2016/2017 piuttosto elevata; non si riscontrano gravi criticità, mentre si riscontra l’importante percezione del miglioramento organizzativo della segreteria, come evidenziato dalla maggioranza dei partecipanti all’indagine.

Il Nucleo di Valutazione raccomanda una sempre maggiore attenzione alle procedure di distribuzione e raccolta dei questionari, suggerendone la somministrazione tramite gli insegnanti al termine dei propri corsi e tramite la segreteria in occasione dei diversi contatti con gli utenti.

In merito alle attività cui è stato assegnato giudizio non del tutto positivo, si invita l’amministrazione a mettere in atto possibili strategie di miglioramento, compatibilmente con le risorse disponibili.

SEZIONE 17 – CONCLUSIONI

- Punti di forza dell’Istituzione e criticità rilevate dal nucleo nell’A.A. in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà

L’ente conserva una solida e radicata tradizione, ben rappresentata dall’andamento in aumento delle iscrizioni, così come da elementi innovativi di rilevante successo come i corsi jazz.

Perdurano le criticità legate alla fragilità dell’organico in termini numerici, legata al difficile equilibrio economico sapientemente mantenuto in questi anni dalla governance e dalla direzione dell’istituto, nonostante i noti limiti di budget.

Nonostante i questionari di soddisfazione degli studenti non rappresentino un campione significativo, si evidenziano dall’indagine svolta i seguenti punti di forza e di debolezza:

punti di forza:

- Funzionamento della macchina amministrativa e del personale tecnico amministrativo e di supporto
- Segreteria didattica
- Valutazione complessiva della qualità dell’istituto

criticità:

- Biblioteca
- Servizio prestito strumenti
- Diritto allo studio
- Iniziative di placement

Sebbene non rivestano valutazioni di criticità, si segnalano infine i seguenti punti di attenzione:

- Numero di discipline per corso e distribuzione dei carichi formativi

- Orario delle lezioni e degli esami
 - Quantità delle master class
 - Distribuzione delle attività della formazione orchestrale
 - Dotazione tecnologica
 - Disponibilità di spazi ed aule
 - Qualità degli strumenti presso le aule
- Valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'A.A. in esame sono stati raggiunti

Gli obiettivi paiono raggiunti. Permangono alcune difficoltà – legate al contesto ma anche di sistema – con riferimento ai corsi relativi agli strumenti a fiato, sebbene in pochi casi coperti da docenti di ruolo e dunque non particolarmente vincolanti in termini di utilizzo dell'organico. Risulta da implementare il sito web e la comunicazione internazionale.

- Valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative, ecc) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'A.A. in esame sono stati raggiunti

L'ente persegue obiettivi di efficienza, anche vincolata negli anni alle ristrettezze di budget. Le risorse paiono ben allocate.

- Valutare le azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle relazioni precedenti e il loro impatto

L'ente è dotato di una strategia che consente di superare le criticità evidenziate, anche se permangono delle criticità, in particolare legate al non efficiente funzionamento della biblioteca. La raccolta dei questionari di student satisfaction permane su numerosità non statisticamente significative e non soddisfacenti.

Pavia, 15 giugno 2018

I componenti del Nucleo di Valutazione

Pietro Previtali

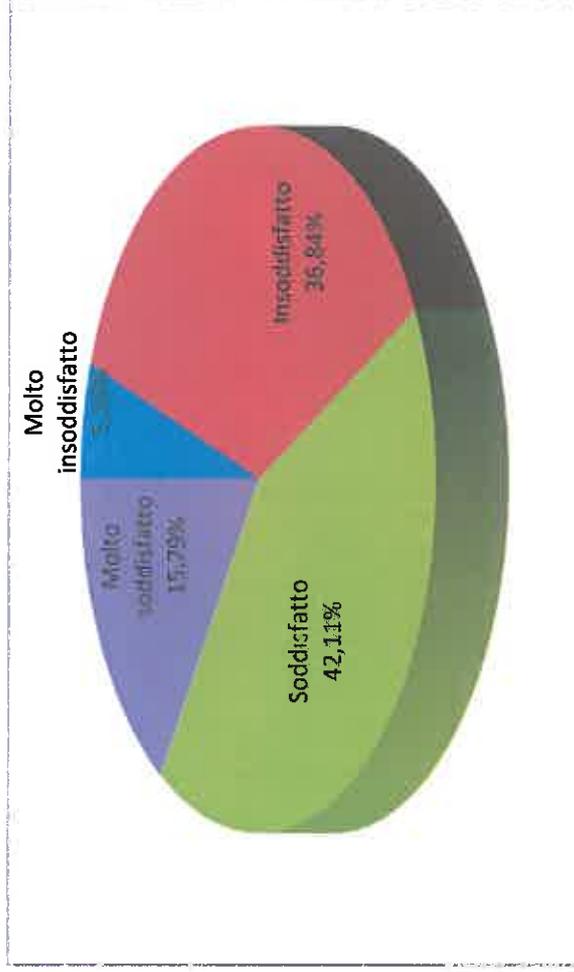
Elena Albera

Claudia Gallorini

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DATI INDAGINE SULLA QUALITA'

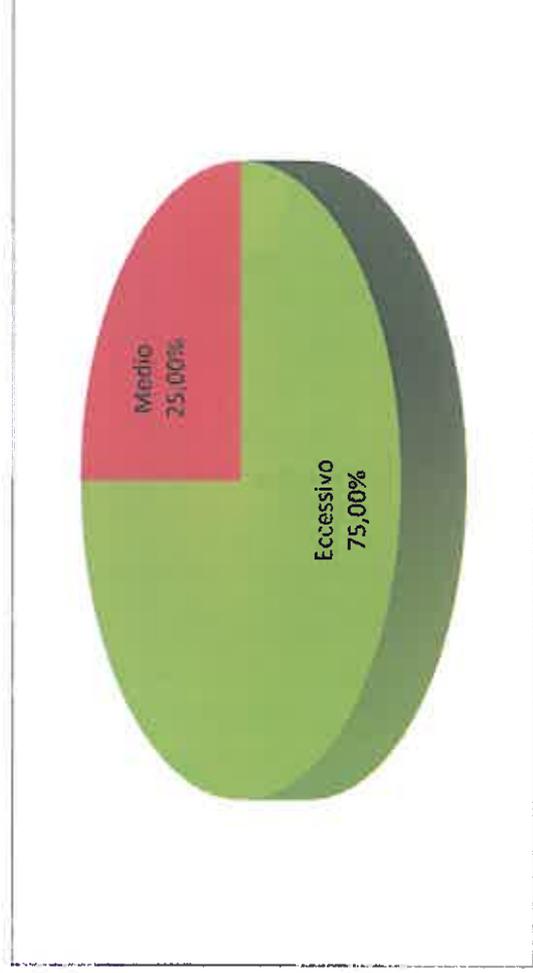
1. Generale - Numero di discipline nel corso

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	5,26
Insoddisfatto	7	36,84
Soddisfatto	8	42,11
Molto soddisfatto	3	15,79
Totale	19	100,00



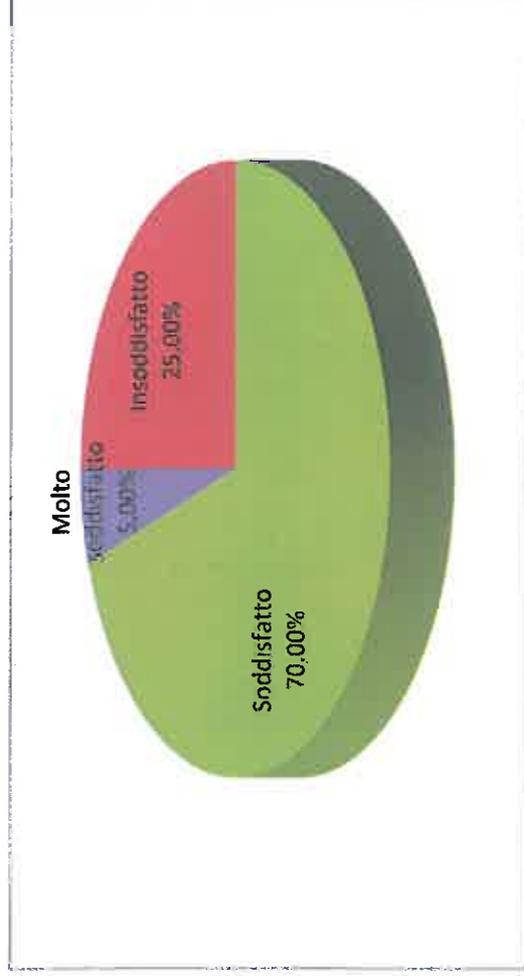
2. Generale - *In caso di insoddisfazione, come giudichi il numero di discipline?

Risposta	Quantità	%
Scarso	0	0,00
Medio	2	25,00
Eccessivo	6	75,00
Totale	8	100,00



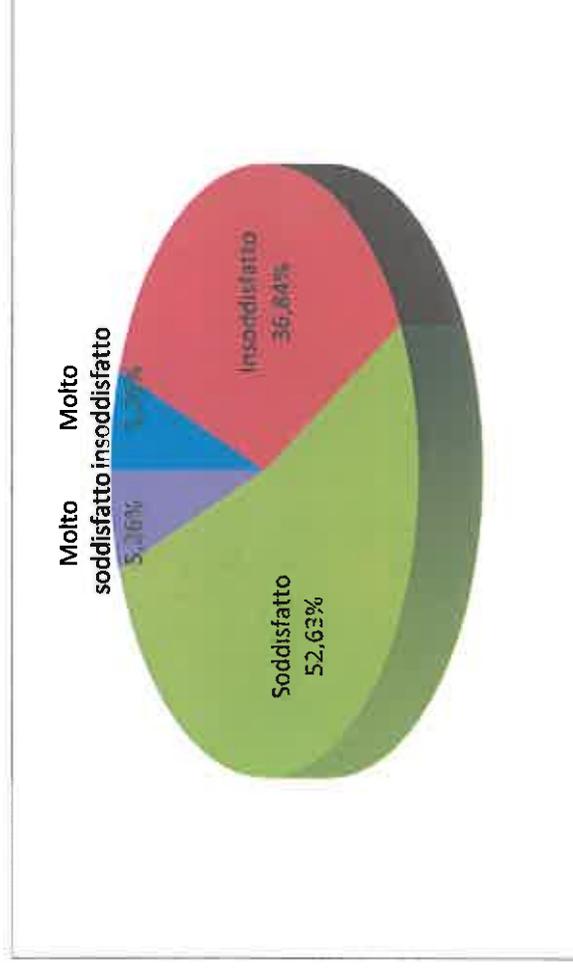
3. Generale - Qualità delle proposte formative

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	5	25,00
Soddisfatto	14	70,00
Molto soddisfatto	1	5,00
Totale	20	100,00



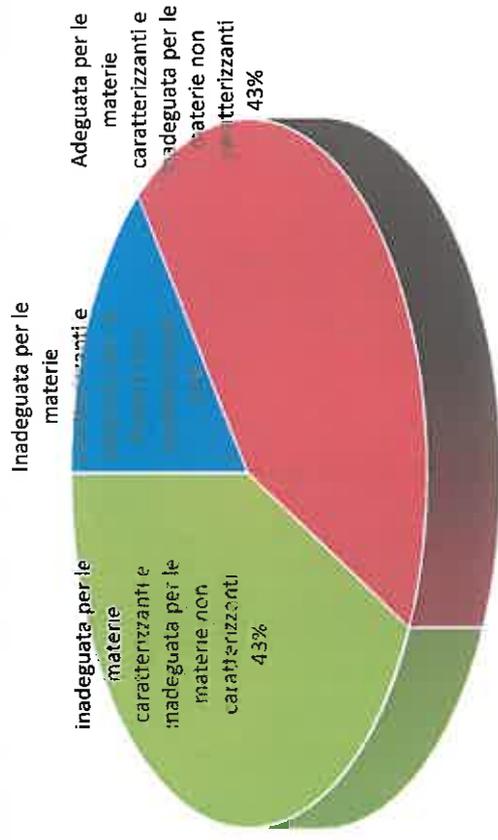
4. Generale - Distribuzione dei carichi formativi tra discipline caratterizzanti e non caratterizzanti

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	5,26
Insoddisfatto	7	36,84
Soddisfatto	10	52,63
Molto soddisfatto	1	5,26
Totale	19	100,00



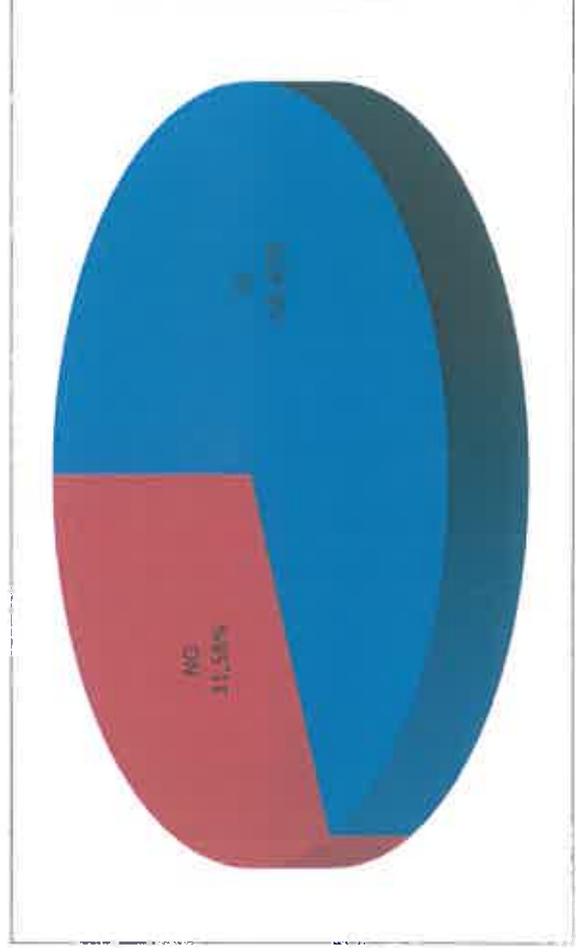
5. Generale - *In caso di insoddisfazione, come reputi la distribuzione dei carichi formativi?

Risposta	Quantità	%
adeguata per i carichi formativi e inadeguata per i carichi formativi	1	14,29
adeguata per i carichi formativi e inadeguata per i carichi formativi	3	42,86
adeguata per i carichi formativi e inadeguata per i carichi formativi	3	42,86
Totale	7	100,00



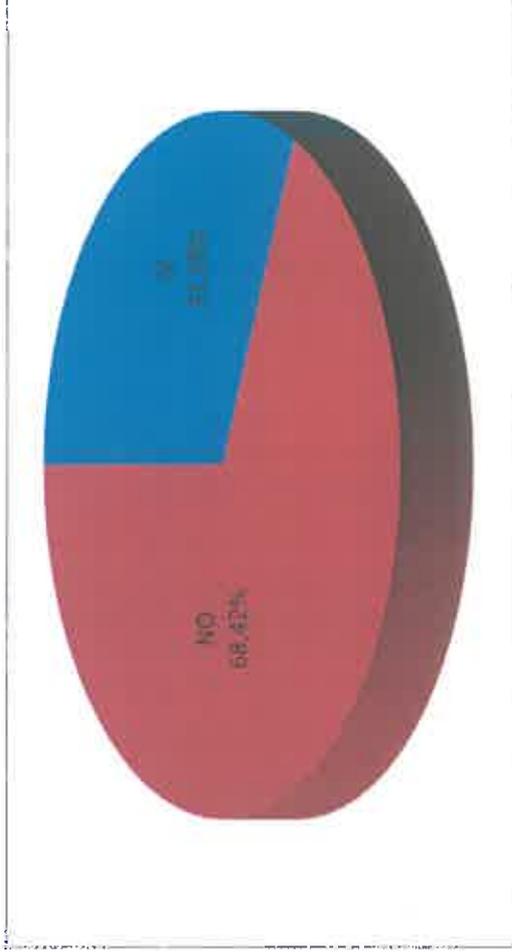
6. Generale - L'orario delle lezioni consente anche un adeguato studio individuale?

Risposta	Quantità	%
SI	13	68,42
NO	6	31,58
Totale	19	100,00



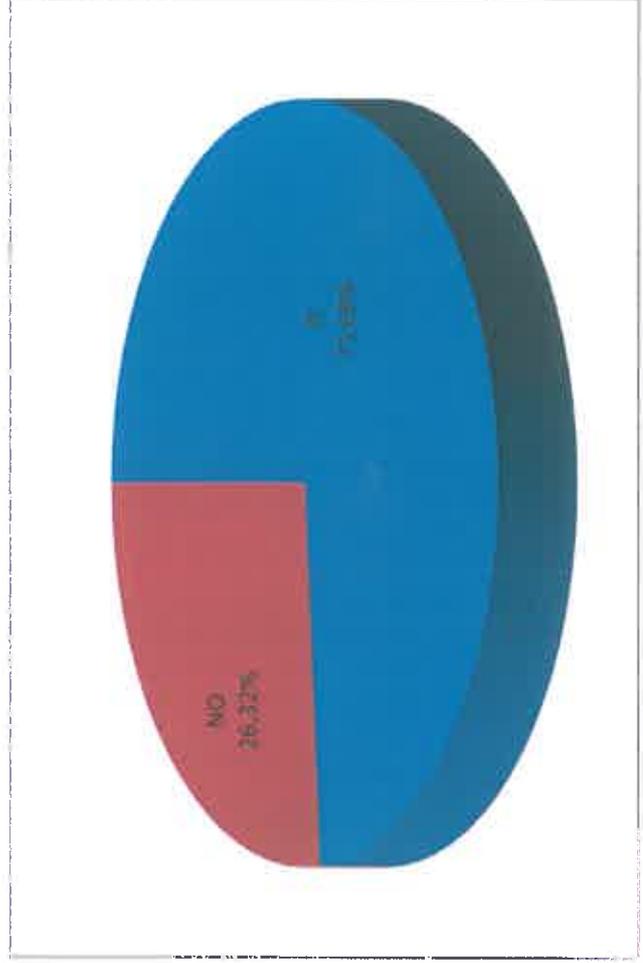
7. Generale - Ci sono sovrapposizioni tra le discipline nell'orario delle lezioni?

Risposta	Quantità	%
SI	6	31,58
NO	13	68,42
Totale	19	100,00



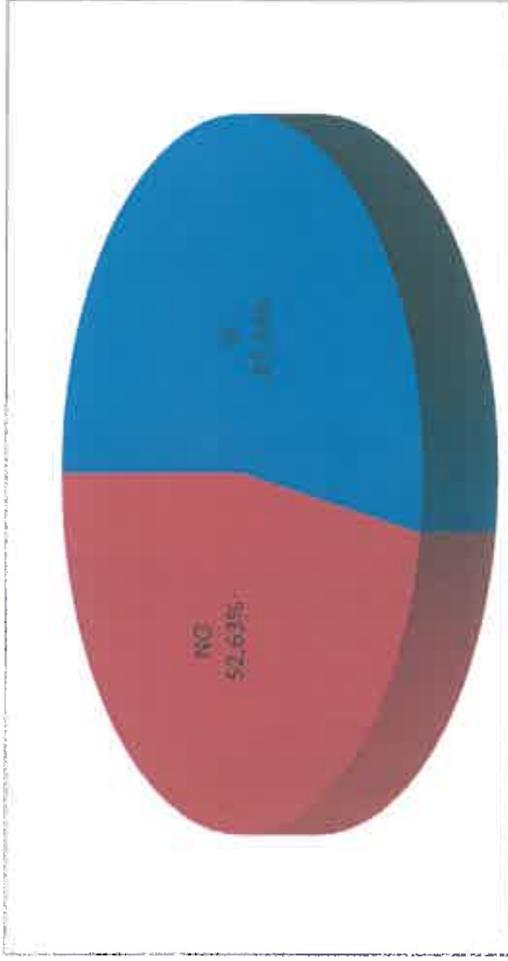
8. Generale - Ci sono abbastanza sessioni d'esame?

Risposta	Quantità	%
SI	14	73,68
NO	5	26,32
Totale	19	100,00



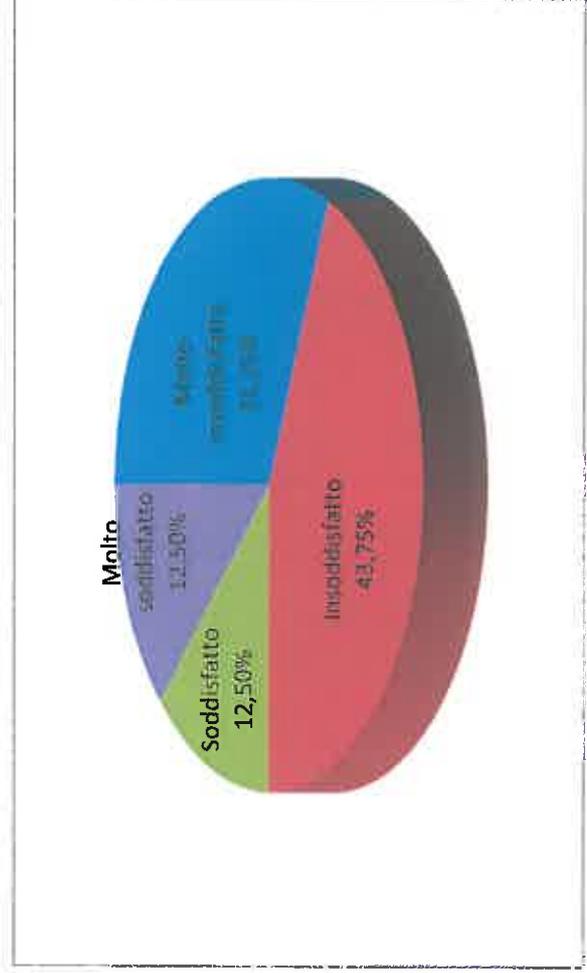
9. Generale - Ci sono sovrapposizioni tra esami all'interno di una medesima sessione?

Risposta	Quantità	%
SI	10	52,63
NO	9	47,37
Totale	19	100,00



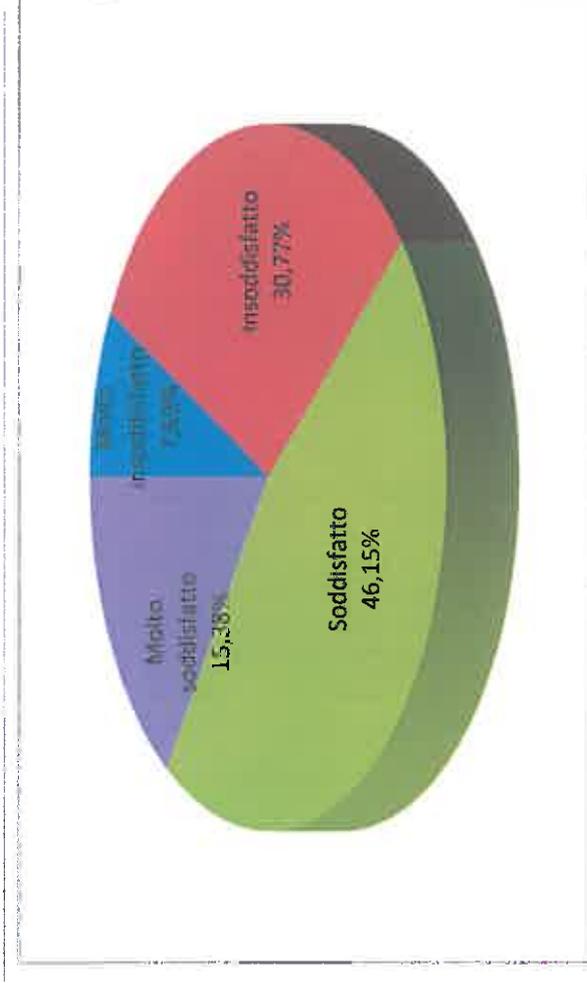
1. Masterclass - Come giudichi la quantità delle masterclass?

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	5	31,25
Insoddisfatto	7	43,75
Soddisfatto	2	12,50
Molto soddisfatto	2	12,50
Totale	16	100,00



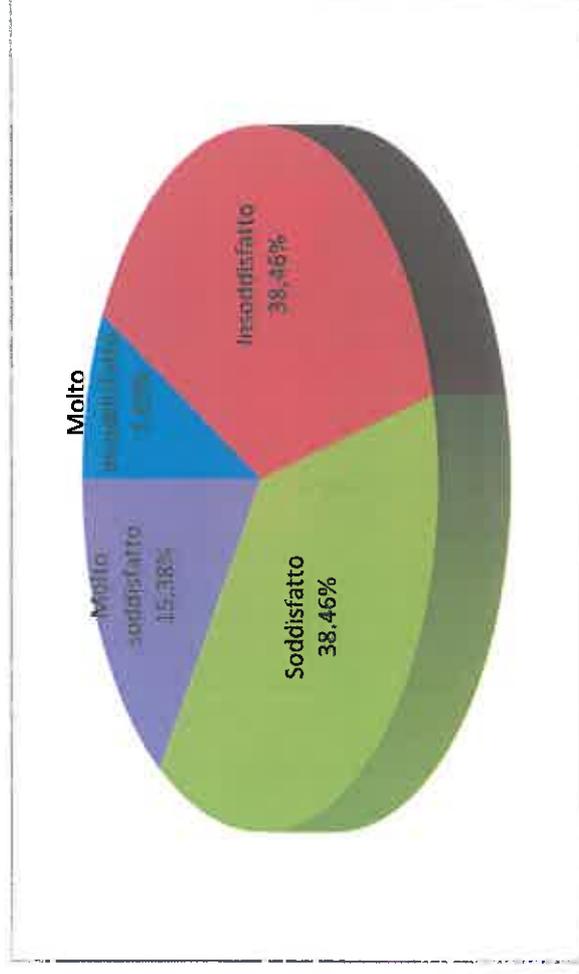
2. Masterclass - Qualità delle masterclass

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	7,69
Insoddisfatto	4	30,77
Soddisfatto	6	46,15
Molto soddisfatto	2	15,38
Totale	13	100,00



3. Masterclass - Coerenza delle masterclass con il percorso formativo

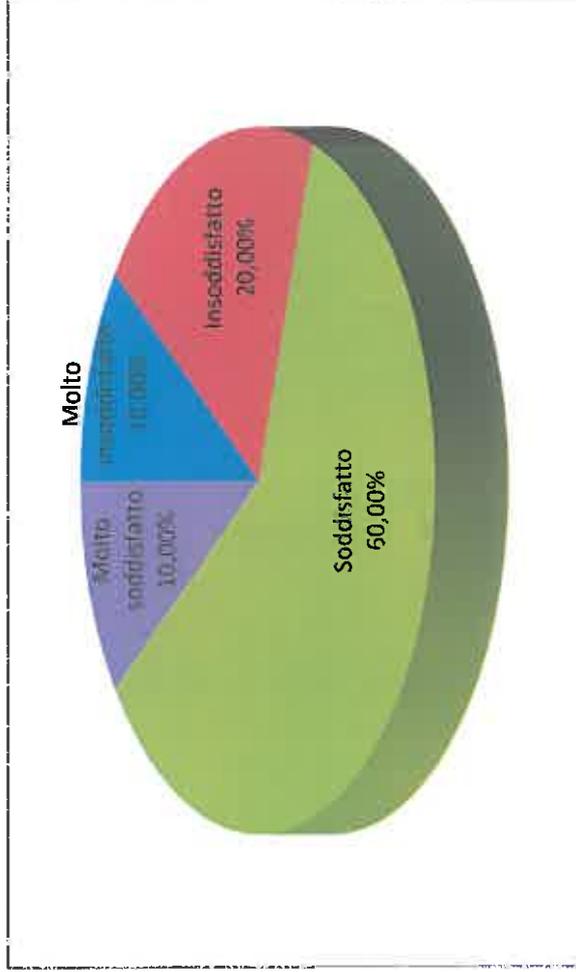
Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	7,69
Insoddisfatto	5	38,46
Soddisfatto	5	38,46
Molto soddisfatto	2	15,38
Totale	13	100,00



1. Opportunità di partecipare alle esibizioni artistiche proposte dall'Istituto

Come giudichi la quantità delle esibizioni artistiche?

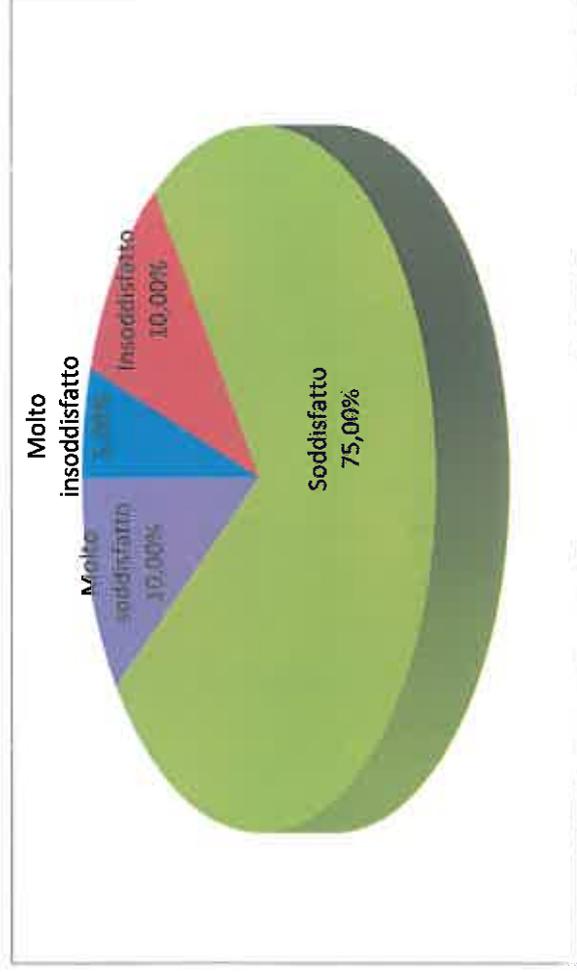
Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	2	10,00
Insoddisfatto	4	20,00
Soddisfatto	12	60,00
Molto soddisfatto	2	10,00
Totale	20	100,00



2. Opportunità di partecipare alle esibizioni artistiche proposte dall'Istituto

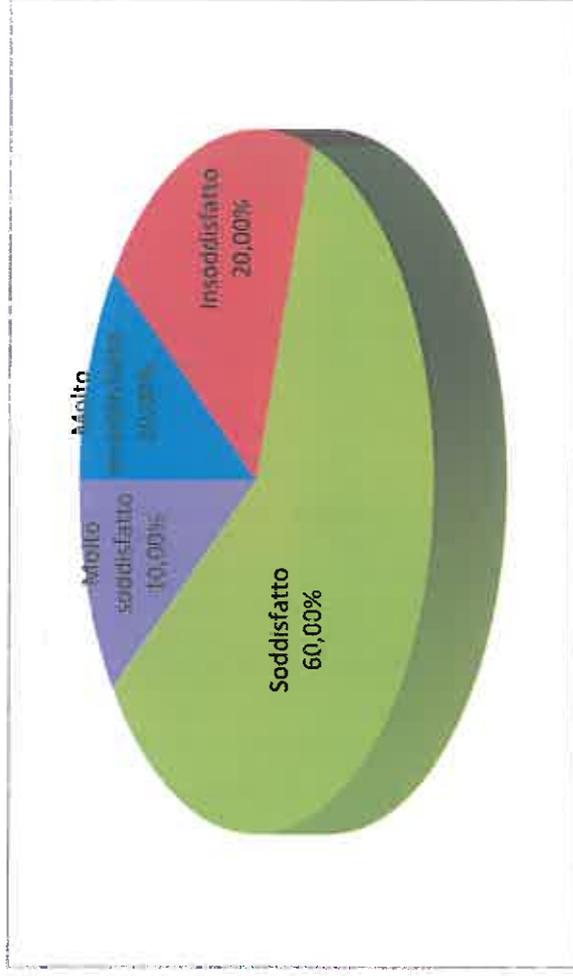
Qualità delle esibizioni artistiche

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	5,00
Insoddisfatto	2	10,00
Soddisfatto	15	75,00
Molto soddisfatto	2	10,00
Totale	20	100,00



**3. Opportunità di partecipare alle esibizioni artistiche proposte dall'Istituto
Incidenza sulla didattica delle esibizioni**

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	2	10,00
Insoddisfatto	4	20,00
Soddisfatto	12	60,00
Molto soddisfatto	2	10,00
Totale	20	100,00



1. Formazione orchestrale

Come giudichi la concentrazione delle attività relative alla formazione orchestrale nell'anno accademico?

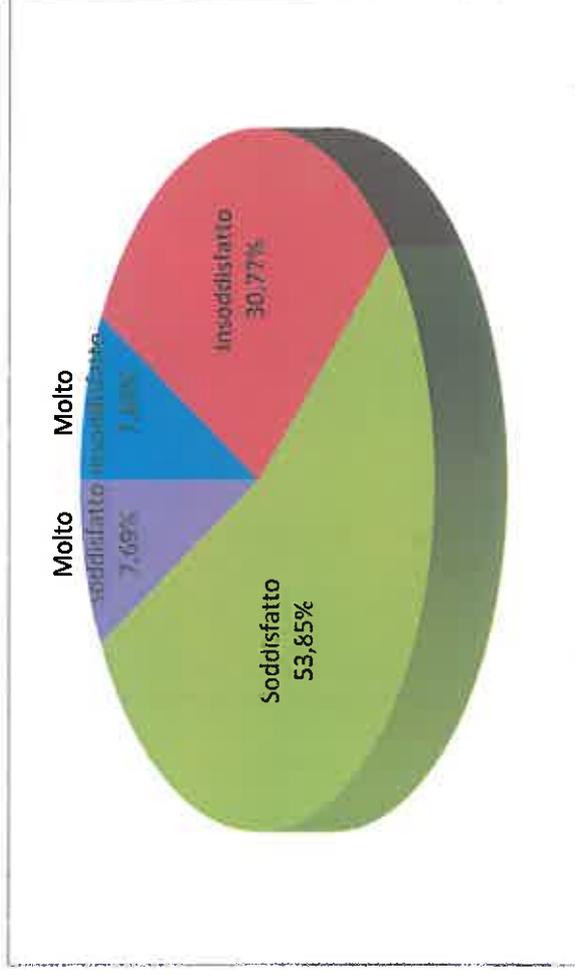
Risposta	Quantità	%
Troppo concentrate	5	35,71
Equamente distribuite	8	57,14
Troppo diluite	1	7,14
Totale	14	100,00



2. Formazione orchestrale

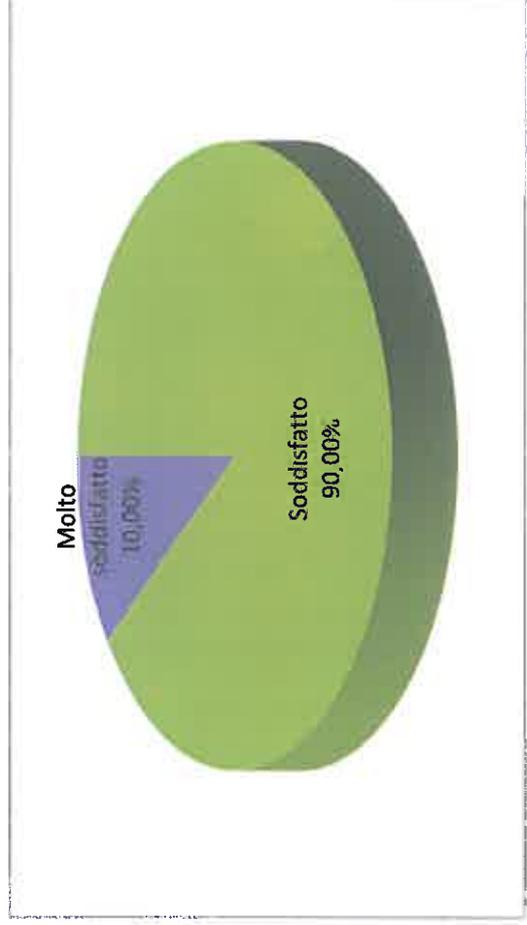
Qualità della formazione ricevuta durante il corso

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	7,69
Insoddisfatto	4	30,77
Soddisfatto	7	53,85
Molto soddisfatto	1	7,69
Totale	13	100,00



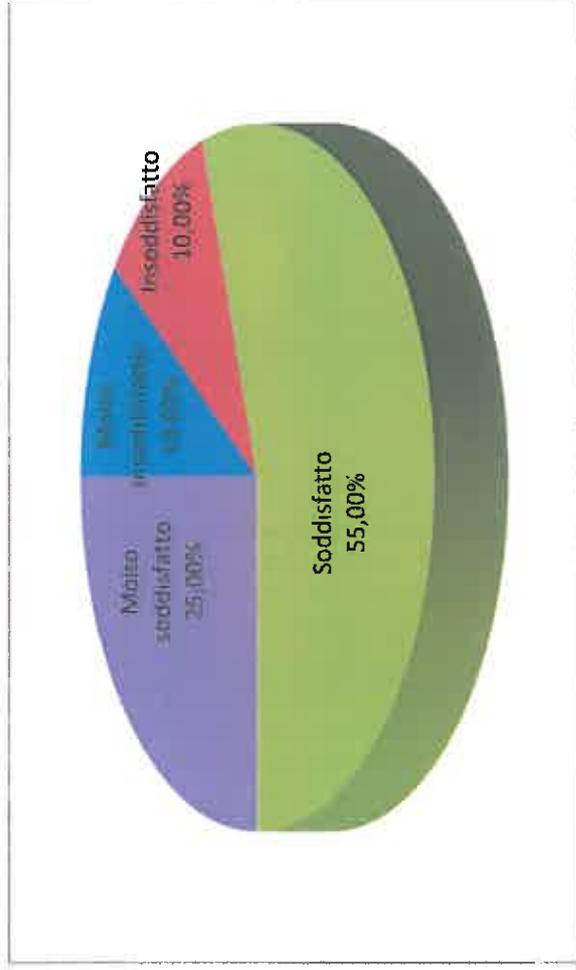
1. In generale quale valutazione daresti della didattica?

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	18	90,00
Molto soddisfatto	2	10,00
Totale	20	100,00



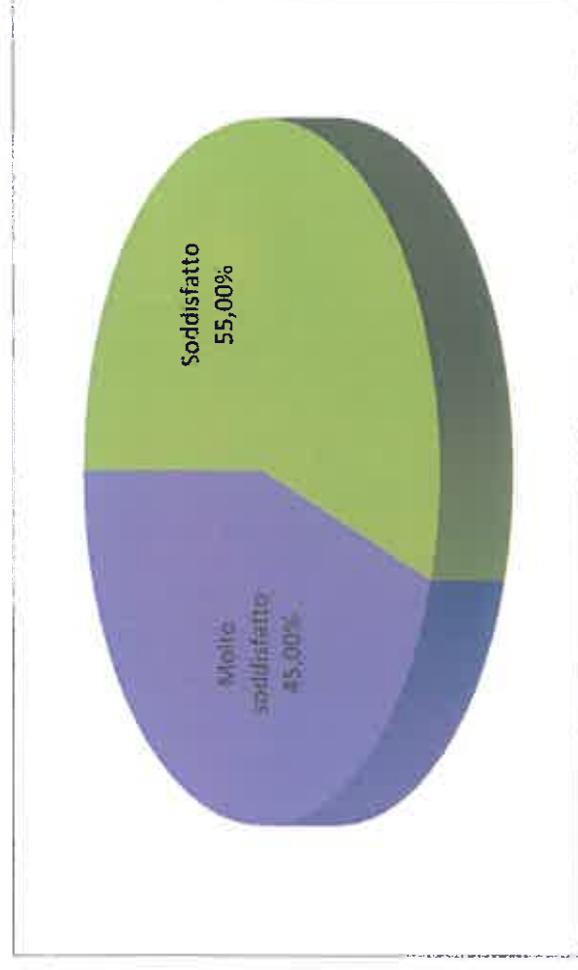
1. Segreteria didattica - Orari di accesso della segreteria didattica

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	2	10,00
Insoddisfatto	2	10,00
Soddisfatto	11	55,00
Molto soddisfatto	5	25,00
Totale	20	100,00



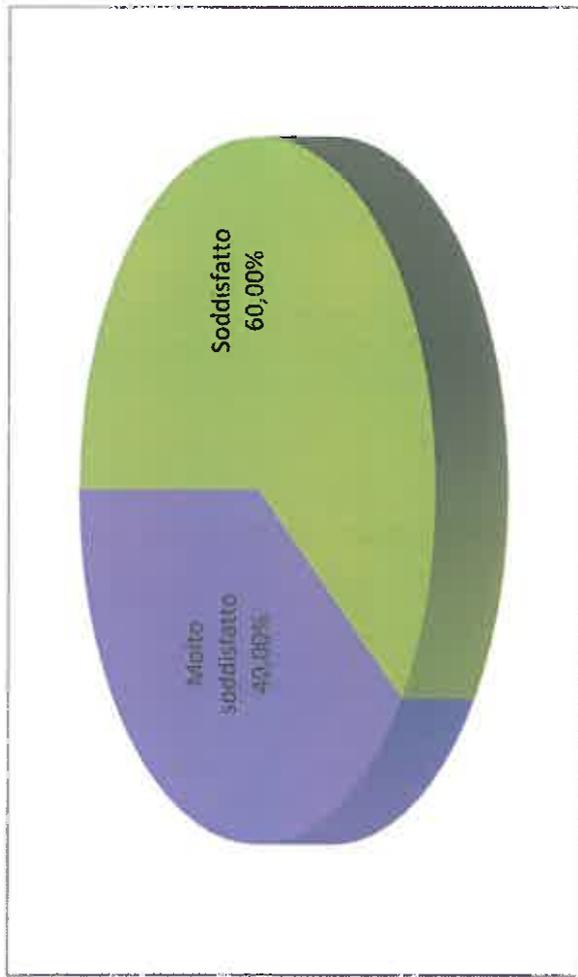
2. Segreteria didattica - Disponibilità del personale

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	11	55,00
Molto soddisfatto	9	45,00
Totale	20	100,00



3. Segreteria didattica - Competenza del personale

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	12	60,00
Molto soddisfatto	8	40,00
Totale	20	100,00



1. Personale amministrativo e ausiliario - Disponibilità dei coordinatori

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	2	11,11
Soddisfatto	13	72,22
Molto soddisfatto	3	16,67
Totale	18	100,00



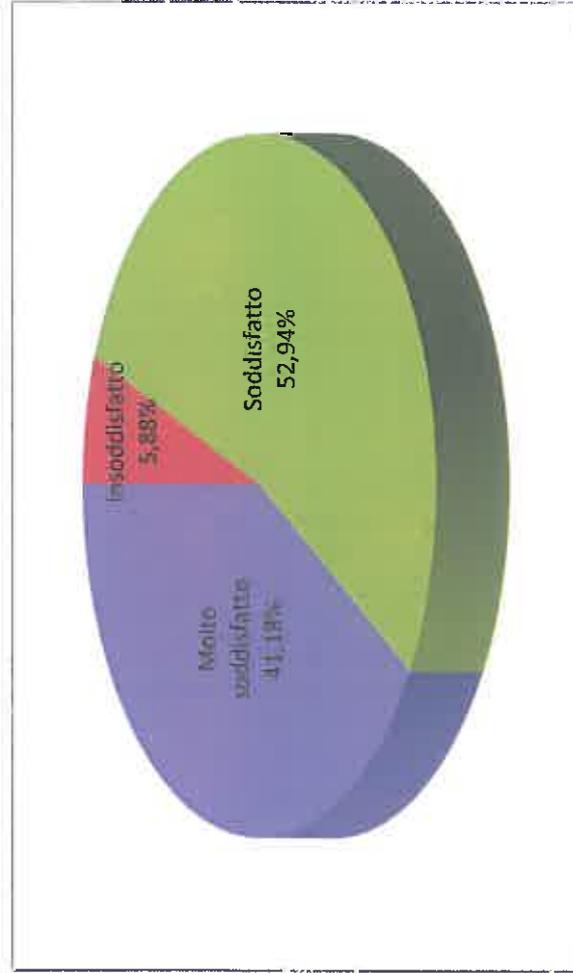
2. Personale amministrativo e ausiliario - Competenza dei coadiutori nelle mansioni loro affidate

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	4	22,22
Soddisfatto	12	66,67
Molto soddisfatto	2	11,11
Totale	18	100,00



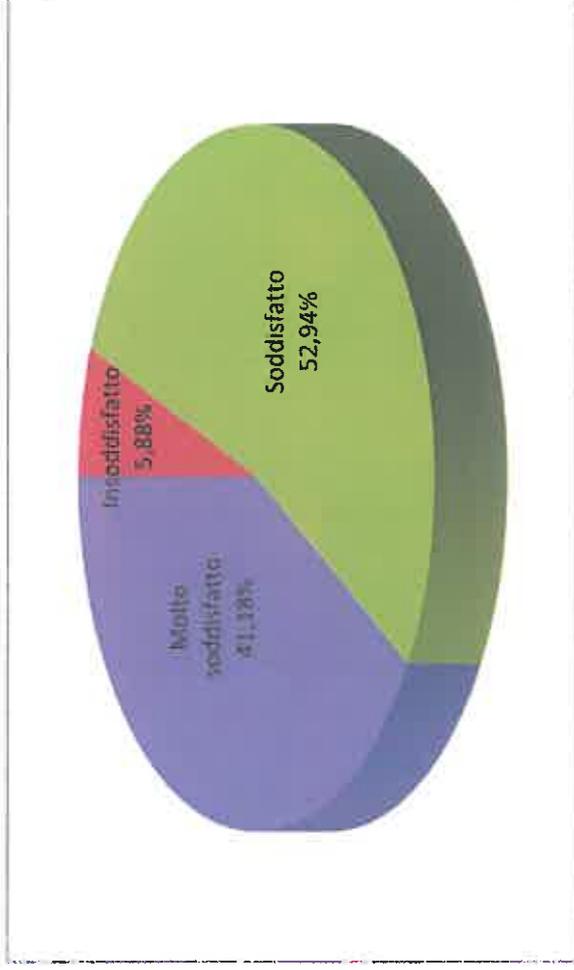
3. Personale amministrativo e ausiliario - Disponibilità del personale amministrativo

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	1	5,88
Soddisfatto	9	52,94
Molto soddisfatto	7	41,18
Totale	17	100,00



4. Personale amministrativo e ausiliario - Competenza del personale amministrativo nelle mansioni affidate

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	1	5,88
Soddisfatto	9	52,94
Molto soddisfatto	7	41,18
Totale	17	100,00



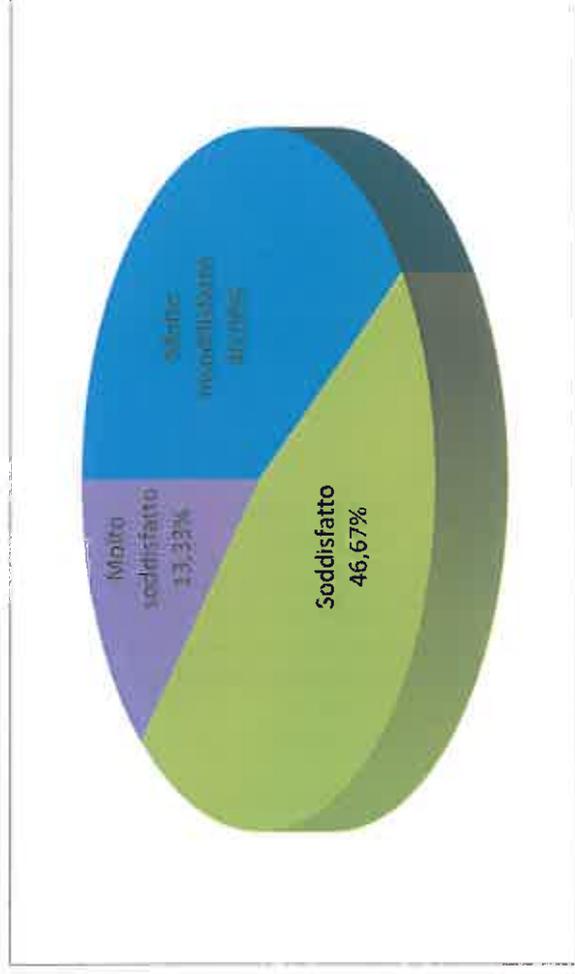
1. Biblioteca - Orari di apertura

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	6	40,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	7	46,67
Molto soddisfatto	2	13,33
Totale	15	100,00



2. Biblioteca - Funzionalità del catalogo

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	6	40,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	7	46,67
Molto soddisfatto	2	13,33
Totale	15	100,00



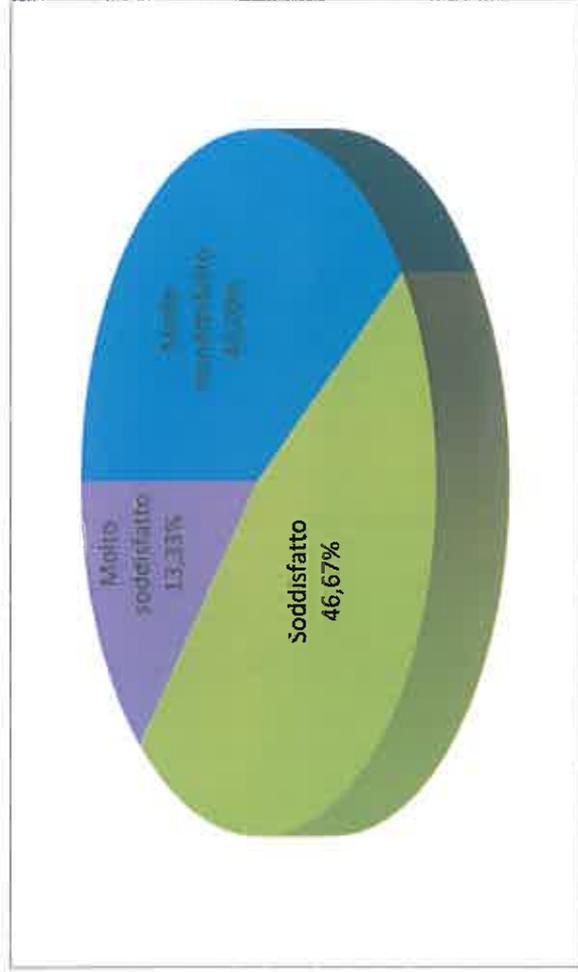
3. Biblioteca - Servizio consultazione

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	6	40,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	7	46,67
Molto soddisfatto	2	13,33
Totale	15	100,00



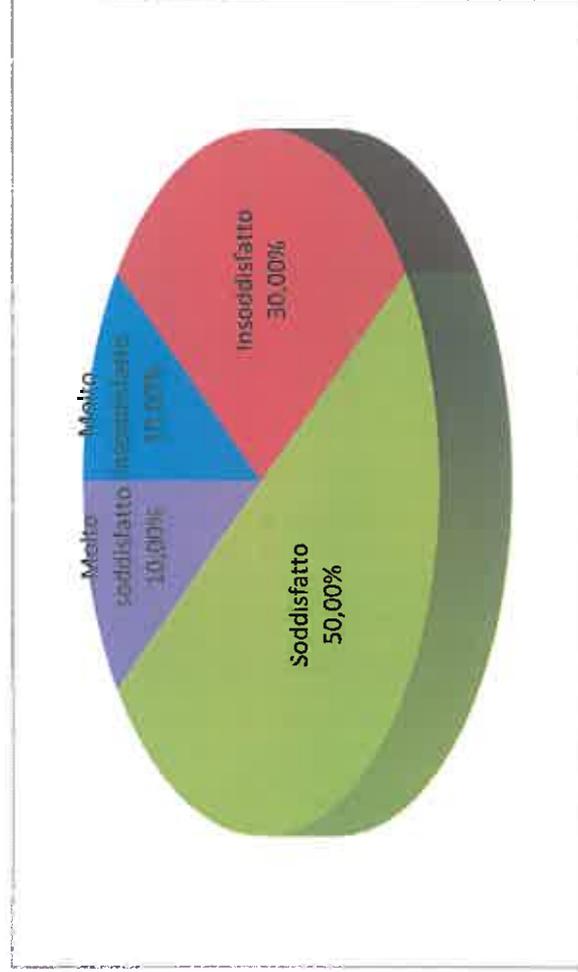
4. Biblioteca - Servizio prestito

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	6	40,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	7	46,67
Molto soddisfatto	2	13,33
Totale	15	100,00



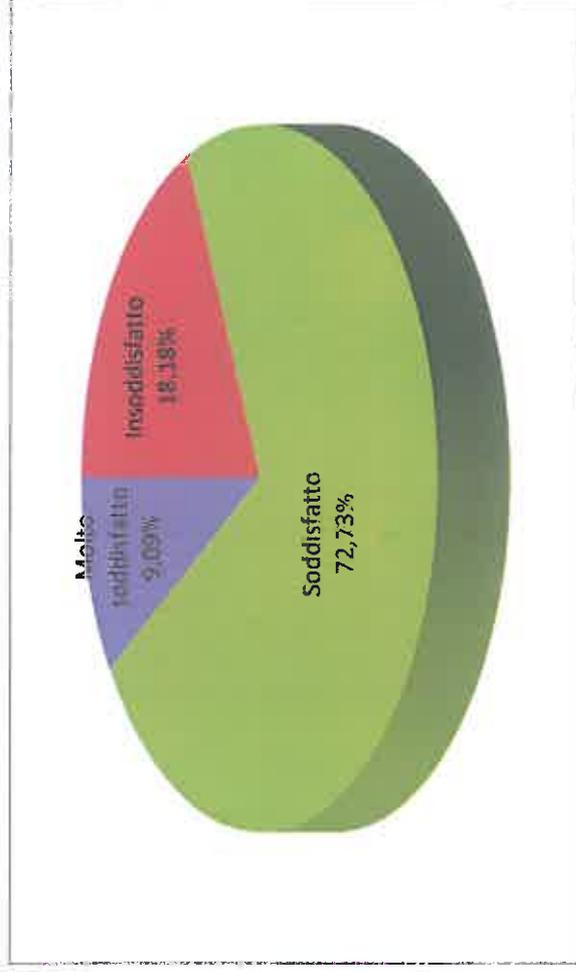
1. Servizio prestito strumenti - Come valuteresti il servizio degli strumenti?

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	10,00
Insoddisfatto	3	30,00
Soddisfatto	5	50,00
Molto soddisfatto	1	10,00
Totale	10	100,00



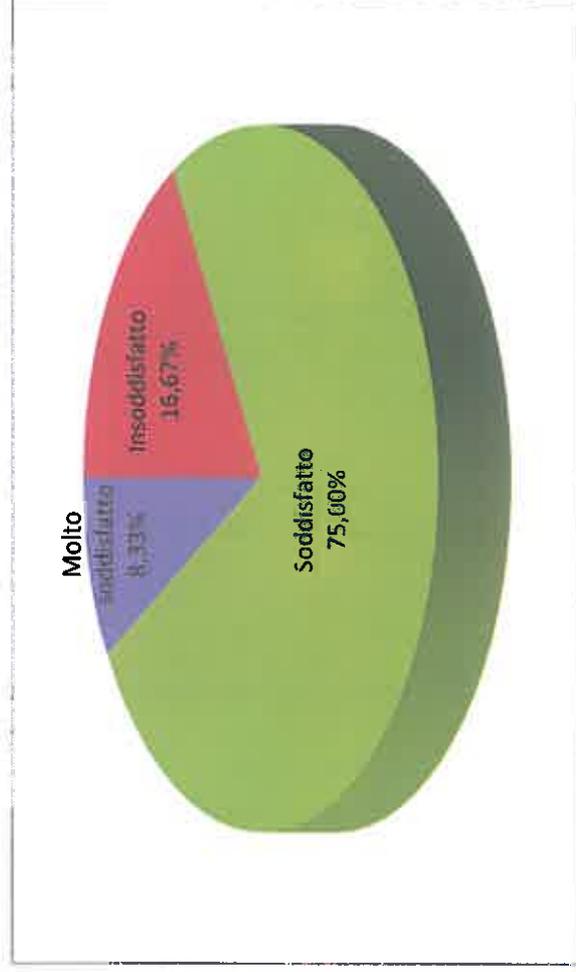
1. Mobilità internazionale - Modalità con cui vengono organizzate e gestite le iniziative del progetto Erasmus

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	2	18,18
Soddisfatto	8	72,73
Molto soddisfatto	1	9,09
Totale	11	100,00



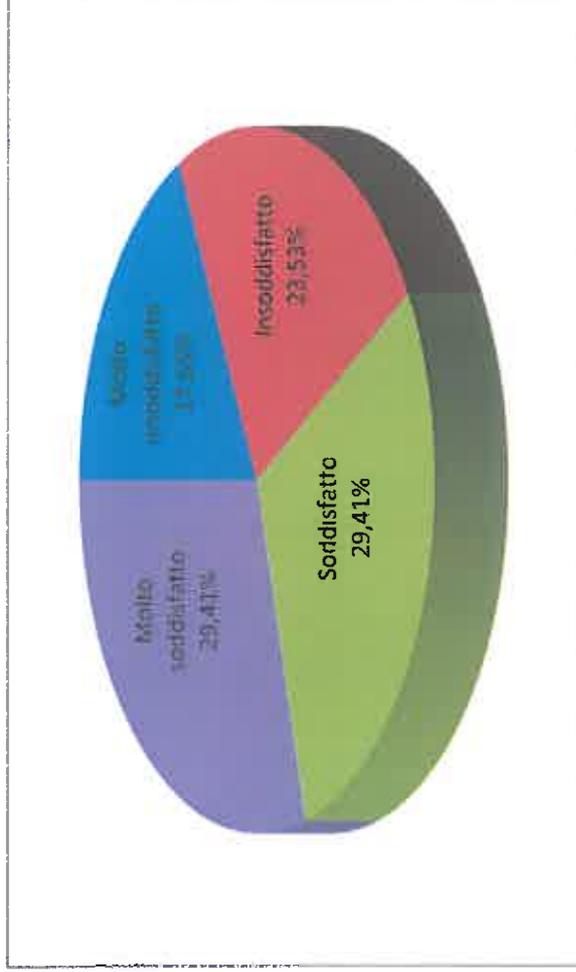
2. Mobilità internazionale - Valutazione dell'adeguatezza delle informazioni disponibili

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	2	16,67
Soddisfatto	9	75,00
Molto soddisfatto	1	8,33
Totale	12	100,00



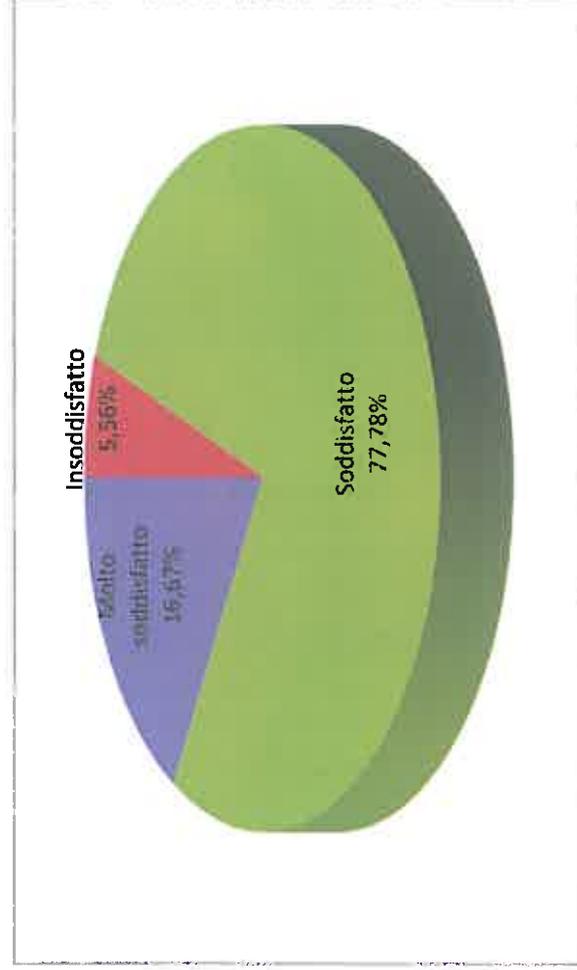
1. Dotazione tecnologica - Postazioni informatiche ad uso degli studenti

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	3	17,65
Insoddisfatto	4	23,53
Soddisfatto	5	29,41
Molto soddisfatto	5	29,41
Totale	17	100,00



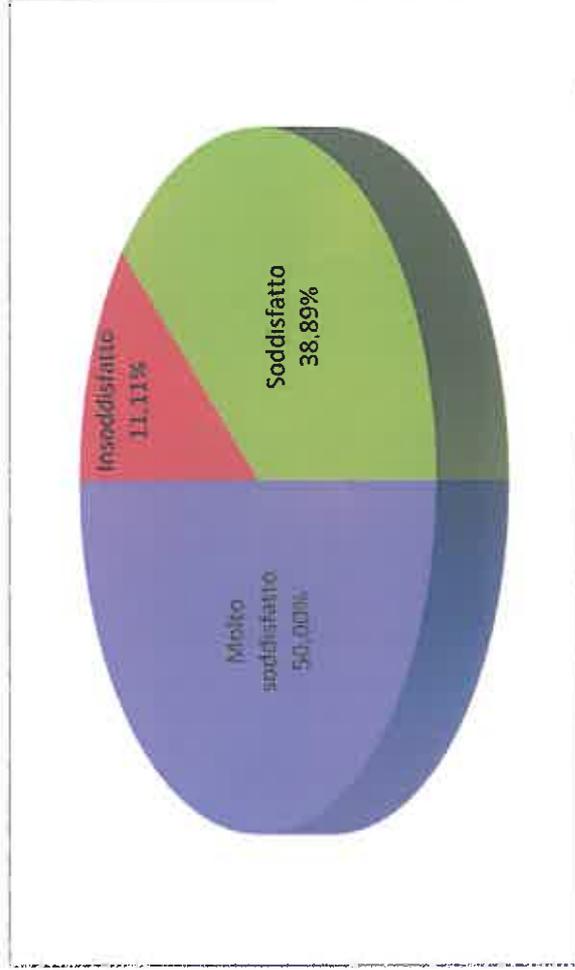
2. Dotazione tecnologica - Wi-fi

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	1	5,56
Soddisfatto	14	77,78
Molto soddisfatto	3	16,67
Totale	18	100,00



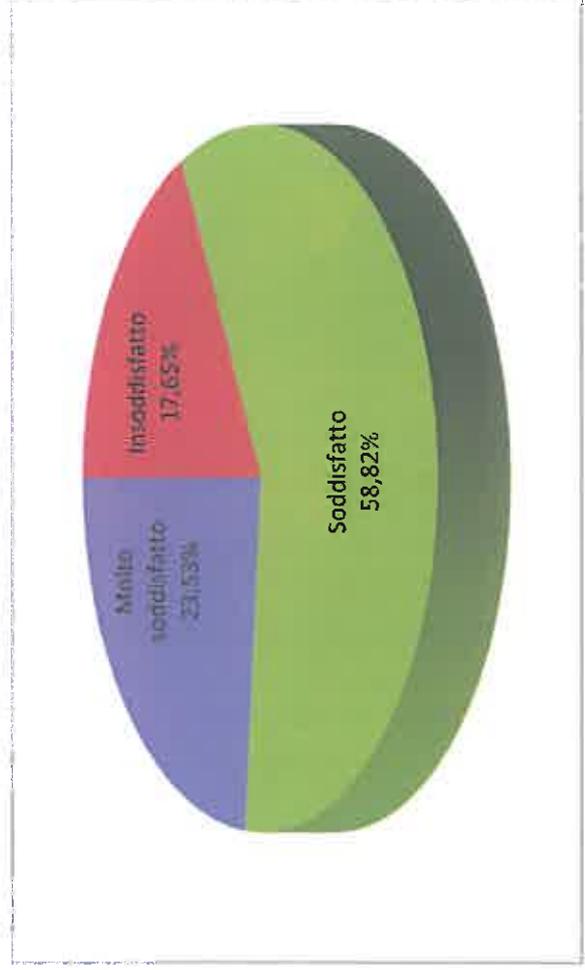
3. Dotazione tecnologica - Accessibilità di fotocopiatrici ad uso degli studenti

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	2	11,11
Soddisfatto	7	38,89
Molto soddisfatto	9	50,00
Totale	18	100,00



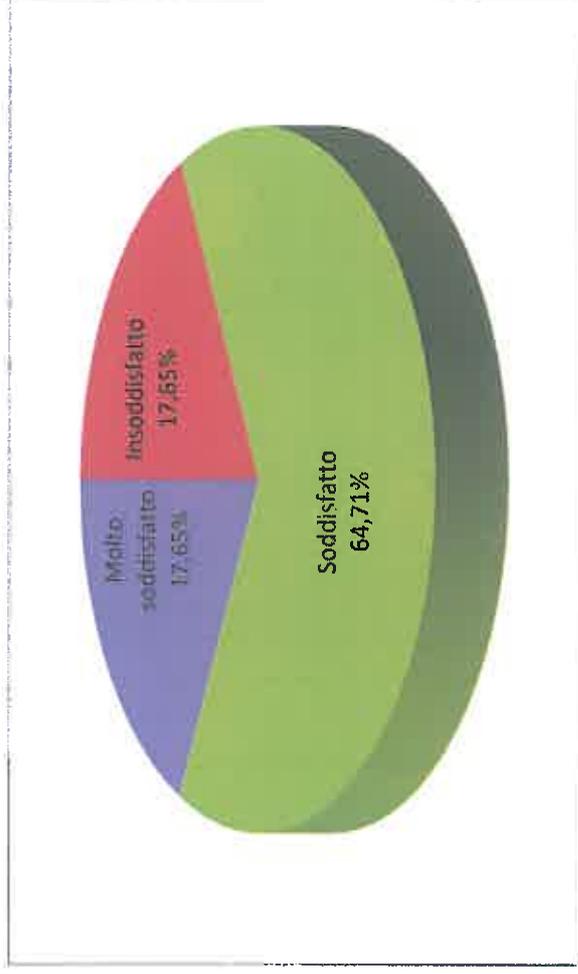
1. Sito web - Accessibilità al sito web

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	17,65
Soddisfatto	10	58,82
Molto soddisfatto	4	23,53
Totale	17	100,00



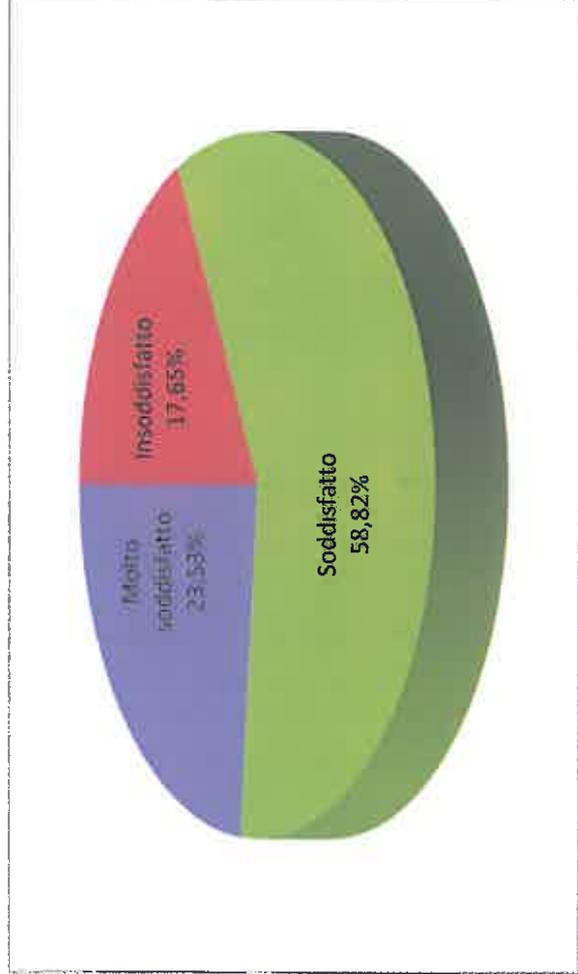
2. Sito web - Informazioni sulla struttura e programmi dei corsi

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	17,65
Soddisfatto	11	64,71
Molto soddisfatto	3	17,65
Totale	17	100,00



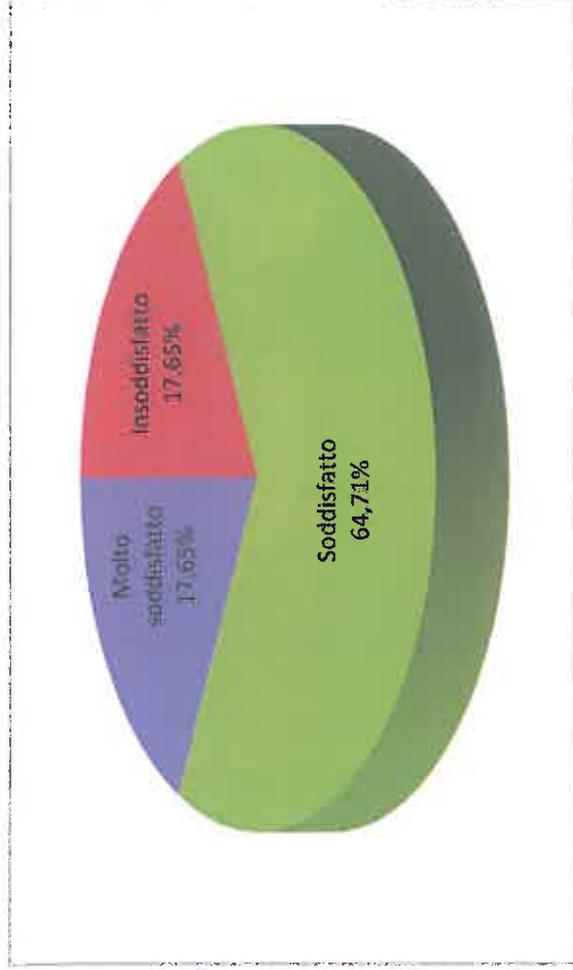
3. Sito web - Informazioni sugli insegnamenti e sui programmi d'esame

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	17,65
Soddisfatto	10	58,82
Molto soddisfatto	4	23,53
Totale	17	100,00



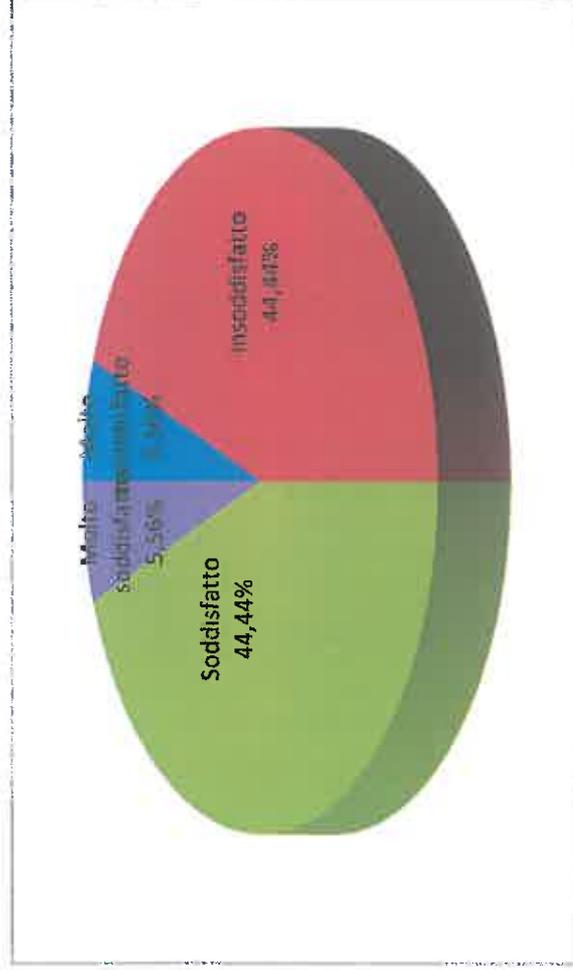
4. Sito web - Curricula dei docenti

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	17,65
Soddisfatto	11	64,71
Molto soddisfatto	3	17,65
Totale	17	100,00



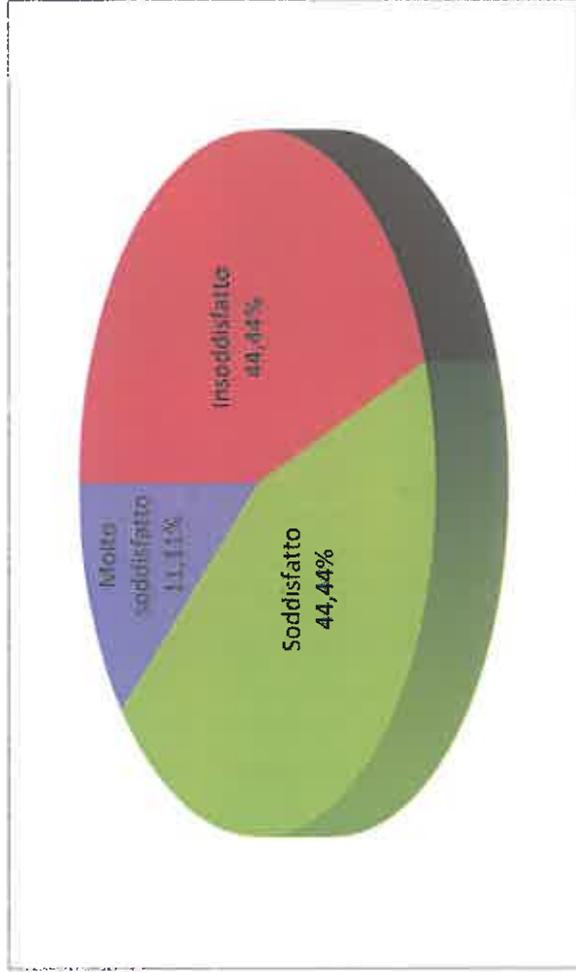
1. Diritto allo studio (DSU) - Rapporto tra l'importo della tassa di iscrizione e i servizi erogati dall'Istituzione

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	5,56
Insoddisfatto	8	44,44
Soddisfatto	8	44,44
Molto soddisfatto	1	5,56
Totale	18	100,00



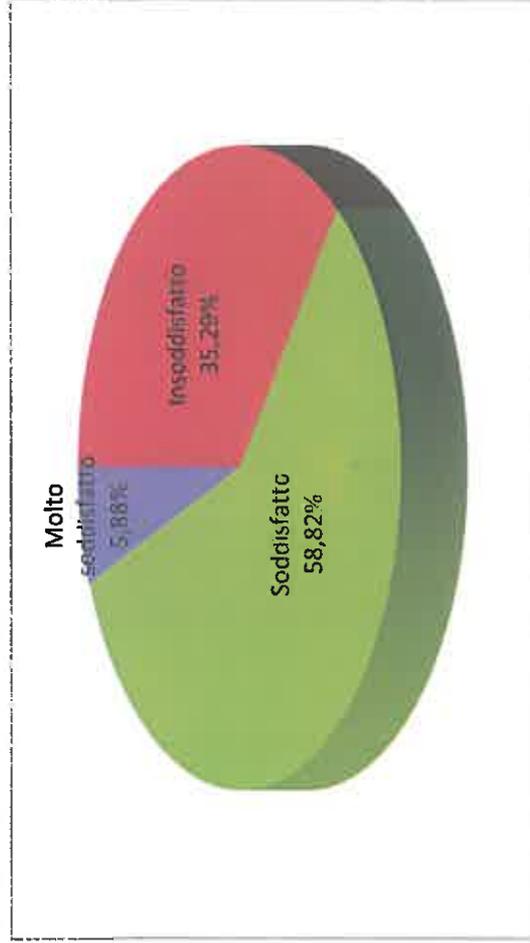
2. Diritto allo studio (DSU) - Pubblicizzazione da parte dell'Istituzione dei sussidi relativi al DSU

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	8	44,44
Soddisfatto	8	44,44
Molto soddisfatto	2	11,11
Totale	18	100,00



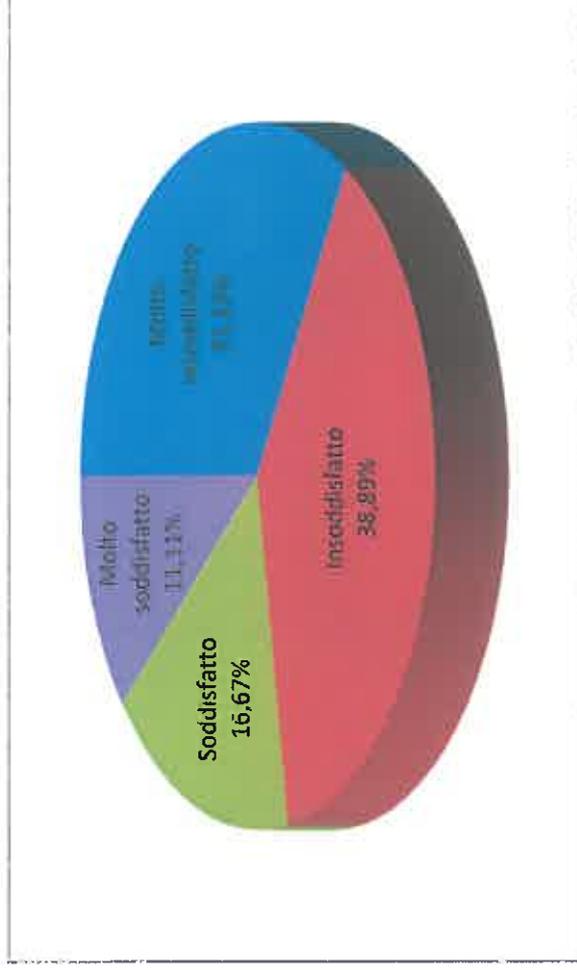
3. Diritto allo studio (DSU) - Attuazione del DSU per quanto concerne l'erogazione di borse di studio

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	6	35,29
Soddisfatto	10	58,82
Molto soddisfatto	1	5,88
Totale	17	100,00



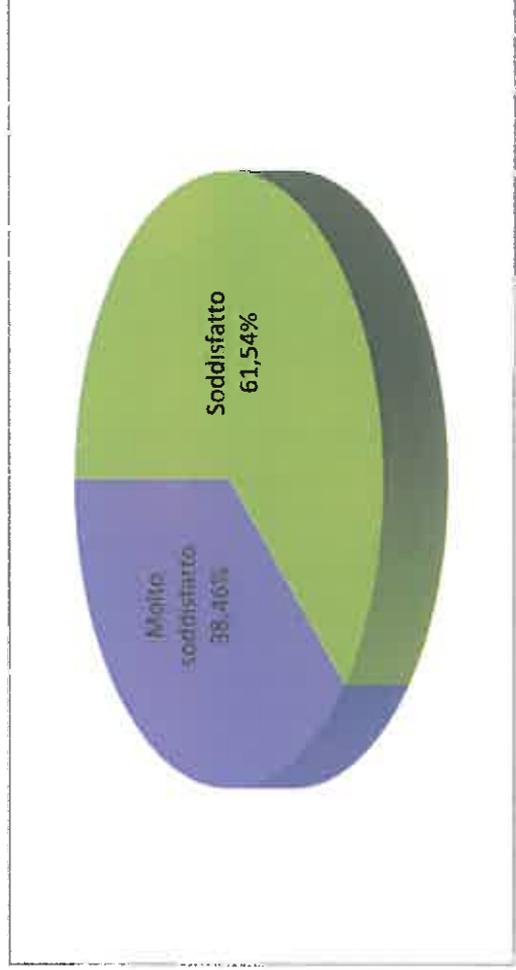
**1. Iniziative e contatti mirati all'inserimento nel mondo del lavoro
Attività dell'Istituto esplicitamente finalizzate al collocamento professionale degli studenti**

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	6	33,33
Insoddisfatto	7	38,89
Soddisfatto	3	16,67
Molto soddisfatto	2	11,11
Totale	18	100,00



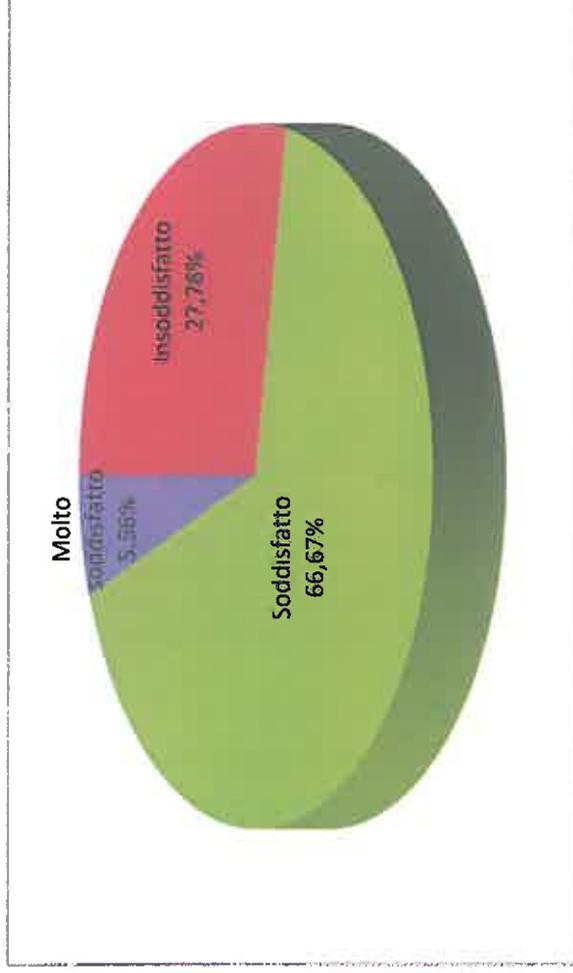
**1. Trasparenza atti amministrativi
Ottenimento copia o presa visione di atti amministrativi (verbali, circolari, regolamenti, etc.) attraverso il sito web o affissione all'Albo**

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	0	0,00
Soddisfatto	8	61,54
Molto soddisfatto	5	38,46
Totale	13	100,00



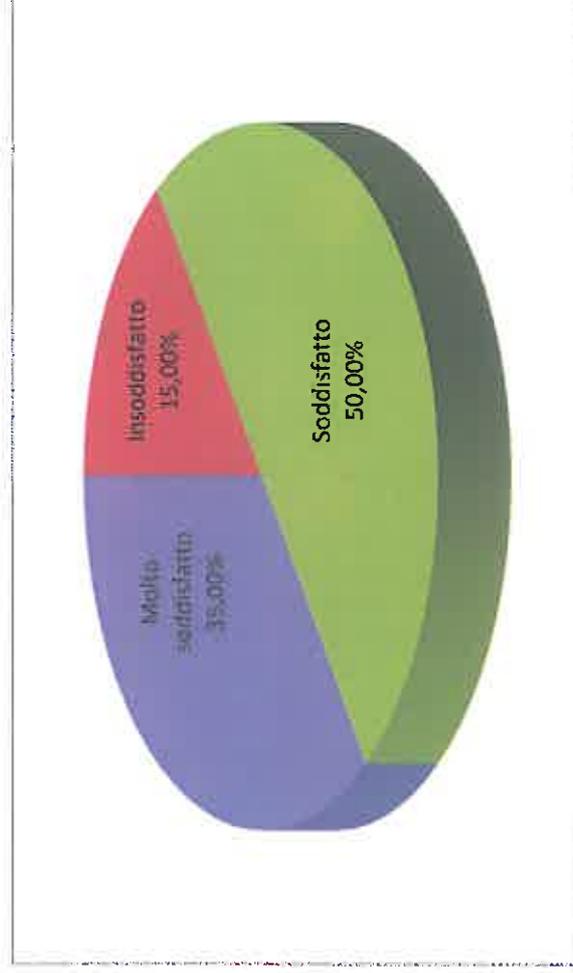
1. In generale quale valutazione daresti all'organizzazione e ai servizi dell'Istituto?

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	5	27,78
Soddisfatto	12	66,67
Molto soddisfatto	1	5,56
Totale	18	100,00



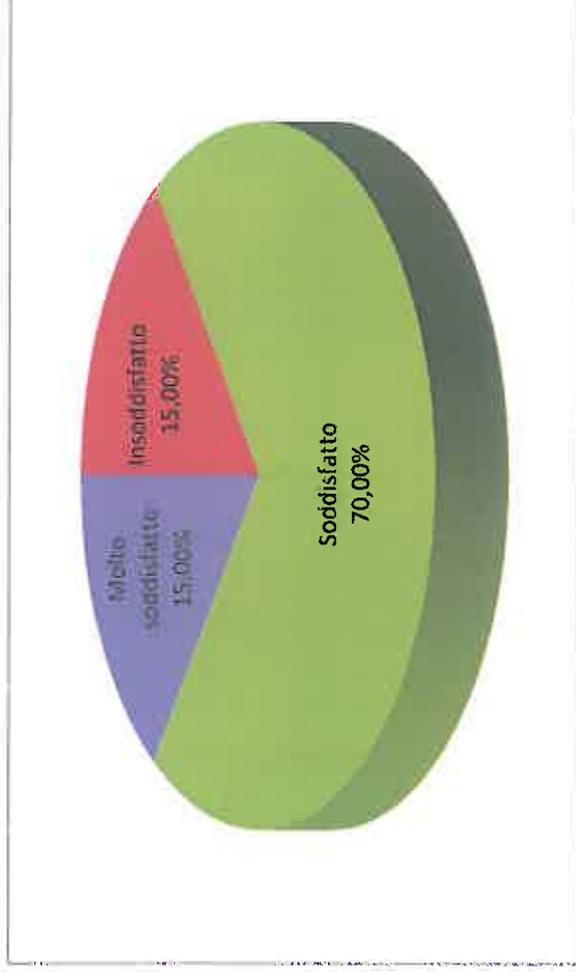
1. Struttura - Orari di apertura della struttura

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	15,00
Soddisfatto	10	50,00
Molto soddisfatto	7	35,00
Totale	20	100,00



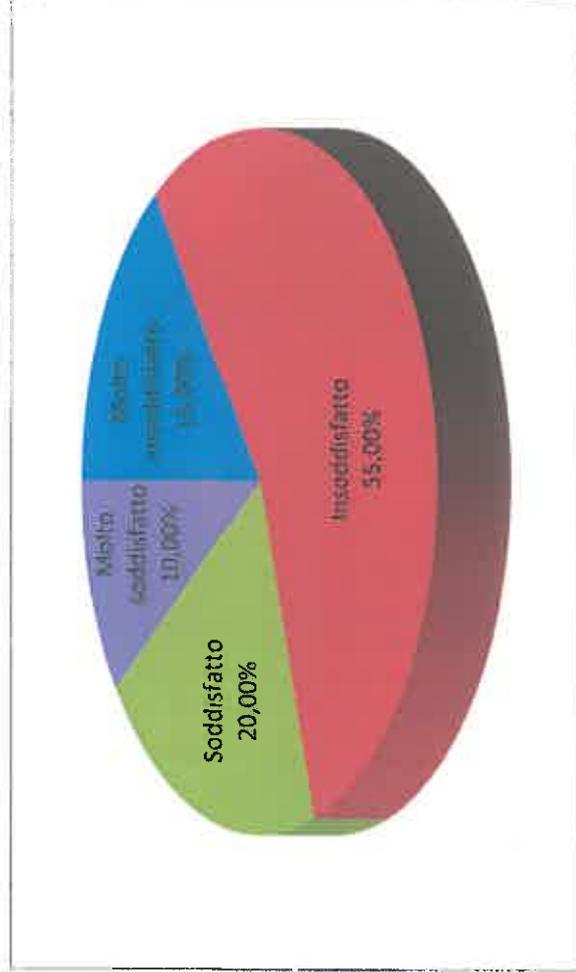
2. Struttura - Disponibilità di spazi per la didattica ordinaria

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	3	15,00
Soddisfatto	14	70,00
Molto soddisfatto	3	15,00
Totale	20	100,00



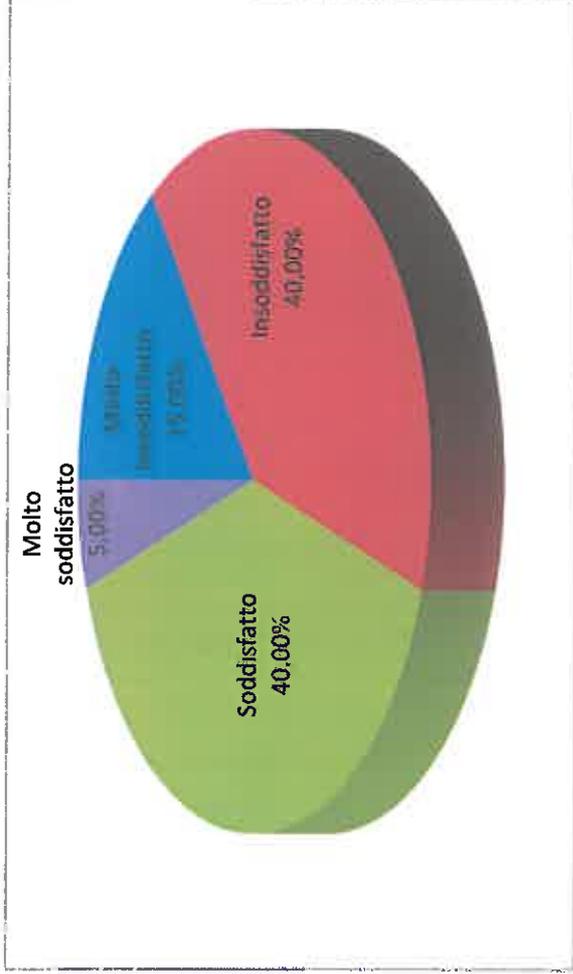
3. Struttura - Disponibilità di spazi per lo studio personale

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	3	15,00
Insoddisfatto	11	55,00
Soddisfatto	4	20,00
Molto soddisfatto	2	10,00
Totale	20	100,00



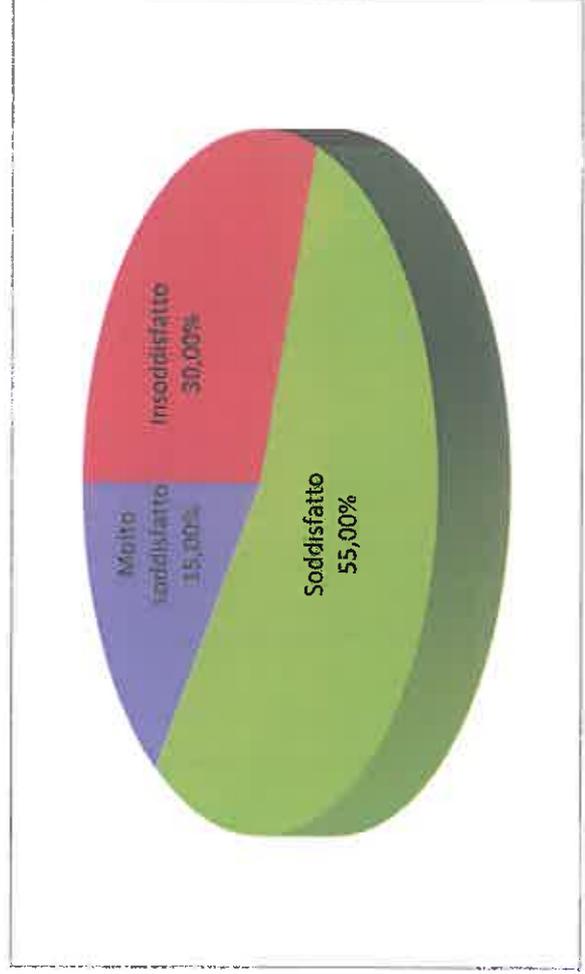
4. Struttura - Manutenzione anile

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	3	15,00
Insoddisfatto	8	40,00
Soddisfatto	8	40,00
Molto soddisfatto	1	5,00
Totale	20	100,00



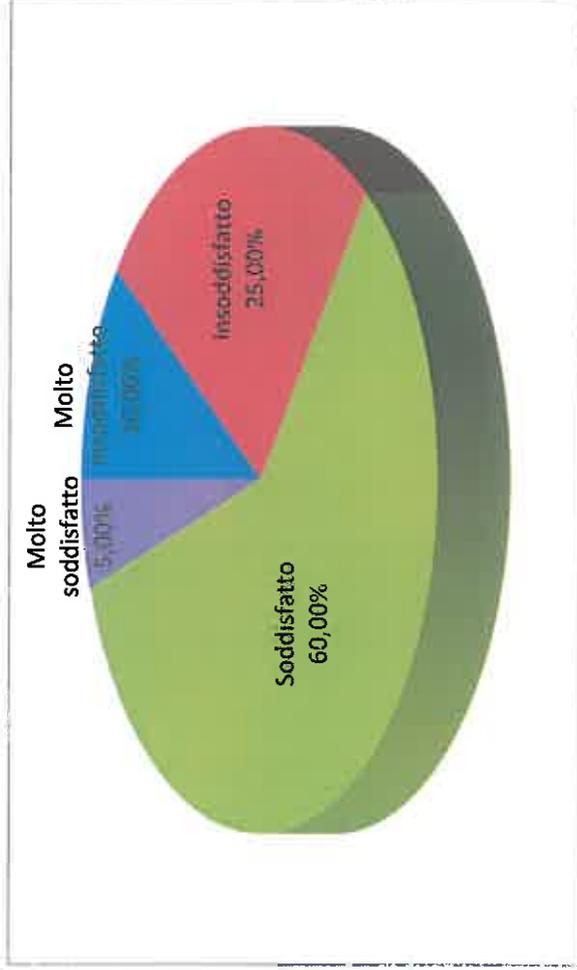
5. Struttura - Pulizia

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	0	0,00
Insoddisfatto	6	30,00
Soddisfatto	11	55,00
Molto soddisfatto	3	15,00
Totale	20	100,00



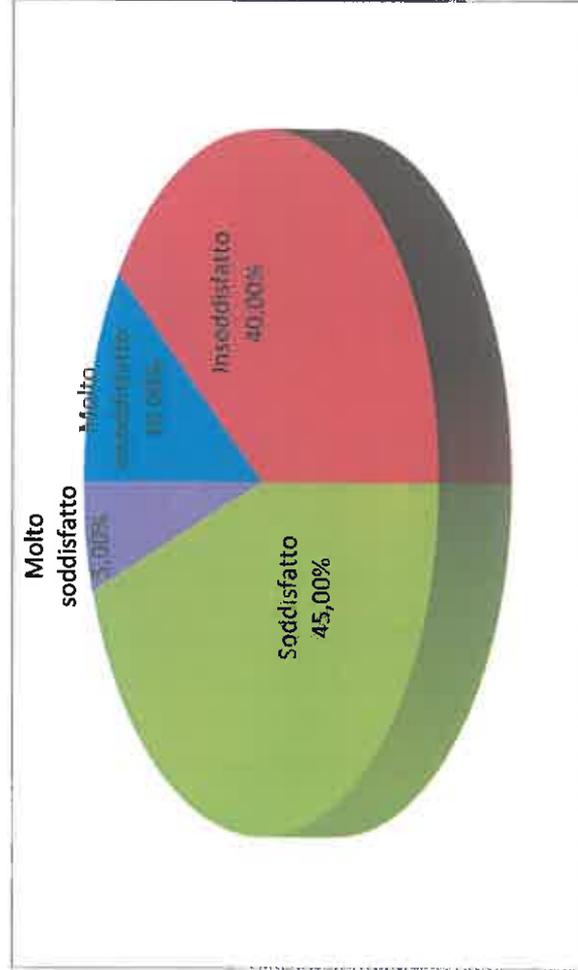
6. Struttura - Disponibilità di strumenti nelle aule

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	2	10,00
Insoddisfatto	5	25,00
Soddisfatto	12	60,00
Molto soddisfatto	1	5,00
Totale	20	100,00



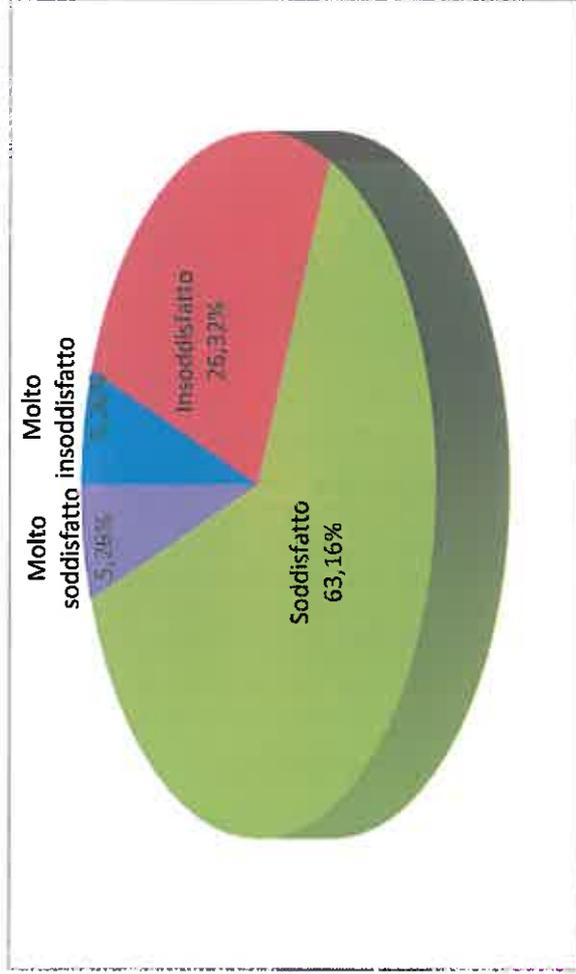
7. Struttura - Qualità degli strumenti nelle aule

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	2	10,00
Insoddisfatto	8	40,00
Soddisfatto	9	45,00
Molto soddisfatto	1	5,00
Totale	20	100,00



1. In generale quale valutazione daresti della funzionalità della struttura?

Risposta	Quantità	%
Molto insoddisfatto	1	5,26
Insoddisfatto	5	26,32
Soddisfatto	12	63,16
Molto soddisfatto	1	5,26
<i>Totale</i>	<i>19</i>	<i>100,00</i>

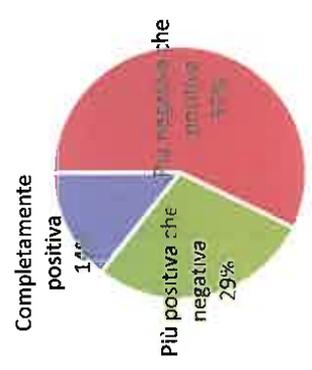


RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DATI INDAGINE SUI DIPLOMANDI

1. Valutazione sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma - Supporto istituzionale per l'acquisizione della metodologia di ricerca

Risposta	Quantità	%
Completamente negativa	0	0,00
Più negativa che positiva	4	57,14
Più positiva che negativa	2	28,57
Completamente positiva	1	14,29
Totale	7	100,00

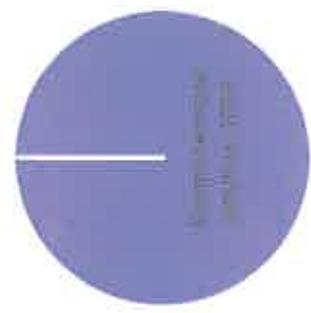
Valutazione sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma - Supporto istituzionale per l'acquisizione della metodologia di ricerca



2. Valutazione sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma - Come valuteresti la collaborazione del docente relatore?

Risposta	Quantità	%
Completamente negativa	0	0,00
Più negativa che positiva	0	0,00
Più positiva che negativa	0	0,00
Completamente positiva	7	100,00
Totale	7	100,00

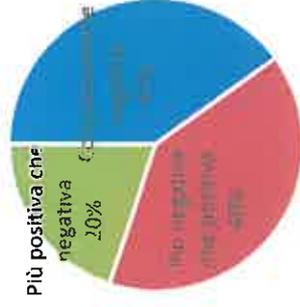
Valutazione sui supporti alla ricerca per la tesi di diploma - Come valuteresti la collaborazione del docente relatore?



1. Valutazione sulle strutture didattiche in rapporto alla ricerca per la tesi - Strutture didattiche (biblioteca, mediateca) dell'Istituzione in rapporto alle

<i>Risposta</i>	<i>Quantità</i>	<i>%</i>
Completamente negativa	2	40,00
Più negativa che positiva	2	40,00
Più positiva che negativa	1	20,00
Completamente positiva	0	0,00
<i>Totale</i>	<i>5</i>	<i>100,00</i>

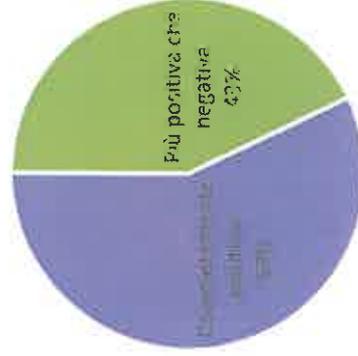
1. Valutazione sulle strutture didattiche in rapporto alla ricerca per la tesi - Strutture didattiche (biblioteca, mediateca) dell'Istituzione in rapporto alle necessità di reperimento materiale bibliografico per la tua tesi



1. Valutazioni finali - Valutazione della formazione ricevuta

<i>Risposta</i>	<i>Quantità</i>	<i>%</i>
Completamente negativa	0	0,00
Più negativa che positiva	0	0,00
Più positiva che negativa	3	42,86
Completamente positiva	4	57,14
<i>Totale</i>	<i>7</i>	<i>100,00</i>

1. Valutazioni finali - Valutazione della formazione ricevuta



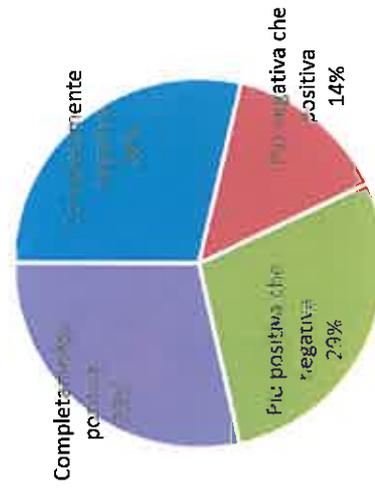
2. Valutazioni finali - Ritieni che le finalità dell'intero percorso formativo siano coerenti con la figura professionale di riferimento che il corso di studi intende

Risposta	Quantità	%
Sì	7	100,00
No	0	0,00
Totale	7	100,00

3. Valutazioni finali - Valutazione dell'attività dell'Istituzione esplicitamente finalizzate a favorire un collocamento professionale dei diplomati

Risposta	Quantità	%
Completamente negativa	2	28,57
Più negativa che positiva	1	14,29
Più positiva che negativa	2	28,57
Completamente positiva	2	28,57
Totale	7	100,00

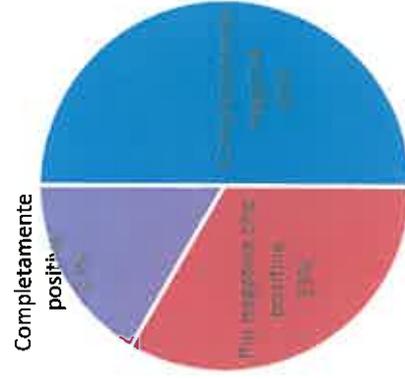
3. Valutazioni finali - Valutazione dell'attività dell'Istituzione esplicitamente finalizzate a favorire un collocamento professionale dei diplomati



4. Valutazioni finali - Valutazione di presenza di stage all'interno del piano dell'offerta formativa

Risposta	Quantità	%
Completamente negativa	3	50,00
Più negativa che positiva	2	33,33
Più positiva che negativa	0	0,00
Completamente positiva	1	16,67
Totale	6	100,00

4. Valutazioni finali - Valutazione di presenza di stage all'interno del piano dell'offerta formativa



5. Valutazioni finali - Ritieni che gli stage siano utili a favorire nel mondo del lavoro?

Risposta	Quantità	%
Sì	5	83,33
No	1	16,67
Totale	6	100,00