



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"**

PARTE ECONOMICA ANNUALE A.A. 2021/2022

Il giorno 21/4/2022, a seguito di convocazione richiesta con prot. n. 717/21/14b del 13/4/2022 presso la sede dell'Istituto superiore di studi musicali "Franco Vittadini" di Pavia (nel seguito denominato "Istituto"), in via Volta 31 - Pavia, in aula 101, la Parte Pubblica, la RSU e le OOSS, si riuniscono per la stesura e firma del Contratto Integrativo a livello di singola Istituzione Afam per l'A.A. 2021/2022, parte economica

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Direttore, M°Alessandro Maffei e dal Direttore amministrativo, Dott.ssa Claudia Gallorini, nominati con deliberazione del CdA n. 2 del 22 febbraio 2022, in osservanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 1, lett. b) del CCNL per il personale dell'Istruzione e Ricerca del 19/04/2018

La RSU composta da:

FLC CGIL – Diego Campagna

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA – Irene Alfinito, Beatrice Bertolotti

Le OO.SS. così rappresentate:

FLC CGIL – Serena Curtosi

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA – Michela Comensoli

Visto il contratto integrativo d'Istituto sottoscritto in data odierna e relativo alla parte normativa triennale 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente documento rappresenta un primo avvio della contrattazione integrativa d'Istituto, in una delicata fase di transizione, nell'interesse collettivo e nelle more del completamento dell'iter di statizzazione degli Istituti ex pareggiati, previsto per l'anno 2023.

2. Nelle more dell'assegnazione ministeriale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a seguito del completamento della statizzazione, per la determinazione del fondo d'Istituto, si prende a riferimento l'importo determinato sulla base dei seguenti contratti collettivi:

C.C.N.L. Scuola 1998, Art. 28

C.C.N.L. Scuola 2001, Art 14

C.C.N.L. AFAM 2002-2003, Art. 71

C.C.N.L. AFAM 2004-2005, Art. 8

C.C.N.L. AFAM 2006-2007, Art. 17

sulla base del numero di risorse comprese nella dotazione organica comunicata dal MUR con nota del 19 gennaio 2022, integrato con risorse proprie dell'ente ed è il seguente:

Fondo Miglioramento Offerta Formativa, incarichi e progetti da parametri MUR	€ 36.329,00	Importi soggetti a contrattazione Fondo d'Istituto
Integrazione incarichi e progetti fondi propri dell'ente	€ 23.671,00	Importi soggetti a contrattazione Fondo d'Istituto



TOTALE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	€ 60.000,00	
Didattica aggiuntiva	€ 30.000,00	Importo orario soggetto a contrattazione extra fondo d'Istituto
Attività conto terzi 10% trasferimento comunale	€ 20.000,00	Importi soggetti a contrattazione extra fondo d'Istituto
Buoni pasto	€ 2.500,00	Importo non soggetto a contrattazione extra fondo d'Istituto
Ore straordinarie al personale T.A.	€ 5.000,00	Importo soggetto a contrattazione extra fondo d'Istituto
TOTALE RISORSE CONTRATTO INTEGRATIVO	€ 117.500,00	

Le risorse accessorie, al netto di buoni pasto e dell'importo per il finanziamento delle ore straordinarie al personale T.A. vengono così impiegate:

Indennità Direzione Amministrativa	€ 7.000,00	Importi non soggetti a contrattazione
Indennità Responsabile ufficio ragioneria	€ 4.500,00	
Incarichi e progetti personale docente	€ 36.000,00	Importi soggetti a contrattazione
Incarichi e progetti personale amministrativo al netto indennità apicali	€ 12.500,00	Importi soggetti a contrattazione
TOTALE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	€ 60.000,00	
Didattica aggiuntiva	€ 30.000,00	Fondi propri di bilancio Importi soggetti a contrattazione
Attività conto terzi art. 46, c.4	€ 20.000,00	10% Trasferimento comunale 2022
Totale risorse disponibili	€ 110.000,00	

3. Le risorse economiche suddette sono stanziare a carico del bilancio di previsione 2022, approvato dal CdA con deliberazione n. 5 del 22 marzo 2022, previo parere favorevole dei revisori dei conti.
4. Nel caso in cui l'accertamento della incapienza del Fondo di Istituto intervenga quando le attività siano state già svolte, la Parte pubblica disporrà la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale e proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

DC
BB All
A SE



Art. 2 - Ripartizione quote

1. Per l'A.A. 2021/2022 la percentuale di ripartizione concordata del Fondo miglioramento offerta formativa, incarichi e progetti, come sopra determinato, è la seguente:

60 % di € 60.000,00 al Personale docente	€ 36.000,00
40% di € 60.000,00 al personale T.A.	€ 24.000,00

2. La quota di € 24.000,00 destinata al personale T.A. comprende € 11.500,00 per indennità del Direttore amministrativo e del Responsabile dell'ufficio di ragioneria, non soggetta a contrattazione.
3. La somma destinata alla didattica aggiuntiva per l'A.A. 2021/2022 è pari a € 30.000,00.
4. Il totale complessivo delle risorse disponibili per compensi accessori al personale, come sopra definito, è pari a € 90.000,00.
5. I finanziamenti pervenuti da Enti o privati per la realizzazione di attività e progetti sono suddivisi secondo criteri che tengano conto in via prioritaria della finalità del contributo introitato. Le quote riservate al pagamento del Personale sono suddivise garantendo almeno il 10% al Personale tecnico-amministrativo, che partecipi alle attività finanziate.

Nel caso in cui in fase di assegnazione risultassero delle economie da una delle due parti, docente e TA, le eventuali rimanenze saranno riassegnate alle rispettive aree (Docenti e TA).

Art. 3 - Indennità annue per incarichi di direzione

1. Al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 4, comma I del CCNI 22/07/05, confermate dall'art. 7 del CCNI 11/12/2020.
2. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.
3. Nel caso di finanziamenti ulteriori provenienti da Enti pubblici o privati, in osservanza al Contratto Nazionale Decentrato, al Direttore amministrativo e al Responsabile dell'ufficio di ragioneria è riservata una quota per il maggior carico di lavoro sostenuto nella realizzazione delle relative attività artistiche e didattiche. Per la determinazione del compenso si rimanda alla competenza del CdA, in attesa dell'emanazione di apposito Regolamento.

A- PERSONALE DOCENTE

Art. 4 - Settori d'intervento

1. La quota di risorse destinate al Personale docente viene attribuita per le attività comprese nei seguenti settori d'intervento, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili:
 - a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative
 - b. funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative
 - c. progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica
 - d. progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di ricerca
 - e. progettazione, organizzazione e partecipazione progetti e collaborazioni terza missione
 - f. supporto organizzativo al Direttore.
2. Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:
 - specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc);
 - specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).



Art. 5 - Coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi

1. Qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo, sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto tutte le attività aggiuntive per attività diverse dall'insegnamento, di ricerca e di produzione artistica ed il maggior carico di lavoro determinato dall'applicazione della riforma di cui alla Legge n. 508/1999.
2. Per attività aggiuntive non di docenza, ossia di ricerca e di produzione artistica si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituto. Tali attività, qualora non rientrino nel monte orario d'obbligo pari a 324 ore annuali ex art. 12 CCNL 2006/2009, sono retribuite in via forfettaria con un compenso stabilito dal Direttore e soggetto a contrattazione. In alternativa tali incarichi possono essere retribuiti sulla base delle ore previste nei singoli progetti approvati e effettivamente lavorate, con importo orario di € 35,00 lordi per l'A.A. 2021/22. Resta inteso che il compenso spetta ai docenti destinatari di specifica lettera di incarico, che dimostrino l'effettiva realizzazione ed il buon esito delle attività programmate.
3. Ai docenti incaricati delle attività di coordinamento e di supporto organizzativo al Direttore svolte al di fuori del citato monte ore annuo, saranno corrisposti i compensi di cui alla tabella che segue, al lordo delle ritenute di legge, fermo restando i limiti imposti dall'art. 4 del CCNI 12/07/2011, confermati dall'art. 4 del CCNI 11/12/2020.
4. La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.
5. Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011, confermato dall'art. 4 del CCNI 11/12/2020, il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non potrà superare € 8.500,00.
6. Le ore di didattica aggiuntiva rese dal personale oltre il monte ore d'obbligo vengono retribuite con un compenso orario di € 35,00 lordi.
7. Per l'A.A. 2021/2022 è prevista l'assegnazione dei seguenti incarichi:

Handwritten signatures and initials:
BB All
A2 SP



	Descrizione incarico	Importo tot.	N° incarichi	Importo pro capite
attività di supporto alla direzione, all'organizzazione didattica e alla gestione amministrativa	Vicedirezione	540,00	1	540,00
	Referenti di dipartimento	1.440,00	4	360,00
	Referenti di corso e tutoraggio	1.080,00	2	540,00
	Commissione redazione e revisione dei regolamenti didattici	1.440,00	4	360,00
	Commissione verifica e revisione dei programmi accademici e del manifesto degli studi	1.440,00	4	360,00
	Commissioni per riconoscimenti crediti attività pregresse e esterne	900,00	2	450,00
	Commissioni per procedure selettive, graduatorie d'Istituto, affidamento procedure di acquisto beni e servizi	4.320,00	12	360,00
	Commissione accreditamenti nuovi Corsi e Master	-	-	-
	Commissioni per audizioni varie e borse di studio	1.080,00	3	360,00
attività di supporto organizzativo e logistico per le produzioni	Commissione per la programmazione, il coordinamento e la realizzazione produzioni e l'affidamento	1.080,00	2	540,00
	Referente concerti ed eventi indirizzo classico	720,00	1	720,00
	Referente concerti ed eventi indirizzo jazz	720,00	1	720,00
	Referente concerto finale	360,00	1	360,00
attività di supporto organizzativo per promozione e servizi didattici agli studenti	Referente rapporti con le istituzioni scolastiche	1.440,00	2	720,00
	Referente Erasmus+ e relazioni internazionali	1.080,00	1	1.080,00
	Responsabile DSA e PCTO	540,00	1	540,00
	Consegnatari strumenti musicali	1.800,00	3	600,00
	Referente coordinatore dell'attività di accompagnamento pianistico	540,00	1	540,00
	Referente coordinatore per le attività d'insieme	720,00	1	720,00
	Referente per le acquisizioni librerie	360,00	1	360,00
	Attività di produzione* (come da tabella separata)	14.400,00		
	TOTALE	36.000,00	32	

BB
AC
AC
AC
AC
AC



Attività di produzione e promozione*	importo tot complessivo
Concerto solistico	864,00
concerto da camera (prove e concerto)	3.168,00
concerto da camera (replica o parziale)	576,00
partecipazione orchestra (prove)	1.728,00
Partecipazione orchestra (concerto)	1.728,00
Direzione concerto finale (prove e concerto)	576,00
partecipazione promozione attività Istituto	1.728,00
accompagnamenti (ore)	1.440,00
Seminari, conferenza	1.152,00
attività di ricerca (ore)	1.440,00
	14.400,00

B - PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Art. 6 -Attività aggiuntive del Personale T.A.

1. Sono da considerare attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto le prestazioni svolte nell'orario di servizio dal Personale T.A. dell'Area Prima e dell'Area Seconda, che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure siano da considerare disagiati.
2. Per il **Personale dell'Area Seconda** si elencano di seguito, con i relativi importi massimi liquidabili, le tipologie di attività aggiuntive riconoscibili prestate nell'orario di servizio, da attribuite con lettera di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore. Il compenso forfettario per le attività aggiuntive del Personale T.A. potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di eventuali assenze prolungate occorse durante l'anno.
 - a) Gestione inventario - Consegnatario dei beni mobili dell'Istituto (esclusi strumenti musicali) 1 o più unità, fino a un massimo di € 1.000,00 totali.
 - b) Supporto Coordinamento Erasmus - 1 o più unità fino ad un massimo di € 1.000,00 totali (da cofinanziamento ministeriale per la mobilità Erasmus).
 - c) Supporto al nucleo di valutazione – 1 unità fino a un massimo di € 500,00
 - d) Responsabile del protocollo – 1 unità fino ad un massimo di € 1.000,00
 - e) Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale – 1 unità fino ad un massimo di € 1.000,00
 - f) Supporto al RPCT per gli adempimenti anticorruzione – 1 unità fino ad un massimo di € 500,00
 - g) Gestione prestito esterno strumenti musicali - 1 unità fino ad un massimo di € 500,00.
 - h) Progetti - fino ad un massimo di € 5.000,00

per un totale di € 10.500,00

3. Per il **Personale dell'Area Prima** si elencano di seguito, con i relativi importi massimi liquidabili, le tipologie di attività aggiuntive in orario di servizio attribuibili con lettera di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore:
 - a) Supporto agli uffici per attività amministrative e di segreteria – 3 unità fino a un massimo di € 1.000,00 complessivi
 - b) Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze) - 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00 complessivi
 - c) Altre attività sopravvenute - fino ad un massimo di € 1.000,00



d) Intensificazione per turno - fino ad un massimo di € 400,00

Il budget totale per l'A.A. 2021/2022 per le suddette attività è di complessivi € 2.000,00

- Al termine dell'A.A. dovrà essere redatto apposito report illustrativo delle attività effettivamente svolte. Qualora non si raggiungesse l'importo massimo liquidabile per ciascuna tipologia, la residua parte viene suddivisa tra le unità di Personale in ragione delle attività effettivamente espletate in misura proporzionale.
- Le predette attività previste per il Personale T.A. sono individuate secondo le esigenze dell'Istituto ed assegnate tenuto conto dei seguenti criteri:
 - attitudine all'incarico da espletare;
 - disponibilità dichiarata dai dipendenti.

Art. 7 - Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio e relativi compensi

- Relativamente al Personale tecnico-amministrativo, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario di servizio sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti negli artt. 6 del CCNI del 12/07/2011, confermati dall'art. 6 del CCNI 11/12/2020:

AREA	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Seconda	€ 18,00	€ 27,00	€ 30,60
Prima	€ 16,00	€ 24,00	€ 27,20

- Alle ore aggiuntive di cui al comma precedente sono destinati € 3.000,00 secondo quanto stabilito dall'art. 20 dell'Accordo integrativo per il triennio 2021/2024 - Parte normativa. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso, non venga utilizzato ed il Personale T.A. scelga volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario svolte, esso andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive prestate quale intensificazione dell'orario di servizio, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.
- Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale dell'Area Seconda e Personale dell'Area Prima possono essere stornate in favore di un'Area o dell'altra, secondo valutazione di opportunità contingente concordata tra le Parti.
- Spetta al Direttore amministrativo e agli uffici designati di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare quanto constatato alle Rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omissso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino la mancata erogazione del compenso.
- A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale dell'Area Prima su cui sono annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte.
- La liquidazione delle attività aggiuntive assegnate al Personale dell'Area Seconda è subordinata alla presentazione di specifica relazione, a firma del dipendente, indirizzata al Direttore amministrativo, attestante il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.
- Ai sensi dell'art. 6 del CCNI 12/07/2011, confermato dall'art. 6 del CCNI 11/12/2020, il compenso lordo pro-capite per il Personale T.A. non può complessivamente superare € 4.000,00.

Art. 8 – Attività conto terzi

- Lo stanziamento di € 20.000,00 per attività conto terzi è così destinato:
 - € 9.500,00 integrazione indennità al personale EP per gestione scuola ex civica
 - € 5.000,00 docente coordinatore scuola ex civica
 - € 5.500,00 compensi al personale per progetti specifici scuola ex civica

Art. 9 - Liquidazione dei compensi

- I compensi accessori, così come da tabella siglata dalla Parte pubblica, dalla RSU e dalle OO.SS., vengono liquidati ai lavoratori dipendenti tramite il sistema "cedolino unico". Per i lavoratori



- inquadri con diversa forma contrattuale si rinvia alle condizioni specifiche applicabili tra le parti.
2. L'Amministrazione procederà alla pubblicazione delle tabelle di liquidazione redatte per aggregati.

C- DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

1. Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con specifica lettera di incarico. Copia dei prospetti viene consegnata alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto AFAM, nell'ambito del diritto all'informazione.

Letto, approvato, sottoscritto

Pavia, 21/04/2022

Per la Parte pubblica:

Il Direttore

Alessandro Maffei

Il Direttore amministrativo

(con funzioni di verbalizzante)

Claudia Gallorini

Per la Parte sindacale:

I componenti RSU:

FLC CGIL

Diego Campagna

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Irene Alfinito

Beatrice Bertolotti

I rappresentanti OO.SS.

FLC CGIL

Serena Curtosi

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Michela Comensoli