



RICHIESTA CERTIFICATI

da inviare a segreteria.vittadini@conspv.it
indicando nell'oggetto RICHIESTA CERTIFICATO

Non saranno evase richieste incomplete.

Bollo assolto in modo virtuale (DPR
642/1972) Autorizzazione n. 07/2021

GENERALITA' RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NSCITA _____

RESIDENZA _____

CONTATTO TELEFONICO _____

INDIRIZZO EMAIL _____

TIPOLOGIA DI CERTIFICATO RICHIESTO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> di idoneità ammissione | <input type="checkbox"/> di diploma con voto finale ed esami sostenuti |
| <input type="checkbox"/> di iscrizione | <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ |
| <input type="checkbox"/> di esami sostenuti | _____ |
| <input type="checkbox"/> di diploma con voto finale | _____ |

In bollo

Il versamento dell'importo delle marche da bollo dovute, una marca da bollo da € 16,00 per la richiesta e una marca da € 16,00 per ogni certificato richiesto, (è previsto per legge un addebito ogni quattro facciate), è da assolvere esclusivamente in modo virtuale mediante PagoPA

In carta libera

In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione:

Legge/D.P.R./ D.M. _____

Uso _____

In versione digitale valido per l'estero

In versione cartacea valido per l'estero

Si allegano i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento a PagoPA delle marche da bollo
- ricevuta di versamento a PagoPA di €40,00 come contributo d'Istituto per il rilascio di certificati
- fotocopia documento di identità in caso la richiesta non giunga da una mail istituzionale

Pavia _____

I certificati verranno inviati in formato PDF all'indirizzo email del richiedente entro 14 giorni lavorativi

I certificati cartacei validi per l'estero possono essere ritirati personalmente prenotando un appuntamento o da un delegato che deve essere in possesso di delega scritta e fotocopia di un documento di identità del delegante