



RICHIESTA DI PRESTITO STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETA' DEL CONSERVATORIO

Richiedente _____

Frequentante il corso di _____ con il Prof. _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____ Via _____ Cap _____ tel. _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

In caso di minore, da compilare a cura dell'esercente la potestà genitoriale

cognome		nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Cod. fisc.		Tel.	
e-mail		firma	

Prende in prestito per la durata di: un trimestre un semestre un anno

altro _____

Il seguente strumento di proprietà del Conservatorio "F. Vittadini" _____

Il/la richiedente si impegna ad usare e custodire lo strumento e gli accessori presi in prestito con la massima cura, si ritiene responsabile della loro perfetta conservazione e si impegna alla restituzione nei termini indicati.

Allegare ricevuta: il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il portale PAGOPA – MYPAY

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strumenti di valore inferiore a € 1.000,00 | - quota annua € .150,00 IVA compresa |
| <input type="checkbox"/> strumenti di valore compreso tra €1.001,00 e € 5.000,00 | - quota annua € 270,00 IVA compresa |
| <input type="checkbox"/> strumenti di valore compreso tra € 5.001,00 e € 10.000,00 | - quota annua € 390,00 IVA compresa |
| <input type="checkbox"/> strumenti di valore superiore a € 10.000,00 | - quota annua € 600,00 IVA compresa |

Per periodi inferiori all'anno la quota dovuta viene calcolata proporzionalmente.

***Per strumenti di valore superiore a € 1.000,00 sono a carico dell'utente le spese per la stipula di polizza assicurativa (da allegare al presente modulo)**

Data _____ firma richiedente _____

Firma esercente potestà genitoriale sul minore _____

Da compilarsi a cura Docente consegnatario:

Marca di fabbrica _____ numero inventario _____

Stato di conservazione al momento del prestito _____

Accessori _____

Data _____ firma Docente consegnatario _____



Da compilarsi a cura dell'insegnante al momento della restituzione dello strumento:

stato di conservazione al momento della restituzione _____

Data di restituzione _____

firma del personale ATA ricevente lo strumento _____

A cura della segreteria

Data inizio affitto _____ termine affitto _____

Eventuali osservazioni _____

Data inizio proroga _____ termine proroga _____

Eventuali osservazioni _____

Data inizio proroga _____ termine proroga _____

Eventuali osservazioni _____