



**Oggetto:** emanazione Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente e al personale tecnico- amministrativo a carico del Fondo d'Istituto (Artt.5 e 7 del Contratto Nazionale Integrativo del 21 dicembre 2021)

## IL PRESIDENTE

**VISTA** la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a noma della Legge 21 Dicembre 1999 n° 508";

**VISTO** il vigente Statuto approvato con modifiche con Decreto direttoriale MIUR-AFAM n°1345 del 5 luglio 2016;

**VISTO** il vigente Regolamene di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con Decreto Dirigenziale MIUR n°200 del 03 agosto 2007;

**VISTI** i CCNL in vigore per il personale del comparto AFAM;

**VISTO** il CCIN del 21 dicembre 2021 relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione, Università e Ricerca\_ sezione AFAM;

**CONSIDERATO** che dall'anno accademico 2021/2022 il Conservatorio ha avviato la contrattazione integrativo d'Istituto\_ Parte normativa ed economica;

**VISTA** la Delibera n. 26 con cui il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 maggio 2023, ha approvato il Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente e al personale tecnico amministrativo a carico del Fondo d'Istituto ex artt.5 e 7 del Contratto Nazionale Integrativo del 21 dicembre 2021;

**VISTA** la presa d'atto del Consiglio Accademico nella seduta del 08 giugno 2023;

## DECRETA

di emanare il Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente e al personale T.A., in allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data del presente atto.

Il Presidente  
Enzo Fiano

Pavia, 20 GIUGNO 2023



## **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE E AL PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO (ARTT. 5 E 7 DEL CONTRATTO NAZIONALE INTEGRATIVO DEL 21 DICEMBRE 2021)**

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi al personale docente e tecnico amministrativo - con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato- in servizio presso il Conservatorio di Musica Franco Vittadini di Pavia, ex artt. 5 e 7 del Contratto Nazionale Integrativo sottoscritto il 21 dicembre 2021 tra il MUR e le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL del 19/04/2018.

Gli incarichi di docenza aggiuntiva sono disciplinati da apposito Regolamento.

Gli incarichi derivanti dalla nomina di componente di organi statutari ne seguono la relativa disciplina e i corrispondenti compensi, ove previsti.

### ***Sezione a): personale docente***

#### **Art. 1. Attribuzione di incarichi di supporto al Direttore e coordinamento delle attività didattiche**

1. Il coordinamento delle attività didattiche è affidato, ove presenti, ai responsabili delle strutture didattiche di cui al D.P.R 212/2005 e relative articolazioni.
2. Per tutte le ulteriori attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituto di cui all'art.23, comma 2, del CCNL 16 febbraio 2005, il Consiglio accademico, in tempo utile per l'avvio del nuovo anno accademico, su proposta del Direttore, delibera la tipologia degli incarichi di coordinamento da attribuire al personale docente per specifici ambiti e per attività funzionali alla gestione delle attività didattiche e i requisiti di competenze e professionalità richiesti.
3. E' facoltà del Direttore proporre ulteriori tipologie di funzioni non previste ad inizio anno accademico a seguito di sopraggiunte necessità e iniziative che si renderanno necessarie durante l'attività ordinaria e approvate in seguito dal Consiglio Accademico.
4. Alla procedura selettiva interna di valutazione possono partecipare tutti i docenti presentando candidatura scritta comprensiva di curriculum relativo alla funzione e indirizzata al Direttore.
5. Gli incarichi sono conferiti con provvedimento proprio del Direttore a seguito di valutazione delle candidature presentate dai docenti interessati. Il Direttore in questa fase può avvalersi del parere del Consiglio Accademico o di una Commissione designata per l'occasione; fanno eccezione gli incarichi elettivi di Referente di Dipartimento e gli incarichi fiduciari di Vice Direttore.
6. Il Direttore informa il Consiglio Accademico degli incarichi affidati.
7. La singola funzione può eventualmente essere affidata a più di un docente.
8. Gli incarichi sono retribuiti con compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto nei limiti della disponibilità del Fondo d'Istituto.



9. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4 agosto 2010 e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il docente è tenuto a presentare relazione conclusiva.

## **Art. 2. Progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e terza missione**

1. In tempo utile per l'avvio del nuovo anno accademico, il Consiglio accademico delibera le linee guida per la redazione dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e terza missione indicando altresì la tempistica e le modalità di presentazione delle proposte.
2. Le proposte scritte e indirizzate al Direttore sono esaminate dal Consiglio Accademico che le approva
3. I progetti approvati dal Consiglio Accademico sono trasmessi al Consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva.
4. Il Consiglio di Amministrazione valuta i progetti didattici, di ricerca e di produzione artistica di cui al comma precedente, sotto il profilo dell'aderenza alle linee strategiche dell'Istituto e della compatibilità finanziaria e li approva definitivamente, autorizzando la Direzione all'adozione dei conseguenti provvedimenti.
5. Il Direttore con proprio provvedimento affida per ogni progetto approvato, i relativi incarichi anche a più di un docente. Il coordinamento dei singoli progetti è affidato, di norma, al docente proponente.
6. Gli incarichi sono retribuiti con compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto nei limiti della disponibilità del Fondo d'Istituto.
7. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4 agosto 2010 e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il docente è tenuto a presentare relazione conclusiva.

## **Art. 3. Partecipazione ad eventi straordinari non programmabili**

1. In caso di attività artistiche o di ricerca in adesione a proposte di collaborazione provenienti da soggetti pubblici o privati o in occasione di circostanze particolari non rientranti nella programmazione annuale di cui al precedente art.2, le stesse sono deliberate di volta in volta dal Consiglio accademico e regolate ai sensi dei precedenti artt. 1 e 2 per le parti compatibili.
2. La retribuzione delle attività rientranti nella suddetta tipologia è autorizzata nei limiti della disponibilità del fondo d'Istituto.
3. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4 agosto 2010 e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il docente è tenuto a presentare relazione conclusiva.



#### **Art. 4. Limiti retributivi**

1. La retribuzione per lo svolgimento degli incarichi e delle attività a carico del Fondo d'Istituto non può superare l'importo massimo stabilito dal CCNI. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi

### *Sezione b): personale TA area seconda*

#### **Art. 5. Individuazione di attività aggiuntive - personale area seconda**

1. Ogni anno in sede di stesura del contratto integrativo d'Istituto\_ parte economica\_ il Direttore amministrativo, sentito il Direttore, indica le tipologie di attività aggiuntive e gli obiettivi da perseguire, con l'indicazione dei risultati attesi, che si rendono necessari per sostenere il piano della programmazione delle attività e dei servizi del Conservatorio e che comportano assunzioni di responsabilità aggiuntive, intensificazione di attività già svolte o che siano da considerarsi disagiati. Tali attività saranno indicate in un avviso da inviare a tutto il personale di area seconda interessato.

#### **Art. 6. Incarichi da attività predeterminate nel contratto integrativo**

1. Alla procedura selettiva interna di valutazione può partecipare tutto il personale di area seconda presentando propria disponibilità scritta indirizzata al Direttore amministrativo.
2. Il Direttore Amministrativo, con proprio provvedimento, affida al personale le attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
  - disponibilità e preferenze manifestate nell'ambito delle competenze possedute
  - possesso delle professionalità per lo svolgimento della specifica attività
  - coinvolgimento di tutto il personale possibile evitando concentrazione di incarichi sullo stesso dipendente, poiché le finalità generali di sostegno allo sviluppo dell'organizzazione e di erogazione di un servizio di maggiore qualità non sono perseguibili senza il coinvolgimento complessivo di tutti coloro che vi lavorano
  - rotazione ove possibile
3. Le attività aggiuntive attribuite sono retribuite con compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto nei limiti della disponibilità del Fondo d'Istituto. Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di eventuali assenze prolungate occorse durante l'anno.
4. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il personale è tenuto a presentare relazione conclusiva attestante il lavoro svolto.



## Art. 7. Progetti

1. Relativamente alle attività non predefinite ma funzionali al raggiungimento degli obiettivi individuati nel contatto integrativo il personale interessato può presentare dei progetti attraverso i quali intende raggiungere i relativi risultati attesi.
2. Alla procedura selettiva interna di valutazione può partecipare tutto il personale di area seconda presentando il progetto scritto indirizzato al Direttore amministrativo.
3. Il Direttore Amministrativo valuterà i progetti presentati sulla base dei seguenti criteri:
  - congruità del progetto rispetto agli obiettivi
  - interrelazioni tra i diversi progetti e modalità in cui concorrono complessivamente a realizzare gli obiettivi strategici dell'amministrazione
  - possesso di competenze e professionalità adeguate del personale coinvolto per lo svolgimento delle specifiche attività
  - disponibilità e preferenze manifestate nell'ambito delle competenze possedute
  - coinvolgimento di tutto il personale possibile evitando concentrazione di incarichi sullo stesso dipendente, poiché le finalità generali di sostegno allo sviluppo dell'organizzazione e di erogazione di un servizio di maggiore qualità non sono perseguibili senza il coinvolgimento complessivo di tutti coloro che vi lavorano
  - rotazione ove possibile
4. I progetti sono trasmessi al Consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva
5. Il Consiglio di amministrazione valuta i progetti sotto il profilo dell'aderenza alle linee strategiche dell'Istituto e della compatibilità finanziaria e li approva definitivamente, autorizzando la Direzione amministrativa all'adozione dei conseguenti provvedimenti.
6. Il Direttore Amministrativo, con proprio provvedimento, affida al personale le attività aggiuntive
5. Le attività aggiuntive attribuite sono retribuite con compenso forfettario commisurato principalmente al numero di ore di impegno previsto e tenuto conto della complessità e della durata del progetto. Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di eventuali assenze prolungate occorse durante l'anno
6. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il personale è tenuto a presentare relazione conclusiva attestante il lavoro svolto.

### *Sezione c): personale TA area prima*

## Art. 8. Individuazione di attività aggiuntive - personale area prima

1. Ogni anno in sede di stesura del contatto integrativo d'Istituto\_ parte economica\_ il Direttore amministrativo, sentito il Direttore, indica le tipologie di attività aggiuntive che si rendono necessarie per sostenere il piano della programmazione delle attività e dei servizi del Conservatorio e che comportano intensificazione di attività già svolte o che siano da considerarsi disagiati. Tali attività saranno indicate in un avviso da inviare a tutto il personale interessato di area prima.



### **Art. 9. Attribuzione delle attività aggiuntive**

1. Alla procedura selettiva interna di valutazione può partecipare tutto il personale di area prima presentando propria disponibilità scritta indirizzata al Direttore amministrativo.
2. Il Direttore Amministrativo con proprio provvedimento, previa intesa con il Direttore, affida al personale le attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
  - disponibilità manifestata nell'ambito delle competenze possedute
  - possesso delle professionalità per lo svolgimento della specifica attività
  - coinvolgimento di tutto il personale possibile evitando concentrazione di incarichi sullo stesso dipendente, poiché le finalità generali di sostegno allo sviluppo dell'organizzazione e di erogazione di un servizio di maggiore qualità non sono perseguibili senza il coinvolgimento complessivo di tutti coloro che vi lavorano
  - rotazione ove possibile
3. Le attività aggiuntive attribuite sono retribuite con compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa.
4. Il personale TA di area prima può essere coinvolto nei progetti presentati dal personale di area seconda relativamente ad attività di supporto agli stessi.
5. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo e dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato al termine del quale il personale è tenuto a presentare relazione conclusiva attestante il lavoro svolto.

### **Art. 10. Disposizioni comuni a tutto il personale TA**

1. Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra personale di area prima e seconda possono essere stornate in favore di un'area o dell'altra, secondo valutazione di opportunità contingente concordata tra le parti.
2. Spetta al direttore Amministrativo o ad un suo delegato per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico

### **Art. 11. Limiti retributivi**

1. La retribuzione per lo svolgimento degli incarichi e delle attività a carico del Fondo d'Istituto non può superare l'importo massimo stabilito dal CCNI. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

### **Art. 12. Disposizioni comuni a tutto il personale**

1. Il dipendente, ove necessario, può essere autorizzato all'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature del Conservatorio per lo svolgimento dell'incarico



### **Art. 13. Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente Regolamento e le sue successive modifiche devono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicati all'Albo on line del Conservatorio.
2. Il presente Regolamento è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio e all'Albo on line.
3. Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data del decreto di emanazione del Presidente.