



PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AD ESPERTO ALTAMENTE QUALIFICATO PER LE ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE DEI BENI LIBRARI E MUSICALI E DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI DI PAVIA

IL DIRETTORE

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	L'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	Il vigente Statuto del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia;
VISTO	il progetto "La biblioteca musicale dell'Istituto Vittadini" approvato dal Consiglio Accademico in data 11 giugno 2019;
CONSIDERATO CONSIDERATA	che questo Conservatorio possiede un cospicuo patrimonio bibliografico; altresì la necessità di completare il lavoro di catalogazione del materiale bibliografico;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 13/09/2023 che ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico oggetto del presente provvedimento

INDICE

una procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico:
Collaboratore esterno per verifica e completamento della catalogazione del materiale bibliografico di proprietà del Conservatorio.

Art. 1 Oggetto

L'incarico prevede la collaborazione a supporto dell'attività di catalogazione del materiale di nuova acquisizione e ancora da censire e l'inserimento dei record in SBN. Il materiale comprende trattati e metodi per discipline strumentali diverse, studi e repertori solistici e strumentali, repertorio cameristico, concertistico e sinfonico. L'incarico da assegnare avrà natura di lavoro autonomo o prestazione professionale e pertanto non comporterà subordinazione gerarchica, né rispetto di orario d'ufficio. Le attività dovranno comunque svolgersi durante l'orario di apertura dell'Istituto, secondo un programma da concordare con la Direzione.



Art. 2 Sede

Conservatorio di musica Franco Vittadini, Pavia via Volta 31.

Art. 3 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva-comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) maggiore età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.

Sono richiesti inoltre titoli e competenze professionali specifiche:

- i) laurea quadriennale di previgente ordinamento (Lettere e Filosofia, Conservazione dei beni culturali) o magistrale/specialistica di nuovo ordinamento: LM-11 (Conservazione o Scienze per la conservazione dei beni culturali), LM-05 (Archivistica e Biblioteconomia- magistrale), LM-45 (Musicologia e beni musicali - magistrale), 5/S (Archivistica e Biblioteconomia - specialistica), 51/S (Musicologia e beni musicali - specialistica) o altro titolo di previgente ordinamento, di I e II livello nell'ambito delle discipline umanistico-letterarie e/o biblioteconomiche equipollente o afferente l'area oggetto del bando; Diploma accademico di I o II livello in Composizione a indirizzo musicologico o Discipline storiche, critiche e analitiche della musica rilasciato dal settore AFAM;
- j) adeguato curriculum professionale attinente all'incarico per il quale si concorre.

Art. 4 Titoli valutabili

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio unitamente alla certificazione relativa alla qualificazione formativa e professionale, che saranno oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice:

TITOLI DI STUDIO

- laurea quadriennale di previgente ordinamento (Lettere e Filosofia, Conservazione dei beni culturali) o magistrale/specialistica di nuovo ordinamento: LM-11 (Conservazione o Scienze per la conservazione dei beni culturali), LM-05 (Archivistica e Biblioteconomia- magistrale), LM-45 (Musicologia e beni musicali - magistrale), 5/S (Archivistica e Biblioteconomia - specialistica), 51/S (Musicologia e beni musicali - specialistica) o altro titolo di previgente ordinamento, di I e II livello nell'ambito delle discipline umanistico-letterarie e/o biblioteconomiche equipollente o afferente l'area oggetto del bando;
- Diploma accademico di I o II livello in Composizione a indirizzo musicologico o Discipline storiche, critiche e analitiche della musica rilasciato dal settore AFAM;

QUALIFICAZIONE FORMATIVA

Partecipazione documentata a corsi di aggiornamento e formazione sulla catalogazione di documenti, anche musicali;

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE



Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione;

Documentazione relativa ad altri incarichi già svolti di catalogazione, anche musicale.

I requisiti di accesso e i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata al successivo art. 6.

Art. 5 Durata e stipula del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al **30/06/2024**, prorogabile per la conclusione delle attività in corso senza ulteriori oneri per l'amministrazione ed avrà ad oggetto l'attività riportata all'art. 1 del presente bando. Il compenso previsto è pari ad **€ 9.500,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e sarà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto.

La prestazione oggetto della presente procedura verrà resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e sarà organizzata autonomamente, compatibilmente con le necessità del Conservatorio.

L'incarico verrà assegnato preferibilmente in forma di contratto di prestazione professionale a soggetto in possesso di partita IVA. Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG

Nel caso il candidato vincitore sia cittadino non appartenente all'Unione europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Art. 6 Domanda di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2024 alle ore 12.00, pena esclusione.**

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione:

- **Allegato A**- domanda di partecipazione - redatta esclusivamente utilizzando il modello A predisposto
- **Allegato B**- autocertificazione titoli - redatto esclusivamente utilizzando il modello B predisposto
- **Allegato C**- curriculum vitae sintetico relativo alla formazione e all'attività professionale inerente al bando
- **Allegato D**- fotocopia documento di identità in corso di validità

La domanda può essere inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta:

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

ATTENZIONE!!!

Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account", oppure su "Entra con SPID" per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Registrazione al portale

Compilare la *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone "Registrati".

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.



Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto "Nuova candidatura" e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

- ALLEGATO A DOMANDA DI AMMISSIONE
- ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI
- ALLEGATO C CURRICULUM VITAE
- ALLEGATO D FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all'inoltro della candidatura cliccando su "Invia". A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 3 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a reclutamento@conspv.it

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a supporto@conspv.it

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati).

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione giudicatrice potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra. Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata.

Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.



Art. 7 Commissione giudicatrice e valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore del Conservatorio con proprio provvedimento e composta ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento Commissioni di concorso adottato dal Conservatorio. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

La valutazione comparativa è per titoli è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Al termine della procedura di valutazione la commissione redige un verbale riportando la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenesse necessario.

Art. 8 Cause di esclusione

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- Presentazione di domanda incompleta ove non sanabile;

È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa/digitale della domanda, a pena di nullità della stessa.

Art. 9 Formulazione e pubblicazione esito procedura comparativa

Al termine della procedura comparativa, la Commissione indica l'esito della valutazione, individuando il candidato prescelto al quale affidare l'incarico.

A parità di merito, avrà precedenza il candidato di minore età.

Non si darà luogo alla valutazione dei candidati sprovvisti dei requisiti di cui all'art 3 e che non producano titoli valutabili indicati al precedente art. 4.

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione provvederà alla redazione del verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione degli elenchi sul sito istituzionale <https://conspv.it>.

La pubblicazione sul sito Internet del Conservatorio varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Art. 10 Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Conservatorio di musica Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e conferimento incarico. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il titolare del trattamento dati è il Conservatorio medesimo. L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica Franco Vittadini.



Art. 12 Forme di pubblicazione del bando

Il presente bando è reso pubblico tramite il sito web del Conservatorio conspv.it. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web del Conservatorio. Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente il predetto sito al fine di prendere visione di eventuali e successivi avvisi.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa. Il Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mutate esigenze istituzionali.

Pavia, 16 gennaio 2024

Il Direttore
Alessandro Maffei



**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DAL CONSERVATORIO
DI MUSICA FRANCO VITTADINI
INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 e s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è il Conservatorio di musica Franco Vittadini, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA: 02259910186 – C.F.: 96054740186 – e-mail: relazioni.esterne@conspv.it – PEC: istitutovittadini@pec.it – tel: 0382 304764.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Conservatorio può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: dpo@conspv.it – tel.: 0382 304764.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, così come negli eventuali allegati alla medesima, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Conservatorio o comunque acquisiti dal medesimo laddove previsto dalla normativa applicabile, anche ai fini delle verifiche di competenza istituzionale dell'Ente.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, il Conservatorio di musica Franco Vittadini, in qualità di Titolare del trattamento e nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti per permettere lo svolgimento della procedura selettiva, nei termini indicati nello specifico bando o avviso e per gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresa, ricorrendone i presupposti, la verifica del possesso dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la stipula del contratto di collaborazione e quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo al Conservatorio.

Si specifica inoltre che l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati e/o dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per partecipare alla selezione, nonché per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Nel caso in cui la specifica procedura preveda lo svolgimento di prove concorsuali, il conferimento dei dati relativi alla salute per richiedere specifiche agevolazioni durante le prove medesime è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantirne la fruizione durante le prove concorsuali.



Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici del Conservatorio e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

Destinatari

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché, ricorrendone i presupposti, eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Si specifica altresì che i dati possono essere comunicati a coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22. L. 7 agosto 1990 n. 241.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito del Conservatorio, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

Assenza di processi decisionali automatizzati

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali e in osservanza degli applicabili obblighi di conservazione.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili e ricorrendone in concreto i presupposti: il diritto di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata oppure a mezzo PEO all'indirizzo mail relazioni.esterne@conspv.it o posta raccomandata (apposita modulistica è a disposizione sul sito istituzionale www.conspv.it nella sezione Amministrazione trasparente).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it) o di adire l'autorità giudiziaria.

Sistema di videosorveglianza

Si evidenzia inoltre che il Conservatorio di musica Franco Vittadini, al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.

Allegato A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
 ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PROT. 81/24/14g
 (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il ____/____/____
 residente in _____ (Prov. _____), Cap. _____
 via/piazza _____ n. _____
 eventuale domicilio eletto per la procedura _____
 codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____ PEC _____

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego **CHIEDE** di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di **collaborazione per le attività di catalogazione dei beni librari e musicali e della biblioteca del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 46 del citato D.P.R.:

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E. (*indicare lo Stato*) _____;
 a.1) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- b) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici
(indicare lo stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.;
- i) di essere in possesso di laurea quadriennale di previgente ordinamento (Lettere e Filosofia, Conservazione dei beni culturali) o magistrale/specialistica di nuovo ordinamento: LM-11 (Conservazione o Scienze per la conservazione dei beni culturali), LM-05 (Archivistica e Biblioteconomia- magistrale), LM-45 (Musicologia e beni musicali - magistrale), 5/S (Archivistica e Biblioteconomia - specialistica), 51/S (Musicologia e beni musicali - specialistica) o altro titolo di previgente ordinamento, di I e II livello nell'ambito delle discipline umanistico-letterarie e/o biblioteconomiche equipollente o afferente l'area oggetto del bando; Diploma accademico di I o II livello in Composizione a indirizzo musicologico o Discipline storiche, critiche e analitiche della musica rilasciato dal settore AFAM;
- j) di avere adeguato curriculum professionale attinente all'incarico per il quale si concorre;
- k) di eleggere i propri recapiti ai fini della procedura agli indirizzi sopra indicati e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive all'indirizzo mail reclutamento@conspv.it, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore;

TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679
 Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di musica Franco Vittadini al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
 (firma autografa o digitale)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

TITOLI POSSEDUTI

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____ residente a _____ prov. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere, alla data di scadenza dell'avviso di selezione **Prot. N.81/24/14g**, i seguenti titoli¹:

TITOLI DI STUDIO

	Titolo di studio²	Disciplina³	Conseguito presso (Istituzione)⁴	Anno di conseguimento
1				
2				
3				
4				
5				
6				

¹ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

² Indicare la tipologia del titolo dichiarato, es. Laurea Specialistica, Diploma V.O., Laurea Magistrale etc.

³ Indicare la specialità nella quale è stato conseguito il titolo dichiarato.

⁴ Indicare la denominazione del Conservatorio /IMP /Università/ Istituzione anche estera di pari livello presso la quale è stato conseguito il titolo.

Data..... Firma

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

	Sede	Attività svolta/mansioni	Periodo/Ore	Tipo di contratto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

QUALIFICAZIONE FORMATIVA (corsi di aggiornamento e formazione sulla catalogazione di documenti, anche musicali)

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Data.....

Firma

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Data.....

Firma