



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA  
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER AFFIDAMENTO  
INCARICHI DI DOCENZA CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO  
CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE – A.A. 2023/2024**

**IL DIRETTORE**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” (GU Serie Generale n. 28 del 04 febbraio 1997) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. così come modificato dal Regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTA la Legge n.268 del 22 novembre 2002 sull'equiparazione alla laurea universitaria dei titoli accademici conseguiti nel sistema artistico e musicale italiano;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 marzo 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”, e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente Statuto del Conservatorio;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico del Conservatorio;
- VISTE le autorizzazioni ministeriali di attivazione dei corsi sottoelencati;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Accademico n. 47 del 12 Settembre 2023 in cui si individuava la necessità di dare corso alla presente procedura selettiva-comparativa,

**INDICE**

una pubblica selezione per incarichi di docenza per “Corsi a scelta dello studente” per i corsi di primo e secondo livello (SEZIONE CLASSICA E JAZZ) di **18 ore – 3 CFA**;



I corsi da proporre agli studenti da inserire nel piano di studi come *Corsi a scelta dello studente* sono finalizzati all'ampliamento della formazione generale dello studente, non possono costituire sovrapposizione rispetto a quelli previsti dai piani di studio. Le proposte dovranno contenere un titolo e una definizione dettagliata del programma. I corsi proposti devono essere collettivi, interdisciplinari e di interesse per studenti di scuole diverse; non è previsto un esame finale, ma solamente un'ideoneità.

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva-comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure:
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  - e) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della legge vigente, la costituzione del rapporto di lavoro;
  - f) insussistenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste dalla legge o norme contrattuali;
  - g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

2. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

3. Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando, nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.



## Art. 2 – DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

1. La durata degli incarichi di cui al presente avviso è prevista in un anno accademico.
2. Il compenso lordo orario stabilito ammonta a € 24,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti). Il pagamento dei compensi avverrà a conclusione del corso regolarmente svolto, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.
3. Gli incarichi verranno assegnati preferibilmente in forma di contratti di prestazione professionale a soggetti in possesso di partita IVA. Qualora il docente selezionato non disponga di partita IVA gli incarichi potranno essere assegnati sotto forma di lavoro autonomo ex art. 2222 cc. O a soggetto iscritto a Cooperativa o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.
4. Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG.
5. Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
6. I docenti incaricati dovranno obbligatoriamente partecipare all'incontro annuale informativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso stabilito forfettariamente in € 40,00 lordi, indipendentemente dalla durata del corso.
7. I docenti incaricati, prima dell'inizio dei corsi, dovranno presentare al Direttore il Calendario delle lezioni, tenendo conto che:
  - non possono essere effettuate più di due lezioni settimanali;
  - la singola lezione collettiva non può avere durata superiore alle 3 ore;
  - non dovranno trascorrere più di 14 giorni tra una lezione e l'altra;
  - saranno concesse dal Direttore due variazioni rispetto alle date indicate dal calendario, purché comunicate tempestivamente e comunque in modo da non arrecare pregiudizio all'utenza;
  - il calendario dovrà comunque essere compatibile con l'organizzazione generale dei corsi.
8. Si precisa che l'incarico verrà affidato al raggiungimento del numero di iscrizioni minime effettivamente perfezionate per ogni singolo corso bandito.
9. Al fine della stipula del contratto, i candidati dovranno consegnare all'Istituto l'eventuale richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza oppure il nulla osta rilasciato, se già in loro possesso.

## Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata **entro il termine perentorio del 21 dicembre 2023 alle ore 12.00, pena esclusione**.
2. I candidati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando i modelli predisposti:
  - **Allegato A**- domanda di partecipazione
  - **Allegato B**- Fotocopia documento di identità in corso di validità
  - **Allegato C**- curriculum vitae di massimo 1000 caratteri (punteggiatura compresa, spazi esclusi)
  - **Allegati D/E/F** - Presentazione corso (fino ad un massimo di 3 proposte)**N.B.: per ciascun corso proposto deve essere prodotto unico file PDF**



## ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

### ATTENZIONE!!!

**Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.**

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su “Crea nuovo account”, oppure su “Entra con SPID” per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

### Registrazione al portale

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone “Registrati”.

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all’indirizzo email appena inserito.

### Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

### Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

**Si ricorda che per ciascuna disciplina deve essere prodotta singola domanda completa di allegati.**

Prima di sottoporre una candidatura, l’utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione “Profilo”. La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell’inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto “Nuova candidatura” e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

<b>ALLEGATO A</b>	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
<b>ALLEGATO B</b>	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ
<b>ALLEGATO C</b>	CURRICULUM VITAE
<b>ALLEGATO D/E/F</b>	PRESENTAZIONE CORSO.

Per ogni proposta caricare il rispettivo allegato fino ad un massimo di 3 proposte.

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all’interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell’allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all’inoltro della candidatura cliccando su “Invia”. A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all’art. 3 del presente avviso. L’ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito all’avviso di selezione è possibile scrivere a [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it)

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a [supporto@conspv.it](mailto:supporto@conspv.it)



Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

#### Art. 4 – COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI SELEZIONE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore del Conservatorio con proprio provvedimento e composta ai sensi dell'Art.2 del vigente Regolamento Commissioni di concorso. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.
2. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa che terrà conto del valore della proposta relativamente all'adeguatezza all'offerta formativa dell'Istituto e del curriculum del candidato.
3. Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.
4. Le Commissioni formeranno un elenco di progetti idonei da proporre agli studenti.

#### Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:
  - Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
  - Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
  - Presentazione di domanda incompleta ove non sanabile;
2. È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa/digitale della domanda, a pena di nullità della stessa.

**Le Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di escludere dalla presente selezione, a proprio insindacabile giudizio, i candidati che abbiano avuto contenziosi/contestazioni pregressi con l'Istituto e/o abbiano arrecato danni o creato disservizi nello svolgimento delle attività assegnate.**

#### Art. 6 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

1. Al termine delle procedure di valutazione le Commissioni provvederanno alla redazione di verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione dell'elenco degli idonei e degli eventuali non idonei sul sito <https://conspv.it/>  
La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco provvisorio ciascun interessato potrà presentare reclamo, debitamente motivato, per errori materiali e/o omissioni, scrivendo a [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it) e/o [istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it). In assenza di ricorsi che comportino variazioni, gli elenchi di idonei saranno automaticamente considerati definitivi.
3. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.
4. L'effettivo avvio del corso proposto e ritenuto idoneo sarà subordinato all'iscrizione di un numero minimo di allievi pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare gli incarichi in oggetto



ove ciò non si rendesse necessario. Il conferimento dell'incarico è inoltre subordinato alla disponibilità del candidato idoneo.

5. La proposta di contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Il termine tassativo entro cui deve avvenire l'accettazione dell'incarico è fissato in 24 ore dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. **La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia del candidato.**

#### **Art. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” il Conservatorio di musica Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e conferimento incarico. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il titolare del trattamento dati è il Conservatorio medesimo. L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica Franco Vittadini.

#### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Pavia, 06/12/2023

Il Direttore  
M° Alessandro Maffei



**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO  
TITOLO BANDITI DAL CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI  
INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
(GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 e s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è il Conservatorio di musica Franco Vittadini, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA: 02259910186 – C.F.: 96054740186 – e-mail: relazioni.esterne@conspv.it – PEC: istitutovittadini@pec.it – tel: 0382 304764.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Conservatorio può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: dpo@conspv.it – tel.: 0382 304764.

**Dati oggetto di trattamento**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, così come negli eventuali allegati alla medesima, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Conservatorio o comunque acquisiti dal medesimo laddove previsto dalla normativa applicabile, anche ai fini delle verifiche di competenza istituzionale dell'Ente.

**Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, il Conservatorio di musica Franco Vittadini, in qualità di Titolare del trattamento e nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti per permettere lo svolgimento della procedura selettiva, nei termini indicati nello specifico bando o avviso e per gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresa, ricorrendone i presupposti, la verifica del possesso dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la stipula del contratto di collaborazione e quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo al Conservatorio.

Si specifica inoltre che l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati e/o dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per partecipare alla selezione, nonché per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Nel caso in cui la specifica procedura preveda lo svolgimento di prove concorsuali, il conferimento dei dati relativi alla salute per richiedere specifiche agevolazioni durante le prove medesime è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantirne la fruizione durante le prove concorsuali.



### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici del Conservatorio e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

### **Destinatari**

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché, ricorrendone i presupposti, eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Si specifica altresì che i dati possono essere comunicati a coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22. L. 7 agosto 1990 n. 241.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito del Conservatorio, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

### **Assenza di processi decisionali automatizzati**

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali e in osservanza degli applicabili obblighi di conservazione.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili e ricorrendone in concreto i presupposti: il diritto di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata oppure a mezzo PEO all'indirizzo mail [relazioni.esterne@conspv.it](mailto:relazioni.esterne@conspv.it) o posta raccomandata (apposita modulistica è a disposizione sul sito istituzionale [www.conspv.it](http://www.conspv.it) nella sezione Amministrazione trasparente).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire l'autorità giudiziaria.

### **Sistema di videosorveglianza**

Si evidenzia inoltre che il Conservatorio di musica Franco Vittadini, al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.

**Allegato A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE  
ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PROT. 4959/23/14g  
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Cap. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio eletto per la procedura \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel.\* \_\_\_\_\_ cell.\* \_\_\_\_\_  
e-mail\* \_\_\_\_\_ PEC\* \_\_\_\_\_

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego **CHIEDE** di essere ammesso alla selezione per affidamento incarichi di docenza **CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE**

A tal fine, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 46 del citato D.P.R.:

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E. (*indicare lo Stato*) \_\_\_\_\_;
2. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_;  
(*indicare lo stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
8. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
10. di eleggere i propri recapiti ai fini della procedura agli indirizzi sopra indicati e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive all'indirizzo mail [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it), riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

**TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679**

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di musica Franco Vittadini al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
(firma autografa o digitale)

\_\_\_\_\_