



PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER PROGETTO ERASMUS+ E ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCO VITTADINI DI PAVIA

IL DIRETTORE

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	L'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	Il vigente Statuto del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia;
VISTA	l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027;
CONSIDERATA	l'urgenza di procedere all'implementazione dell'European Student Identifier e dell'European Student Card, come previsto dagli accordi di Programma sottoscritti con l'Agenzia Europea;
CONSIDERATA	l'urgenza di procedere al rinnovo dei pregressi accordi interistituzionali e alla stipula di nuove convenzioni da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma informatica Dashboard EWP;
VALUTATA	la necessità di porre a regime l'uso e l'implementazione dell'OLA e dell'App Erasmus+;
CONSIDERATO	che l'attuale referente Erasmus e rapporti Internazionali necessita di un supporto fornito di adeguate competenze;
ATTESO	che le procedure per la gestione delle attività amministrative sono state completamente riorganizzate, e si presentano complesse e che non è al momento possibile far fronte ai conseguenti carichi di lavoro con il solo personale addetto agli uffici;
TENUTO	conto che i tempi delle procedure relative ai processi di internalizzazione richiedono tempi congrui, che non coincidono con l'inizio dell'anno accademico;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 25/05/2023 che ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico oggetto del presente provvedimento

INDICE

una procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico:
Collaboratore esterno per gestione amministrativa programma ERASMUS+ (formazione e supporto al personale amministrativo, per la gestione delle relazioni internazionali del Conservatorio).



Art. 1 Oggetto

L'incarico prevede la collaborazione a supporto delle seguenti attività:

- Collaborazione alla gestione dell'Ufficio Erasmus e delle relazioni internazionali del Conservatorio;
- Cambio denominazione Istituto nei portali utilizzati dal programma Erasmus+ (PIC, ecc...)
- Implementazione della piattaforma Dashboard EwP;
- Implementazione della gestione digitale del Programma Erasmus (OLA, Erasmus App, etc.);
- Messa in opera ed implementazione della ESI e della ESC;
- Iscrizione e Gestione della piattaforma EGRACONS;
- Progettazione di Blended Intensive Programmes;
- Assistenza a studenti, docenti e personale del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
- Supporto pratico per la rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art. 2 Sede

Conservatorio di musica Franco Vittadini, Pavia via Volta 31. L'incarico potrà essere svolto anche in modalità telematica o mista. È richiesto un numero minimo pari a tre giornate lavorative da svolgere in presenza. In tal caso l'amministrazione potrà riconoscere il rimborso delle spese di alloggio e viaggio in favore del collaboratore.

Art. 3 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva-comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) maggiore età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.

Sono richiesti inoltre i seguenti titoli e competenze professionali specifiche:

- i) possesso di Diploma di Laurea almeno triennale o equiparato;
- j) ottima padronanza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco;
- k) adeguato curriculum professionale attinente all'incarico per il quale si concorre.

Art. 4 Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Laurea Specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea magistrale;
- Diploma Accademico AFAM di II livello ai sensi della Legge n. 508/99 e successive modifiche e integrazioni (max 5 titoli);
- esperienza documentata, anche mediante autocertificazione, di attività lavorativa nell'ambito di uffici relazioni internazionali e/o Erasmus;
- conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Programma Erasmus+ per la Formazione Superiore;



- partecipazione documentata, anche mediante autocertificazione, ad attività di formazione (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.), organizzata da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali;
- conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento alle piattaforme ufficiali (Mobility Tool, Beneficiary Module, ECAS, Pagina dei servizi INDIRE, Dashboard EwP, OLA, Erasmus App) del Programma Erasmus e a quelle maggiormente in uso presso le Istituzioni musicali AFAM per l'implementazione del Programma stesso (EASY Dreamapply, Easy Mobility Online, etc.);
- conoscenza approfondita del programma Erasmus+ e delle sue varie azioni chiave;

I requisiti di accesso e i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata al successivo art. 6.

Art. 5 Durata e stipula del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione **fino al 31/10/2024**, ed avrà ad oggetto l'attività riportata all'art. 1 del presente bando. Il compenso lordo sarà pari ad € 5.000,00 lordi annui che sarà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto, oltre all'eventuale rimborso delle spese vive sostenute dal collaboratore di cui all'art.2.

La prestazione oggetto della presente procedura verrà resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e sarà organizzata autonomamente, compatibilmente con le necessità del Conservatorio.

L'incarico verrà assegnato preferibilmente in forma di contratto di prestazione professionale a soggetto in possesso di partita IVA. Qualora il professionista selezionato non disponga di partita IVA l'incarico potrà essere assegnato sotto forma di lavoro autonomo ex art. 2222 cc. o a soggetto iscritto a Cooperativa o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG

Nel caso il candidato vincitore sia cittadino non appartenente all'Unione europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Art. 6 Domanda di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata **entro il termine perentorio del 13 dicembre 2023 alle ore 12.00, pena esclusione.**

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione:

- **Allegato A**- domanda di partecipazione - redatta esclusivamente utilizzando il modello A predisposto
- **Allegato B**- autocertificazione titoli - redatto esclusivamente utilizzando il modello B predisposto
- **Allegato C**- curriculum vitae sintetico relativo alla formazione e all'attività professionale inerente al bando
- **Allegato D**- fotocopia documento di identità in corso di validità

La domanda può essere inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta:

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

ATTENZIONE!!!

Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account", oppure su "Entra con SPID" per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Registrazione al portale

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone “Registrati”.

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all’indirizzo email appena inserito.

Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l’utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione “Profilo”. La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell’inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto “Nuova candidatura” e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

- ALLEGATO A DOMANDA DI AMMISSIONE
- ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI
- ALLEGATO C CURRICULUM VITAE
- ALLEGATO D FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all’interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell’allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all’inoltro della candidatura cliccando su “Invia”. A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all’art. 3 del presente avviso. L’ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a reclutamento@conspv.it

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a supporto@conspv.it

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l’ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l’elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all’estero. La “Dichiarazione di Valore” è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all’estero (Ambasciate/Consolati).

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione giudicatrice potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra. Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata.



Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.

Art. 7 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore del Conservatorio con proprio provvedimento e composta ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento Commissioni di concorso adottato dal Conservatorio. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

La Commissione predetermina i criteri ed i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto enunciato nel presente avviso di selezione pubblica.

Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

Art. 8 Valutazione dei titoli

La Commissione disporrà, per la valutazione dei titoli, di complessivi 100 punti. Tale punteggio deve intendersi così suddiviso:

1. Per ogni Diploma di Laurea (v.o.) o Diploma di Laurea specialistica (n.o.) o Diploma AFAM (v.o.) o Diploma Accademico AFAM di II livello, compreso il Titolo di accesso:
 - massimo 2 punti se attinente alla materia oggetto del presente avviso;
 - massimo 0,50 punti se non attinente alla materia oggetto del presente avviso;**fino ad un massimo di 10 punti;**
2. Altri titoli di studio e/o corsi di formazione (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.) organizzati da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali che, a giudizio della Commissione esaminatrice, possano essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta, con particolare riguardo alla specificità della materia oggetto di presente avviso: **fino a un massimo di punti 20;**
3. Esperienze lavorative maturate sia in Italia che all'estero nello svolgimento di incarichi attinenti alle competenze professionali richieste: **fino ad un massimo di punti 30;**
4. Colloquio con la Commissione giudicatrice volto ad accertare le competenze linguistiche e la capacità d'uso delle principali piattaforme informatiche legate al Programma Erasmus dei candidati e relativamente alle precedenti esperienze lavorative. La Commissione ha a disposizione per il colloquio **fino ad un massimo di 40 punti.**

Al colloquio orale saranno ammessi candidati che avranno ottenuto, nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali il punteggio minimo di almeno 23 punti su 40.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite esposizione pubblica sul sito istituzionale all'indirizzo <https://conspv.it> e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I colloqui di selezione saranno indetti in data da definire che verrà comunicata mediante avviso pubblicato su sito secondo l'ordine orario che verrà indicato. Tali colloqui si terranno in luogo aperto al pubblico, presso la sede del Conservatorio, in Pavia, via Volta 31. Su richiesta del candidato/a il colloquio si potrà svolgere anche in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 28/40.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio dei titoli di studio, delle conoscenze linguistiche e il punteggio conseguito per il curriculum con il punteggio del colloquio.

Si procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.



Art. 9 Cause di esclusione

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- Presentazione di domanda incompleta ove non sanabile;

È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa/digitale della domanda, a pena di nullità della stessa.

Art. 10 Formulazione e pubblicazione esito procedura comparativa

Al termine della procedura comparativa, la Commissione indica l'esito della valutazione, individuando il candidato prescelto al quale affidare l'incarico.

A parità di merito, avrà precedenza il candidato di minore età.

Non si darà luogo alla valutazione dei candidati sprovvisti dei requisiti di cui all'art 3 e che non producano titoli valutabili indicati al precedente art. 4.

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione provvederà alla redazione del verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione degli elenchi sul sito istituzionale <https://conspv.it/> e sul Portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul sito Internet del Conservatorio e sul Portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Art. 11 Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* il Conservatorio di musica Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e conferimento incarico. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il titolare del trattamento dati è il Conservatorio medesimo. L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica Franco Vittadini.

Art. 13 Forme di pubblicazione del bando

Il presente bando è reso pubblico tramite il sito web del Conservatorio conspv.it e il Portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso i siti web sopra indicati. Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente i predetti siti al fine di prendere visione di eventuali e successivi avvisi.

Art. 14 Norme finali

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mutate esigenze istituzionali.

Pavia, 28 novembre 2023

Il Direttore
Alessandro Maffei



**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DAL CONSERVATORIO
DI MUSICA FRANCO VITTADINI
INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 e s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è il Conservatorio di musica Franco Vittadini, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA: 02259910186 – C.F.: 96054740186 – e-mail: relazioni.esterne@conspv.it – PEC: istitutovittadini@pec.it – tel: 0382 304764.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Conservatorio può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: dpo@conspv.it – tel.: 0382 304764.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, così come negli eventuali allegati alla medesima, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Conservatorio o comunque acquisiti dal medesimo laddove previsto dalla normativa applicabile, anche ai fini delle verifiche di competenza istituzionale dell'Ente.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, il Conservatorio di musica Franco Vittadini, in qualità di Titolare del trattamento e nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti per permettere lo svolgimento della procedura selettiva, nei termini indicati nello specifico bando o avviso e per gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresa, ricorrendone i presupposti, la verifica del possesso dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la stipula del contratto di collaborazione e quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo al Conservatorio.

Si specifica inoltre che l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati e/o dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per partecipare alla selezione, nonché per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Nel caso in cui la specifica procedura preveda lo svolgimento di prove concorsuali, il conferimento dei dati relativi alla salute per richiedere specifiche agevolazioni durante le prove medesime è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantirne la fruizione durante le prove concorsuali.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici del Conservatorio e tramite



eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

Destinatari

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché, ricorrendone i presupposti, eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Si specifica altresì che i dati possono essere comunicati a coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22. L. 7 agosto 1990 n. 241.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito del Conservatorio, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

Assenza di processi decisionali automatizzati

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali e in osservanza degli applicabili obblighi di conservazione.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili e ricorrendone in concreto i presupposti: il diritto di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata oppure a mezzo PEO all'indirizzo mail relazioni.esterne@conspv.it o posta raccomandata (apposita modulistica è a disposizione sul sito istituzionale www.conspv.it nella sezione Amministrazione trasparente).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it) o di adire l'autorità giudiziaria.

Sistema di videosorveglianza

Si evidenzia inoltre che il Conservatorio di musica Franco Vittadini, al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PROT. 4570/23/14g (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ (Prov. _____), Cap. _____
via/piazza _____ n. _____
eventuale domicilio eletto per la procedura _____
codice fiscale _____ tel.* _____ cell.* _____
e-mail* _____ PEC* _____

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego **CHIEDE** di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di Collaborazione per progetto ERASMUS+ e altre attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali presso il Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 46 del citato D.P.R.:

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E. (*indicare lo Stato*) _____;
a.1) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- b) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici
(*indicare lo stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.;
- i) di essere in possesso di Diploma di Laurea almeno triennale o equiparato;
- j) di avere ottima padronanza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco;
- k) di avere adeguato curriculum professionale attinente all'incarico per il quale si concorre.
- l) di eleggere i propri recapiti ai fini della procedura agli indirizzi sopra indicati e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive all'indirizzo mail reclutamento@conspv.it, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore;

TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di musica Franco Vittadini al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(firma autografa o digitale)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

TITOLI POSSEDUTI

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____ residente a _____ prov. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere, alla data di scadenza dell'avviso di selezione **Prot. N.4570/23/14g**, i seguenti titoli¹:

TITOLI DI STUDIO

	Titolo di studio ²	Disciplina ³	Conseguito presso (Istituzione) ⁴	Anno di conseguimento
1				
2				
3				
4				
5				
6				

¹ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

² Indicare la tipologia del titolo dichiarato, es. Laurea Specialistica, Diploma V.O., Laurea Magistrale etc.

³ Indicare la specialità nella quale è stato conseguito il titolo dichiarato.

⁴ Indicare la denominazione del Conservatorio /IMP /Università/ Istituzione anche estera di pari livello presso la quale è stato conseguito il titolo.

Data..... Firma

ATTIVITÀ LAVORATIVA NELL'AMBITO DI UFFICI RELAZIONI INTERNAZIONALI E/O ERASMUS+

	Sede di servizio	Attività svolta/mansioni	Periodo/Ore	Tipo di contratto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.)

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Data.....

Firma

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Data.....

Firma