

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA

### 1. Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

# 2. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <u>https://www.inpa.gov.it/</u> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.



L' accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- elDAS



Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi" è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Digitando nel campo "Ricerca" la parola chiave "Vittadini" verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso.



Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d'insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).

Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:

♠ /				
DETTAGLI CONCORSO				
Codice				
Descrizione:				
Settori				
Categoria:				
Sedi:				
Bando/Avviso e Allegati:			Stato:	APERTO
Valutazione:			Domanda:	NON PRESENTATA
Data apertura domande:				
Data chiusura domande:				
Figura ricercata:				
Link sito della Di destrutto				
il bando:				
Posti disponibili:				
Ente di riferimento		×		
	🕑 Presenta una domanda per questa pro	cedura		

#### 3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate". Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo <u>/</u>

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

#### SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

#### 4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

#### 5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

# 6. Requisiti specifici

La sezione chiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.

Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da \* non consentirà l'inoltro della domanda.



# 7. Titoli di preferenza

In questa sezione è possibile selezionare i titoli di preferenza a cui si ha diritto. Tali titoli saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio.

Nel caso in cui il candidato non abbia diritto ad alcun titolo di preferenza dovrà spuntare la casella:

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023	
Ovvero	
Non dichiarato	

# 8. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni

In questa sezione devono essere specificati i titoli di studio in possesso del candidato. I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero.

Attraverso il pulsante Inserisci nuovo titolo + è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio in possesso del candidato. È necessario inserire un titolo alla volta.

Ad esempio: il candidato in possesso del titolo di studi "Diploma Accademico di I livello in Pianoforte CODI/21 conseguito presso un Conservatorio di musica" dovrà selezionare la voce "*Laurea triennale o laurea di primo livello*" nel campo "**Tipo titolo**" e quindi selezionare la voce "*Diploma accademico di I livello- Conservatori o Issm*" nel campo "**Denominazione/Descrizione**".

Inserisci i dati	
* Tipo titolo	
Laurea triennale o laurea di primo livello	~
* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta	
diploma	
Diploma Accademico di I Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali	
Diploma accademico di I livello - Accademie Belle Arti	
Diploma di I livello - Istituto Superiore delle Industrie Artistiche (ISIA)	
Diploma di I livello - Accademia Nazionale di Arte Drammatica	Ē
Diploma accademico di I livello - Accademia Nazionale di Danza	

Attenzione: Nel campo "Competenze acquisite/consolidate" è <u>OBBLIGATORIO</u> specificare la disciplina e il relativo SAD (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante Aggiungi +

Selezionare, quindi, il pulsante "**SALVA**" e procedere all'inserimento di ulteriori titoli di studio ovvero proseguire con le successive sezioni:



Larva timende o larva di pirno livello	* Tipo titolo	
• Berominationer Beschlaten – Intilare a schlere e seldednam dalle linta proposta   • Perominationer Meschlaten coll (Under - Conservation of bittul (Superior of Stud) Musicali   • Reactaba da   Conservation of musica France Vittadirii   • Indicas defitististud Università da cui è stato rilacido il toto loia, ottà, provincia]   • Arotata Legide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Orareta Legide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato la lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta affettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta effettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta effettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide in andi forta effettista prevista dal corso di studi il   • Vato lagide inter relative all'esperienza   Competenze   • Vato lagide formudiate   Area Competenze   • Reconstructioner lastitista el studie   • Reconstructioner lastitista el "studie el studie"	Laurea triennale o laurea di primo livello	~
biploma Academics di Livello - Conservatori o Istudi Studi Musicali  * Nacia de Conservatori o di musica Panco Vittadri  * Nacia Conservatori o Istudi (log, ett.), provincia]  vidi totta 31, Payla  * Conseguito in dita effettiva provista dei conso di studi   * Outra Leggie in anni futura effettiva provista dei conso di studi   * Unita di conseguito il estato  * Unita di conseguito il estato il estato respitato di conso di studi  * Unita di conseguito di conseguito di conso di studi  * Unita di conseguito di conseguito di conso di studi  * Unita di conseguito di consegu	* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta	
	Diploma Accademico di I Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali	
Conservatorio di musica Pranco Vittadini     • Indica di Tistituto d'Investità da cui à stato riascita i i tisto (na, città, provincia)   • di totta 3, Paula     • Conservato da di   0/10/1/203     • Notrata Legale in anni (durata effectioa prevista dal corso di studio)   • Jordata Legale in anni (durata effectioa prevista dal corso di studio)   • Notrata Legale in anni (durata effectioa prevista dal corso di studio)   • Notrata Legale in anni (durata effectioa prevista dal corso di studio)   • Note Numeratore (voto conseguita)   • Note Decominatore (noto conseguita)   • Note   Penetrata Inter relative all'esperienza     Competenze acquisite/consoldate   Are Competenze   Penetrata Inter relative all'esperienza     Inter consequita (curs - some dabligator).     Itampi contrasseguita (curs - some dabligator).     Itampi contrasseguita (curs - some dabligator).	* Rilasciato da	
• Indicase definistions/Université de cui é stato rilacións ol totolo (via, citál, provincia)   • Consta Legio in ontal   (10/10/2023)   (2)   • Outrata infettiva prevista dal conso di studiol)     3   • voto Numeratore (voto conseguitol)   • Note   Restruction da di festore   Indicase definistiva prevista dal conso di studiol)   • Conseguito al di studiol = 110   • Note   Restructionation de la conso di studiol = 110   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al di estero   • Note   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito considicate   • Restructionatore (voto conseguito)   • Conseguito al estero • Consecuence • Restructionationationationationationationationa	Conservatorio di musica Franco Vittadini	
I via Jolia 31, Pavia   * Consider that and (dotate effettive prevists dal coreo di studio)    • Ourstal Legale in anni (dotate effettive prevists dal coreo di studio) •     • Ourstal Legale in anni (dotate effettive prevists dal coreo di studio) •     • Into     • Note     Eventuali note relative all'esperienza     Competenze acquiste/consolidate     Are Competenze     Competenze     Competenze     Into forte col/21 ×     Lampi contrasseguett con* sono obligator.	* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia)	
• Consequent ou fait   • More ta tegele in anii (durate effettive previota dal cors of studiol)   • Voto Rumentore leoto conseguitol)   • Voto Rumentore leoto conseguitol)   • Note   reventuali note relative all'esperienza     Competenze equipite/consolidate   Attre Competenze   • Regiungi + Itanication (on * son obbligatori.	via Volta 31, Pavia	
I 10/1/223  I 10/1/223  I 10/1/223  I 10/1/223  I 10/1/223  I 10/1/22  I 10/1/2  I 10	* Conseguito in data	
Durda Legele in anni (durda effettas prevista dal corso di studio)      In      Victo Numeratore (voto conseguito)      Victo Numeratore (voto conseguito)      Victo Domoninatore (voto massimo prevista dal corso di studio)      In      Victo Domoninatore (voto massimo prevista dal corso di studio)      In      Conseguito all'estero	01/01/2023	
3  Veto Numeratore (voto conseguito)  Veto Biomoninatore (voto conseguito)  Veto Biomoninatore (voto massimo previsto dal corso di studio)  Tomeguito all'estero  Note  eventuali note relative all'esperienza  Competenze acquisite/consolidate Altre Competenze  Vetorication all'estero  Regurgi +  Itampi contrassegnati con * sono obbligator.	* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio) 🟮	
	3	
*vto kumentore (voto conseguito)     10		
Into     Inte     Int     Int <td< td=""><td>* Voto Numeratore (voto conseguito) 🟮</td><td></td></td<>	* Voto Numeratore (voto conseguito) 🟮	
Voto Denominatore (voto massimo previsto dal corso di studio)   110   Lode   Conseguito all'estero   Note   eventuali note relative all'esperienza     Competenze acquisite/consolidate   Altre Competenze   Planoforte cod/21 ×     I campi contrassegnati con * sono obbligatori.	110	
Into   Lode   Conseguito all'estero   Note   eventuali note relative all'esperienza     Competenze acquisite/consolidate   Altre Competenze   Planoforte cod/21 ×     I campi contrassegnati con * sono obbligatori.	* Voto Denominatore (voto massimo previsto dal corso di studio) 🚯	
Inde   Inde   Conseguito all'estero   Note   eventuali note relative all'esperienza     Competenze acquisite/consolidate   Altre Competenze   Planoforte codi/21 ×     I campi contrassegnati con * sono obbligatori.	110	
Conseguito all'estero Conseguito all'estero Eventuali note relative all'esperienza Competenze acquisite/consolidate Attre Competenze Planoforte codl/21 × Laggiungi + Laggiung	Lode	
Competenze acquisite/consolidate Attre Competenze  Planoforte codl/21 ×  I campi contrassegnati con* sono obbligatori.		
Note   eventuali note relative all'esperienza     Competenze acquisite/consolidate   Altre Competenze   Planoforte cod/21 ×     Planoforte cod/21 ×     I campi contrassegnati con * sono obbligatori.	Cassanila allastara	
Note eventuali note relative all'esperienza		
eventuali note relative all'esperienza  Competenze acquisite/consolidate  Altre Competenze  Planoforte codi/21 ×  Aggiungi +  I campi contrassegnati con * sono obbligatori.  Salva	Note	
Competenze acquisite/consolidate Altre Competenze Planoforte codi/21 × I campi contrassegnati con* sono obbligatori.	eventuali note relative all'esperienza	
Competenze acquisite/consolidate Altre Competenze Planoforte codl/21 × Aggiungi + Icampi contrassegnati con* sono obbligatori.		
Altre Competenze Planoforte codl/21 × Aggiungi + I campi contrassegnati con* sono obbligatori.	Competenze acquisite/consolidate	
Planoforte codl/21 ×     Aggiungi +       I campi contrassegnati con* sono obbligatori.     Annulla		
Planoforte codl/21 ×         Aggiungi +         I campi contrassegnati con* sono obbligatori.		
Aggiungi + I campi contrassegnati con* sono obbligatori. Annulla	Pianoforte codi/21 ×	
Aggiungi +       I campi contrassegnati con* sono obbligatori.         Annulla		
Aggiungi +       I campi contrassegnati con * sono obbligatori.         Annulla         Salva		
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.		Aggiungi +
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.		$\sim$
	l campi contrassegnati con * sono obbligatori.	Annulla Salva

# 9. Esperienze lavorative presso PA come dipendente

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato: Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 10. Altre esperienze lavorative presso PA

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato: Non dichiaro esperienze di questo tipo

# **√**

 $\checkmark$ 

# 11. Esperienze lavorative presso privati

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato: Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ~

# 12. Altre esperienze lavorative

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



# 13. Articoli e pubblicazioni

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

 $\checkmark$ 

# 14. Attività di docenza presso PA

In questa sezione devono essere specificati i titoli di servizio in possesso del candidato.

Attraverso il pulsante	Inserisci nuova attività di docenza PA 🕇	è possibile procedere all'inserimento	dei dati:
* Esperienza iniziata il			
gg/mm/aaaa			
Esperienza terminata il			
gg/mm/aaaa		Ē	
Esperienza in corso			
* Ente organizzatore			
ente organizzatore			
* Indirizzo			
indirizzo, città, cap			
* Titolo del Corso			
* Materia di insegnamento			
* Ore di docenza annue			
* Numero anni accademici di docenza			
Note			
eventuali note SPECIFICARE TI	POLOGIA DI CONTRATTO E GLI ESTRE	EMI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA DI RI	FERIMENTO
Competenzo acquisito/consolidato			
Nescuna competenza da visualizzario			
Nessuna competenza da visualizzare.			
		Aggiungi +	

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Attenzione:** nel campo "**Note**" è <u>OBBLIGATORIO</u> specificare la tipologia di contratto e gli estremi della procedura selettiva pubblica di riferimento.

Annulla

Salva



# 15. Corsi convegni congressi

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 16. Altro

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 17. Bilancio competenze

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro competenze extracurricular

# 18. Informazioni aggiuntive

In questa sezione viene richiesta di selezionare i campi:

- \* Avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 19 "Trattamento dei dati personali"
- \* Dichiaro di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di presentazione della domanda tra cui l'Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali "

Tale selezione consentirà di caricare l'**Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali"** nella successiva sezione "**Allegati**".

# 19. Allegati

In questa sezione è OBBLIGATORIO caricare l'Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali" oltre che eventuale ulteriore documentazione attestante il possesso dei titoli di studio esteri dichiarati nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni".

# 20. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Conferma e Invia 🖸

Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel proprio Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al profilo, quindi chiede conferma della volontà di procedere con l'invio della domanda.

E' anche possibile annullarle la domanda con il pulsante:

Annulla Domanda 🗙

# 21. Assistenza e supporto

Per problemi <u>tecnici</u> InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/

#### Per difficoltà nella compilazione della domanda scrivere a reclutamento@conspv.it