



**BANDO DI SELEZIONE
PER COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS N. 68 DEL 29.03.2012
A.A. 2022/2023**

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 6 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, che stabilisce che agli studenti dei Conservatori si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTO l'articolo 13 della legge 390/1991 che stabilisce che i Conservatori possono disciplinare con apposito regolamento forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dalle medesime istituzioni;

VISTO l'articolo 2, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, che stabilisce che le Accademie di Belle Arti disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di musica "Franco Vittadini" di Pavia;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che stabilisce che i Conservatori, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione, relativi al merito e alla condizione economica, nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;

NELLE MORE dell'emanazione dello specifico regolamento, previsto dall'articolo 13 della legge 390/1991, ma nel rispetto delle norme contenute nel medesimo articolo;

VISTO l'art. 11 del D.lgs 68/2012;

NELLE MORE dell'approvazione del Bilancio di Previsione e.f. 2023;

RITENUTO, dunque, di dover procedere ad emanare un bando per l'attivazione di contratti di collaborazione a valere per l'anno accademico 2022/2023,

DISPONE

Art.1 Oggetto del bando

1. È indetta una procedura selettiva interna, per titoli di merito e prove/colloquio, per la formazione di graduatorie atte a definire l'assegnazione di borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Istituzione, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di diploma di primo e secondo livello del Conservatorio.
2. Qualora si rendano disponibili ulteriori finanziamenti sul bilancio del Conservatorio, le medesime graduatorie potranno essere utilizzate per ulteriori rapporti relativi ad attività di collaborazione a tempo parziale.
3. Le attività di collaborazione sono da svolgere nell'a.a. 2022/2023 e hanno una durata differenziata così come specificata nell' art. 2
4. Le attività vanno svolte secondo le modalità stabilite in accordo con la Direzione e la Direzione Amministrativa.

Art.2 Descrizione delle attività di collaborazione e retribuzione

1. Le borse di collaborazione oggetto del presente bando consistono nello svolgimento di attività di supporto presso le strutture del Conservatorio, così ripartite:



A - ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO

Le attività consistono in **mansioni di collaborazioni strumentistiche svolte nell'ambito della produzione didattica e artistica** e prevede una selezione rivolta a tutti gli allievi di strumenti d'orchestra. L'attività si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti che ne abbiamo fatto richiesta, potrà sottoporre i candidati a prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per le mansioni previste.

B - ATTIVITA' DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE

L'attività prevede mansioni di collaborazione pianistica in supporto alla didattica ordinaria delle Classi di Canto e di Strumento ma anche per la realizzazione di Saggi di classe e finali / per Esami / per Concerti / Concorsi e in generale per attività inserite nella programmazione annuale autorizzate dalla Direzione. Gli aspiranti, all'assegnazione di incarico, possono precisare, in ordine di preferenza, i settori per i quali si candidano (es. supporto Classi Canto – supporto Classi Strumento). Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti Referenti potrà sottoporre i candidati a prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

C – ATTIVITA' DI MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA

L'attività consiste in **mansioni di mediazione culturale e linguistica** a favore di studenti stranieri in particolare cinesi sia in supporto alle pratiche amministrative sia a sostegno della frequenza delle attività didattiche. La Direzione potrà sottoporre i candidati a una prova selettiva consistente in un colloquio, volta all'accertamento delle competenze specifiche per le mansioni previste.

D – ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO:

1) ORGANIZZAZIONE GENERALE

Mansioni di supporto logistico-organizzativo per le diverse attività dell'Istituto, per gli eventi di natura didattica e artistica – es. seminari, concerti, spettacoli – anche al seguito di manifestazioni decentrate, ecc...). L'attività si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche in loro possesso.

2) TECNICO PER MANIFESTAZIONI

Mansioni di assistenza tecnica per fonica e luci / collaborazione con Ufficio Comunicazione / attività legate alla produzione di materiali audio e video, fotografie/ grafica per materiali pubblicitari, ecc...). La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche in loro possesso.

3) SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER SITO INTERNET E SOCIAL MEDIA

Mansioni di monitoraggio dei contenuti dei Social Media e della funzionalità e aggiornamento del Sito Internet. La Direzione potrà sottoporre i candidati a una prova selettiva consistente in un colloquio, volta all'accertamento delle competenze specifiche per le mansioni previste.

Gli aspiranti sono invitati a segnalare competenze specifiche in loro possesso.

E –ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA EXTRA-CURRICOLARE

Gli studenti selezionati saranno impegnati in attività di formazione e/o di partecipazione a produzioni a favore di alcune classi di scuole primarie con cui il Conservatorio ha in corso dei progetti di collaborazione. Gli incarichi saranno affidati agli studenti solo in seguito ad una formazione specifica che sarà erogata attraverso un breve corso da frequentare in presenza con condivisione di materiale didattico sulle piattaforme istituzionali. Le attività saranno quindi articolate secondo un calendario concordato e verranno coadiuvate e supervisionate da un Docente responsabile.

F– ATTIVITA' DI SUPPORTO E TUTORAGGIO A FAVORE DI STUDENTI CON DIFFICOLTA' DI STUDIO E/O DI APPRENDIMENTO

Gli studenti selezionati saranno impegnati in attività di affiancamento a studenti del Conservatorio con difficoltà di studio e/o apprendimento (D.S.A. certificati e non) nell'ambito del progetto "Inclusione e benessere".

Gli incarichi saranno affidati agli studenti solo in seguito ad una formazione specifica che sarà erogata attraverso un breve corso da frequentare in presenza con condivisione di materiale didattico sulle piattaforme istituzionali. Le attività verranno coadiuvate e supervisionate dalla prof.ssa Maria Lucia Scarlata, docente referente del progetto.



2. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore, da svolgersi tra febbraio e dicembre 2023. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri e gli impegni di studio.
3. La collaborazione non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La collaborazione, inoltre, in quanto retribuita, non prevede il riconoscimento crediti formativi.
4. La collaborazione dà diritto ad un corrispettivo, fissato in Euro 10,00 orari, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. Viene erogato agli interessati in un'unica soluzione a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del referente della struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.
5. In caso di mancato completamento delle ore assegnate, indipendentemente dai motivi, verranno riconosciute in liquidazione le ore effettivamente rese. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
6. Il numero di studenti da incaricare per le attività oggetto del presente avviso ed il numero massimo di ore da attribuire a ciascuno, saranno stabiliti in base alla disponibilità finanziaria e saranno a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023.

Art.3 Svolgimento della collaborazione

1. La stipula dell'accordo (lettera d'incarico) è subordinato alle specifiche esigenze.
2. Gli studenti selezionati concordano preventivamente il proprio piano di lavoro con il referente dell'area organizzativa alla quale sono assegnati, e lo sottoscrivono prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione. Il Referente assegnerà compiti e impegni, stilando un calendario orario, non necessariamente continuativo, bensì elaborato progressivamente in base alle necessità.
3. Nel caso in cui uno studente selezionato rinunci alla collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente, scelto mediante lo scorrimento della graduatoria.
4. Lo studente che, durante la collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, ne dà tempestiva comunicazione al referente di riferimento, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga o risulti ingiustificatamente assente dalla collaborazione per più di tre giorni anche non consecutivi, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente di riferimento, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.
6. Le ore svolte dagli studenti incaricati verranno attestate da un foglio firma – controfirmato dal Referente.
7. In riferimento alle collaborazioni di cui al punto B, è possibile l'attribuzione, proporzionalmente all'impegno affidato, di alcune ore di preparazione e di studio individuale che saranno computate nel monte ore totale da retribuire.
8. Ove si ritenesse opportuno, la Direzione e l'Amministrazione potranno eventualmente chiedere disponibilità a idonei del presente bando, per l'affidamento di impegni orari anche su settori non indicati specificamente dagli stessi.

Art.4 Requisiti di ammissione

1. L'assegnazione degli incarichi di collaborazione viene effettuata sulla base di graduatorie, formulate dall'apposita commissione di valutazione, secondo i criteri fissati dal presente bando.
2. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sono i seguenti:
 - a) maggiore età;
 - b) Diploma di scuola media superiore;
 - c) gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello del Conservatorio. Non possono partecipare alla presente selezione gli studenti fuori corso;
 - d) gli studenti devono aver acquisito, alla data di pubblicazione del presente bando, rispettivamente: 24 crediti per gli iscritti al secondo anno dei corsi di primo o di secondo livello; 72 crediti per gli iscritti al terzo anno del corso di primo livello; gli iscritti al primo anno del corso di secondo livello dovranno aver già conseguito il diploma di primo livello;
 - e) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 25/30;
 - f) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo, anche occasionale;
3. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.



Art.5 Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio

1. Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:
 - a) Votazione media degli esami di profitto sostenuti fino ad un massimo di 6 punti:
 - voto medio 25/30 3 punti;
 - voto medio 26/30 4 punti;
 - voto medio 27/30 5 punti.
 - voto medio 28/30 6 punti;
 - voto medio 29/30 7 punti;
 - voto medio 30/30 8 punti;
 - b) Ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda: Titoli fino a un massimo di 12 punti:
 - diploma accademico 2° livello, 8 punti con 110/110 e lode;
 - diploma accademico 2° livello o altre Lauree specialistiche: 7 punti con qualsiasi votazione;
 - diploma accademico 1° livello, 5 punti con 110/110 e lode;
 - diploma accademico 1° livello o altre Lauree di 1° livello: 4 punti con qualsiasi votazione;
 - altri titoli (corso di perfezionamento, assegno di ricerca, borse di studio, patente europea del computer, certificati di conoscenza delle lingue, certificati di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo;
 - c) Prova pratica o orale fino a un massimo di 30 punti
 - per le attività come accompagnatore al pianoforte è prevista una prova di lettura a prima vista;
 - per le attività di supporto ai servizi di aggiornamento del sito internet, di supporto tecnico alle riprese audio e video, di supporto alla logistica e all'organizzazione delle produzioni artistiche e di mediazione culturale per studenti stranieri è prevista una prova teorico pratica di verifica delle competenze;
2. La data e la sede delle prove o del colloquio saranno successivamente comunicate mediante avviso pubblicato sul sito dell'Istituto.
3. Le graduatorie finali dei candidati vengono formulate dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:
 - a) ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, viene data priorità nella graduatoria ai candidati che siano risultati idonei ma non assegnatari di borsa del diritto allo studio per l'anno accademico 2022/2023, nell'ordine del punteggio assegnato a ciascuno ai sensi del presente articolo;
 - b) seguono in graduatoria tutti gli altri candidati in ordine di punteggio;
 - c) in caso di parità di punteggio ha priorità il candidato appartenente alla fascia di reddito familiare (indicatore ISEE) più bassa; in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato di età minore.

Art.6 Domanda e termine per la presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta a pena di esclusione secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica "Franco Vittadini" di Pavia, deve essere presentata entro le **ore 12.00 del 06 febbraio 2023 via posta elettronica** all'indirizzo reclutamento@conspv.it con oggetto 'Domanda Bando 200 ore – Cognome Nome'.
2. **Sono escluse dalla presente selezione le domande spedite/consegnate oltre il predetto termine o secondo modalità diverse da quelle innanzi indicate.**
3. È possibile candidarsi a più di un profilo.
4. **A pena di esclusione, il candidato deve apporre in calce alla domanda la propria firma o firmare la medesima digitalmente.**
5. Ai sensi del D. Lgs. n. 68 del 29/03/2012, alla domanda è necessario allegare:
 - a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti con indicazione delle votazioni conseguite;
 - c) curriculum vitae in formato europeo, che dovrà evidenziare eventuali specifiche esperienze afferenti il settore della collaborazione per la quale si concorre;
 - d) certificazione ISEE del proprio nucleo familiare per la valutazione della situazione economica. L'allievo che non presenti il citato modello verrà collocato nella fascia di reddito più alta.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Art.7 Criteri di composizione della Commissione esaminatrice

1. Le domande sono esaminate da una Commissione, nominata con decreto del Direttore, e composta dal Direttore del Conservatorio (o da un suo delegato) e da due docenti di ruolo o altro componente con profilo adeguato alla valutazione delle competenze specifiche.
2. Per gli incarichi di carattere tecnologico la Commissione potrà essere affiancata da un esperto nelle materie specifiche.

Art.8 Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine della selezione saranno approvate le graduatorie provvisorie, le quali saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio <https://conspv.it>.
2. La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti.
3. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 giorni. Successivamente, il Direttore procederà all'approvazione in via definitiva delle graduatorie e alla loro pubblicazione.
4. Ai sensi della normativa vigente gli Uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
5. In caso di rilevazione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che comportino modifiche all'ordine di graduatoria, la graduatoria così rettificata verrà nuovamente pubblicata all'Albo del Conservatorio.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Conservatorio.

Art. 10 Impugnativa

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di inserimento nella graduatoria o l'esclusione dalla procedura di formazione della graduatoria nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.
2. I concorrenti che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e conservano il titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva venga eventualmente sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Art. 11 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica "Franco Vittadini" di Pavia.

Art. 12 Norme finali di rinvio

1. Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito web del Conservatorio.
2. Per quanto non espressamente indicato viene applicata la normativa vigente in materia.

Pavia, 30 gennaio 2023

Il Direttore
M° Alessandro Maffei



Al Direttore del Conservatorio
Franco Vittadini di Pavia
Via Volta n. 31
27100 Pavia

Allegato A

**BANDO DI SELEZIONE
PER COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS N. 68 DEL 29.03.2012
A.A. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. (____) CAP _____

in Via _____ Tel. _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

Corso di studio _____ Matricola _____

Cittadinanza: Italiana [] Straniera [] (Nazione _____)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva per l'assegnazione della borsa di collaborazione a tempo parziale, per la seguente attività (è possibile candidarsi a più di un profilo):

A	Supporto didattico
B	Pianista accompagnatore
C	Mediazione culturale e linguistica
D.1	Supporto logistico e tecnico – organizzazione generale
D.2	Supporto logistico e tecnico – tecnico per manifestazioni
D.3	Supporto logistico e tecnico – supporto tecnico informatico per sito internet e social media
E	Supporto alla didattica Extra-curricolare
F	Tutoraggio studenti con disturbi specifici dell'apprendimento



A tal fine, DICHIARA sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. :

- di essere in regola con il pagamento dei contributi scolastici
- di essere in possesso del seguente titolo di Scuola Media Superiore _____
Conseguito presso _____ nell'a.s. _____
- di allegare Curriculum Vitae
- di possedere una certificazione ISEE del proprio nucleo familiare pari a € _____ (dato eventuale),
qui allegata;
- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:
 - Diploma accademico primo livello in _____ Votazione _____
Conseguito presso _____ nell'a.s. _____
 - Diploma accademico secondo livello in _____ Votazione _____
Conseguito presso _____ nell'a.s. _____
 - Laurea primo livello in _____ Votazione _____
Conseguita presso _____ nell'a.s. _____
 - Laurea secondo livello in _____ Votazione _____
Conseguita presso _____ nell'a.s. _____
- di possedere i seguenti altri titoli (corso di perfezionamento, assegno di ricerca, borse di studio, patente europea del computer, certificati di conoscenza delle lingue, certificati di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi):

Si allega:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti con indicazione delle votazioni conseguite;
- c) *curriculum vitae* in formato europeo;
- d) certificazione ISEE del proprio nucleo familiare, qualora in possesso.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le finalità connesse all'esecuzione del presente bando.

Data _____ Firma _____