



VERBALE N. 1/2021

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di aprile alle ore 9,00 si sono riuniti in modalità telematica, a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da covid-19, i Revisori, nominati con D.D.G.dell'ex Miur n. 2328 del 18.09.2018, nelle persone di:

- Rag. Monica Giovanna Orlandi, in rappresentanza del Mef;

- Dott. Bernardo Maria Iannettone, in rappresentanza del Mur,

per l'esame del Bilancio Preventivo 2021 e relativo parere.

Ha preso parte ai lavori, fornendo la sua collaborazione, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Claudia Gallorini.

Ciò premesso si mettono in evidenza gli aspetti salienti della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2021.

Il predetto documento contabile risulta elaborato in conformità alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica - ed è redatto secondo i criteri, le procedure e la modulistica previsti dalle disposizioni vigenti.

Il progetto di bilancio di previsione per il periodo sopra indicato è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020

ed è corredato dalla relazione del Presidente del C.d.A. che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione unitamente al documento in esame.

Il Bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;

UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

INTEGRITA' : le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

PUBBLICITA' : le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata la conoscenza dei contenuti dei bilanci;

PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio;

VERIDICITA' ED ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento delle poste principali.

Dagli accertamenti eseguiti, i Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:

**I - ENTRATE CORRENTI**

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
ENTRATE CONTRIBUTIVE	5.000,00	155.000,00	160.000,00
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	150.000,00	2.573.000,00	2.723.000,00
ALTRE ENTRATE	4.265,30	64.000,00	68.265,30
TOTALE ENTRATE CORRENTI	159.265,30	2.792.000,00	2.951.265,30

II - ENTRATE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
ENTRATE PER ALIENAZIONE	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2019	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	429.500,00	429.500,00

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
AVANZO AMMINISTRAZIONE UTILIZZO	0,00	1.002.000,00	1.002.000,00

**TOTALE GENERALE
ENTRATE**

159.265,30	4.223.500,00	4.382.765,30
-------------------	---------------------	---------------------

**I - SPESE CORRENTI**

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
FUNZIONAMENTO	501.267,39	2.370.000,00	2.871.267,39
INTERVENTI DIVERSI	126.329,64	302.000,00	428.329,64
TOTALE SPESE CORRENTI	627.597,03	2.672.000,00	3.299.597,03

II - SPESE CONTO CAPITALE

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
INVESTIMENTI	545.831,77	650.000,00	1.195.831,77
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE	0,00	472.000,00	472.000,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE	545.831,77	1.122.000,00	1.667.831,77

III - SPESE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
SPESE PARTITE DI GIRO	45.880,22	429.500,00	475.380,22

DISAVANZO AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI 2020	PREVISIONI COMPETENZA 2021	PREVISIONI CASSA 2021
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00

TOTALE GENERALE

1.219.309,02	4.223.500,00	5.442.809,02
---------------------	---------------------	---------------------



In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Una parte rilevante del finanziamento dell'Istituto è costituito dal trasferimento di fondi da parte del Comune di Pavia; la convenzione ha stabilito un'assegnazione che, nel corso del tempo, è stata ridotta in base all'importo del finanziamento statale. Oggi la previsione di Competenza risulta essere pari ad euro 300.000,00, come da Convenzione, con il Comune di Pavia, – rep. n. 560408 racc. n. 4 del 21.01.2021, dalla Delibera n. 392 del 17.12.2020 della Giunta Comunale e dalle dichiarazioni di impegno rese dal Sindaco con comunicazione del 30.09.2019.

La Convenzione, la Delibera della Giunta Comunale e la comunicazione del Sindaco, vengono allegare al presente verbale.

Il decreto-legge n. 50 del 2017 (articolo 22 bis) ha previsto una graduale statizzazione degli istituti superiori musicali non statali, con l'Istituzione di un apposito fondo, da ripartire con Decreto del MEF, su proposta del MIUR con uno stanziamento di 7,5 milioni di euro nell'anno 2017, 17 milioni nel 2018, 18,5 milioni nel 2019 e 20 milioni a decorrere dal 2020.

La Legge n. 205 del 27.12.2017 (art. 1 c. 652) ha integrato il fondo con stanziamenti aggiuntivi, così determinati:

14 milioni nel 2019, 35 milioni a decorrere dal 2020, per permettere il completamento del processo di statizzazione entro il 2020 con la fase a regime dal 1.1.2021.

Con la Nota n. 10637 del 27.06.2019, il MIUR ha definito le modalità e le indicazioni operative per la presentazione, da parte delle Istituzioni interessate, delle domande di statizzazione.

L'Istituto, sulla base di tale Nota, ha presentato istanza di statizzazione in data 11.07.2019 ed ha inserito tutta la documentazione richiesta entro il termine del 30.09.2019 sulla piattaforma telematica.

Non sono state avanzate mai richieste di integrazione o chiarimenti da parte del Ministero.

Il termine dell'1/1/2021 per la definizione dello "status di statizzazione" non è stato rispettato e l'istituzione è in attesa di formalizzazione del passaggio completo da Ente Pubblico non economico ad Ente Statale.

Il trasferimento statale viene determinato in Bilancio, in euro 2.200.000,00, sulla base del finanziamento ottenuto nel 2020 e in conformità allo stato di previsione del Ministero dell'Università e della ricerca per l'anno in corso (v. in particolare Capitolo 1750).

Viene previsto anche l'importo stimato da parte statale di euro 40.000,00 per misure di sicurezza "Covid".

Altre entrate rilevanti sono costituite dalle rette di frequenza e quote iscrizione corsi accademici e pre-accademici per un importo pari a 150.000,00 euro ed euro 60.000,00 per i corsi non accademici.



La previsione di tali importi è stata fatta considerando le agevolazioni per gli studenti approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Si rappresenta che l'andamento del numero di iscrizioni risulta in linea rispetto agli anni precedenti.

Anche il contributo della Regione e di altri Enti per le borse di studio è importante ed è previsto in euro 30.000,00.

USCITE

Per quanto riguarda l'analisi delle uscite, le voci principali sono costituite dalle spese di personale docente in attività di servizio a tempo indeterminato, che ammontano ad euro 630.000,00, spese per personale docente a tempo determinato pari ad euro 570.000,00, spese per contratti di collaborazione pari ad euro 300.000,00 e spese per il personale del Comune di Pavia in comando presso l'Istituto, che ammontano ad euro 115.000,00.

Le persone in Comando sono in totale quattro.

Le spese correnti sono indicate nella tabella seguente:

SPESE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
compensi docenti tempo indeterminato	630.000,00
compensi personale docente e non a tempo determinato	570.000,00
somme per rinnovo CCNL	5.000,00
compensi accessori	40.000,00
irap	110.000,00
formazione e aggiornamento personale	12.000,00
compensi docenti scuola formazione	300.000,00
Restituzione spesa personale comunale in comando	115.000,00
Accertamenti sanitari personale	1.500,00
Compensi a collaboratori e indennità di funzione	21.000,00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	1.804.500,00
SPESE FUNZIONAMENTO	
Acquisto libri, materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	20.000,00
Manutenzione ordinaria locali e impianti	200.000,00
Spese postali, commissioni bancarie e varie	3.200,00
Utenze telefoniche, acqua, energia el., assistenza informatica	68.500,00
Riscaldamento – gestione calore	90.000,00
Prestazioni di servizi diverse (comprese spese pubbl, trasporti)	111.800,00
Imposte, tasse e tributi vari (IVA, IRES), assicurazioni	23.000,00
Rimborsi diversi (quote non dovute, tassa regionale)	60.000,00
TOTALE	576.500,00



SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	
Compensi e rimborsi CdA e C.A.	4.000,00
Compensi e rimborsi revisori dei conti	6.000,00
Fondo Consulta studenti	500,00
TOTALE	10.500,00
SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
Spese per manifestazioni artistiche e produzione artistica	18.000,00
Borse di studio finanziate da Regione Lombardia, borse Erasmus, tirocini formativi e produzione artistica	60.000,00
Progetti didattici e scientifici	168.000,00
Compensi e rimborsi a commissari esterni per esami	500,00
Indennità di missioni e rimborsi	4.000,00
Manutenzione ordinaria e noleggio strumenti e beni mobili	15.000,00
Altri interventi a favore degli studenti	0,00
TOTALE	265.500,00
FONDO DI RISERVA	15.000,00
TOTALE SPESE CORRENTI	280.500,00

Per quanto concerne le spese per manutenzione ordinaria dei locali si fa presente che è in atto un processo di riordino qualificante dell'Istituto dal 2017. Verrà effettuato il trasferimento della biblioteca presso i locali che attualmente sono ancora in uso al Comune di Pavia ed occupati dalla Biblioteca "Paternicò-Prini".

Il fondo di riserva per le spese imprevedute è pari ad euro 15.000,00 e non supera il 3% delle uscite correnti come previsto dal regolamento di contabilità.

Non ci sono spese di Rappresentanza e sono previste spese di pubblicità per euro 10.000,00 per pubblicità di eventi, inserzioni su giornali per eventi particolari.

Le spese di investimento ammontano complessivamente ad euro 1.122.000,00 di cui euro 472.000,00 quale Fondo vincolato per le quote di TFR al personale dipendente. Le effettive spese di investimento (acquisti impianti, attrezzature, mobili e macchine di ufficio, etc...) ammontano ad euro 650.000,00.

Le partite di giro pareggiano in entrata ed in uscita per euro 429.500,00.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione è da ritenersi presunto ed è pari ad euro 1.603.804,71 come risulta dal relativo allegato, e prelevato parzialmente per un importo pari ad euro 472.000,00, quale Fondo Accantonamento per uscite future (quote TFR) e per euro 530.000,00 applicato per finanziare spese di investimento. Si precisa che il Bilancio Preventivo è stato predisposto in data 8 marzo 2021 dal Direttore Amministrativo.



OSSERVAZIONI

Si rileva che l'Istituto non ha predisposto il bilancio di previsione nei termini previsti dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

L'Istituto non ha redatto il bilancio finanziario pluriennale previsto dall'art. 6 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. Il Consiglio di amministrazione dell'Istituto ha approvato l'esercizio provvisorio di bilancio con deliberazione n. 3 del 20 gennaio 2021.

In merito all'applicazione delle misure di contenimento previste dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 l'Istituzione ha applicato la riduzione del 10% dei compensi previsti per gli organi.

Per quanto riguarda la struttura si prevede di effettuare consistenti interventi di manutenzione sull'edificio di via Volta, sia nelle parti già in uso, sia negli spazi che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Paternicò-Prini.

Nell'ambito delle attività di studio e ricerca è in corso la verifica ed il completamento della catalogazione del materiale della biblioteca.

La Produzione artistica continuerà nella produzione di molte rassegne musicali anche con concerti di studenti e musicisti professionisti, provenienti da realtà nazionali ed internazionali, compatibilmente con i vincoli imposti dall'attuale situazione pandemica.

E' importante sottolineare che con l'avvento della statizzazione, l'Istituto ha stabilito rapporti con gli altri Istituti Superiori di studi Musicali della Lombardia, quali il Monteverdi di Cremona, il Donizetti di Bergamo, ed il Puccini di Gallarate.

I Revisori, con riserva di ulteriori verifiche in occasione della prossima riunione in loco, vista la relazione, il bilancio preventivo 2021 e considerati gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare, nonché le relazioni istituzionali che intende conseguire, esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio stesso.

Alle ore 10,30 del 16 aprile 2021, il presente verbale, viene letto, confermato e sarà sottoscritto nella prossima riunione utile in presenza.

I revisori danno mandato all'Istituzione di trasmettere copia dello stesso agli Uffici competenti del Ministero dell' Economia e delle Finanze e del Mur.

Si precisa che i Verbali precedenti sono stati trasmessi agli Uffici competenti.

Il Revisore MEF
Monica Giovanna Orlandi

Il Revisore MUR
Bernardo Maria Iannettone

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPV UT PAVIA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 413
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 21/01/2021 REGISTRATO IL 15/02/2021
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000413

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:
 ID. TELEMATICO: TNZ21L000413000WE

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
TOTALE	200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.
 1 - 00296180185
 2 - 96054740186

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE	VALORE DICHIARATO
1	001	8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO	0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI:			1

NOTE:

CONVENZIONE TRA COMUNE PAVIA E ISTITUTO MUSICALE VITTADINI

2^o

ORIGINALE

REP. N. 560408 RACC. N. 4

COMUNE DI PAVIA

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI PAVIA E L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" NEL PROCESSO DI STATALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI". PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2021.

Pavia, li 21/01/2021

Tra il Comune di Pavia (Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00296180185), di seguito denominato **Comune**, rappresentato dalla Dott.ssa Ivana Dello Iacono, nata ad Aversa (CE) l'11/05/1963, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, comma III^o, lettera c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, nella qualità di Dirigente Responsabile del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi come da decreto sindacale n. 2 del 09/01/2020, P.G. 2074/2020 avente ad oggetto "*Individuazione dei sostituti dei Dirigenti di Settore in caso di assenza o impedimento*", de facto dall'01/11/2020, ai fini dello stesso domiciliata per la carica presso il Comune di Pavia, con sede a Pavia in piazza Municipio n. 2,

----- E -----

L'Istituto Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" di seguito denominato **Istituto**, con sede A Pavia in via Volta n. 31, codice fiscale 96054740186, rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott. Eligio Gatti, nato a Pavia il 21/09/1952, residente a Pavia, domiciliato per la carica in Pavia, il quale agisce in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emesso in data 12/08/2019, agli atti della pratica. -----

----- Premesso che -----



0 1 19 155948 795 5

0 1 19 155948 796 6

	al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in	
	coerenza con la programmazione finanziaria dell'Ente; -----	
	.- con deliberazione 21/07/2020 n. 245 , efficace ai sensi di legge, la Giunta	
	comunale ha approvato il trasferimento della Biblioteca ragazzi Paterni-	
	cò-Prini, liberando gli spazi siti al piano terreno dell'Istituto Vittadini;	
	.- con deliberazione di Giunta comunale 19/10/2019 n. 442, efficace ai sensi di	
	legge, è stata approvata la convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto	
	Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" per il periodo novembre 2019 -	
	dicembre 2020; -----	
	.- con deliberazione 17/12/2020 n. 392, efficace ai sensi di legge, è stata	
	approvata la proroga della convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto	
	Superiore di studi musicali "Franco Vittadini" fino al 31/12/2021, in attesa di	
	completamento del processo di statalizzazione. -----	
	Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e	
	sostanziale del presente accordo, si conviene e si stipula quanto segue: --	
	ART. 1 - Funzionamento e gestione dell'Istituto	
	Il Comune di impegna a sostenere l'attività dell'istituto mediante trasferimenti	
	di somme di denaro finalizzati al finanziamento dei costi della sua gestione.	
	Essi saranno erogati annualmente dietro emissione di un mandato di pagamento in	
	favore dell'Istituto in due rate (giugno - dicembre). I trasferimenti de quibus	
	tengono conto delle effettive possibilità finanziarie del Comune di Pavia.	
	Per gli scopi di cui al comma precedenti il Comune provvede ad inserire nel	
	proprio bilancio un apposito stanziamento. -----	
	Le utenze telefoniche, nonché quelle relative alla fornitura di energia	
	elettrica, acqua e analoghi servizi a rete, sono gestite autonomamente e sono	

	intestate direttamente all' Istituto . -----	
	Per la fornitura di gas, il gestore del servizio calore - appaltatore del Comune	
	- fatturerà direttamente all' Istituto i costi dei consumi. -----	
	I rapporti con i fornitori saranno gestiti in piena autonomia ed indipendenza	
	dall' Istituto . Anche per l'acquisto di beni e servizi l' Istituto agirà in totale	
	autonomia, nel rispetto della normativa vigente. -----	
	L' Istituto si obbliga a trasmettere entro il mese di settembre di ogni anno il	
	budget economico a valere per l'anno successivo ed entro il mese di febbraio di	
	ogni anno un dettagliato rendiconto finanziario relativo all'anno precedente.	
	L' Istituto , per l'esercizio delle proprie attività, utilizzerà l'immobile di	
	proprietà comunale ubicato a Pavia in via Alessandro Volta n.c. 31, identificato	
	al Catasto terreni sezione censuaria Pavia città foglio 3, mappale 127, al	
	Catasto Urbano del predetto Comune al foglio A/3, mappale 127, subalterno 1	
	parte, subalterno 2, subalterno 3 e subalterno 5, concesso in comodato d'uso	
	gratuito e si accollerà gli oneri della sua manutenzione ordinaria. A detti spazi	
	si aggiungono quelli siti al piano terreno, già occupati dalla Biblioteca ragazzi	
	Paternicò-Prini: l' Istituto se ne accolla integralmente i costi derivanti dalla	
	manutenzione ordinaria, provvedendo direttamente al pagamento delle utenze.	
	Tutte le polizze assicurative - relative ad infortuni, furto, tutela giudi-	
	ziaria, RC patrimoniale, responsabilità civile verso terzi, amministratori,	
	ecc. - dovranno essere trattate e stipulate (con adeguati massimali) diret-	
	tamente dall' Istituto che le metterà a disposizione del Comune per opportuna	
	conoscenza. -----	
	L' Istituto si obbliga gestire i locali concessi dal Comune con la diligenza	
	dovuta dal comodatario. -----	

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero eventualmente necessari, l'**Istituto** provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni al **Comune**, il quale adotterà i formali provvedimenti necessari all'esecuzione dei lavori. -----

E' fatta salva per l'Istituto la possibilità di procedere all'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e/o migliorie con oneri a proprio carico, subordinatamente all'acquisita autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale e nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici. -----

L'**Istituto** è autorizzato alla prosecuzione nell'utilizzazione di tutti i beni mobili di proprietà del **Comune** attualmente nella propria disponibilità, restando a suo carico ogni onere di manutenzione. Di tali beni mobili è stato redatto inventario alla data del 31/12/2014. -----

Tutti gli altri beni non ricompresi in tale inventario rimarranno nel patrimonio dell'**Istituto**. -----

L'**Istituto** determinerà e applicherà le tariffe di frequenza ai corsi accademici, i rimborsi spese e le tasse scolastiche in piena autonomia, acquisendo direttamente al proprio bilancio le relative somme. -----

Per l'attività di ordine culturale promosse dall'**Istituto** nell'ambito dei propri compiti istituzionali il **Comune** si impegna a concedere in uso gratuito le sale di propria pertinenza, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate nei locali. -----

ART. 2 - Norme in materia di personale

I dipendenti comunali, operanti presso l'**Istituto** alla data di stipulazione della presente convenzione e ai quali viene applicato il contratto di lavoro del comparto Enti Locali, sono assegnati presso l'**Istituto** stesso a titolo di co-

mando; il Comune provvederà direttamente al pagamento degli emolumenti al personale comandato e richiederà all'Istituto il rimborso delle spese sostenute al termine dell'esercizio finanziario. -----

La responsabilità della gestione, sotto i profili degli obblighi e dei poteri propri del datore di lavoro, per tutto il personale operante a qualunque titolo presso l'Istituto, sia alle dirette dipendenze che in posizione di comando, si intende in capo all'Istituto come effettivamente è. -----

Le assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato sono operate direttamente dall'Istituto, nel rispetto dei vincoli di legge, senza che il Comune di Pavia abbia a prenderne parte e/o a subirne gli effetti. -----

ART. 3 - Gestione delle attività di promozione

della formazione musicale di base - corsi non accademici

L'Istituto, come avviene da tempo immemore, provvede alla gestione - a propria cura e con propria organizzazione - delle attività di promozione della formazione musicale di base. Detta gestione comprende la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti. -----

L'Istituto, previo accordi con il Comune, determinerà annualmente l'ammontare delle tariffe dei corsi non accademici da praticare a carico degli utenti per il corrispondente esercizio finanziario, in applicazione di apposito piano finanziario, tendente ad assicurare il pareggio di gestione. -----

Le tariffe dei corsi non accademici, concordate tra Comune ed Istituto, sono inserite ed approvate nel piano tariffario annuale del Comune in occasione della manovra di bilancio. -----

L'**Istituto** riscuote direttamente le tariffe a carico degli utenti ed è delegittimato ad attuare tutti i provvedimenti idonei all'eventuale recupero di crediti derivanti dalle tariffe medesime. Tutti gli importi riscossi saranno acquisiti al bilanci dell'**Istituto**. -----

Il bilancio preventivo dell'**Istituto** dovrà prevedere un apposito capitolo di entrata riferito alla riscossione delle tariffe dei corsi non accademici.

L'ammontare annuale delle riscossioni effettuate dovrà essere oggetto di formale comunicazione agli Uffici Finanziari del Comune entro il 30 aprile dell'anno successivo. -----

Le clausole di cui al presente articolo saranno assoggettate a revisione al momento del completamento del processo di statalizzazione e saranno regolate, se del caso, con apposito provvedimento amministrativo del Comune di Pavia.

ART. 4 - Cooperazione nell'effettuazione di iniziative di carattere culturale

L'**Istituto** si impegna a collaborare con il **Comune** nella realizzazione di iniziative di carattere culturale da questi promosse nell'ambito delle proprie attività istituzionali e promozionali. -----

La collaborazione consisterà nel porre a disposizione le professionalità e le esperienze esistenti all'interno dell'**Istituto**, sia nella fase progettuale delle manifestazioni, sia in quella prettamente operativa. -----

ART. 5 - Durata della convenzione e spese

La presente convenzione è valida dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 e cessa di pieno diritto a tale data. Non ne è ammessa la proroga e/o la rinnovazione tacita.

Le spese e le tasse tutte del presente atto, attuali e future, inerenti e consequenziali si convengono a carico dell'**Istituto**. -----

ART. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'**Istituto** è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari. -----

ART. 7 - Anticorruzione e privacy

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 l'**Istituto**, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato, nei confronti dello stesso Istituto, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. -----

L'**Istituto** dichiara di aver preso visione del codice di comportamento della P.A: in vigore nel Comune di Pavia (visionabile sul sito www.comune.pv.it - Sezione Amministrazione - Atti e pubblicazioni - statuto e regolamenti). -----

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e/o di altra natura correlati all'attuazione della presente convenzione saranno nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE e dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 novellato dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101. -----

ART. 8 - Foro competente

Tutte le controversie tra il Comune e l'Istituto, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non sono potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Pavia. -----

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge 07/08/1990 n. 241, il presente contratto viene sottoscritto mediante firme digitali come definite

dall'articolo 1, comma 1, lettera s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.

82, munite di certificati qualificati in termine di validità. -----

Per il Comune di Pavia

Per l'istituto Superiore di studi

Il Dirigente del Settore 4 - Cultura,

musicali "Franco Vittadini"

Turismo, Suap, Commercio ed Eventi

Il Presidente pro-tempore

Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Dott. Eligio Gatti



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-01-22 06:48:22 (UTC)

File verificato: C:\Users\adagrada\AppData\Local\Temp\Convenzione_Vittadini.PDF.p7m.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: Dello Iacono Ivana
Firma verificata: OK (Validated at: 22/01/2021 06:48:20)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 22/01/2021 06:00:28

Dati del certificato del firmatario Dello Iacono Ivana:

Nome, Cognome: Dello Iacono Ivana
Numero 18411536
identificativo:
Data di scadenza: 15/05/2021 23:59:59
Autorità di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
certificazione: Certification AuthorityC,
IT,
Documentazione del <https://ca.arubapec.it/cps.html>
certificato (CPS):
Identificativo del OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
CPS:

Firmatario 2: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO
Firma verificata: OK (Validated at: 22/01/2021 06:48:20)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 22/01/2021 06:30:00

Dati del certificato del firmatario GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO:

Nome, Cognome: GATTI ELIGIO PIERO ROBERTO
Organizzazione: non presente
Numero 20167114802250
identificativo:
Data di scadenza: 11/09/2022 00:00:00
Autorità di InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
certificazione: Certificatore Accreditato,
IT,
07945211006,



Documentazione del <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
ato (CPS) Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2021 | P.IVA 07945211006



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERA N. 392

Oggetto: Processo di statizzazione dell'Istituto superiore di studi musicali "Franco Vittadini". Convenzione-ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto Superiore di studi musicali "Franco Vittadini"- periodo gennaio – dicembre 2021. Proroga convenzione-ponte. Approvazione

L'anno 2020 il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore 14,45, in modalità a distanza, perché in situazione di emergenza Covid-19 in applicazione art. 73 del d.l. 17/03/2020, n.18 si è tenuta la riunione della Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Fabrizio Fracassi per deliberare sull'oggetto indicato. La riunione è stata effettuata utilizzando la piattaforma *Cisco WebEx*, che assicura il rispetto delle disposizioni registrate al PG 66057/20 a oggetto "*Criteri di funzionamento del Giunta Comunale*", elaborate dalla Segreteria generale e a firma del Sindaco, che qui si intendono interamente richiamate nei loro contenuti. Il tutto con l'avvertenza di cui fa fede il presente provvedimento, che la riunione si è effettivamente svolta secondo le regole della presenza sincrona del Sindaco e degli assessori tale rilevata dalla piattaforma e che la votazione è stata rilevata mediante concomitanti visualizzazione e dichiarazione verbale resa dal votante, il che ne assicura la regolarità

Sono presenti i Signori :

Nome	Funzione	Presenza
FRACASSI MARIO FABRIZIO	Sindaco	Presente
BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO	Vice Sindaco - Assessore	Presente
TRIVI PIETRO	Assessore	Presente
MARCONI ROBERTA	Assessore	Presente
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
KOCH MASSIMILIANO	Assessore	Presente
SINGALI MARIANGELA	Assessore	Presente
ZUCCONI ANNA	Assessore	Presente
LONGO BARBARA LUCIA	Assessore	Presente
TORTI MARA	Assessore	Presente

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale Riccardo Nobile

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente pone in trattazione l'oggetto su indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 1, 2, 3, 5 comma 1, lett. a) e d), dello Statuto del Comune di Pavia;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2019, n. 53, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2020/ 2021/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/12/2019, n. 579, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli anni 2020/2021/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 16/07/2019, n. 23, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione Linee Programmatiche 2019 relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*", nella sezione della linea programmatica relativa alle sinergie e collaborazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30/01/2006, n. 4, efficace ai sensi di legge con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, a oggetto: "*Istituto Superiore Studi Musicali Vittadini – Adempimenti preordinati al processo di statizzazione di cui all'art. 22-bis del D.L. 50/2017 convertito dalla legge 96/2017 "Statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statali"*";
- la deliberazione della Giunta Comunale 19/10/2019, n. 442, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione – ponte tra il Comune di Pavia e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" per il periodo novembre 2019 – dicembre 2020;
- la convenzione fra le parti, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale sub A);

Premesso che:

- è in scadenza la convenzione-ponte approvata con la deliberazione della Giunta comunale 24/10/2019, n. 442, efficace ai sensi di legge e successivamente sottoscritta dai soggetti legittimati;
- l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" ha avviato il processo di statizzazione che, alla data odierna, non si è ancora concluso, pur essendo in avanzato stato di attuazione;
- il Presidente dell'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*", con lettera in data 14/12/2020, acquisita al PG 111931/2020, illustrando lo stato del processo di statizzazione in corso, ha richiesto di prorogare la convenzione tra le parti attualmente in essere, almeno fino al 31/12/2021 e comunque fino al definitivo completamento del processo di statizzazione;

Considerato che:

- l'Istituto superiore di Studi Musicale "*Franco Vittadini*" è paragonato ai Conservatori di Stato e sviluppa e diffonde la cultura musicale, rappresentando un'eccellenza sul territorio comunale e non solo;
- nel territorio della provincia di Pavia non sono presenti istituti analoghi di alta formazione musicale provvisti di formale riconoscimento statale in grado di soddisfare il bisogno di

- formazione degli *stakeholder*, rilasciando titoli legalmente riconosciuti dall'ordinamento;
- la richiamata deliberazione della Giunta Comunale 30/09/2019, n. 400, efficace ai sensi di legge, ha confermato l'uso gratuito degli spazi e degli immobili utilizzati dall'Istituzione per lo svolgimento delle attività istituzionali e ha previsto un contributo annuale a favore dell'Istituto al momento quantificato in € 300.000,00, limitatamente al biennio 2020-2021 in coerenza con la programmazione finanziaria dell'ente e con le sue disponibilità;
 - è coerente con gli atti di programmazione del Comune di Pavia prorogare la convenzione che regola i rapporti tra questa civica Amministrazione e l'Istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*", secondo lo schema già in essere, che è a tutti gli effetti, né può essere altrimenti, visto il suo carattere transeunte, una "*convenzione-ponte*" preordinata alla provvisoria gestione dei rapporti fra enti, in attesa del completamento del processo di statizzazione;

Ritenuto:

- di intervenire nel processo di statizzazione mediante la proroga al 31/12/2021 della "*convenzione-ponte*" che disciplini i rapporti tra Comune di Pavia e l'istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" fino al completamento del processo *de quo*;
- di mandare al Dirigente del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi di sottoscrivere la convenzione, secondo lo schema (composto da 8 articoli) allegato al presente atto quale parte integrante sub A), e di provvedere ai conseguenti impegni di spesa;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- ✓ Responsabile del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi;
- ✓ Responsabile del Settore 2 - Servizi Finanziario, Tributi, Economato e Contratti,

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. f) del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi del Comune di Pavia;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

- 1. di intervenire** nel processo di statizzazione mediante la proroga fino al 31.12.2021 della "*convenzione-ponte*" tra Comune di Pavia e l'istituto superiore di Studi Musicali "*Franco Vittadini*" fino al completamento del processo *de quo*;
- 2. di mandare** al Dirigente del Settore 4 - Cultura, Turismo, SUAP, Commercio ed Eventi di sottoscrivere la convenzione, secondo lo schema (composto da 8 articoli) allegato al presente atto quale parte integrante sub A), e di provvedere ai conseguenti impegni di spesa;

INDI

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di avviare le procedure amministrative

Allegati: 1 - Convezione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Mario Fabrizio Fracassi

Il Segretario Generale

Riccardo Nobile



COMUNE DI PAVIA
P.zza Municipio n. 2 – 27100 Pavia
C.F. e P. I. 00296180185

Il sottoscritto Mario Fabrizio Fracassi, Sindaco e legale rappresentante pro tempore del Comune di Pavia, vista la delibera di GC n. 400 del 30/9/2019 si impegna - con riferimento al Decreto MIUR-MEF n. 121 del 22 febbraio 2019, adottato ai sensi dell'art. 22 bis, comma 2, del D. Lgs. 24 giugno 2017 n. 50, convertito dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 - a sostegno della domanda di statizzazione presentata il 11 luglio 2019 dall'Istituto superiore di studi musicali Franco Vittadini - presidio culturale della Città - a garantire il finanziamento per la somma di:

€ 575.000,00 per l'anno 2019
€ 300.000,00 per l'anno 2020
€ 300.000,00 per l'anno 2021

Manifesta inoltre la volontà di valutare l'assegnazione di un contributo per il triennio 2022/2024 e successivi, sostenibile sulla base della situazione finanziaria attuale e di prospettiva del Comune, sulla base degli indirizzi contenuti negli atti di futura programmazione del Consiglio Comunale, dandone conto nella convenzione da stipulare tra le parti per stabilire le modalità di erogazione del contributo, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 3, lettera a), del Decreto MIUR-MEF n. 121/2019.

Pavia, 30 settembre 2019

Il Sindaco
Mario Fabrizio Fracassi