

## **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI**

### **CODI/21 - PIANOFORTE**

**a valere per il biennio accademico 2022/23 - 2023/24**

### **IL DIRETTORE**

- **Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508;
- **Visto** il D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165;
- **Visto** il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;
- **Visto** il Decreto Presidente della Repubblica dell'8 luglio 2005 n. 212;
- **Visto** il D. Lgs. del 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- **Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto delle Istituzioni AFAM;
- **Vista** la nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011;
- **Vista** la nota MIUR-AFAM prot. n. 3516 del 01.07.2011;
- **Vista** la nota MIUR-AFAM prot. n. 421 del 15.01.2013;
- **Vista** la nota MUR-AFAM prot. n.9169 del 14.07.2022;
- **Vista** la delibera n. 73 del Consiglio accademico del 30.09.2022;

### **EMANA IL SEGUENTE BANDO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli relativa alla formulazione della graduatoria d'Istituto per la seguente disciplina:

#### **CODI/21 - PIANOFORTE**

valida per il biennio accademico 2022/23 - 2023/24 ed utile ai fini di un eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato presso il Conservatorio Franco Vittadini di Pavia, eventualmente rinnovabile per un anno. Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'elaborazione della graduatoria qualora l'insegnamento cui la stessa fa riferimento venga coperto da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando.

#### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. età non inferiore ad anni 18;
  - b. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
  - c. godimento di diritti civili e politici;
  - d. idoneità fisica all'impiego;
  - e. assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
2. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di ammissione alla selezione.

4. Il Conservatorio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA DELLA PROCEDURA**

1. La domanda di partecipazione, inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta, dovrà pervenire entro le **ore 9,00** del giorno **3 NOVEMBRE 2022**.

#### **ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO**

**ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.**

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account", oppure su "Entra con SPID" per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

#### **Registrazione al portale**

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone "Registrati".

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

#### **Visualizzazione bandi attivi**

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

#### **Invio candidatura**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto "Nuova candidatura" e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

ALLEGATO A	TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO
ALLEGATO B	TITOLI ARTISTICO CULTURALI E PROFESSIONALI
ALLEGATO C	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ'
ALLEGATO D	CURRICULUM VITAE

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere

all'inoltro della candidatura cliccando su "Invia". A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 3 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it)

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a [supporto@conspv.it](mailto:supporto@conspv.it)

2. Gli allegati A e B - debitamente compilati secondo quanto previsto dal successivo ART.4 - Il curriculum e il documento d'identità dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma in formato PDF della dimensione massima di 8 Mb. I titoli esteri - laddove presenti – potranno essere inviati all'indirizzo PEC [istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)
3. Al termine della procedura, che potrà essere conclusa solo inserendo tutti i dati richiesti e caricando tutti gli allegati obbligatori, il sistema metterà in evidenza la regolare chiusura del procedimento.
4. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate per posta in forma cartacea o elettronica - anche certificata - e non sarà possibile fare riferimenti a domande e/o documentazioni prodotte precedentemente.
5. Ogni eventuale variazione del domicilio, dei recapiti telefonici o dell'indirizzo email dichiarati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata tramite PEC all'indirizzo [istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)  
Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario dovuta ad inesatte dichiarazioni e/o a mancate o tardive comunicazioni di eventuali variazioni dei recapiti sopra descritti.

#### **ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti ulteriori documenti:

1. autocertificazioni dei titoli di studio e di servizio, compilate secondo quanto indicato e nella forma prevista dal modello ALLEGATO A;
2. autocertificazioni dei titoli artistico-culturali-professionali, compilate secondo quanto indicato e nella forma prevista dal modello ALLEGATO B;
3. Domanda di partecipazione e copia del documento di identità in corso di validità, ALLEGATO C;
4. ALLEGATO D, curriculum vitae, che non dovrà superare il numero di 1000 caratteri;
5. Gli allegati A e B dovranno essere correttamente compilati e sottoscritti con firma autografa o con firma digitale (FEQ) negli spazi previsti; lo stesso è richiesto per il curriculum vitae. **La mancanza della firma rende non valida l'autocertificazione e non valutabile quanto dichiarato.**
6. **Tutti gli allegati dovranno essere redatti con la necessaria precisione e chiarezza;** non saranno valutati titoli di servizio, di studio o artistico-culturali-professionali che non risultino dichiarati in maniera intellegibile nella grafia o incompleti nella descrizione, tanto da non consentire alla Commissione una corretta valutazione. Non saranno valutati, inoltre, titoli di servizio, di studio o artistico-culturali-professionali inseriti in sezioni non pertinenti a quanto richiesto nell'intestazione delle varie schede.
7. E' caldamente consigliata la compilazione degli allegati in modalità digitale.
8. Nelle sezioni relative agli **ALLEGATI B** (B1/B2/B3/B4/B5/B6/B7) **saranno valutati in totale 30 titoli**, nell'ordine presentato dal candidato e da lui scelti fra quelli che riterrà maggiormente atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico-professionale; non saranno prese in considerazione le voci cumulative. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione preposta terrà conto esclusivamente dei titoli elencati fino alla concorrenza del limite sopra indicato. Eventuali titoli non attinenti non saranno valutati ma concorreranno comunque al conteggio del numero massimo previsto.

9. I titoli relativi agli allegati B2) e B3), in relazione alle pubblicazioni edite (composizioni, trascrizioni, revisioni) dovranno essere corredati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il deposito degli esemplari d'obbligo ai sensi della vigente normativa sull'editoria (Legge 106 del 15/04/04 e D.P.R. 252 del 03/05/06 per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06 e decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 02/09/06). Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche presso servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.
10. Tutti i titoli per i quali i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.
11. Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato le copie digitali dei titoli dichiarati, o parte di essi, assegnando a tal fine non meno di cinque giorni per la presentazione. Tale documentazione dovrà essere inviata in un unico file PDF secondo le istruzioni inviate con posta elettronica certificata. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se inviata entro i termini dalla stessa indicati; l'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto.
12. **I titoli conseguiti all'estero dovranno essere allegati in formato PDF, pena esclusione dalla valutazione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane (dichiarazione di valore), e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.**
13. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili penalmente ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 5 INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. E' inammissibile la domanda presentata senza il rispetto delle modalità indicate dagli articoli precedenti. Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nelle modalità e nei termini prescritti:
  - a. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art.2;
  - b. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
  - c. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
2. L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

#### **ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno due docenti di ruolo della materia e dal Direttore (o suo delegato) che la presiede.
2. In assenza di docenti di ruolo della materia in servizio presso l'Istituzione, i componenti saranno individuati secondo i seguenti criteri:
  - a. docenti di ruolo di discipline simili o affini;
  - b. docenti di ruolo in altre discipline ma in possesso di titoli di studio e/o professionali inerenti la disciplina oggetto della graduatoria;
  - c. docenti esperti della materia;
  - d. docenti di ruolo nella materia presso altre istituzioni.
3. La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio. Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.
4. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

## ART. 7 VALUTAZIONE TITOLI

1. La valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali avverrà in conformità alle note ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011.
2. Non saranno valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.
3. **Saranno valutati titoli artistico-professionali dai quali emerga una diffusa e qualificata attività riguardante la materia d'insegnamento;** la Commissione di valutazione provvederà, all'insediamento, a formulare i criteri di valutazione ispirati al principio sopra enunciato.
4. Si specifica che le inclusioni in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori e Accademie di belle Arti citate nella nota ministeriale 3154, si intendono riferite esclusivamente a quelle del concorso bandito con D.M. 18/07/1990.

## ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà pubblicata sul sito Alta Formazione Artistica e Musicale Bandi (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul sito web [conspv.it](http://conspv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ciascun interessato può presentare reclamo riguardante errori materiali e/o omissioni che dovrà essere inviato tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: [istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)  
Non saranno accettati e valutati reclami indirizzati ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificate, ovvero inoltrati con raccomandata in formato cartaceo.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche che la Commissione riterrà opportune, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo, sui siti dell'Istituzione e dell'Afam-Mur. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dall'approvazione.

## ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
2. La proposta di assunzione viene effettuata tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).
3. Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio, di norma, entro le successive 48 ore e comunque entro il termine definito dal Direttore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.
4. Il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:
  - a. per le supplenze annuali il 31 ottobre;
  - b. per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
  - c. per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.
5. La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:
  - a. all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
  - b. al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli

previsti dal presente bando;

- c. ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
6. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, sono acquisiti d'ufficio da questo Conservatorio su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.
7. La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento presso l'Istituto. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
2. L'interessato usufruisce dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 con particolare attenzione all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

### **ART. 11 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **ART. 12 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 13 - PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Istituzione con facoltà di delega.

### **ART. 14 - FORME DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato sul sito Alta Formazione Artistica e Musicale Bandi (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul sito web [conspv.it](https://conspv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

Pavia, 03 Ottobre 2022

Il Direttore  
Alessandro Maffei

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE CODICE PER  
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**

## INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia. Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

### **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato inviando una email a: [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it).

### **Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

### **Destinatari e soggetti autorizzati al trattamento**

Ai dati potrà avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori, professionisti autorizzati) per attività amministrative ed organizzative.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Inoltre, in ragione dell'esistenza di specifici incarichi a terzi di attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, i dati dell'utente potranno essere trattati dal personale di tali soggetti terzi che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento dell'Istituto, ove nominati tali e che adottano idonee misure per assicurare la riservatezza e la protezione dei dati.

L'elenco dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare è disponibile facendone richiesta a [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it). L'accesso a questi dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera b) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [istituto.vittadini@pec.it](mailto:istituto.vittadini@pec.it) oppure a mezzo posta raccomandata a Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini"- via Volta n.31 27100- Pavia

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.