

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER LA  
FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER AFFIDAMENTO INCARICHI  
DI DOCENZA CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO  
CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE - A.A. 2022/2023**

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;

Visto il vigente Statuto;

Viste le autorizzazioni ministeriali di attivazione dei corsi;

Visto il verbale della seduta del Consiglio Accademico n. 58 del 30 Giugno 2022;

Atteso che presso questo Istituto si svolgono i corsi superiori di I° livello e II livello di musica classica e jazz;

**INDICE**

una pubblica selezione per incarichi di docenza per "Corsi a scelta dello studente" per i corsi superiori di primo livello (SEZIONE CLASSICA E JAZZ) e Corsi a scelta dello studente" e "Corsi ulteriori" per i corsi superiore di secondo livello (SEZIONE CLASSICA E JAZZ) di **18 ore – 3 CFA**;

I corsi da proporre agli studenti da inserire nel piano di studi come **Corsi a scelta dello studente** o **Corsi ulteriori** sono finalizzati all'ampliamento della formazione generale dello studente, non possono costituire sovrapposizione rispetto a quelli previsti dai piani di studio. Le proposte dovranno contenere un titolo e una definizione dettagliata del programma. I corsi proposti devono essere collettivi, interdisciplinari e di interesse per studenti di classi diverse; non è previsto un esame finale, ma solamente un'idoneità.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.

## **Art. 2 – DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

La durata degli incarichi di cui al presente avviso è prevista in un anno accademico.

Il compenso lordo orario stabilito ammonta a € 24,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti).

Il pagamento dei compensi avverrà a conclusione del corso regolarmente svolto, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati preferibilmente in forma di contratti di prestazione professionale a soggetti in possesso di partita IVA. Qualora il docente selezionato non disponga di partita IVA gli incarichi potranno essere assegnati sotto forma di lavoro autonomo ex art. 2222 cc. O a soggetto iscritto a Cooperativa o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG.

Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I docenti incaricati dovranno obbligatoriamente partecipare all'incontro annuale informativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso stabilito forfettariamente in € 40,00 lordi, indipendentemente dalla durata del corso.

I docenti incaricati, prima dell'inizio dei corsi, dovranno presentare al Direttore il Calendario delle lezioni, tenendo conto che:

- non possono essere effettuate più di due lezioni settimanali;
- la singola lezione collettiva non può avere durata superiore alle 3;
- non dovranno trascorrere più di 14 giorni tra una lezione e l'altra;
- saranno concesse dal Direttore due variazioni rispetto alle date indicate dal calendario, purché comunicate tempestivamente e comunque in modo da non arrecare pregiudizio all'utenza;
- il calendario dovrà comunque essere compatibile con l'organizzazione generale dei corsi.

Si precisa che l'incarico verrà affidato al raggiungimento del numero di iscrizioni minime effettivamente perfezionate per ogni singolo corso bandito.

Al fine della stipula del contratto, i candidati dovranno consegnare all'Istituto l'eventuale richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza oppure il nulla osta rilasciato, se già in loro possesso.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, firmata ed inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta, dovrà pervenire entro le **ore 9.00 del giorno 10 Ottobre 2022**.

Deve essere redatta unicamente secondo il modello predisposto (Allegato A) e deve essere corredata dall'allegato B (Presentazione corso), dall'allegato C (Curriculum vitae) e dall'allegato D (Fotocopia documento di identità in corso di validità).

I candidati devono presentare il proprio *curriculum vitae* in forma descrittiva, datato e sottoscritto. Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare ad essa eventuali modifiche, ma sarà solo possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza sopra indicati. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

**N.B.: per ciascun corso proposto deve essere prodotta singola domanda completa di allegati**

#### **ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO**

**ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.**

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account", oppure su "Entra con SPID" per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

#### **Registrazione al portale**

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone "Registrati".

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

#### **Visualizza bandi attivi**

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

#### **Invio candidatura**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto "Nuova candidatura" e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina. Dal momento che non è previsto il pagamento del contributo per spese di segreteria, nel campo "Tipo di pagamento" selezionare "NON PREVISTO DAL BANDO".

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

ALLEGATO A   DOMANDA di partecipazione  
ALLEGATO B   PRESENTAZIONE CORSO  
ALLEGATO C   CURRICULUM VITAE (MAX 1000 CARATTERI SPAZI ESCLUSI)  
ALLEGATO D   FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all'inoltro della candidatura cliccando su "Invia". A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 3 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it)

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a [supporto@conspv.it](mailto:supporto@conspv.it)

#### **Art. 4 – COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI SELEZIONE**

Le Commissioni, nominate ai sensi del vigente Regolamento Commissioni di concorso, saranno formate da n. 3 componenti.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa che terrà conto del valore della proposta relativamente all'adeguatezza all'offerta formativa dell'Istituto e del curriculum del candidato.

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

Le Commissioni formeranno un elenco di progetti idonei da proporre agli studenti.

#### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- presentazione di domanda incompleta.

È inoltre necessaria la sottoscrizione della domanda, a pena di nullità della stessa.

**Le Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di escludere dalla presente selezione, a proprio insindacabile giudizio, i candidati che abbiano avuto contenziosi/contestazioni pregressi con l'Istituto e/o abbiano arrecato danni o creato disservizi nello svolgimento delle attività assegnate.**

## **Art. 6 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Al termine delle procedure di valutazione le Commissioni provvederanno alla redazione di verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione dell'elenco degli idonei e degli eventuali non idonei sul sito [conspv.it](http://conspv.it)

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco provvisorio ciascun interessato potrà presentare reclamo, debitamente motivato, per errori materiali e/o omissioni.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

L'effettivo avvio del corso proposto e ritenuto idoneo sarà subordinato all'iscrizione di un numero minimo di allievi pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare gli incarichi in oggetto ove ciò non si rendesse necessario. Il conferimento dell'incarico è inoltre subordinato alla disponibilità del candidato idoneo.

La proposta di contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Il termine tassativo entro cui deve avvenire l'accettazione dell'incarico è fissato in 24 ore dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. **La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia del candidato.**

## **Art. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 GDPR l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

## **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'I.S.S.M. "F. Vittadini".

### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Pavia, 20/09/2022

Il Direttore

M° Alessandro Maffei

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI  
ART. 24 DEL VIGENTE CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE  
DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**

## INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

### **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato inviando una email a: [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it).

### **Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

### **Destinatari e soggetti autorizzati al trattamento**

Ai dati potrà avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori, professionisti autorizzati) per attività amministrative ed organizzative.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Inoltre, in ragione dell'esistenza di specifici incarichi a terzi di attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, i dati dell'utente potranno essere trattati dal personale di tali soggetti terzi che operano in qualità di responsabili esterni

del trattamento dell'Istituto, ove nominati tali e che adottano idonee misure per assicurare la riservatezza e la protezione dei dati.

L'elenco dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare è disponibile facendone richiesta a [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it). L'accesso a questi dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera b) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [istituto.vittadini@pec.it](mailto:istituto.vittadini@pec.it) oppure a mezzo posta raccomandata a Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" - via Volta n.31 27100- Pavia

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

**Allegato A: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER "CORSI A SCELTA" A.A. 2022/2023**

ALL' I.S.S.M. "F. VITTADINI" Via Volta, 31 – 27100 Pavia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

eventuale domicilio eletto per la procedura \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE di essere ammesso alla SELEZIONE**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare se italiana o di quale stato membro dell'Unione europea)
2. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per candidati stranieri)
3. di godere dei diritti civili e politici presso lo stato di appartenenza;
4. di non avere riportato condanne penali né provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti penali in corso  
**oppure**  
di avere riportato le seguenti condanne (da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale)  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con sentenza \_\_\_\_\_  
emessa dalla seguente autorità giudiziaria \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con sentenza \_\_\_\_\_  
emessa dalla seguente autorità giudiziaria \_\_\_\_\_
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente bando;
6. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

**TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679**

Il sottoscritto è consapevole che l'I.S.S.M. "F.Vittadini" di Pavia tratterà i dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
(firma autografa non autenticata)

\_\_\_\_\_