

PROT. N. 2038/22/14g

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA
PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER
CONTRABBASSO CODI/04
CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO E CORSI PROPEDEUTICI
A.A. 2022/2023**

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente regolamento didattico;

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Viste le autorizzazioni ministeriali di attivazione dei corsi;

Vista la deliberazione del Consiglio Accademico n. 58 del 30 Giugno 2022;

Visto l'art. 22 bis del Decreto Legge n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, in materia di statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statali;

Considerato che sono in fase di ultimazione i processi di statizzazione e razionalizzazione delle Istituzioni AFAM anzi dette;

INDICE

Una pubblica selezione comparativa finalizzata all'individuazione di idonei per assegnazione dei seguenti incarichi di docenza per l'A.A. 2022/2023 per i corsi accademici di I e II livello ed eventuali corsi propedeutici per le seguenti discipline:

- **CONTRABBASSO (CODI/04)**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Art. 2 – DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

La durata degli incarichi di cui al presente avviso è prevista in un anno accademico.

Il compenso lordo orario stabilito ammonta a:

€ 35,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti) per i corsi accademici e per lo svolgimento dei relativi esami della propria materia, ove previsti;

€ 24,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti) per i corsi propedeutici, e altre attività connesse, quali ad esempio partecipazione a collegio professori, partecipazione in qualità di commissario aggiunto in commissione d'esame.

Per il calcolo dell'importo contrattuale per ogni singolo contratto individuale si rinvia alla TABELLA 1 contenente l'elenco dei monte ore presunti per ogni singolo corso (comprese anche le ore per attività con medesimo codice), in calce al presente articolo. Il numero di ore del contratto potrà variare in relazione al numero di effettive iscrizioni.

Il pagamento dei compensi avverrà a conclusione del corso regolarmente svolto, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati preferibilmente in forma di contratti di prestazione professionale a soggetti in possesso di partita IVA. Qualora il docente selezionato non disponga di partita IVA gli incarichi potranno essere assegnati sotto forma di lavoro autonomo ex art. 2222 cc. o a soggetto iscritto a Cooperativa o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG.

Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I docenti incaricati dovranno obbligatoriamente partecipare all'incontro annuale informativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso stabilito forfettariamente in € 40,00 lordi, indipendentemente dalla durata del corso.

I docenti incaricati, prima dell'inizio dei corsi, dovranno presentare al Direttore il Calendario delle lezioni, tenendo conto che:

- non possono essere effettuate più di due lezioni settimanali;
- la singola lezione non può avere durata superiore alle 2 ore per le discipline individuali e 3 per quelle collettive o di gruppo;
- non dovranno trascorrere più di 14 giorni tra una lezione e l'altra;
- dovranno essere fissati due appelli di esame per ciascuna delle sessioni previste nel calendario che verrà consegnato al docente al momento dell'inoltro della proposta di contratto di cui al successivo art. 6 del presente avviso;
- saranno concesse dal Direttore due variazioni rispetto alle date indicate dal calendario, purché comunicate tempestivamente e comunque in modo da non arrecare pregiudizio all'utenza;
- il calendario dovrà comunque essere compatibile con l'organizzazione generale dei corsi.

Si precisa che l'incarico verrà affidato al raggiungimento del numero di iscrizioni minime effettivamente perfezionate per ogni singolo corso bandito.

Al fine della stipula del contratto, i candidati dovranno consegnare all'Istituto l'eventuale richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza oppure il nulla osta rilasciato, se già in loro possesso.

Per la conclusione del contratto di rinvia alle disposizioni del successivo articolo 7.

TABELLA 1

| Corsi accademici di I e II livello | Denominazione corso | Codice | n. presunto di ore calcolato sul numero minimo di iscritti |
|------------------------------------|---------------------|--------------|--|
| | | CONTRABBASSO | CODI/04 |
| Corsi propedeutici | CONTRABBASSO | CODI/04 | 27 |

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta, dovrà pervenire entro le **ore 9,00** del giorno **3 Ottobre 2022**.

Deve essere redatta unicamente secondo il modello predisposto (Allegato A) e deve essere corredata dall'allegato B (autocertificazione titoli), dall'allegato C (curriculum vitae) e dall'allegato D (fotocopia documento di identità in corso di validità).

I titoli di servizio devono fare riferimento a incarichi svolti in Conservatorio e ex Istituti Pareggiati in corsi Accademici oppure presso licei musicali. Eventuali altri titoli di servizio svolti presso altre scuole o Istituti potranno essere indicati nel curriculum vitae.

Il *curriculum* non dovrà superare il numero di 1000 caratteri.

È possibile presentare titoli artistici per un numero **massimo di 25 titoli**. In caso di presentazione di un numero di titoli artistici superiore a 25 verranno valutati i primi 25 indicati in elenco.

Per la partecipazione alla presente procedura comparativa dovrà essere versato un contributo, per spese di segreteria, di € 10,00 esclusivamente mediante PAGOPA

portale PAGOPA – MYPAY <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

PER CIASCUNA DISCIPLINA DEVE ESSERE PRODOTTA SINGOLA DOMANDA COMPLETA DI ALLEGATI, COME DA PORTALE DI RECLUTAMENTO ON LINE

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su “Crea nuovo account”, oppure su “Entra con SPID” per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Registrazione al portale

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone “Registrati”.

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all’indirizzo email appena inserito.

Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l’utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione “Profilo”. La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell’inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto “Nuova candidatura” e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

ALLEGATO A DOMANDA di partecipazione
ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI
ALLEGATO C CURRICULUM VITAE
ALLEGATO D FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all’interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell’allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all’inoltro della candidatura cliccando su “Invia”. A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all’art. 3 del presente avviso. L’ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Selezionare quindi il tipo di pagamento scelto - PagoPA

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a reclutamento@conspv.it

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a supporto@conspv.it

Art. 4 – COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI SELEZIONE

Le Commissioni, nominate ai sensi del vigente Regolamento Commissioni di concorso, saranno formate da n. 3 componenti.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa che terrà conto dei titoli posseduti autocertificati nell'allegato B e del *curriculum* del candidato.

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- Presentazione di domanda incompleta ove non sanabile;
- Mancato versamento contributo di partecipazione alla selezione di €10,00.

È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, a pena di nullità della stessa.

Art. 6 – FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA COMPARATIVA

Al termine delle procedure di valutazione le Commissioni provvederanno alla redazione del verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse. Il Direttore,

accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione dell'elenco degli idonei e degli eventuali non idonei sul sito <https://conspv.it/>

Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato potrà presentare reclamo per segnalazione di errori materiali/omissioni al Direttore.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Art. 7 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'idoneità dei candidati non costituisce condizione sufficiente per l'assegnazione degli incarichi oggetto della presente selezione.

L'assegnazione degli incarichi di docenza è subordinata all'indisponibilità di adeguate risorse interne, all'effettiva necessità dell'Istituto (iscritti/numero minimo di iscritti ai vari corsi/insegnamenti), a diverse esigenze sopravvenute imprevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, nonché alla disponibilità del candidato idoneo.

La proposta di contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura. La comunicazione contiene i dati

essenziali relativi al contratto da stipulare e il calendario dell'A.A. 2022/2023 approvato dal Consiglio accademico.

Al fine della stipula del contratto, i candidati dovranno consegnare all'Istituto l'eventuale richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza oppure il nulla osta rilasciato, se già in loro possesso.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato in 24 ore dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. **La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia del candidato.**

Art. 8 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'I.S.S.M. “F. Vittadini”.

Art. 9 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Pavia, 13/09/2022

Il Direttore

Alessandro Maffei

ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia. Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato inviando una email a: segreteria.vittadini@conspv.it.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Destinatari e soggetti autorizzati al trattamento

Ai dati potrà avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori, professionisti autorizzati) per attività amministrative ed organizzative.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Inoltre, in ragione dell'esistenza di specifici incarichi a terzi di attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, i dati dell'utente potranno essere trattati dal personale di tali soggetti terzi che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento dell'Istituto, ove nominati tali e che adottano idonee misure per assicurare la riservatezza e la protezione dei dati.

L'elenco dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare è disponibile facendone richiesta a segreteria.vittadini@conspv.it. L'accesso a questi dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera b) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituto.vittadini@pec.it oppure a mezzo posta raccomandata a Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" - via Volta n.31 27100- Pavia

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Allegato A: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DISCIPLINA CONTRABBASSO (CODI/04)

PROT. ____/22/14g

ALL' I.S.S.M. "F. VITTADINI" Via Volta, 31 – 27100 Pavia

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Cap. _____
in via _____, n. _____
eventuale domicilio eletto per la procedura _____
codice fiscale: _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____

CHIEDE di essere ammesso alla SELEZIONE PER LA DISCIPLINA CONTRABBASSO (CODI/04)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ (indicare se italiana o di quale stato membro dell'Unione europea)
2. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per candidati stranieri)
3. di godere dei diritti civili e politici presso lo stato di appartenenza;
4. di non avere riportato condanne penali né provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
di avere riportato le seguenti condanne (da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale)
_____ in data _____ con sentenza _____
emessa dalla seguente autorità giudiziaria _____
_____ in data _____ con sentenza _____
emessa dalla seguente autorità giudiziaria _____
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente bando;
6. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Dichiara di aver provveduto al versamento del contributo spese di selezione di €10,00 tramite il portale PAGOPA – MYPAY <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679

Il sottoscritto autorizza l'I.S.S.M. "F.Vittadini" di Pavia al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(firma autografa non autenticata)

ELENCO TITOLI POSSEDUTI

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____

ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'avviso di selezione prot. _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di possedere alla data di scadenza dell'avviso i seguenti titoli¹:

TITOLI DI STUDIO

| Titolo di studio ² | Disciplina ³ | Conseguito presso (Istituzione) ⁴ | Anno di conseguimento |
|-------------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |

¹ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

² Indicare la tipologia del titolo dichiarato, ossia Diploma vecchio ordinamento, Diploma accademico di I livello, Diploma accademico di II livello,...

³ Indicare la specialità nella quale è stato conseguito il titolo dichiarato, es.: per diploma di I livello in tromba scrivere "tromba"

⁴ Indicare la denominazione del Conservatorio /IMP /Istituzione estera della Comunità Europea di pari livello presso la quale è stato conseguito il titolo.

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall'Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Data.....

Firma

TITOLI DI SERVIZIO⁵

| Insegnamento | Sede di servizio ⁶ | Anno acc. | Periodo/Ore ⁷ | Tipologia contratto ⁸ |
|---|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |
| Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot. _____ del _____ del Conservatorio/IMP _____ per l'insegnamento/cod. disciplinare _____ | | | | |

⁵ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli. I titoli di servizio devono fare riferimento a incarichi svolti in Conservatorio e ex Istituti Pareggiati in corsi Accademici oppure presso licei musicali.

⁶ Sarà preso in considerazione solo servizio svolto nei Corsi Istituzionali di Conservatori o ex Istituti musicali Pareggiati oppure servizio svolto presso Licei Musicali. Eventuali altri titoli di servizio svolti presso altre scuole o Istituti potranno essere indicati nel curriculum vitae.

⁷ Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere di almeno 16 giorni o per corsi della durata di 18 ore.

⁸ Indicare la tipologia del rapporto di lavoro: supplenza annuale, supplenza breve.

Data.....

Firma

TITOLI ARTISTICI COMPLESSIVI⁹ (MAX 25)¹⁰

CONCERTI

| N. | Data e città | Sede | Ente organizzatore | Tipo formazione | Ruolo | Programma |
|----|--------------|------|--------------------|-----------------|-------|-----------|
| | | | | | | |

DISCOGRAFIA

| N. | Anno pubblicazione | Etichetta | Tipo formazione | Ruolo | Programma |
|----|--------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|
| | | | | | |

PUBBLICAZIONI

| N. | Anno pubblicazione | Tipo pubblicazione | Casa editrice | Titolo testo o composizione | Formazione cui è rivolta la composizione (solo per composizioni) |
|----|--------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|--|
| | | | | | |

PREMI, CONCORSI, AUDIZIONI E IDONEITA' PRESSO ORCHESTRE

| N. | Data | Sede | Ente organizzatore | Premio ricevuto/ posizione classifica/idoneità | Categoria |
|----|------|------|--------------------|--|-----------|
| | | | | | |

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

| N. | Data | Sede | Ente organizzatore | Tipo concorso |
|----|------|------|--------------------|---------------|
| | | | | |

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI IN QUALITA' DI STUDENTE

| N. | Data | Sede | Ente organizzatore | Durata del corso | Docente |
|----|------|------|--------------------|------------------|---------|
| | | | | | |

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUALITA' DI DOCENTE

| N. | Data | Sede | Ente organizzatore | Durata del corso |
|----|------|------|--------------------|------------------|
| | | | | |

ALTRO

| N. | Data | Sede o Ente di riferimento | Descrizione attività |
|----|------|----------------------------|----------------------|
| | | | |

⁹ Non è obbligatorio compilare tutte le tipologie di titoli artistici. Tutti i titoli dichiarati possono appartenere ad una medesima tipologia. È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

¹⁰ In caso di presentazione di un numero di titoli artistici superiore a 25 verranno valutati i primi 25 indicati in elenco.

Data..... Firma