

PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2022/2023

BANDO DI MOBILITÀ STUDENTI PER TIROCINIO (SMP)

1. Premessa

Il presente Bando è emanato nel rispetto delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in relazione al nuovo programma Erasmus+ 2021/2027.

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" di Pavia (di seguito denominato ISSM Vittadini) ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+.

L'azione del programma per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di Studenti e Docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità concesse dall'Agenzia Nazionale per l'A.A. 2022/2023, l'Istituto avvia una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità Erasmus dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse erogate per l'A.A. 2022/2023.

2. Tipologia di mobilità

Mobilità studenti per tirocinio (Student Mobility for Traineeship – SMP: da 2 a 12 mesi, fino ad 1 anno dalla laurea).

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli Istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE di accedere a tirocini presso imprese (i.e. qualsiasi impresa del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale) o presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE o centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di cittadinanza dello studente.

Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

3. Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli allievi dell'ISSM Vittadini che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'ISSM Vittadini, in uno dei corsi di studio superiori del nuovo ordinamento Triennio Superiore o Biennio Specialistico;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante;
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (*minimo sei anni di residenza*) oppure essere cittadino di altri Paesi, regolarmente iscritto presso l'ISSM Vittadini;
4. non aver precedentemente beneficiato di una borsa Erasmus per tirocinio per un periodo complessivo maggiore di 10 mesi nell'attuale livello di studi;

5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

4. Modalità di partecipazione

Gli studenti interessati possono partecipare alla selezione interna promossa dall'ISSM Vittadini presentando la propria Candidatura entro il giorno **16 febbraio 2022** a mezzo email all'indirizzo mobilita.erasmus@conspv.it o *brevi manu* (concordando preventivamente un appuntamento scrivendo a mobilita.erasmus@conspv.it).

La Candidatura deve essere completa in ogni parte e, se consegnata a mezzo informatico, deve essere presentata esclusivamente in formato PDF.

Documenti incompleti e/o poco leggibili e/o consegnati in formato diverso non saranno presi in considerazione.

Candidatura:

1. domanda di selezione tramite il modulo APPLICATION FORM (**Allegato 1**) scaricabile dal sito web dell'ISSM Vittadini. Vanno indicate le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza;
2. certificato di regolare iscrizione all'ISSM Vittadini (scaricabile dalla propria area riservata **ISIDATA**);
3. l'attestazione degli esami sostenuti (da richiedere per tempo alla Segreteria Didattica dell'ISSM Vittadini);
4. autodichiarazione di regolarità della situazione contributiva (l'Ufficio provvederà a controlli a campione);
5. curriculum vitae in formato **Europass**;
6. *Motivation Letter* (redatta in lingua inglese);
7. Autodichiarazione relativa alle lingue conosciute secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) ed eventuali attestati di lingua conseguiti;
8. Prima redazione del LA (**Allegato 2**) compilato sulla base del piano di studi di Pavia in relazione al piano di studi degli istituti scelti;
9. registrazioni (il docente della materia caratterizzante dovrà certificare in inglese la veridicità delle esecuzioni nel caso non siano in formato video): per gli studenti di strumento e di canto: una registrazione di una recente esecuzione audio/video e/o link a sito web (min. 15')

5. Selezione

La selezione viene effettuata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Motivazione individuale
2. CV europass
3. Conoscenza di una o più lingue straniere e relativo livello
4. Media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti*
5. Numero di esami superati in relazione all'anno di frequenza*
6. Ogni altro documento possa essere ritenuto importante ai fini della mobilità (es. contatti già avviati con accademie estere), cui possa essere assegnato un ulteriore punteggio
7. Accuratezza nella compilazione dei documenti

*per gli Studente iscritti al I anno farà fede il voto conseguito in sede di esame di ammissione.

6. Pubblicazione dei nominativi selezionati

Le liste degli Studenti selezionati saranno pubblicate entro il **18 febbraio 2022**.

7. Accettazione e sottoscrizione dei contratti

Lo Studente, qualora non intendesse accettare la borsa, è tenuto ad inviare una comunicazione scritta all'Ufficio preposto al più presto, per permettere lo scorrimento della graduatoria.

Lo Studente dovrà successivamente prendere contatto con il Coordinatore Erasmus (francesca.ajmar@conspv.it) per poter procedere alla presentazione delle domande nei vari Istituti prescelti: si ricorda che le procedure di Candidatura sono stabilite dai singoli Istituti e non esiste una procedura unificata.

Almeno 15 giorni prima della partenza deve essere sottoscritto il contratto finanziario presso l'Ufficio Erasmus dell'ISSM Vittadini. A tale scopo gli Studenti dovranno fornire all'Ufficio: IBAN sul quale verrà accreditata la borsa di studio, documento di identità in corso di validità (ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità). **ATTENZIONE:** gli Studenti di cittadinanza extra-UE dovranno verificare l'estensione e la validità del proprio permesso di soggiorno e dell'assicurazione sanitaria nel Paese di destinazione per tutta la durata della mobilità, pena decadenza della stessa.

8. Documentazione per l'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi; eventuale permesso di soggiorno in corso di validità per l'Italia e verifica delle regole relative al Paese di destinazione in relazione al permesso di soggiorno;
2. carta sanitaria europea valida per tutta la durata della mobilità (verificare la scadenza) o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. copia del contratto finanziario stipulato presso l'ISSM Vittadini;
4. OLA (Online Learning Agreement).

9. Documentazione per il rientro in sede

Al rientro in sede lo Studente è obbligatoriamente tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'ISSM Vittadini i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale della mobilità;
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami (OLA Online Learning Agreement e/o ToR Transcript of Records);
3. compilazione del questionario EU-survey che viene inviato a mezzo email a conclusione del periodo di mobilità.

10. Assegno per la partecipazione

Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno (**Tabella A**) sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto. Lo Studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla compilazione del rapporto EU survey (relazione finale) on line e la consegna degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. Qualora lo Studente non adempia agli obblighi indicati nel presente Bando, non riceverà il saldo della borsa di studio.

In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo Studente è tenuto a rimborsare l'Istituto di quanto indebitamente percepito.

Il numero e l'entità delle assegnazioni integrative sono determinati dall'ISSM Vittadini in base alla disponibilità di bilancio, tenendo conto delle altre eventuali integrazioni già erogate all'interessato da altri Enti.

Può non essere attribuita integrazione a carico dei fondi dell'Istituto agli Studenti che non siano in regola con gli obblighi di frequenza, che siano incorsi in sanzioni disciplinari o che si trovino in posizione difforme da quanto in generale disposto dal regolamento interno dell'ISSM Vittadini.

Tabella A	PAESE OSPITANTE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	DANIMARCA, FINLANDA, IRLANDA, ISLANDA, LIECHTENSTEIN, LUSSEMBURGO, NORVEGIA, SVEZIA	350,00€
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	AUSTRIA, BELGIO, CIPRO, FRANCIA, GERMANIA, GRECIA, MALTA, PAESI BASSI, PORTOGALLO, SPAGNA	300,00€
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	BULGARIA, CROAZIA, ESTONIA, LETTONIA, LITUANIA, MACEDONIA DEL NORD, REPUBBLICA CECA, POLONIA, ROMANIA, SLOVACCHIA, SLOVENIA, TURCHIA, UNGHERIA, SERBIA	250,00€

Supporto individuale mensile per fini traineeship

Oltre all'importo sopra riportato, viene attribuito un contributo aggiuntivo pari a € 150,00 al mese.

11. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale Indire-Erasmus+ o ad eventuali comunicazioni dell'ISSM Vittadini.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 GDPR l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

Pavia, 03 febbraio 2022

Il Direttore

M° Alessandro Maffei

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

ERASMUS+ STUDENT APPLICATION FORM

APPLICATION FOR THE ACADEMIC YEAR 20__ / 20__

Study Programme: **1st cycle** **2^o cycle**

Principal study subject:

Please attach a recent passport photograph

Home Institution:
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" DI PAVIA

Erasmus ID Code: **IPAVIA 02**

Coordinator: prof.ssa Francesca Ajmar

Tel: +39 0382.304 764

e-mail: mobilita.erasmus@conspv.it
francesca.ajmar@conspv.it

STUDENT

Name: Surname:

Place of Birth: Nationality:

Date of birth: Age: Gender: Male Female

Current address: Tel.: +

..... E-mail:

.....

Previous/Current studies

Diploma/degree for which you are currently studying:

Professor in main field of study:

Current study year: _____ Level: 1st cycle 2ND cycle

APPLICATION

Institution	Preferred professor	Country	Period		Duration of stay (months)
			from	to	
1.
2.
3.

SIGNATURES HOME INSTITUTION

Student: Date:

Professor/Tutor: Date:

International Coordinator: Date:

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
							Music 0215
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini		I PAVIA02	Via Volta 31, Pavia 27100	Italy	Francesca Ajmar, mobilita.erasmus@conspv.it +39 0382 304764	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

<p><i>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</i></p> <p>Planned period of the physical mobility: from [month/year] to [month/year]</p> <p>If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>

<p><i>Table B - Sending Institution</i></p> <p>Please use only one of the following three boxes:¹⁰</p>	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):
Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes No

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No

If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No
If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):
Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					

During the Mobility
Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] to [day/month/year] Start date and end date of physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

-
- ¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person at the Sending Institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **There are three different provisions for traineeships:**
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
 3. Traineeships for recent graduates.
- ¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- ¹² **Responsible person at the Sending Institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹³ **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.