

PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2022/2023

BANDO DI MOBILITA' STUDENTI (SMS)

1. Premessa

Il presente Bando è emanato nel rispetto delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in relazione al nuovo programma Erasmus+ 2021/2027.

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" di Pavia (di seguito denominato ISSM Vittadini) ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+.

L'azione del programma per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di Studenti e Docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità concesse dall'Agenzia Nazionale per l'A.A. 2022/2023, l'Istituto avvia una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità Erasmus dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse erogate per l'A.A. 2022/2023.

2. Tipologia delle borse di studio e sedi

L'azione del Progetto Erasmus+ concede agli Studenti dell'Istituto la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 2 a 12 mesi compresi nell'Anno Accademico 2022/2023) in un Istituto di istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Istituto ha stilato un accordo inter-istituzionale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi inter-istituzionali con l'ISSM Vittadini è consultabile sul sito [Accordi bilaterali - Conservatorio Franco Vittadini \(conspv.it\)](http://www.conspv.it). Per sedi non presenti nella lista è possibile chiedere info a mobilita.erasmus@conspv.it

Il programma Erasmus+ 2021/2027 offre la possibilità di svolgere mobilità di breve durata (5-30gg) purché accompagnate da un periodo di mobilità virtuale (blended mobility).

3. Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli allievi dell'Istituto che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'ISSM Vittadini, in uno dei corsi di studio superiori del nuovo ordinamento Triennio Superiore o Biennio Specialistico;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante;
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (*minimo sei anni di residenza*) oppure essere cittadino di altri Paesi, regolarmente iscritto presso l'ISSM Vittadini;
4. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

4. Riconoscimento degli studi svolti all'estero

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

1. Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;

2. Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
3. Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato;

Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascun istituto.

È necessario consultarsi con i docenti coordinatori per ottenerne un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

5. Modalità di partecipazione

Gli studenti interessati possono partecipare alla selezione interna promossa dall'ISSM Vittadini presentando la propria Candidatura entro il giorno **16 febbraio 2022** a mezzo email all'indirizzo mobilita.erasmus@conspv.it o *brevi manu* (concordando preventivamente un appuntamento scrivendo a mobilita.erasmus@conspv.it).

La Candidatura deve essere completa in ogni parte e, se consegnata a mezzo informatico, deve essere presentata esclusivamente in formato PDF.

Documenti incompleti e/o poco leggibili e/o consegnati in formato diverso non saranno presi in considerazione.

Candidatura:

1. domanda di selezione tramite il modulo APPLICATION FORM (**Allegato 1**) scaricabile dal sito web dell'ISSM Vittadini. Vanno indicate le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza; l'attività che si è intenzionati a svolgere presso l'istituto ospitante (elencando i singoli corsi che intendono frequentare) e che verrà eventualmente riconosciuta nel proprio piano di studi;
2. certificato di regolare iscrizione al ISSM Franco Vittadini (scaricabile dalla propria area riservata **ISIDATA**);
3. l'attestazione degli esami sostenuti (da richiedere per tempo alla Segreteria Didattica dell'ISSM Vittadini);
4. autodichiarazione di regolarità della situazione contributiva (l'Ufficio provvederà a controlli a campione);
5. curriculum vitae in formato **Europass**;
6. *Motivation Letter* (redatta in lingua inglese);
7. Autodichiarazione relativa alle lingue conosciute secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) ed eventuali attestati di lingua conseguiti;
8. Prima redazione del LA (**Allegato 2**) compilato sulla base del piano di studi di Pavia in relazione al piano di studi degli istituti scelti;
9. registrazioni (il docente della materia caratterizzante dovrà certificare in inglese la veridicità delle esecuzioni nel caso non siano in formato video): per gli studenti di strumento e di canto: una registrazione di una recente esecuzione audio/video e/o link a sito web (min. 15').

6. Selezione

La selezione viene effettuata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Motivazione individuale
2. CV europass
3. Conoscenza di una o più lingue straniere e relativo livello
4. Media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti*
5. Numero di esami superati in relazione all'anno di frequenza*
6. Ogni altro documento possa essere ritenuto importante ai fini della mobilità (es. contatti già avviati con istituti esteri), cui possa essere assegnato un ulteriore punteggio

7. Accuratezza nella compilazione dei documenti

*per gli Studente iscritti al I anno farà fede il voto conseguito in sede di esame di ammissione.

7. Pubblicazione dei nominativi selezionati

Le liste degli Studenti selezionati saranno pubblicate entro il **18 febbraio 2022**.

8. Accettazione e sottoscrizione dei contratti

Lo Studente, qualora non intendesse accettare la borsa, è tenuto ad inviare una comunicazione scritta all'Ufficio preposto al più presto, per permettere lo scorrimento della graduatoria.

Lo Studente dovrà successivamente prendere contatto con il Coordinatore Erasmus (francesca.ajmar@conspv.it) per poter procedere alla presentazione delle domande nei vari Istituti prescelti: si ricorda che le procedure di Candidatura sono stabilite dai singoli Istituti e non esiste una procedura unificata.

Si ricorda la necessità di produrre anche OLA (Online Learning Agreement) da concordare preventivamente con il Delegato alla Didattica (francesca.ajmar@conspv.it) e che dovrà necessariamente risultare completato e firmato dalle 3 parti (il Partecipante, il Coordinatore dell'Istituto di appartenenza e il Coordinatore dell'Istituto di destinazione) prima della firma del contratto finanziario.

Almeno 15 giorni prima della partenza deve essere sottoscritto il contratto finanziario presso l'Ufficio Erasmus dell'Istituto. A tale scopo gli Studenti dovranno fornire all'Ufficio: IBAN sul quale verrà accreditata la borsa di studio, documento di identità in corso di validità (ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità). **ATTENZIONE:** gli Studenti di cittadinanza extra-UE dovranno verificare l'estensione e la validità del proprio permesso di soggiorno e dell'assicurazione sanitaria nel Paese di destinazione per tutta la durata della mobilità, pena decadenza della stessa.

9. Documentazione per l'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi; eventuale permesso di soggiorno in corso di validità per l'Italia e verifica delle regole relative al Paese di destinazione in relazione al permesso di soggiorno;
2. carta sanitaria europea valida per tutta la durata della mobilità (verificare la scadenza) o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. copia del contratto finanziario stipulato presso l'ISSM Vittadini;
4. OLA (Online Learning Agreement)

10. Documentazione per il rientro in sede

Al rientro in sede lo Studente è obbligatoriamente tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'ISSM Vittadini i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale della mobilità;
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami (OLA Online Learning Agreement e/o ToR Transcript of Records);
3. compilazione del questionario EU-survey che viene inviato a mezzo email a conclusione del periodo di mobilità.

11. Assegno per la partecipazione

Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno (**Tabella A**) sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto. Lo Studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla compilazione del rapporto EU survey (relazione finale) on line e la consegna degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera (art.10). Qualora lo Studente non adempia agli obblighi indicati nel presente Bando, non riceverà il saldo della borsa di studio.

In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo Studente è tenuto a rimborsare l'ISSM Vittadini di quanto indebitamente percepito.

Il numero e l'entità delle assegnazioni integrative sono determinati dall'ISSM Vittadini in base alla disponibilità di bilancio, tenendo conto delle altre eventuali integrazioni già erogate all'interessato da altri Enti.

Può non essere attribuita integrazione a carico dei fondi dell'Istituto agli Studenti che non siano in regola con gli obblighi di frequenza, che siano incorsi in sanzioni disciplinari o che si trovino in posizione difforme da quanto in generale disposto dal regolamento interno dell'ISSM Vittadini.

Tabella A	PAESE OSPITANTE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	DANIMARCA, FINLANDIA, IRLANDA, ISLANDA, LIECHTENSTEIN, LUSSEMBURGO, NORVEGIA, SVEZIA	350,00€
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	AUSTRIA, BELGIO, CIPRO, FRANCIA, GERMANIA, GRECIA, MALTA, PAESI BASSI, PORTOGALLO, SPAGNA	300,00€
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	BULGARIA, CROAZIA, ESTONIA, LETTONIA, LITUANIA, MACEDONIA DEL NORD, REPUBBLICA CECA, POLONIA, ROMANIA, SLOVACCHIA, SLOVENIA, TURCHIA, UNGHERIA, SERBIA	250,00€

12. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale Indire-Erasmus+ o ad eventuali comunicazioni dell'ISSM Vittadini.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 GDPR l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo

Pavia, 03/02/2022

Il Direttore

M° Alessandro Maffei

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

La mobilità per studio in breve

Il programma europeo Erasmus+ permette agli Studente dell'ISSM Vittadini di trascorrere un periodo di studio o di tirocinio presso un Istituto partner europeo. Garantisce la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti e dei relativi crediti.

Quando	Durante il corso degli studi per i corsi di I e di II livello e durante il corso superiore dell'Ordinamento tradizionale
Dove	In un Paese che partecipa al programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza. L'elenco alla pagina Accordi bilaterali - Conservatorio Franco Vittadini (conspv.it) . Per destinazioni non presenti contattare mobilita.erasmus@conspv.it
Durata	MOBILITA' LUNGA: da 2 a 12 mesi; sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi; MOBILITÀ BREVE (BLENDED): da 5 a 30 giorni di mobilità fisica oltre alla mobilità virtuale.
Attività	Frequenza dei corsi e sostenimento dei relativi esami

ERASMUS+ STUDENT APPLICATION FORM

APPLICATION FOR THE ACADEMIC YEAR **20__ / 20__**

Study Programme: **1st cycle** **2^o cycle**

Principal study subject:

Please attach a recent passport photograph

Home Institution:
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" DI PAVIA

Erasmus ID Code: IPAVIA 02	Tel: +39 0382.304 764
Coordinator: prof.ssa Francesca Ajmar	e-mail: mobilita.erasmus@conspv.it francesca.ajmar@conspv.it

STUDENT

Name:	Surname:
Place of Birth:	Nationality:
Date of birth: Age:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Current address:	Tel.: +
.....	E-mail:
.....

Previous/Current studies

Diploma/degree for which you are currently studying:

Professor in main field of study:

Current study year: _____ Level: 1st cycle 2ND cycle

APPLICATION

Institution	Preferred professor	Country	Period of study		Duration of stay (months)
			from	to	
1.
2.
3.

SIGNATURES HOME INSTITUTION

Student: Date:

Professor/Tutor: Date:

International Coordinator: Date:

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name⁵; email; phone	
	Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini		I PAVIA02	Via Volta 31, Pavia 27100	Italy	Francesca Ajmar mobilita.erasmus@conspv.it +39 0382 304764	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent)⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

The level of language competence⁹ in _____ *[indicate here the main language of instruction]* that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution			Departmental Erasmus Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹³ at the Sending Institution			Departmental Erasmus Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁴					

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
	Total: ...				

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
	Total: ...			

- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹² **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

- ¹³ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹⁴ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.