

PROT. N. 2449/21/14g

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA
PER TITOLI E PROVA PRATICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI
PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI
ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE PER CANTANTI
ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE PER STRUMENTISTI
CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO E CORSI PROPEDEUTICI
A.A. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente regolamento didattico;

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Viste le autorizzazioni ministeriali di attivazione dei corsi;

Vista la deliberazione del Consiglio Accademico n. 58 del 22 novembre 2021;

INDICE

Una pubblica selezione per titoli e prova pratica, finalizzata alla formazione di due graduatorie di idonei per assegnazione di incarichi in qualità di Pianisti Accompagnatori per attività di supporto alla didattica e alla produzione artistica.

Gli incarichi in oggetto sono riferiti ad attività extra dotazione organica e non sono riconducibili a codici ministeriali di docenza.

Sono previste due distinte graduatorie relative ai seguenti differenti profili:

c) Accompagnatore per le classi di Canto

b) Accompagnatore per le classi strumentali

È previsto il conferimento di tre incarichi per le classi di canto e due incarichi per le classi strumentali.

Il monte ore presunto per ogni incarico è di circa 200 ore annue e comprende supporto pianistico durante le lezioni e gli esami, le prove con gli studenti e la partecipazione nelle produzioni pubbliche.

Il Monte ore verrà calcolato precisamente sulla base delle reali esigenze didattiche e potrà essere modificato di conseguenza in eccesso o in difetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di attingere alle graduatorie di cui al presente avviso anche per attività di accompagnamento per corsi musicali di base e corsi liberi.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
- possesso di diploma di Pianoforte (vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di I o II Livello rilasciato da un Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato; per candidati stranieri, possesso di titolo equivalente, legalmente riconosciuto;
- per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o non comunitari possesso di conoscenza della lingua italiana di livello B2, pena esclusione dalla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Art. 2 – DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

La durata degli incarichi da affidare a seguito del presente avviso è prevista in un anno accademico. La durata delle graduatorie è stabilita in tre anni accademici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. Il compenso lordo orario stabilito ammonta a € 24,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti).

Il pagamento dei compensi avverrà di norma trimestralmente, sulla base delle ore effettivamente rese e fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati preferibilmente in forma di contratti di prestazione professionale a soggetti in possesso di partita IVA. Qualora il docente selezionato non disponga di partita IVA gli incarichi potranno essere assegnati sotto forma di lavoro autonomo di tipo occasionale o a soggetto iscritto a Cooperativa o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG.

Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I docenti incaricati dovranno obbligatoriamente partecipare all'incontro annuale informativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso stabilito forfettariamente in € 40,00 lordi.

Il numero di ore massimo attribuibile per ogni contraente è stabilito in 340 ore per anno accademico;

Le ore effettuate dovranno essere comprovate su apposito registro che, su indicazioni dell'Istituto, potrà essere in forma cartacea o elettronica

L'attività, pur non prefigurando in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, dovrà essere calendarizzata di concerto con il Direttore o un Suo delegato e dovrà armonizzarsi con le esigenze didattiche delle classi vocali e strumentali alle quali è assegnata in supporto.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta, dovrà pervenire entro le **ore 9,00** del giorno **13 dicembre 2021**.

Deve essere redatta unicamente secondo il modello predisposto (Allegato A) e deve essere corredata dall'allegato B (autocertificazione titoli), dall'allegato C (curriculum vitae) e dall'allegato D (fotocopia documento di identità in corso di validità).

Il *curriculum* non dovrà superare il numero di 1000 caratteri (spazi inclusi).

Per la partecipazione alla presente procedura comparativa dovrà essere versato un contributo, per spese di segreteria, di € 10,00 esclusivamente mediante PAGOPA

portale PAGOPA – MYPAY <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>. Per eventuali informazioni e istruzioni sul funzionamento del portale dei pagamenti consultare l'apposita guida pubblicata al seguente indirizzo <https://conspv.it/pagopa-mypay/>

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare modifiche; sarà possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza del presente avviso. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

PER CIASCUN TIPO DI INCARICO DEVE ESSERE PRODOTTA SINGOLA DOMANDA COMPLETA DI ALLEGATI, COME DA PORTALE DI RECLUTAMENTO ON LINE

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it/> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account", oppure su "Entra con SPID" per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Registrazione al portale

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone "Registrati".

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

Visualizzazione bandi attivi

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

Invio candidatura

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto "Nuova candidatura" e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

ALLEGATO A	DOMANDA di partecipazione
ALLEGATO B	AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI
ALLEGATO C	CURRICULUM VITAE
ALLEGATO D	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all'inoltro della candidatura cliccando su "Invia". A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 3 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a reclutamento@conspv.it

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a supporto@conspv.it

Art. 4 – COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI SELEZIONE

Le commissioni giudicatrici sono nominate dal Direttore con proprio provvedimento

Le commissioni saranno composte dal Direttore dell'Istituto (o un suo delegato) che le presiede e da due docenti;

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

La commissione valuta i candidati attribuendo un punteggio articolato in centesimi come segue:

1) **TITOLI ARTISTICO PROFESSIONALI** (fino a un massimo di punti 20) i quali dovranno essere strettamente inerenti alla prestazione richiesta. È possibile presentare un massimo di trenta titoli i

quali possono esser valutati singolarmente in una scala di valori che va dalla minima rilevanza all'eccellenza, da un minimo di 0,10 a un massimo di 1 punto. In caso di titoli irrilevanti non verrà assegnato alcun punteggio. I titoli devono essere numerati in ordine progressivo a cura del candidato e non saranno valutati i titoli eccedenti il trentesimo. La presentazione di titoli non numerati comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

2) **PROVE PRATICHE** (fino a un massimo di punti 80)

Alle prove pratiche sono ammessi i candidati che avranno raggiunto almeno 10 punti nella valutazione dei titoli artistici e professionali. Le prove pratiche si svolgeranno dal **10 al 15 gennaio 2022**, fatta salva la possibilità di rinviare il termine così definito, in caso di esigenze organizzative dell'Istituto.

Le prove sono distinte a seconda del profilo per il quale il candidato presenta domanda.

Il diario delle prove pratiche verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

- **Prove pratiche per profilo Accompagnatore Classe di Canto**

a. (fino a punti 20) esecuzione di un brano a scelta del candidato della durata massima di 10 minuti. Non è richiesta l'esecuzione mnemonica.

b. (fino a punti 30) esecuzione seduta stante di parti selezionate dalla commissione, tratte da due atti completi a scelta dal candidato fra le seguenti opere:

- Mozart: Don Giovanni, Nozze di Figaro, Così fan tutte
- Rossini: Il barbiere di Siviglia, La Cenerentola
- Donizetti, L'elisir d'amore, Don Pasquale
- Verdi: Rigoletto, La traviata, Aida
- Puccini, La Bohème, Tosca
- Mascagni, Cavalleria rusticana, Massenet, Werther
- Bizet, Carmen

Il candidato dovrà accennare con la voce le principali parti vocali.

c. (fino a punti 30) esecuzione e accompagnamento a prima vista di due arie proposte dalla commissione

- **Prove pratiche per profilo Accompagnatore Classe di Strumento**

a. (fino a punti 20) esecuzione di un brano a scelta del candidato della durata massima di 10 minuti. Non è richiesta l'esecuzione mnemonica

b. (fino a punti 30) esecuzione di uno o più movimenti (a scelta della commissione) tratti da brano estratto a sorte un'ora prima della prova fra tutti i seguenti. L'Istituto metterà a disposizione dei candidati un'aula con pianoforte per il ripasso prima della prova.

1. B. Martinu, Sonata n. 1 per flauto e pianoforte
2. P. Hindemith, Sonata per flauto e pianoforte
3. C. Reinecke, Sonata "Undine" per flauto e pianoforte
4. J. Brahms, Sonata op. 120 n. 1 per clarinetto e pianoforte
5. F. Poulenc, Sonata per clarinetto e pianoforte

6. R. Schumann, Pezzi fantastici op. 73 per clarinetto e pianoforte
7. C. Franck, Sonata in la maggiore per violino e pianoforte
8. L. van Beethoven. Sonata Op 30 n. 2
9. L. van Beethoven, Sonata op. 30 n. 3 per violino e pianoforte
10. J. Brahms, Sonata op. 38 per v.cello e pianoforte
11. L. van Beethoven, Sonata op. 69 per v.cello e pianoforte
12. A. Dvorak, Concerto per per v.cello e orchestra
13. P Creston Sonata per Sax e pianoforte
14. A. Desenclos, Prelude Cadence et Finale per Sax e pianoforte
15. A. Glazunov, Concerto per Sax e orchestra

c. (fino a punti 30) lettura a prima vista di un brano d'accompagnamento proposto dalla commissione.

3. Al termine la commissione forma due distinte graduatorie (una per ogni profilo) dei candidati ritenuti idonei, ovvero coloro che abbiano ottenuto valutazione complessiva (titoli e prove pratiche) pari o superiore 60 punti, secondo l'ordine decrescente del punteggio.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- Presentazione di domanda incompleta;
- Mancato versamento contributo di partecipazione alla selezione di €10,00.

È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, a pena di nullità della stessa.

Art. 6 – FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Al termine delle procedure di valutazione le Commissioni provvederanno alla redazione del verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli stessi. Il provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'ISSM Vittadini. Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore dell'Istituto in carta semplice, per meri errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'Ufficio di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive sono pubblicate con le stesse modalità sopra indicate. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

L'idoneità dei candidati non costituisce condizione sufficiente per l'assegnazione degli incarichi oggetto della presente selezione.

L'assegnazione degli incarichi di docenza è subordinata all'indisponibilità di adeguate risorse interne, all'effettiva necessità dell'Istituto, a diverse esigenze sopravvenute imprevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, nonché alla disponibilità del candidato idoneo.

La proposta di contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi al contratto da stipulare e il calendario dell'A.A. 2021/2022 approvato dal Consiglio accademico.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato in 24 ore dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. **La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia del candidato.**

Art. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'I.S.S.M. "F. Vittadini".

Art. 9 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Il Direttore

Alessandro Maffei

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE CODICE PER
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato inviando una email a: segreteria.vittadini@conspv.it.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Destinatari e soggetti autorizzati al trattamento

Ai dati potrà avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori, professionisti autorizzati) per attività amministrative ed organizzative.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Inoltre, in ragione dell'esistenza di specifici incarichi a terzi di attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, i dati dell'utente potranno essere trattati dal personale di tali soggetti terzi che operano in qualità di responsabili esterni

del trattamento dell'Istituto, ove nominati tali e che adottano idonee misure per assicurare la riservatezza e la protezione dei dati.

L'elenco dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare è disponibile facendone richiesta a segreteria.vittadini@conspv.it. L'accesso a questi dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera b) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituto.vittadini@pec.it oppure a mezzo posta raccomandata a Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" - via Volta n.31 27100- Pavia

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.