

**PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO A DOCENTE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER
COORDINAMENTO CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI LIBERI
A.A. 2021/2022**

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il comma 6 a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

Visto il successivo comma 6-bis dell'art.7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedura comparativa

Visto il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;

Visto il vigente Statuto, che prevede che l'Istituto operi per la diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelli operanti sul territorio;

Vista la convenzione in essere con il Comune di Pavia, che prevede che l'Istituto gestisca, a propria cura e con propria organizzazione, le attività di promozione della formazione musicale di base, comprese la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, i rapporti con il personale addetto allo svolgimento di tali attività, nonché i rapporti con gli utenti;

Considerato che, per il raggiungimento degli obiettivi didattici e per la razionalizzazione e l'efficientamento della gestione, occorre individuare un docente nell'ambito dei corsi di formazione di base e dei corsi liberi (ex corsi non accademici e pre-propedeutici), che coordini l'attività degli uffici di segreteria, i rapporti con i docenti e con gli utenti, l'attribuzione degli allievi, le modalità organizzative, il reporting all'ufficio amministrativo per la liquidazione dei compensi e più in generale tutte le attività gestionali e informative relative al segmento non accademico, compresi i rapporti con le Istituzioni scolastiche e le scuole di musica del territorio;

Considerato che fra i docenti in organico presso l'Istituto non sono disponibili figure idonee cui affidare tali compiti, peraltro non contemplate dal CCNL Afam;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 44 del 26/7/2021;

Vista la deliberazione del Consiglio accademico n. 33 del 30 settembre 2021;

Vista pertanto la necessità di individuare la figura in oggetto;

DISPONE

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione della durata di 8 mesi e comunque con scadenza al 30 giugno 2022 con contratto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1.

La prestazione di seguito dettagliata sarà svolta in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, utilizzando se necessario, mezzi e strutture dell'Istituto. Le modalità di svolgimento delle attività saranno definite e programmate di comune accordo dal soggetto selezionato con il Direttore.

La presente procedura è riservata ai collaboratori esterni in servizio presso questo istituto al 30 giugno 2021 per attività di docenza dei corsi non accademici e pre-propedeutici in possesso di idonee competenze e qualificazione culturale e professionale.

Art. 1 – OGGETTO

Le attività da svolgere sono relative ai diversi ambiti qui elencati in modo non esaustivo:

- Coordinamento dell'attività didattica dei Corsi di Base e Liberi, sotto la supervisione e in base alle direttive del Direttore
- Rapporti con l'utenza
- Rapporti con i docenti
- Coordinamento tra docenti e personale di segreteria
- Organizzazione e Formazione classi
- Calendarizzazione lezioni
- Coordinamento assegnazione spazi per la didattica
- Partecipazione degli utenti ad attività collettive

Durante lo svolgimento della propria attività il docente incaricato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il docente incaricato dovrà obbligatoriamente partecipare ad un eventuale incontro formativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto.

Il coordinatore incaricato dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal vigente protocollo di regolamentazione delle misure adottate per il contenimento ed il contrasto del virus covid-19.

Art. 2 –REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero in possesso degli altri requisiti richiesti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;

- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Oltre ai requisiti generali di ammissione il candidato deve essere in possesso di questi ulteriori requisiti:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli artistici
- Altri Titoli o attestazioni relativi a esperienze professionali in ambito organizzativo

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La prestazione ha una durata di 8 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga fino al 30 giugno 2022 per la conclusione di attività in corso, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 4 COMPENSO

Per la durata della prestazione, eventuale periodo di proroga compreso, è previsto un corrispettivo complessivo e forfettario di 5.000,00 € (al lordo degli oneri a carico dell'incaricato).

Le modalità di pagamento sono state stabilite in rate quadrimestrali così suddivise:

- I tranche pari al 30% del corrispettivo al termine del secondo mese di attività
- II tranche pari al 40% del corrispettivo al termine del quinto mese di attività
- III tranche pari al 30% del corrispettivo alla conclusione del contratto

Il Direttore prima di corrispondere il compenso verificherà il buon esito dell'incarico mediante riscontro dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

A tal fine, a conclusione dell'incarico è facoltà del Direttore richiedere una relazione scritta dell'attività svolta.

Art. 5 – CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **25/10/2021**. La medesima deve essere trasmessa mediante pec all'indirizzo istitutovittadini@pec.it, oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto nei seguenti orari: dalle ore 9 alle ore 17.

Deve essere redatta unicamente secondo il modello predisposto (Allegato A) e deve essere corredata dall'allegato B (autocertificazione titoli), dall'allegato C (curriculum vitae) e dall'allegato D (copia documento di identità in corso di validità). In caso di trasmissione della domanda a mezzo pec, la stessa può essere firmata digitalmente dal candidato, ai sensi dell'art. 24 del vigente CAD (codice per l'amministrazione digitale), di cui al D.Lgs. 7/3/2005, N. 82 e ss.mm.ii.

Il *curriculum*, debitamente firmato, non dovrà superare il numero di 1000 caratteri, spazi esclusi.

L'eventuale richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza ovvero nulla osta già rilasciato dovrà essere allegato alla domanda, unitamente all'Allegato A.

Per quanto riguarda i titoli artistici, nell'allegato B il candidato dovrà indicare unicamente i titoli più rilevanti, fino a un massimo di 10.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Commissioni di concorso, sarà formata da n. 3 componenti.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa di quanto dichiarato dal candidato.

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

La valutazione comparativa verrà effettuata in base ai requisiti richiesti dall'art. 2, valutando i titoli di studio (es.: laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento ovvero analogo titolo accademico conseguito all'estero, sia in campo musicale che in altre discipline), i titoli didattici di servizio (docenza specifica in ambito musicale), titoli artistici (concerti, registrazioni, pubblicazioni, concorsi ect.), esperienze professionali in ambito organizzativo e la conoscenza degli strumenti informatici.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con un colloquio, la cui data sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione nella pagina del sito <https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>.

Al termine della selezione la Commissione redige un elenco di idonei in ordine di preferenza.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella pagina del sito <https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 6 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 GDPR l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'I.S.S.M. "F. Vittadini".

Art. 8 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Il Direttore

M° Alessandro Maffei

ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

Pavia, 18 ottobre 2021

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA 02259910186- c.f. 96054740186- email segreteria.vittadini@conspv.it -istitutovittadini@pec.it-tel. 0382 304764

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: dpo@conspv.it – tel: 0382 304764.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, e eventualmente contenuti anche in documenti integrativi della domanda da parte dei candidati, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Istituto.

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5-del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti-al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva- per permettere lo svolgimento della stessa, verificando il possesso dei requisiti per l'assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in relazione alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, per quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale. [per uniformità con quanto specificato all'art. 7]

In particolare, nell'ambito della presente procedura, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a)** accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b)** accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c)** accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche appartenenti a categorie particolari (sensibili) per la finalità di cui alla lettera B è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Più in generale, risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione Di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati ed eventuali dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato

dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

Destinatari

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'ISSM, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Assenza di processi decisionali automatizzati

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione del servizio richiesto.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili: il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata oppure posta raccomandata).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Sistema di videosorveglianza

Si evidenzia inoltre che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL COORDINAMENTO CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI LIBERI A.A. 2021/2022

ALL' I.S.S.M. "F. VITTADINI" Via Volta, 31 – 27100 Pavia

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Cap. _____

in via _____, n. _____

eventuale domicilio eletto per la procedura _____

codice fiscale: _____

telefono _____ indirizzo e mail _____ PEC _____

CHIEDE di essere ammesso alla SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI LIBERI

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ (indicare se italiana o di quale stato membro dell'Unione europea)
2. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per candidati stranieri)
3. di godere dei diritti civili e politici presso lo stato di appartenenza;
4. di non avere riportato condanne penali né provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
di avere riportato le seguenti condanne (da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale)
_____ in data _____ con sentenza _____
emessa dalla seguente autorità giudiziaria _____
_____ in data _____ con sentenza _____
emessa dalla seguente autorità giudiziaria _____
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente bando;
6. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679

Il sottoscritto autorizza l'I.S.S.M. "F.Vittadini" di Pavia al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679 e dichiara di prendere atto dell'informativa allegata alla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(firma autografa non autenticata)

La presente domanda, se inviata via PEC può essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del vigente CAD (codice per l'amministrazione digitale), di cui al D.Lgs. 7/3/2005, N. 82 e ss.mm.ii.

ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI**INCARICO PER IL COORDINAMENTO CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI LIBERI A.A. 2021/2022****ELENCO TITOLI POSSEDUTI**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____

ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'avviso di selezione in oggetto

DICHIARAai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di possedere alla data di scadenza dell'avviso i seguenti titoli¹:**TITOLI DI STUDIO**

Titolo di studio²	Disciplina³	Conseguito presso (Istituzione)⁴	Anno di conseguimento
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			

¹ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

² Indicare la tipologia del titolo dichiarato, ossia Diploma vecchio ordinamento, Diploma accademico di I livello, Diploma accademico di II livello,...

³ Indicare la specialità nella quale è stato conseguito il titolo dichiarato, es.: per diploma di I livello in tromba scrivere "tromba"

⁴ Indicare la denominazione del Conservatorio /IMP/ Università/Istituzione estera della Comunità Europea di pari livello presso la quale è stato conseguito il titolo.

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall'Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Data..... Firma

TITOLI DI SERVIZIO⁵

Descrizione attività	Sede di servizio	Anno acc.	Periodo ⁶	Tipologia contratto ⁷

TITOLI ARTISTICI COMPLESSIVI⁸ (MAX 10)⁹

CONCERTI

	Data e città	Sede	Ente organizzatore	Tipo formazione	Ruolo	Programma

DISCOGRAFIA

	Anno pubblicazione	Etichetta	Tipo formazione	Ruolo	Programma

⁵ È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

⁶ Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere di almeno 16 giorni.

⁷ Indicare la tipologia del rapporto di lavoro: supplenza annuale, supplenza breve.

⁸ Non è obbligatorio compilare tutte le tipologie di titoli artistici. Tutti i titoli dichiarati possono appartenere ad una medesima tipologia. È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

⁹ In caso di presentazione di un numero di titoli artistici superiore a 10 verranno valutati i primi 10 indicati in elenco.

Data..... Firma

PUBBLICAZIONI

	Anno pubblicazione	Tipo pubblicazione	Casa editrice	Titolo testo o composizione	Formazione cui è rivolta la composizione (solo per composizioni)

PREMI, CONCORSI, AUDIZIONI E IDONEITA' PRESSO ORCHESTRE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Premio ricevuto/ posizione classifica/idoneità	Categoria

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

	Data	Sede	Ente organizzatore	Tipo concorso

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI IN QUALITA' DI STUDENTE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso	Docente

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUALITA' DI DOCENTE

	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso

ALTRO

	Data	Sede	Descrizione attività

Il presente documento, se inviato via PEC, può essere firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del vigente CAD (codice per l'amministrazione digitale), di cui al D.Lgs. 7/3/2005, N. 82 e ss.mm.ii.

Data..... Firma