



- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTO l'art. 16 della Legge n. 56 del 28.02.1987, recante norme in materia di avviamento e selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59" ed in particolare l'art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
- VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

- VISTO l'art.1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19.04.2018;
- VISTO la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 27 luglio 2012, prot. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto e l'aggiornamento annuale delle stesse, relativamente ai posti vacanti e/o disponibili per l'accesso ai ruoli di assistenti e coadiutori;
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni AFAM;
- VISTO Il vigente Statuto;
- VISTA la Legge Regionale n. 22 del 28 settembre 2006 "Il mercato del lavoro in Lombardia", modificata dalla legge regionale n. 9/2018 che attribuisce alla Province e Città Metropolitana di Milano tra le funzioni amministrative anche la gestione delle chiamate art. 16 legge 56/87;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta della Regione Lombardia n. 4890 del 15/6/2007 e ss.mm.ii. che detta le nuove procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione di cui trattasi;
- RICHIAMATE in particolare le DGR n. 9917 del 29/07/2009 e n. 3778 del 18/07/2012 in materia di modifica e/o integrazione della sopracitata DGR n. 4890/2007;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare lo svolgimento delle procedure selettive nell'ambito delle misure di contrasto al COVID-19 finalizzate a limitare gli assembramenti in luoghi pubblici;
- RICHIAMATA in particolare la Delibera n. 3414 del 28/07/2020 sulla presentazione delle candidature per via telematica;

RICHIAMATE le Delibere n. VIII/4890 del 15/6/2007, IX/3778 del 18//2012 e n. XI/3414 del 28/7/2020 sui criteri per la formazione delle graduatorie art.16 per avviamento a selezione presso Enti Pubblici

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 36 del 14/06/2021

VISTA la normativa emergenziale vigente per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO in particolare il Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 9 bis del su indicato D.L. n. 55/2021 che dispone che a far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, l'accesso fra gli altri servizi ed attività ai concorsi pubblici

### IL PRESIDENTE

CONSIDERATO che per far fronte alle esigenze dell'Istituzione, l'Istituto ha necessità di predisporre una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di unità di personale nel profilo Coadiutore – Area I CCNL AFAM

### RENDE NOTO

che l'I.S.S.M. "F. Vittadini" intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato, con decorrenza immediata e fino al 31/10/2022 di **n. 2 lavoratori nel profilo professionale di Coadiutore – Area I CCNL Afam**, le cui mansioni consisteranno nello svolgere compiti di base su istruzioni assegnate o procedure stabilite, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti e attività di supporto in tutti gli ambiti organizzativi dell'Istituzione.

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL Afam.

Ai sensi del CCNL Afam vigente, l'orario ordinario di lavoro che il coadiutore dovrà osservare è di n.36 ore settimanali articolate sulla base dell'orario stabilito per il servizio e tenuto conto della normativa vigente

**In base alla delibera n. 4890/2007 del 15/06/2007 di Regione Lombardia si informa che la suddetta amministrazione procederà autonomamente al reclutamento del personale da avviare a selezione.**

### MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE

Il lavoratore sarà adibito a mansioni di Coadiutore -Area I CCNL Afam presso la sede dell'Istituto in Pavia, via Volta n.31.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti attività:

- Receptionist;
- Centralino e smistamento chiamate;
- Organizzazione gestione aule e programmazione sanificazioni, per mezzo di sistemi informatizzati;
- Attività di supporto agli uffici e ai docenti;
- Movimentazione banchi, strumenti, attrezzature;
- Sanificazione locali;
- Servizi esterni (posta, fornitori, consegne, ecc..).

## PUBBLICAZIONE AVVISO – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, sulla pagina "Home", nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" al seguente link <https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sull'Albo online dell'Istituto.

### **Si informa che possono presentare domanda solo ed esclusivamente persone prive di lavoro.**

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata sull'apposito modello allegato al presente bando e disponibile anche sul sito internet dell'Istituto dovrà pervenire a mezzo PEC personale all'indirizzo [istutovittadini@pec.it](mailto:istutovittadini@pec.it) **solo ed esclusivamente il giorno 03/09/2021.**

## ULTERIORI DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE
- Codice fiscale dei familiari a carico
- Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona (*solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico*)
- Dichiarazione del reddito assoggettabile ad IRPEF da parte del familiare maggiorenne fiscalmente a carico indicato nel modulo di adesione e copia di documento di identità del familiare
- Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE)
- Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE)
- Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. Il rilascio deve essere avvenuto **non più di 5 giorni lavorativi prima** del giorno della candidatura (*solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'impiego diversi da quello di residenza/domicilio o da altre regioni*)

La domanda sottoscritta con firma digitale o autografa dovrà essere trasmessa corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non è ritenuto valido l'invio di domande da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Istituto

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini extracomunitari per poter accedere alla selezione devono essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; oppure titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo



- e) Possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) Assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di procedimenti penali pendenti;
- g) Avvenuto adempimento per la scuola dell'obbligo (Possesso del diploma di Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore));
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) Per gli iscritti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

**Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda dell'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio.

La domanda redatta nell'apposito modello allegato al presente avviso deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria concorrono i seguenti elementi:

- 1) anzianità di disoccupazione (si intende quella maturata a seguito di presentazione della dichiarazione da parte dell'interessato, ai sensi del D.Lgs. 181/2000, così come modificato dal D.Lgs. 297/2020);
- 2) carico di famiglia (si intende quello desumibile dallo stato di famiglia alla data di scadenza dell'avviso e relativo alle persone conviventi (risultanti nello stesso stato di famiglia) fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF,
- 3) età anagrafica (si intende quella posseduta al momento della presentazione della candidatura).

**ANZIANITÀ DI DISOCCUPAZIONE**

Per ogni mese maturato nello stato di disoccupazione viene attribuito un punto fino ad una anzianità massima di 24 mesi. Agli iscritti con anzianità superiore o pari a 24 mesi è attribuito un punteggio base di 24 punti.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi informativi, l'anzianità di disoccupazione viene calcolata in mesi commerciali come previsto dalla D.G.R. n.4890/2007.

Qualora il candidato sia iscritto in un Comune non rientrante nella competenza territoriale dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pavia, lo stesso dovrà allegare lo stato occupazionale rilasciato dal Centro per l'Impiego competente. Il rilascio di tale documento deve essere avvenuto non più di 5 giorni lavorativi prima del giorno della candidatura.

**CARICO DI FAMIGLIA**

- Per ogni familiare fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF  
**PUNTI 5**
- Per ogni familiare con una invalidità superiore al 45% fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF  
**PUNTI 10**
- Per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF  
**PUNTI 10**



- Per ogni figlio minore d'età con una invalidità superiore al 45% fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF  
**PUNTI 15**

#### **Per nucleo monoparentale:**

Per ogni familiare fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF

#### **PUNTI 10**

Per ogni familiare con una invalidità superiore al 45% fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF

#### **PUNTI 20**

Per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF

#### **PUNTI 20**

Per ogni figlio minore d'età con una invalidità superiore al 45% fiscalmente a carico o con redditi non assoggettabili ad IRPEF

#### **PUNTI 25**

I familiari possono essere considerati a carico solo se non dispongono di un reddito proprio superiore a 2.840,51 euro al lordo degli oneri deducibili. Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è elevato a 4.000 euro.

Per nucleo monoparentale si intende la presenza di un solo genitore con i figli nello stato di famiglia.

#### ETÀ ANAGRAFICA

Per ogni anno di età viene assegnato 1 punto.

In caso di parità di punteggio prevale:

- la maggiore età;
- in caso di ulteriore parità: chi ha più punteggio di carico familiare;
- in caso di ulteriore parità: chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000.

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

La convocazione dei candidati, la graduatoria, nonché ulteriori ed eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Istituto ai seguenti link <https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/e>  
<https://conspv.it/albo-pretorio/>

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA (COLLOQUIO)**

L'Istituto convocherà i candidati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto entro 10 giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a colloquio indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento dello stesso.

#### **La convocazione avverrà secondo le medesime modalità di pubblicità del presente Avviso.**

Il colloquio è finalizzato al solo accertamento dell'idoneità del candidato e consisterà in una prova pratica attitudinale, ovvero in sperimentazioni lavorative, per verificare le effettive conoscenze e competenze possedute inerenti alle mansioni richieste, non comportando alcuna valutazione comparativa.

Durante la prova di selezione verrà verificata la conoscenza delle competenze informatiche di base necessarie per lo svolgimento delle mansioni di cui all'avviso di selezione, in particolare l'uso di programmi per l'elaborazione testi e fogli di calcolo, nonché della posta elettronica.

**Tutti i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento valido di riconoscimento e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid19.**

## **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà redatta dall'Istituto entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso. La stessa sarà approvata con decreto del Presidente e sarà pubblicata nella sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sull'Albo online dell'Istituto al link <https://conspv.it/albo-pretorio/> in base a quanto disposto dalla delibera n. 4890 del 15/6/2007 di Regione Lombardia.

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti dall'avviso.

È ammesso ricorso in sede giurisdizionale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

## **NORME VARIE**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini".

Copia integrale del bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Istituto e del Centro per l'impiego della Provincia di Pavia.

Pavia, 23 agosto 2021

Il Presidente  
Eligio Piero Roberto Gatti

**ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE  
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)**



## **INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA 02259910186- c.f. 96054740186- email [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it) - [istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)-tel. 0382 304764

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: [dpo@conspv.it](mailto:dpo@conspv.it) – tel: 0382 304764.

### **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, e eventualmente contenuti anche in documenti integrativi della domanda da parte dei candidati, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Istituto.

### **Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5-del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti-al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva- per permettere lo svolgimento della stessa, verificando il possesso dei requisiti per l'assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in relazione alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, per quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale. [per uniformità con quanto specificato all'art. 7]

In particolare, nell'ambito della presente procedura, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a)** accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b)** accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c)** accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche appartenenti a categorie particolari (sensibili) per la finalità di cui alla lettera B è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Più in generale, risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione Di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati ed eventuali dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti



specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

### **Destinatari**

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'ISSM, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

### **Assenza di processi decisionali automatizzati**

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione del servizio richiesto.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili: il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata oppure posta raccomandata).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Sistema di videosorveglianza**

Si evidenzia inoltre che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.