



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER LA  
FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER AFFIDAMENTO INCARICO  
DI 60 ORE DI INSEGNAMENTO  
CORS/01 TEORIA E TECNICA DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA  
PER I CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO A.A. 2020/2021**

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n.2016/679;

Visto il vigente Statuto;

Viste le autorizzazioni ministeriali di attivazione dei corsi;

Considerato che l'attivazione dei predetti insegnamenti comporta la necessità di conferire incarichi occasionali per alcune discipline previste, per le quali l'Istituto non dispone di idonee professionalità al suo interno;

Visto il verbale della seduta del Consiglio Accademico del 01/03/2021;

**INDICE**

Una pubblica selezione comparativa finalizzata all'individuazione di idonei per assegnazione di un incarico di docenza **di 60 ore** per l'insegnamento di **TEORIA E TECNICA DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA** per i corsi accademici di I e II livello;

Le lezioni si svolgeranno in presenza o in modalità a distanza in base ai decreti del Presidente dell'Istituzione recanti disposizioni attuative dei DPCM adottati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In caso di didattica a distanza il docente dovrà avvalersi della piattaforma resa disponibile dall'Istituto e solo per particolari motivazioni potrà essere autorizzato l'utilizzo di altre piattaforme.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero in possesso degli altri requisiti richiesti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati.

## **Art. 2 – DURATA, NATURA DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

La durata degli incarichi di cui al presente avviso è prevista in un anno accademico.

Il compenso lordo orario stabilito ammonta a:

€ 30,00 (oltre eventuali oneri accessori e IVA ove previsti) per i corsi accademici e per lo svolgimento dei relativi esami, ove previsti;

Il pagamento dei compensi avverrà, di norma, trimestralmente o a conclusione del corso regolarmente svolto, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità, da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati preferibilmente in forma di contratti di prestazione professionale a soggetti in possesso di partita IVA. Qualora il docente selezionato non disponga di partita IVA gli incarichi potranno essere assegnati sotto forma di lavoro autonomo di tipo occasionale o a soggetto iscritto a Cooperativa o con contratto di altra tipologia prevista dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà dietro emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UFOQOG.

Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I docenti incaricati dovranno obbligatoriamente partecipare ad eventuali incontri formativi sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzati dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso stabilito forfettariamente in € 40,00 lordi.

I docenti incaricati, prima dell'inizio dei corsi, dovranno presentare al Direttore il Calendario delle lezioni, tenendo conto che:

- non possono essere effettuate più di due lezioni settimanali;
- la singola lezione non può avere durata superiore alle 3 ore;
- dovranno essere fissati due appelli di esame per ciascuna delle sessioni previste nel calendario che verrà consegnato al docente al momento dell'inoltro della proposta di contratto di cui al successivo art. 6 del presente avviso;

- saranno concesse dal Direttore due variazioni rispetto alle date indicate dal calendario, purché comunicate tempestivamente e comunque in modo da non arrecare pregiudizio all'utenza;
- il calendario dovrà comunque essere compatibile con l'organizzazione generale dei corsi.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, inviata unicamente secondo la modalità telematica sotto descritta, dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **15 marzo 2021**.

Deve essere redatta unicamente secondo il modello predisposto (Allegato A) e deve essere corredata dall'allegato B (autocertificazione titoli), dall'allegato C (curriculum vitae) e dall'allegato D (fotocopia documento di identità in corso di validità).

Il *curriculum* non dovrà superare il numero di 1000 caratteri, spazi esclusi

Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato correttamente la propria domanda, non sarà più possibile apportare ad essa eventuali modifiche, ma sarà solo possibile trasmettere una nuova domanda, ripetendo interamente la procedura telematica, purché entro i termini di scadenza sopra indicati. Il sistema conserverà soltanto l'ultima domanda trasmessa, la quale andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

#### **ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO**

**ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.**

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conspv.it> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su "Crea nuovo account".

##### **Registrazione al portale**

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone "Registrati".

Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all'indirizzo email appena inserito.

##### **Visualizzazione bandi attivi**

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

##### **Invio candidatura**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

Prima di sottoporre una candidatura, l'utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'inoltro della domanda.

Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto "Nuova candidatura" e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina. Selezionare quindi il tipo di pagamento scelto (Bonifico bancario o PagoPA) ed inserire il codice transazione nel campo REF/CRO.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

**ALLEGATO A**    **DOMANDA** di partecipazione

ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI  
ALLEGATO C CURRICULUM VITAE  
ALLEGATO D FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all'interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell'allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all'inoltro della candidatura cliccando su "Invia".

**A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.**

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 3 del presente avviso. L'ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a [reclutamento@conspv.it](mailto:reclutamento@conspv.it)

Per assistenza tecnica relativa al funzionamento del portale scrivere a [supporto@conspv.it](mailto:supporto@conspv.it)

#### **Art. 4 – COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI SELEZIONE**

Le Commissioni, nominate ai sensi del vigente Regolamento Commissioni di concorso, saranno formate da n. 3 componenti.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa di quanto dichiarato dal candidato.

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della Commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

Le Commissioni si riservano la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti qualora lo ritenessero necessario.

#### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Come indicato nei diversi articoli del presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- Ricezione della candidatura oltre i termini previsti;
- Invio della candidatura mediante modalità diversa da quella prevista;
- Presentazione di domanda incompleta;
- Mancato invio dell'allegato D;

È inoltre necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, a pena di nullità della stessa.

**Le Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di escludere dalla presente selezione, a proprio insindacabile giudizio, i candidati che abbiano avuto contenziosi/contestazioni pregressi con l'Istituto e/o abbiano arrecato danni o creato disservizi nello svolgimento delle attività assegnate.**

#### **Art. 6 – FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA COMPARATIVA**

Al termine delle procedure di valutazione le Commissioni provvederanno alla redazione di verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse. Il

Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione dell'elenco degli idonei e degli eventuali non idonei sul sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it).

Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato potrà presentare reclamo per segnalazione di errori materiali/omissioni al Direttore.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

L'idoneità dei candidati non costituisce condizione sufficiente per l'assegnazione degli incarichi oggetto della presente selezione.

L'assegnazione degli incarichi di docenza è subordinata all'indisponibilità di adeguate risorse interne, all'effettiva necessità dell'Istituto, a diverse esigenze sopravvenute imprevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, nonché alla disponibilità del candidato idoneo.

La proposta di contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato in 24 ore dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. **La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia del candidato.**

#### **Art. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 GDPR l'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini informa che i dati forniti all'atto della domanda saranno dallo stesso conservati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto medesimo.

L'informativa completa è allegata alla presente procedura.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'I.S.S.M. "F. Vittadini".

#### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando di selezione si rinvia alla vigente normativa.

Il Direttore

M° Alessandro Maffei

ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE, AI SENSI ART. 24 DEL VIGENTE  
CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.LGS. 7/3/2005, N. 82 E S.M.I.)

Pavia, 02 marzo 2021

## **INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini di Pavia.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, collaboratori a vario titolo, etc.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Istituto Superiore di studi Musicali "Franco Vittadini", nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Pavia, via Volta n.31 – P.IVA 02259910186- c.f. 96054740186- email [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it) -[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)-tel. 0382 304764

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: [dpo@conspv.it](mailto:dpo@conspv.it) – tel: 0382 304764.

### **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione, e eventualmente contenuti anche in documenti integrativi della domanda da parte dei candidati, ivi inclusi dati appartenenti alle categorie particolari e/o dati giudiziari, nonché dati comunicati per le medesime finalità, anche in seguito, a questo Istituto.

### **Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5-del GDPR, l'I.S.S.M. "Franco Vittadini", in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti-al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva- per permettere lo svolgimento della stessa, verificando il possesso dei requisiti per l'assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in relazione alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, per quanto concerne gli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale. [per uniformità con quanto specificato all'art. 7]

In particolare, nell'ambito della presente procedura, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a)** accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b)** accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c)** accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche appartenenti a categorie particolari (sensibili) per la finalità di cui alla lettera B è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Più in generale, risulta obbligatorio il conferimento dei dati – richiesti conformemente al principio di minimizzazione – necessari per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione Di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati ed eventuali dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato

dalla normativa vigente (ivi inclusi CCNL), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dagli uffici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" (Istituto) e tramite eventuali soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto al rischio correlato alla tipologia di dati trattati.

### **Destinatari**

Ai dati potranno avere accesso il personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori), nonché eventuali responsabili esterni del trattamento e professionisti autorizzati.

L'Istituto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche anche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'ISSM, per il perseguimento di finalità istituzionali e, in particolare, anche per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

### **Assenza di processi decisionali automatizzati**

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati raccolti non saranno ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione del servizio richiesto.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili: il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata oppure posta raccomandata).

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sull'eventuale consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Sistema di videosorveglianza**

Si evidenzia inoltre che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini", al fine di meglio tutelare il patrimonio dell'Istituto e per esigenze di sicurezza, ha installato un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/70.