

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI"
Aggiornamento del 28 ottobre 2020**

UTILIZZO MASCHERINA

E' consentito rimuovere la mascherina unicamente nelle seguenti situazioni:

- 1) Nel caso un soggetto presente presso l'Istituto presenti gravi difficoltà respiratorie e necessiti pertanto di cure di primo soccorso e/o mediche;
- 2) Per insegnanti e allievi di canto e strumenti a fiato, per la sola durata dell'esecuzione, che deve essere alternata studente/docente;
- 3) Al momento del consumo di alimenti e bevande, per la durata minima indispensabile, presso luogo isolato, ove non siano presenti altre persone. Dopo la consumazione di alimenti e bevande il locale deve essere immediatamente aerato.

E' preferibile che gli studenti non consumino alimenti e bevande all'interno dell'Istituto, fatte salve particolari circostanze autorizzate dall'insegnante di riferimento, dal Direttore o dal personale amministrativo.

Il personale può consumare cibo all'interno della propria aula o del proprio ufficio, purché si trovi solo nella stanza, che deve essere aerata immediatamente dopo.

Vengono fornite a tutto il personale mascherine di tipo chirurgico, fatta eccezione per: docenti di canto e strumenti a fiato e accompagnatori al pianoforte e tutto il personale amministrativo e di reception, cui vengono fornite mascherine FFP2.

Non vengono fornite mascherine agli studenti.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

Per l'accesso all'Istituto è sempre obbligatorio il passaggio al termoscanner e la compilazione dell'autodichiarazione presso la reception

AULA RISTORO

E' sconsigliato il consumo di alimenti e bevande presso l'aula ristoro, nella quale si accede solo per prelevare il prodotto desiderato, una persona alla volta. L'eventuale consumo sul posto è consentito solo in assenza di altre persone e con la finestra aperta.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto di quanto previsto dal protocollo è motivo di provvedimenti disciplinari per docenti e studenti e può comportare sanzioni da CCNL per i dipendenti, l'immediata risoluzione del contratto per collaboratori e fornitori esterni e la sospensione o l'espulsione degli studenti.

ATTIVITA' ISPETTIVE

L'Istituto mette in atto, tramite il proprio personale, attività ispettive periodiche, anche all'interno delle aule, per verificare lo scrupoloso rispetto di quanto previsto dal protocollo.

RESPONSABILIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

Tutto il personale in servizio presso l'ente, con qualunque tipologia contrattuale e tutti gli studenti, sono invitati a collaborare per garantire il puntuale rispetto del protocollo e della vigente normativa per il contrasto ed il contenimento del virus covid-19. Si invitano pertanto tutti i dipendenti, i collaboratori, il personale

somministrato e gli studenti a mettere in atto tutte le misure necessarie per far rispettare le norme e le disposizioni previste e a segnalare i comportamenti non conformi al Direttore o al personale amministrativo.

REFERENTE COVID – LOCALE COVID – DELEGATO PER LA DISABILITA'

Il referente per il covid-19 è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione nella persona del Direttore amministrativo, Claudia Gallorini, che a sua volta delega in sua assenza: Irene Alfinito, Alessandro Anzalone, Beatrice Bertolotti, Monica Dapiaggi.

Il locale in cui devono essere isolati eventuali casi sospetti in attesa del rientro presso il proprio domicilio è stato individuato nell'aula professori.

Il delegato per la disabilità, cui spetta di mettere in atto quanto necessario per il supporto e la comunicazione a studenti con disabilità è individuato nella persona di Monica Dapiaggi, che delega in sua assenza Beatrice Bertolotti.

LEZIONI IN PRESENZA

Ai fini della tracciabilità, nonché ai fini organizzativi, per lo svolgimento delle lezioni in presenza tutti i docenti dei corsi accademici e non accademici devono preliminarmente fornire il puntuale calendario delle lezioni, con orari e nominativi degli studenti; devono comunicare agli operatori di reception le eventuali variazioni o assenze e compilare tempestivamente il registro delle presenze, gestito in forma digitale.

I docenti devono prestare la massima attenzione nella prenotazione delle aule, che può essere gestita dagli operatori di reception solo in casi particolari e motivati.

Sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica il Direttore ha facoltà di disporre temporaneamente e in ogni momento le lezioni in presenza per particolari discipline, considerate particolarmente a rischio (ad esempio canto e strumenti a fiato) o per tutte le discipline.

LEZIONI A DISTANZA – DIDATTICA INTEGRATA

Su disposizione del Direttore, su richiesta dello studente o sulla base di comprovata esigenza del docente (motivata a puro titolo esemplificativo da: abituale utilizzo di mezzi pubblici per gli spostamenti, impedimento nell'utilizzo degli stessi, malessere temporaneo, quarantena fiduciaria, ecc.) le lezioni individuali o di gruppo possono essere gestite a distanza, mediante le piattaforme consigliate o autorizzate dalla Direzione.

E' possibile gestire la didattica in modalità integrata, con l'utilizzo nei locali dell'Istituto di linea GARR alternata alle lezioni in presenza.

Per agevolare i lavori della segreteria e rendere un miglior servizio a tutti gli utenti è fatto obbligo ai docenti e agli studenti di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (dominio conspv).