




INFORMAZIONI PERSONALI

**MONICA DAPIAGGI**



 **VITTADINI**  
 **0375 411111**  
 **segreteria.vittadini@conspv.it**

Sesso F | Data di nascita 31/01/1965 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Ragioneria  
 Responsabile Ufficio di Segreteria  
 Coordinatore addetti P.S.  
 Incaricato trattamento dati personali ai fini della videosorveglianza

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Dal 01/04/2008 ad oggi</p> <p>Dal 01/11/2001 ad oggi</p> <p>01/08/2001</p> <p>1995/96/97/98/99</p> <p>1993/1994</p>	<p>ISSM Vittadini di Pavia Responsabile Ufficio di Ragioneria</p> <p>Trasferimento in comando c/o ISSM Vittadini come Responsabile Uff. Segreteria</p> <p>Assunzione al Comune di Pavia Settore Cultura</p> <p>Responsabile front-office Agenzia Studio amministrazione immobiliare Broni PV</p> <p>Collaboratore amministrativo c/o Studio Elaborazione Dati Broni PV</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Università di Pavia  
 Diploma di maturità scientifica – Liceo C. Golgi di Broni PV

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative che hanno comportato tutte rapporto con il pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e gestionali acquisite gestione uffici.  
Problem solving

## Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Corsi

PA DIGITALE – ZERO CARTA NELLA PA: protocollo, conservazione, documenti digitali e procedimento amministrativo informatico

CORSO DI FORMAZIONE-BASE SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI: da CONSIP e MePA alle procedure negoziate, all'affidamento dei servizi dell'allegato IX

LE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DI PRE-ISCRIZIONE A CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE ITALIANA – MIUR

NATURA ED ORIGINE DELL'IMPOSTA DI BOLLO: territorialità del tributo, gli atti formati all'estero e il loro regime. MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA CARTACEA E VIRTUALE: fatture e contratti. MODALITA' DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA, DICHIARAZIONE ANNUALE DELL'IMPOSTA ASSOLTA IN MODO VIRTUALE.

STRUMENTI PER LA TRASPARENZA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO: esiti del progetto CHEER II – MIUR

I PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA.LA PROGETTAZIONE A BASE CULTURALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Regione Lombardia

GRUPPO DI LAVORO TECNICO PER IL RINNOVO DELLE CONVENZIONI DSU Regione Lombardia

SEDUTA DEL COMITATO REGIONALE PER IL RINNOVO DELLE CONVENZIONI DSU Regione Lombardia

BANDI CULTURA 2019 - Regione Lombardia

"COME SCRIVERE I CONTENUTI GIURIDICI DEL CONTRATTO DECENTRATO E GESTIRE IL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO

## Certificazioni

APT INTERNATIONAL SAFETY TRAINING CENTRE: corso di formazione teorico pratico di pronto soccorso e successivi aggiornamenti

APT INTERNATIONAL SAFETY TRAINING CENTRE: Corso di formazione di gestione delle emergenze in attività a medio rischio

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".