

DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO

Prova finale

1. Premessa

1.1 La Prova finale è l'adempimento conclusivo col quale lo studente consegue il Diploma accademico di II livello.

1.2 Alla Prova finale sono assegnati 10 crediti formativi, corrispondenti a un impegno complessivo di studio e preparazione fissato convenzionalmente in 250 ore.

1.3 Al momento di sostenere la Prova finale lo studente dovrà avere acquisito tutti i crediti previsti dal proprio corso di studi; in caso contrario non potrà sostenere la prova stessa.

2. Caratteristiche della Prova finale

2.1 La Prova finale ha la funzione di mettere in luce e valorizzare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso di studi. Essa consiste in un elaborato scritto e in una prova pratica.

2.2 La prova si svolge alla presenza di un'apposita Commissione nominata dal Direttore e formata da un numero dispari di membri. Della Commissione fa parte obbligatoriamente il Relatore e il Docente di riferimento, qualora non fosse lo stesso.

2.3 Nella valutazione complessiva della Prova finale la prova pratica e l'elaborato scritto incidono in percentuale diversa: la prova pratica incide per l'80% , l'elaborato scritto per il 20%.

3. Prova pratica

3.1 La prova pratica ha lo scopo di mettere in luce la tecnica esecutiva e le qualità d'interprete del diplomando. L'esecuzione sarà pubblica con programma libero della durata di 30 minuti circa per strumento solo, in ensemble o con orchestra (riduzione al pianoforte).

4. Elaborato scritto

4.1 L'elaborato scritto ha lo scopo di mettere in luce la competenza musicologica del diplomando nei suoi possibili orientamenti disciplinari. Pertanto, l'impostazione dello scritto potrà spaziare in ambito filologico, teorico, analitico, storico, o ancora bibliografico, organologico, estetico, secondo la struttura prospettata nel modello depositato in segreteria e inviato a tutti i diplomandi all'inizio della seconda annualità.

4.2 E' opportuno che l'elaborato scritto sia correlato al programma della prova pratica. Esso non va inteso come trattazione sistematica, ossia non dovrà necessariamente trattare l'intero argomento o programma della prova pratica, bensì potrà individuare nel contesto complessivo della prova aspetti di ambito più limitato e specifico.

5. Rinvio della prova finale

5.1 Nel caso il lavoro di preparazione della Prova finale non sia stato svolto in misura adeguata, il Relatore e/o il Docente di riferimento hanno la facoltà di rimandare la Prova finale dello studente a una successiva sessione di diploma.

5.2 Lo studente che rinunci a sostenere la Prova finale in una determinata sessione dovrà chiedere l'ammissione alla sessione successiva. In tal caso, qualora fosse necessario, è facoltà del Relatore e/o del Docente di riferimento introdurre modifiche al programma della Prova finale. Nel caso la prova finale slitti a una sessione del successivo Anno Accademico, lo studente è tenuto a iscriversi al nuovo Anno Accademico come studente fuori corso.

5.3 Successivamente alla presentazione della domanda di ammissione alla prova finale, l'Istituto non si assume nessun onere finanziario aggiuntivo derivante dall'eventuale rinvio della prova finale per decisione dello studente.

6. Adempimenti

6.1. Lo studente è tenuto a concordare col Docente della disciplina principale l'argomento e i contenuti della Prova finale con almeno sei mesi d'anticipo rispetto all'inizio della sessione nella quale intende diplomarsi.

Il Relatore farà da guida allo studente nel lavoro di preparazione dell'elaborato scritto e lo presenterà alla Commissione.

6.2. Lo studente che intende sostenere la Prova finale dovrà inoltrare domanda di ammissione controfirmata dal Docente relatore e dal Docente di riferimento. La domanda dovrà specificare i contenuti della Prova Finale con indicazione dei brani che si intendono presentare (eventuali variazioni potranno essere comunicate in seguito), nonché l'argomento dell'elaborato scritto.

Il termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione alla Prova finale è sei settimane prima della data di esame.

6.3 Trenta giorni prima della data di inizio della sessione di diploma, lo studente dovrà comunicare alla Segreteria didattica:

a) eventuali variazioni del programma della prova pratica;

b) il titolo definitivo dell'elaborato scritto.

Dette comunicazioni dovranno essere controfirmate dal Docente relatore e dal Docente di riferimento, qualora non fosse lo stesso.

6.4 Almeno trenta giorni prima della data di inizio della sessione di diploma, lo studente dovrà aver completato tutti gli esami previsti dal piano di studi.

6.5 Almeno quindici giorni prima dello svolgimento della Prova finale, lo studente dovrà consegnare alla Segreteria didattica l'elaborato scritto in versione cartacea in quattro copie, di cui una recante la firma originale del Docente relatore; dovrà inoltre essere consegnata una copia su supporto digitale.

L'elaborato potrà essere corredato da eventuale presentazione multimediale.