

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

RINNOVO DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2018/2019 PER VECCHI ISCRITTI – SCADENZA 7 SETTEMBRE 2018 (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
residente in _____ via _____ n° _____
domiciliato in _____ via _____ n° _____
titolo di studio: scuola elementare scuola media inferiore scuola media superiore laurea
codice fiscale _____
tel. _____ / _____ cell. _____

SI ISCRIVE

per l'anno accademico 2018/2019 presso codesto Istituto alla scuola di (indicare lo strumento):

.....anno di corso.....

CORSI COMPLEMENTARI

OBBLIGATORI CON ESAME FINALE

.....
OBBLIGATORI SENZA ESAME FINALE (VEDI ALLEGATO)

Dichiara di aver preso visione del Regolamento –Area Studenti - dell'Istituto, in particolare dell'art.8:

“La tassa di iscrizione viene versata all'atto della consegna del modulo. Le tasse di frequenza vengono versate in due rate, entro il 30 novembre ed entro il 28 febbraio. Nei casi di rinuncia alla frequenza, la comunicazione del ritiro dai corsi deve essere sempre fatta per iscritto alla segreteria; se perviene entro il 30 ottobre dà diritto all'esonero dal pagamento della prima rata; se perviene entro il 28 febbraio della seconda rata. L'insolvenza della tassa di frequenza autorizza l'Istituto a sospendere il diritto dell'allievo alla frequenza delle lezioni e alla possibilità di sostenere gli esami sino alla regolarizzazione della posizione. Per tutte le altre richieste di esonero o riduzione delle tasse di frequenza è competente il Consiglio di Amministrazione, al quale va diretta la richiesta esaurientemente documentata.”

MORA PER RITARDATO PAGAMENTO:

dal primo al quindicesimo giorno dalla scadenza	quota aggiuntiva di € 25,00
successivamente (entro 30 gg)	quota aggiuntiva di € 50,00
ogni 30 gg successivi	quota aggiuntiva di € 50,00
limite massimo di applicazione della mora : 40% importo dovuto	

Ai sensi del D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, acconsente, con la presente iscrizione, acconsente al trattamento dei propri dati personali per fini istituzionali dell'Istituto.

Data _____

Firma del richiedente

Generalità e Firma di un genitore (nel caso di minori)

ALLEGARE:

1. RICEVUTA DI VERSAMENTO TASSA ISCRIZIONE DI € 190,00

- PAGAMENTO EFFETTUATO DIRETTAMENTE PRESSO L'ISSM TRAMITE POS
- PAGAMENTO EFFETTUATO TRAMITE BONIFICO BANCARIO A:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO-ag. di Pavia, Piazzale Ponte Coperto Ticino n° 11

codice IBAN : IT8200569611300000004500X69 Intestato a ISSM FRANCO VITTADINI

SCADENZA PRIMA RATA 30 NOVEMBRE 2017 € 450,00 con le stesse modalità

SCADENZA SECONDA RATA 28 FEBBRAIO 2018 € 370,00 con le stesse modalità

Sconto del 10% sulla frequenza per il secondo e successivi componenti dello stesso nucleo familiare

2. AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL'USCITA DEI MINORI

3. DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE

NON SI ACCETTANO DOMANDE INCOMPLETE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL'USCITA DEI MINORI

Allegato 2

Noi / io sottoscritti/o
genitori/ e esercenti/ e la patria potestà o affidatari/o tutori/e dell'alunna / o
....., frequentante il corso principale di
..... e i corsi complementari di

firmando la presente dichiarazione

1. ci / mi impegniamo / impegno, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, ad assumere, direttamente o tramite persona da noi / me delegata, la vigilanza all' uscita dall'Istituto sulla/o alunna/o sopra indicata/o al termine delle lezioni suddette.
2. dichiariamo che, in caso di impossibilità a prelevare direttamente l'alunna /o all'uscita dall'Istituto, AUTORIZZIAMO / AUTORIZZO l'uscita autonoma dell'alunna /o dall'Istituto al termine delle lezioni.
3. dichiariamo/dichiaro di sollevare il Personale docente, non docente e dirigente di codesto Istituto da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori a partire dal predetto termine delle lezioni.

Ad integrazione di quanto su detto:

dichiariamo/dichiaro di essere consapevoli/e che, al di fuori dell'orario delle singole lezioni (durante la permanenza dell'allievo in Istituto per studio individuale o per pausa tra una lezione e l'altra, etc.) la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esercente la patria potestà o sugli affidatari o sui tutori, in particolare in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunna/o stessa/o.

La presente nostra/mia autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente Anno Scolastico.

Luogo e data

Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/affidatari/ tutori

.....

(Firma unica in caso di esistenza di un solo genitore esercente la patria potestà/affidatario/tutore)
(Firma di un solo genitore esercente la patria potestà/affidatario/tutore)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

ALLEGATO 3

ALLIEVO MINORENNE

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante in corso di _____

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

l'Istituto a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare e/o effettuare registrazioni audio il/la propri__ figli__, in occasione di partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica/artistica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica e artistica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web dell'Istituto o su altri siti autorizzati, sociali networks, etc...);
- agenzie di stampa e pubblicazioni;

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Pavia, Lì _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci) _____

ALLIEVO MAGGIORENNE

Il/la sottoscritto/a _____

frequentante in corso di _____

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

l'Istituto a farsi riprendere e/o a in video e/o fotografare e/o effettuare registrazioni audio il/la, in occasione di partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica/artistica da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica e artistica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web dell'Istituto o su altri siti autorizzati, sociali networks, etc...);
- agenzie di stampa e pubblicazioni;

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Pavia, Lì _____

Firma allievo maggiorenne _____

Vecchio ordinamento

Corsi complementari obbligatori senza esame finale

Copia per l'Allievo Iscritto

-Esercitazioni corali: obbligo di frequenza per tutti gli allievi di tutte le scuole, di due annualità consecutive con inizio a scelta, solo dopo il conseguimento della licenza di Teoria e solfeggio. Per gli allievi di Violino e Violoncello è possibile convertire una annualità di Esercitazioni corali con due annualità di Esercitazioni orchestrali

-Esercitazioni orchestrali: obbligo di frequenza di almeno due annualità per tutti gli strumenti d'orchestra. Per i corsi decennali e arpa, dal 6° corso in avanti, per i corsi settennali dal 5° corso in avanti, per il corso di tromba dal 4° corso in avanti, Possono essere rinviati d'ufficio gli allievi che, su indicazione motivata dei rispettivi docenti, debbano ancora conseguire sufficienti abilità strumentali.

-Musica da camera: obbligo di frequenza per almeno due annualità per tutte le scuole negli ultimi 3 anni di studio.

La mancata frequenza ai Corsi suddetti costituisce un debito formativo che, se non compensato, pregiudica l'ammissione all'esame di Diploma. Eventuali assenze non giustificate ai suddetti Corsi comportano l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Gli studenti possono chiedere, sentito il parere dei rispettivi docenti e del Consiglio Accademico, ove il livello di abilità e competenza già acquisito lo consenta, di iniziare a frequentare i suddetti Corsi anche prima dei termini sopra indicati.

Eventuali richieste di esonero dalla frequenza o richieste di rinvio all'anno seguente vanno indirizzate al Consiglio Accademico e devono essere debitamente documentate. In ogni caso non sono concessi, o sono revocati, esoneri o rinvii se l'allievo partecipa nello stesso periodo ad attività musicale esterna non programmata dall'Istituto, anche se autorizzata.

RIPETENZE/ANTICIPI

Sono ammesse due ripetizioni di anno di corso di materia principale, sia nel periodo inferiore, sia nel periodo medio, una durante il corso superiore. In caso di richieste seriamente motivate e documentate, il Consiglio Accademico può autorizzare ulteriori ripetizioni. Solo nel caso del corso di 9 anni di Arpa sono ammesse 2 ripetenze nel corso inferiore e 2 nel corso superiore. Per la scuola di Arpa è prevista anche la frequenza delle materie complementari di armonia e storia della musica dal 5° corso. Per tutte le altre scuole non decennali è prevista la possibilità di richiedere l'anticipo di un anno della frequenza dei corsi complementari biennali.

AVVISO AGLI ISCRITTI A.A. 2018/2019

Copia per l'Allievo Iscritto

PAGAMENTI:

E' possibile effettuare presso la sede, mediante POS con utilizzo di BANCOMAT o CARTA DI CREDITO, qualsiasi pagamento a favore dell'Istituto, comprese tasse di iscrizione, rette di frequenza, quote di ammissione ad esami, rimborsi spese fotocopie o altre spese, anche di modesta entità ecc..

Per pagamenti fino a €49,99, non è dovuta alcuna commissione; per somme uguali o superiori a € 50,00, l'utente dovrà corrispondere una commissione pari a € 1,00.

L'utilizzo esclusivo della moneta elettronica è finalizzato a garantire la perfetta tracciabilità dei flussi di denaro incassati e permette di rendere disponibile un importante canale di pagamento agli utenti anche per tasse e quote di ammissione e frequenza, in alternativa a bonifici, versamenti presso la Tesoreria, home-banking

CERTIFICATI:

E' possibile richiedere il rilascio di attestazioni e/o certificazioni tramite il relativo modello disponibile al banco degli operatori o scaricabile dal sito internet dell'istituto.

I certificati rilasciati sono gratuiti

COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni da parte dell'istituto agli allievi avverranno solo tramite l'indirizzo email istituzionale assegnato lo scorso anno a tutti gli iscritti: nome.cognome@conspv.it

BADGE DI RICONOSCIMENTO: A novembre lo studente potrà ritirare al banco degli operatori il badge di riconoscimento rinnovato per l'a.a. 2018/2019 attestante l'iscrizione all'Istituto che lo studente sarà tenuto ad esibire in caso di richiesta da parte del personale.