



AL DIRETTORE

Oggetto: richiesta certificato ALLIEVI

N.B.: il primo gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte con dall'art.15 della legge 12/11/2011 n°183 alla disciplina dei certificati. In base a tali modifiche le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nel caso di rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà. Ne consegue che il certificato richiesto **non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**

parte riservata al genitore dell'allievo minorenni

Il sottoscritto _____

nato a _____ (pr. _____) il _____

GENITORE DELL'ALLIEVO _____

parte riservata all'allievo maggiorenne

Il sottoscritto _____, allievo maggiorenne

frequentante il corso

NON ACCADEMICO

PRE ACCADEMICO

VECCHIO ORDINAMENTO

I LIVELLO

II LIVELLO

Scuola di strumento _____, anno di corso _____

CHIEDE

il rilascio di n° _____ certificato/i di:

ISCRIZIONE

ESAMI SOSTENUTI (indicare quali e quando sostenuti) _____

ALTRO (indicare cosa) _____

Data _____

Firma _____

N.B.: il ritiro dei certificati al banco degli operatori sarà possibile dopo il 15° giorno dalla presentazione della richiesta.